

ELŐTERJESZTÉS
az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat
három kötetének és azok mellékleteinek módosítására

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) módosítása alapvetően két okból vált szükségessé. A felsőoktatást érintő egyes jogszabályok [alapvetően a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.), illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint ennek a felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III.14.) Korm. rendelet (Vhr.), a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet (FR)] módosítása¹ miatt elkerülhetetlen a hatályos szabályzati rendelkezések felülvizsgálata, amelyre az Ftv. módosító törvény 22. § (2) bekezdése 2009. március 31-ig ad határidőt az intézményeknek.

Ugyanakkor időközben több olyan kezdeményezés is beérkezett a Rektori Hivatalba, amelyek az SzMSz egyéb okból történő módosítását javasolták, ezért – elsősorban a jogalkalmazás biztonsága érdekében is – célszerűnek látszik a valamennyi módosítás egy határozati javaslatban, de két elkülönülő részben, mindkét részben az SzMSz kötetei és mellékletei sorrendjében történő tárgyalásra.

Ez utóbbi módosítási javaslatok:

a) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság kezdeményezte az SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend (SzMR) rá vonatkozó 112. § módosítását, mivel a bizottság a szakindítással kapcsolatos folyamatban nem játszik központi szerepet (ezt a feladatot az Oktatási és Képzési Tanács az idegennyelvű képzések esetében is ellátja). Javasoljuk, hogy a Bizottság munkáját a Rektori Hivatalban megalakuló Nemzetközi Képzési és Mobilitási Osztály segítse.

b) A Rektori Hivatal létrejöttével kisebb pontosítás szükséges az SzMR rendelkezéseiben (59., 101. §).

c) A gyakorlati tapasztalatok alapján vált szükségessé a Szenátus rendkívüli összehívására vonatkozó szabályok módosítása.

d) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat javaslatot tett az SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer (HKR) egyes hallgatói szociális kérdések rendezésére (HKR 96. §, 114. §): Az 51/2007. Kormányrendelettel összhangban lehetővé válik a nem teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók számára is a rendeletben biztosított egyes támogatásokhoz való hozzáférés.

A fogyatékos normatíva felhasználásával összefüggésben kezdeményezett módosítás indoka a rendelkezésre álló források hatékonyabb felhasználása, illetve annak biztosítása, hogy arra célszerű tervezés alapján kerüljön sor. Ennek érdekében, míg a fogyatékos hallgatók után járó normatíva, valamint a fogyatékos hallgatók tanulmányait elősegítő eszközök beszerzésére fordítható keret 35 %-a továbbra is a karok kezelésében marad (és így annak felhasználása és kerete teljes mértékben az esélyegyenlőséggel kapcsolatos kari célok megvalósítását szolgálja), a fennmaradó összeg felhasználásáról intézményi szinten az EHSZÖB rendelkezhetne, a minden karon azonos mértékű előrelépés elvét szem előtt tartva, az EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságnak a felhasználásra vonatkozó javaslatait figyelembe véve.

¹ 2008. évi XCVII. törvény az Ftv. módosításáról, illetve 355/2008. (XII. 31.) Korm rendelet a Vhr. módosításáról, 308/2008. (XII. 20.) Korm rendelet a FR. módosításáról

e) Összefüggésben az ELTE Eötvös Kiadó Kft. megalapításáról és az ezzel összefüggő intézkedésekről szóló XV/2008. (II. 25.) Szen. sz. határozat 4. pontjának végrehajtásáról szóló CCLXXX/2008. (XII. 15.) Szen. sz. határozattal, felmerült a HKR 95. § módosítása annak érdekében, hogy lehetővé váljon az Eötvös Kiadó Kft. számára a közte és az ELTE között létrejött Megállapodás II.3. pontja alapján jegyzetelőállítás támogatása a jegyzettámogatás terhére.

f) A Szenátus CCXXVIII/2008. (X. 6.) sz. határozatával kiegészítette a HKR-t a díszoklevelek adományozása körében, ugyanakkor a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 72. o) pontja alapján szükséges, hogy a díszoklevelekkel együtt adómentesen adományozható összeget az intézmény szabályzata rögzítse, ezért e ponton további kiegészítés szükséges.

g) Megállapítást nyert, hogy a HKR 54. § a tanév (félév) rendjéről nincs összhangban az Ftv. 147. § 6. és 38. pontjának a félévre és a tanévre vonatkozó rendelkezéseivel, ezért e körben korrekció szükséges.

h) Az Egyetemvezetői Értekezletet követően észleltük, hogy elmaradt a tanári mesterszak költségtérítésének megállapítására vonatkozó hatásköri szabály megalkotása, ezért az előterjesztés e tárgyban is tartalmaz javaslatot.

i) Az ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar, valamint a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar kezdeményezte a HKR kari különös részének módosítását.

j) A Rektori Hivatal létrejöttével kisebb pontosítás szükséges az SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer (FKR) egyes rendelkezéseiben a korábban önálló, jelenleg a Rektori Hivatal keretében működő egységek vonatkozásában. Részben emiatt, részben egyéb időközbeni változásokra tekintettel az FKR-nek az egyes (magasabb vezetői, vezetői) munkakörökre vonatkozó szabályokról szóló 1. sz. melléklete is aktualizálásra szorul.

k) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem azon közalkalmazottai részére, akik az Egyetem sikeres működése előmozdítása érdekében vállalt feladatukat kiemelkedő eredményességgel teljesítették, a fáradozásuk erkölcsi elismeréseként Rektori Dicséret kitüntetés alapítása tűnik indokoltnak. Erre tekintettel ugyancsak szükséges az FKR módosítása.

Itt kell megjegyezni, hogy a Gazdasági Tanács véleményének Szenátus számára megismerhetővé tételének időpontjára vonatkozó, illetve a szenátusi előterjesztések kiküldésére vonatkozó szabályok nincsenek összhangban, e kollízió feloldását azonban – kodifikációs okokból – a Gazdasági Tanácsra vonatkozó, törvényváltozásból eredő módosítások között tüntettük fel.

A jelen előterjesztés nem tartalmaz javaslatot a HKR módosítására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosítására tekintettel, mivel e változások csak 2009. október 1-én lépnek hatályba.

* * *

HATÁROZATI JAVASLAT

I. RÉSZ JOGSZABÁLYVÁLTOZÁSBÓL ADÓDÓ MÓDOSÍTÁSOK

1. cím *A Szervezeti és Működési Rend módosítása*

I.1.1) Az SzMR 66. § (1) bekezdés a) pontja kiegészül egy új francia bekezdéssel

„66. § (1) A Szenátus törvény által meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva

a) elfogadja (...)

– az Egyetem elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét, valamint számviteli rendelkezések alapján elkészített éves költségvetési beszámolóját;”

I.1.2) Az SzMR 66. § (1) bekezdés c) pontja kiegészül a következő új francia bekezdésekkel:

„66. § (1) A Szenátus törvény által meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva

c) dönt (...)

– gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről,

– az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan vagyon hasznosításáról, értékesítéséről,

– a törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről

– fejlesztés indításáról,

– együttműködési megállapodás megkötéséről;”

I.1.3) Az SzMR 66. § (2) bekezdés c) és d) pontja, valamint (3) bekezdés a)-b) pontja hatályát veszti.

I.1.4) Az SzMR 66. § kiegészül a következő (6) bekezdéssel:

„66. § (6) A Szenátus a jelen szakasz (1) bekezdés c) pontjában írt döntései közül akkor határozhat

a) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről, ha azt a Gazdasági Tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja;

b) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon értékesítéséről, ha azt a Gazdasági Tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye, ezen belül a Gazdasági Tanács Szenátus által delegált, illetve hivatalbóli tagjai közül legalább három tag szavazata támogatta.”

I.1.5) Az SzMR 72. § (2) bekezdés a) pontjának második és hatodik francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyúttal kiegészül az alábbi új francia bekezdéssel:

„72. § (2) A Gazdasági Tanács

a) közreműködik a Szenátus döntéseinek előkészítésében, így különösen véleményezi:

(...)

– az Egyetem költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét, valamint a számviteli rendelkezések szerinti beszámolóját,

(...)

- az Egyetem rendelkezésére bocsátott, valamint a tulajdonában lévő ingó – ideértve a szellemi terméket, más vagyoni értékű jogokat – és ingatlan vagyon hasznosítását, elidegenítését,
- (...)
- a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit;”

I.1.6) Az SzMR 72. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„72. § (2) A Gazdasági Tanács

b) gazdasági szempontból véleményezi az Egyetem

- által készített, egy milliárd forintot meghaladó támogatási igényű, illetve az Egyetem költségvetését önrész biztosításával terhelő pályázatokat,
- kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáját,
- kutatási programját;”

I.1.7) Az SzMR 73. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. § (4) A Gazdasági Tanács ülésére a napirend és az előterjesztések megküldésével – ha a szakszervezeti tagok létszáma az oktatók és kutatók együttes létszámának egyharmadát eléri – tanácskozási joggal meg kell hívni a reprezentatív szakszervezet általa kiválasztott szenátusi képviselőjét; az ülés előtt legalább öt munkanappal meg kell hívni továbbá a Magyar Államkincstár megbízottját, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, és véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amely a közpénz, közvagyon célszerű és gazdaságos felhasználását érinti. A megbízott részére a felsőoktatási intézmény köteles a szükséges információkat megadni. A megbízott véleményét, kérésére az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

I.1.8) Az SzMR 73. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. § (5) A Gazdasági Tanács a Szenátus napirendjén szereplő, hatáskörébe tartozó kérdéseket úgy köteles véleményezni, hogy a véleményét a kérdés tárgyalását megelőző szenátusi ülés előtt tíz nappal meg tudja küldeni az előterjesztőnek és a Szenátus tagjai az ülés előtt hét nappal megismerhessék. Amennyiben e szabályt a Gazdasági Tanács neki felróható okból nem tartja be, akkor úgy kell tekinteni, hogy véleményezési jogával az adott kérdésben nem kívánt élni.”

2. cím

A Hallgatói Követelményrendszer módosítása

I.2.1) A HKR 4. sz. melléklete, a Felvételi Szabályzat (FSz) 4. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. § (2) Amennyiben a Kar a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalakmassági követelményt határoz meg, a speciális szükségletű jelentkezőt az (1) bekezdés alapján a különös részekben leírt módon illethetik meg a kedvezmények, illetve felmentések.”

I.2.2) Az FSz 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) Az alapképzésre, egységes, osztatlan képzésre, illetve a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés szabályait, a pontszámítás és többletpontok rendszerét, az előnyben részesítési követelményeket, az egészségügyi és a pályaalakmassági vizsgálat, valamint gyakorlati vizsga szervezésének, valamint a felvételi döntésre vonatkozó szabályokat R. 9-10. §, 14-23. § és 25-25 §-ai tartalmazzák.”

I.2.3) Az FSz 5. § (2) bekezdés a), b), d) és e) pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„5. § (2) A R. alapján adható többletpontok jogcímeit és értékét a kari különös részek tartalmazzák a képzési területenként egységes elvek alapján meghatározott és a Tájékoztatóban közzétettek alapján a következők szerint:

a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján az eredmény elérésekor a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban legfeljebb egy eredményért: világ- és Európabajnokságon elért legalább 3. helyezéért 20, országos sportági szakszövetség által szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra;

b) legfeljebb egy, a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3. helyezéért 20 többletpontra;

(...)

d) az Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 25 többletpontra;

e) legfeljebb egy, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, illetve a korábban az érettségi vizsgát követően megszerzett technikai képesítő bizonyítványért, a R. 2. számú melléklete szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogsult.”

I.2.4) Az FSz 5. § kiegészül egy új (3) bekezdéssel, egyidejűleg a (3)-(5) bekezdés számozása (4)-(6) bekezdésre változik:

„5. § (3) A (2) bekezdés ca) pontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.”

I.2.5) Az FSz 5. § módosított számozással (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (4) Az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálat, valamint a gyakorlati vizsga szervezésének szabályait, a jelentkezők értesítésének módját, határidejét, az esetleges betekintési és kifogás-tételi határidőket a kari különös részek tartalmazzák.”

I.2.6) Az FSz 27. § (4) bekezdés második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„27. § (4) (...) Első tanári szakképzettséggel együtt második tanári szakképzettségre történő jelentkezés esetén a másodikhoz tartozó vizsgarész azonban pályaalkalmassági vizsgálatnak minősül, melynek a pontozást követő, végső vizsgálat értékelése „megfelelt/nem felelt meg” minősítés. (...)”

I.2.7) Az FSz 30. § (1)-(7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„30. § (1) A tanító és az óvodapedagógus szakon a felvétel feltétele az egészségi alkalmasság igazolása, továbbá a pályaalkalmassági vizsgálaton való megfelelés, a nemzetiségi tanító szakon ezek mellett nemzetiségi nyelvi alkalmassági vizsgát is kell tenni.

(2) A pályaalkalmassági vizsgálat részei:

a) az ének-zenei alkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a pályázó alkalmas-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlásához szükséges zenei ismeretek elsajátítására (gyakorlati)

b) a beszédalkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a pályázót beszédállapota alkalmassá teszi-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlására (szóbeli)

c) a testi alkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a jelölt rendelkezik-e azokkal az alapvető motoros (testi) képességekkel, amelyek feltételei az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlásának (gyakorlati).

(3) A pályaalkalmassági vizsgálat tartalma és követelményei:

a) az ének-zenei alkalmassági vizsga tartalma

– hallásvizsgálat és a zenei emlékezet vizsgálata;

20 szabadon választott magyar népdal vagy műzenei alkotás előadása emlékezetből (a dalokat más-más kezdőhangról is meg kell tudni szólaltatni);

egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása (negyed-, nyolcad-, pontozott ritmus és szinkópa kombinációiból) tapsolással, kopogással; néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással vagy szolmizálva;

– a kottaolvasási készség vizsgálata: néhány ütem lapról olvasása az egyszerű gyermekdalok szintjén, az ötvonalas rendszerben.

Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a felvételiző rendelkezék az ének-zenei tevékenység vezetéséhez, tanításához nélkülözhetetlen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.

b) a beszédalkalmasság vizsgálatának tartalma

– közsímert gyermekirodalmi művekből kijelölt, 10-15 soros, nyomtatott prózai szöveg felolvasása a szöveg előzetes megismerését követően; a szövegértést tanúsító beszélgetés a szöveg tartalmáról.

– a szóbeli szövegalkotó képesség felmérése kötetlen beszélgetés keretében.

Az elbírálás szempontjai:

a beszédállapot felmérése: hangképzési zavarok (pöszeség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, egyéb beszédhang-képzési hibák) kiszűrése; a beszédritmus súlyos zavarainak (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepegés, pattogás) kiszűrése

az olvasás, a szövegértés és a szövegalkotás felmérése

A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.

Kizáró ok: nem javítható beszédhiba.

c) a testi alkalmasság vizsgálatának tartalma

– 10 perces zenés gimnasztika,

– akadálypálya teljesítése (fellendülés kézállásba, gurulás előre segítséggel; egykezes felső átadás és labdavezetés irányváltoztatással, felguggolás guggoló-támaszba 3 részes svédszekrényre, felugrások, leugrások, átugrások, egyensúlygyakorlatok).

A testi alkalmassági vizsgálat értékeléséhez a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nincs eltitkolt betegsége; szükség esetén a pályázó terhelhetőségéről nyilatkozó szakorvosi vélemény kérhető.

Kizáró ok: a feladatok teljesítésében megmutatkozó gyenge mozgáskoordináció, illetve kondíció, ami intenzív gyakorlással sem javítható, továbbá a középiskolai tanulmányok utolsó két évében a testnevelés alóli teljes felmentés.

(4) A nemzetiségi nyelvi alkalmassági vizsga a középfokú nyelvvizsga szintnek megfelelő nyelvi ismeretek felmérését célozza szóbeli formájában. Értékelése: megfelelt, nem felelt meg. A felülvizsgálati lehetőséget a pályaalkalmassági vizsgálatához hasonlóan kell biztosítani.

(5) A pályaalkalmassági vizsgálatot „megfelelt”, „nem felelt meg” értékeléssel kell minősíteni. A nem felelt meg minősítés megállapítása előtt biztosítani kell a felülvizsgálat lehetőségét.

Sikeres a pályaalkalmassági vizsgálat akkor, ha a pályázó az alkalmassági vizsgálatok mindegyikén megfelelt.

(6) Az alkalmassági vizsgálatok eredményének dokumentálása a jelentkező vizsgalapján, illetve a felülvizsgáló bizottság jegyzőkönyvében történik. Az alkalmassági vizsgalapot a jelentkezőnek kell leadnia közvetlenül a vizsgák után a Pedagógikum Oktatási és Tanulmányi Főosztályának Tanulmányi Osztálya részeként működő TÓFK kari referatúráján. A vizsgalapokat és a felülvizsgáló bizottságok jegyzőkönyveit a tanulmányi nyilvántartás őrzi.

A további felvételi eljárásban az a pályázó vehet részt, aki sikeres pályaalkalmassági vizsgálatot tett és vizsgalapját leadta.

(7) Külön kérésre mentesülnek a pályaalakmassági vizsgálat alól:

- a) az óvónői szakközépiskolát végzett óvodapedagógus szakra jelentkezők, ha igazoltan óvodapedagógus munkakörben dolgoznak,
- b) akik a jelentkezés évében az adott szakterület intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú alkalakmassági vizsgát tettek és ezt igazolják.”

3. cím

A Foglalkoztatási Követelményrendszer módosítása

I.3.1) Az FKR 9. § (10) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (10) A pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb a pályázatot közzétevő kormányzati szerv honlapján történő közzétételtől számított harminc napnál. A pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a véleményező testület (Szenátus, kari tanács) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot kell biztosítani.”

I.3.2) Az FKR 19. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„19. § (1) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető az általa vezetett szervezeti egység valamely ellátatlan feladatának teljesítése céljából megállapodást köthet az Egyetem közalkalmazottjával – annak munkakörébe nem tartozó – többletfeladat ellátására meghatározott időre, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítés vagy illetménykiegészítés ellenében, ide nem értve a helyettesítés (14. §) és az Mt. 83/A §-ában szabályozott átirányítás formájában ellátott többletfeladatot.”

I.3.3) Az FKR 20. § (3) bekezdése helyébe az alábbi (3)-(4) bekezdés lép, egyidejűleg a (4) bekezdés számozása (5) bekezdésre módosul:

„20. § (3) Többletfeladatot elrendelni az erre előírt iratminta felhasználásával lehet. Ha a többletfeladat végzésének fedezete

- a) állami támogatás (az elrendelő költségvetési előirányzatát terheli), kereset-kiegészítést,
- b) – tekintettel arra, hogy a feladat saját bevételt eredményező, vagy ilyen egyetemi feladatellátással (különösen: pályázati tevékenység, szabad kapacitás terhére végzett tevékenység, költségtérítéses képzés) összefüggő tevékenység végzésére irányul – saját bevétel, akkor illetménykiegészítést kell megállapítani.

(4) Az illetménykiegészítésre a saját bevétel legfeljebb az egyetemi költségvetésben meghatározott hányada fordítható.”

I.3.4) Az FKR VII. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép, egyúttal az FKR kiegészül a jelen előterjesztés 3-4. sz. mellékletével megállapított 3. és 4/a-4/d. sz. mellékletekkel:

„VII. fejezet

A KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A közalkalmazottak minősítése, munkájának figyelemmel kísérése és értékelése

34. § (1) A közalkalmazottakat a Kjt. 40. §-ban meghatározott esetekben minősíteni kötelező, illetve lehet. E rendelkezések összefoglalását a jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. A főtitkár felhatalmazást kap arra, hogy ha az összefoglalt jogszabályok módosulnak, a módosításokat átvezesse a munkáltatói jogkör gyakorlók egyidejű értesítésével.

(2) A Kjt. végrehajtási rendeletében (a továbbiakban: Vhr.) (5/A. §) foglaltakkal összhangban a minősítést az értékelés (jelen szabályzat 35.-36. §) keretében kell elvégezni.

(3) A közalkalmazott tevékenységét közvetlen munkahelyi vezetőjének folyamatosan figyelemmel kell kísérnie annak érdekében, hogy

a) az (1) bekezdésben foglalt előírások teljesüljenek, valamint

b) annak érdekében, hogy szempontot kapjon az esetleges bérdifferentiáláshoz, jutalmazáshoz és egyéb más olyan munkaügyi intézkedésekhez, amelyek során a közalkalmazottak kiválasztásához objektív kritériumokra van szükség.

Az értékelés szempontjai és menete

„A” változat:

35. § (1) Az értékelést a jelen szabályzat – a Kjt. és a Vhr. által rögzített tartalommal összeállított – 4/a-4/d. sz. melléklete szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni, amelyek egyúttal tartalmazzák az értékelés szempontjait is.

(2) A szakmai tevékenységre vonatkozó értékelést – a rektor mint munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott hatáskörben eljárva – a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője készíti el, ehhez a közalkalmazottaktól bekéri, a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján pedig beszerzi az értékeléshez szükséges iratokat. A vezetői tevékenység értékelését a vezetői megbízásra jogosult készíti el az e bekezdés szerinti szabályok értelemszerű alkalmazásával.

(3) Az értékelő köteles biztosítani, hogy az érintett az értékelést megismerje, arra észrevételeket tegyen a 36. §-ban foglalt eljárási rend szerint.

36. § (1) A közvetlen munkahelyi vezető az értékelést – az átvételt és a megismerés tényét igazoló módon – azzal adja át (küldi meg), hogy az érintett az abban foglaltakra a kézhezvételtől számított nyolc napos határidőn belül észrevételeket tehet.

(2) Az értékeléssel szemben a Kjt. 40. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint a bíróságtól kérhető jogorvoslat.

(3) Az értékelés során az egyenlő bánásmód elvéből következő és az adatvédelmi szabályok betartásával kell eljárni.”

„B” változat:

35. § (1) Az értékelést a jelen szabályzat – a Kjt. és a Vhr. által rögzített tartalommal összeállított – 4/a-4/d. sz. melléklete szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni, amelyek egyúttal tartalmazzák az értékelés szempontjait is.

(2) A szakmai tevékenységre vonatkozó értékelést – a rektor mint munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott hatáskörben eljárva – a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője készíti el, ehhez a közalkalmazottaktól bekéri, a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján pedig beszerzi az értékeléshez szükséges iratokat.

(3) Az értékelő köteles biztosítani, hogy az érintett az értékelést megismerje, arra észrevételeket tegyen a (4)-(5) bekezdésben foglalt eljárási rend szerint.

(4) A közvetlen munkahelyi vezető az értékelést – az átvételt és a megismerés tényét igazoló módon – azzal adja át (küldi meg), hogy az érintett az abban foglaltakra a kézhezvételtől számított nyolc napos határidőn belül észrevételeket tehet.

(5) Az értékeléssel szemben a Kjt. 40. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint a bíróságtól kérhető jogorvoslat.

(6) Az értékelés során az egyenlő bánásmód elvéből következő és az adatvédelmi szabályok betartásával kell eljárni.

A vezetőkre vonatkozó rendelkezések

36. § (1) A vezetők esetében az értékelésre a 35. § rendelkezéseit a jelen szakasz szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az értékelés háromtagú bizottság feladata, amely a rektor mint munkáltatói jogkör gyakorló által átruházott hatáskörben jár el. Az értékelő bizottságot annak elnöke hívja össze.

(3) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság elnöke

a) a rektor, ha az értékelés rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjének vagy a rektorhelyettesnek a tevékenységére vonatkozik,

b) kar vezetője (dékán, kari főigazgató), ha az értékelés kari szervezeti egység vezetőjének vagy a kari vezető helyettesének tevékenységére vonatkozik.

(4) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság tagja

a) a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a rektor által felkért két magasabb egyetemi vezető,

b) a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kar vezetője felkért két kari vezető.”

I.3.5) Az FKR a 47. §-t követően az alábbi 47/A. §-al és az azt megelőző címmel egészül ki:

„Oktatói és tudományos tevékenységgel összefüggő többletjárandóság

47/A. § A költségvetési támogatás terhére fizetett többletjárandóság oktatói és tudományos tevékenység alapján történő megítélése a munkáltatói jogkör gyakorló hatásköre. A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban közli az előírt minőségi teljesítménykövetelményt és az ellenőrzés módját.”

I.3.6) Az FKR 83. § (5) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„83. § (5) (...)A (2) bekezdés a) pontjában felsorolt megbízás egy, illetve, ha azt a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával támogatta két alkalommal hosszabbítható meg, a (2) bekezdés b)-d) pontjában felsorolt megbízás egy, minden más megbízás több alkalommal hosszabbítható meg.”

I.3.7) Az FKR 83. § (8) bekezdése helyébe az alábbi (8)-(9) bekezdés lép:

„83. § (8) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás időtartama alatt ellátott szakmai – nem vezetői – többlettevékenységre a munkáltatói jogkör gyakorlója – a rektor esetében a Gazdasági Tanács javaslatára a fenntartó – a 20. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel teljesülése esetén illetménykiegészítést adhat. A jelen bekezdésben meghatározott illetménykiegészítésre a 20. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelően alkalmazandók.

(9) A magasabb vezető és a vezető részére prémiumfeladat előírásáról a vezetői megbízásra jogosult – a rektor esetében a Gazdasági Tanács javaslatára a fenntartó – dönt. A prémiumfeladat előírása formanyomtatványon történik, melyet rektori utasítás állapít meg. A prémiumfeladat előírását a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó vezetők esetében a Rektori Hivatal tartja nyilván.”

I.3.8) Az FKR 84. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„84. § (6) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnésével egyidejűleg a vezetői pótlék visszavonásáról is intézkedni kell.”

II. RÉSZ **EGYÉB MÓDOSÍTÁSOK**

1. cím

A Szervezeti és Működési Rend módosítása

II.1.1) Az SzMR 59. § (8) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„59. § (8) A Szenátus ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni (...) h) a Pályázati és Innovációs Központ vezetőjét.”

II.1.2) Az SzMR 69. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„69. § (3) A Szenátust az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége – a napirend megjelölésével – írásban kéri. Az e rendelkezés alapján a Szenátus nem hívható össze a kezdeményezés kézhezvételétől számított 21. napnál későbbi időpontra.”

II.1.3) Az SzMR 101. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„101. § (5) A Minőségirányítási Bizottság tevékenységének operatív támogatását a Rectori Hivatal Minőségbiztosítási Osztálya útján támogatja.”

II.1.4) Az SzMR 112. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„112. (1) Az Egyetem az idegen nyelvű képzés összehangolása, fejlesztése érdekében Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottságot hoz létre, amely az egyetemi vezetés számára véleményeket, javaslatokat fogalmaz meg az idegen nyelvű képzésekre vonatkozóan, különösen az ilyen képzésben részt vevő hallgatók számának növelése, új képzések indításának ösztönzése, valamint a külföldi szerepvállalás erősítése céljából.

(2) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság tagjai a rektor által felkért elnök és társelnök, a karok által delegált egy-egy tag, az EHÖK képviselője, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság egy munkatársa, a Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a Rectori Hivatal Oktatási Igazgatóságának, valamint Nemzetközi Képzési és Mobilitási Osztályának vezetője.

(3) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság működésével kapcsolatos operatív feladatokat a Rectori Hivatal Nemzetközi Képzési és Mobilitási Osztálya látja el.”

2. cím

A Hallgatói Követelményrendszer módosítása

II.2.1) A HKR 54. §-t megelőző cím a következőre módosul, egyúttal az 54. § (1)-(5) bekezdése helyébe az alábbi (1)-(5) bekezdés lép:

„A bejelentés (regisztráció) és a tanév rendje

54. § (1) A jelen szabályzat 36. § szerinti bejelentés (regisztráció) a képzési időszak (félév) kezdetét megelőző héten történik (regisztrációs időszak). A regisztrációs időszak az őszi félév első napját megelőző hét szerdától péntekig tartó időszak, illetve a tavaszi félév első napját megelőző hét. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. Ebből a célból az oktató köteles legalább két fogadóórán a hallgatók rendelkezésére állni.

(2) A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése a következő:

- a .../... tanév első (őszi) féléve;
- a .../... tanév második (tavaszi) féléve.

(3) A félév 21 hét képzési időszakból, azon belül 14 hét szorgalmi időszakból és 7 hét vizsgaidőszakból áll.

(4) A regisztrációs időszak és a tanév, ennek keretben a félévek és a képzési időszak (azon belül a szorgalmi és a vizsgaidőszak) kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg.

(5) A nappali tagozaton a regisztrációs időszak és a félév első hete a kurzusfelvételi időszak, amikor a hallgató összeállítja és az ETR-ben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.”

II.2.2) A HKR 95. § (6) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„95. § (6) A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva 24 %-a jegyzet-előállításra valamint elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítése, illetve fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítható. Felosztása a következőképpen történik:

- a) 30%-át a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközbeszerzésre kell fordítani; ezen keret 65%-át az Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság, míg 35%-át a jogosult hallgatók létszámának arányában a karok kapják meg;
- b) legfeljebb 50%-ának felhasználásáról és a jegyzet-előállítás módjáról a Szenátus évente – a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével – a költségvetési tárgyévvel megelőző évi utolsó ülésén dönthet;
- c) a fennmaradó összeget a jogosult hallgatók létszáma arányában a karok között kell felosztani.”

II.2.3) A HKR 96. § (3) és (5) bekezdései helyébe az alábbi (3) és (5)-(7) bekezdések lépnek, továbbá a szakaszt megelőző jogszabályi betoldás a következő szöveggel egészül ki:

„R. 33. § (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.

„96. § (...)

(3) Kizárólag államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, felsőfokú szakképzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók jogosultak rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra.

(...)

(5) Államilag támogatott és költségtérítéssel teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek köztársasági ösztöndíjban.

(6) Államilag támogatott és költségtérítéssel teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban és Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban.

(7) Államilag támogatott és költségtérítéssel alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a R. 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban.”

II.2.4) A HKR 114. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„114. § (1) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, illetve elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére és azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, valamint a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére rendelkezésre álló támogatás 24 %-ának felhasználása a 95. § (6) bekezdése szerint történik.

(2) A 95. § (6) bekezdésében meghatározott keretek éves felhasználásáról a kar vezetője, illetve az Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság évente beszámolót készít, amelyet megküld a kari hallgatói önkormányzat elnökének és a rektornak. A beszámoló alapján, a keretek felhasználásáról a rektor évente beszámolót készít, amelyet megküld az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökének.”

II.2.5) A HKR 2. sz. melléklete helyébe a jelen előterjesztés 2. sz. melléklete lép.

II.2.6) A HKR 129. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„129. § (1) A költségtérítés mértékét egy tanévre, szakonként a kari tanács, a tanári mesterszak esetében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács állapítja meg.”

II.2.7) A HKR 287. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ad. 29. §

287. § (1) A tagozatváltás iránti kérelmet a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon, a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

(2) A kérelem beadásának feltétele:

a) nappali tagozatról esti/levelező tagozatra legalább egy lezárt félév,

b) esti/levelező tagozatról nappali tagozatra legalább két lezárt félév, félévenként 3,91-es kredites átlag és átlag 20 kredit értékű kurzus teljesítése.

(3) Tagozatot váltani a képzés során egy alkalommal lehet.

(4) A tagozatváltási kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 20., illetve január 20.

(5) A tagozatváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy a hallgató milyen finanszírozási formában folytathatja tanulmányait. Az államilag támogatott képzési forma megtartása a Karon megüresedő államilag finanszírozott helyek 50%-ig lehetséges. Költségtérítéséről csak költségtérítéses képzésre vehető át a hallgató.”

II.2.8) A HKR 288. § (1)-(4) bekezdés helyébe az alábbi (1)-(5) bekezdés lép, egyidejűleg a (4)-(5) bekezdés számozása (5)-(6) bekezdésre módosul:

„ad. 34. §

288. § (1) Az intézményváltásra vonatkozó kérelmet – az ELTE HKR 34. § (4) pontjában feltüntetett dokumentumokat és a felvételi pontszámáról kiállított igazolást (felvételi határozatot) csatolva – a főigazgatónak címezve a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani.

(2) A kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő beiratkozást megelőzően augusztus 20., illetve január 20., ezt követően hiánypótlásnak helye nincsen.

(3) Az a hallgató vehető át:

a) aki azonos képzési szintű és szakirányú gyógypedagógus-képzésről jelentkezik,

b) aki legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik,

c) akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn,

d) akinek felvételi pontszáma a Kar azonos felvételi évében és képzési formájában megállapított felvételi ponthatár legalább 80%-a,

e) akinek kredites átlaga a megelőző két félévben félévenként 3.91 vagy ennél magasabb volt, és aki átlag 20 kredit értékben teljesített kurzusokat lezárt féléveiben,

f) aki a kar gyógypedagógus képzésének szakirány választási feltételeinek megfelel (beszédalkalmassági).

(4) A Karon megüresedő államilag támogatott helyek 50%-át tölthetik fel az intézményt váltó hallgatók, 50%-át pedig fenn kell tartani a Kar tagozat és finanszírozás váltást kérvényező hallgatói számára.”

II.2.9) A HKR 295. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ad. 74. §

295. § (1) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon, a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

(2) Az ERASMUS ösztöndíjban részesülő hallgató a leckekönyvét a regisztrációs időszak végéig adhatja le, és addig igazolhatja a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését.

(3) A kivételes tanulmányi rend engedélyezésének további indoka lehet a családi és életkörülményeket befolyásoló egyéb tényező.

(4) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet - mellékletekkel együtt - a vonatkozó félév szorgalmi időszakának második hetének végéig kell benyújtani.

(5) A mellékletnek tartalmaznia kell az oktatókkal megbeszélte és írásban rögzítette, az oktató aláírásával igazolt, a teljesítésre vonatkozó feltételeket mindazokra a kurzusokra, melyekre a kivételes tanulmányi rendet igénybe kívánja venni.”

II.2.10) A HKR 311. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ad. 88 §.

311. § (1) Amennyiben egy hallgató képzésének finanszírozási formáját meg kívánja változtatni, ez iránt kérelmet nyújthat be a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon, a Tanulmányi Osztályra a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve.

(2) A kérelem beadási határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 20., illetve január 20.

(3) A kérelmeket a Kar Tanulmányi Bizottsága bírálja el, azokat a hallgatók tanulmányi eredménye, valamint szociális helyzete alapján rangsorolva.

(4) Költségtérítéssel képzésből kérelem alapján abban az esetben lehet átkerülni az államilag támogatott keretbe,

a) ha a hallgató előző két félévben legalább 40 kredit értékű kurzust teljesített, és félévenként legalább 3,91-es kredites átlagot elért;

b) ha a hallgató szociális rászorultságát hitelt érdemlően bizonyítja. Ebben az esetben a Tanulmányi Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatának benyújtásához szükséges dokumentumokat fogadja el;

c) ha a hallgató írásban nyilatkozik arról, hogy korábban nem szerzett végbizonyítványt államilag finanszírozott formában (az adott képzési ciklusban).

(5) A Karon az államilag támogatott keretből való tényleges lemorzsolódás erejéig van lehetőség finanszírozási forma váltásra. A szabad államilag támogatott helyekről a Tanulmányi Osztály ad tájékoztatást.

(6) A határozatban közölni kell az államilag támogatott félévek számát, ami a kiiratkozott vagy az állami támogatásról kiesett hallgató után az intézményben fennmaradt.”

II.2.11) A HKR 494. § (5) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„494. § (5) Az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített dolgozatok kivételével a szakdolgozat végleges érdemjegyét a vizsgáztató bizottság állapítja meg. A bizottság jegyzője a végleges érdemjegyet az előzetes, írásbeli szakvéleményre feljegyzi, és – az aznapi dátummal – a leckekönyvbe bevezeti, az elnök az érdemjegyeket rögzítő dokumentumokat aláírja.”

3. cím
A Foglalkoztatási Követelményrendszer módosítása

II.3.1) Az FKR 11. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„11. § (1) A kinevezéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat (...)

b) a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság és a Rektori Hivatal esetében a Rektori Hivatal külön szabályzatban meghatározott egysége látja el.”

II.3.2) Az FKR 16. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„16. § (1) A módosítással kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság és a Rektori Hivatal esetében a Rektori Hivatal külön szabályzatban meghatározott egysége látja el.”

II.3.3) Az FKR 26. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„26. § (1) A megszüntetéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság és a Rektori Hivatal esetében a Rektori Hivatal külön szabályzatban meghatározott egysége látja el.”

II.3.4) A FKR 108. § (1) bekezdése kiegészül egy új f) ponttal, egyúttal a (2) bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„108. § (1) Az Egyetem az alábbi kitüntéseket alapítja meg:
(...)
f) Rektori Dicséret.”

„108. § (2) A kitüntésekhez – az (1) bekezdés c-d) és f) pontjában meghatározott eseteket kivéve – pénzjutalom is tartozik. A pénzösszegeket a Bizottság kétévenként felülvizsgálja, és módosításukra javaslatot tesz a Szenátusnak.”

II.3.5) Az FKR kiegészül egy új 111/B. §-al az alábbiak szerint:

„111/B. § (1) Azokat, akik az Egyetem érdekében vállalt feladatukat kiemelkedő eredményességgel teljesítették, és ezáltal a tevékenységükkel hozzájárultak az Egyetem sikeres működéséhez, a rektor Rektori Dicséretben részesítheti. A kitüntetés adományozásának feltétele az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszony.

(2) A kitüntetés oklevél, amelyen az egyetemi címer – az Egyetem latin nyelvű elnevezésével körbefogva – a kitüntetett neve alatt az adományozás éve, a kitüntetés elnevezése és a rektor aláírása található.”

III.3.6) Az FKR 1. sz. melléklete helyébe a jelen előterjesztés 5. sz. melléklete lép.

III. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen határozat 2009. április 1. napján lép hatályba, azzal, hogy a II.1.2) ponttal módosított HKR 95. § (6) bekezdést először a 2010. évi költségvetés vonatkozásában kell alkalmazni.

Budapest, 2009. február 5.

Dr. Hudecz Ferenc s.k.
rektor

A módosítások összehasonlító táblázata

Ssz.	Eredeti szöveg	Módosítási javaslat
I.1.1)	<p>SzMR 66. § (1) A Szenátus törvény által meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva</p> <p>a) elfogadja</p> <ul style="list-style-type: none"> – az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet, – az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát, – a képzési és szakképzési programot, – a szervezeti és működési szabályzatot és az annak mellékleteit képező szabályzatokat, illetve ezek módosításait, – a külön jogszabályban hatáskörébe utalt szabályzatokat, illetve ezek módosításait, – a doktori szabályzatot és – a minőségfejlesztési programot; 	<p>SzMR 66. § (1) A Szenátus törvény által meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva</p> <p>a) elfogadja</p> <ul style="list-style-type: none"> – az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet, – az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát, – a képzési és szakképzési programot, – a szervezeti és működési szabályzatot és az annak mellékleteit képező szabályzatokat, illetve ezek módosításait, – a külön jogszabályban hatáskörébe utalt szabályzatokat, illetve ezek módosításait, – a doktori szabályzatot és – a minőségfejlesztési programot, – <u>az Egyetem elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét, valamint számviteli rendelkezések alapján elkészített éves költségvetési beszámolóját;</u>
I.1.2)	<p>SzMR 66. § (1) A Szenátus törvény által meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva</p> <p>c) dönt</p> <ul style="list-style-type: none"> – szervezetének kialakításáról, vezetési rendszeréről, szervezeti egységének létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, – az Egyetem átalakulásához (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás) az egyetértés megadásáról, – a kutatási program elfogadásáról, – a Tudományos Tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról, – az Egyetem állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról, – a Gazdasági Tanács egyetemi hatáskörbe tartozó tagjainak delegálásáról, visszahívásáról, – a Szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról; – doktori iskola létesítéséről és a doktori képzés indításáról, – a habilitációs eljárás szabályozásáról; 	<p>SzMR 66. § (1) A Szenátus törvény által meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva</p> <p>c) dönt</p> <ul style="list-style-type: none"> – szervezetének kialakításáról, vezetési rendszeréről, szervezeti egységének létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, – az Egyetem átalakulásához (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás) az egyetértés megadásáról, – a kutatási program elfogadásáról, – a Tudományos Tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról, – az Egyetem állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról, – a Gazdasági Tanács egyetemi hatáskörbe tartozó tagjainak delegálásáról, visszahívásáról, – a Szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról; – doktori iskola létesítéséről és a doktori képzés indításáról, – a habilitációs eljárás szabályozásáról, – <u>gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről, az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan vagyon hasznosításáról, értékesítéséről, a törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről, fejlesztés indításáról, együttműködési megállapodás megkötéséről;</u>

<p>I.1.3)</p>	<p>SzMR 66. § (2) A Szenátus a jelen Szabályzat rendelkezése alapján kizárólagos hatáskörében eljárva</p> <p>d) javaslatot tesz a rektori pályázat kiírására, elbírálja a pályázatokat, megválasztja a rektorjelöltet;</p> <p>e) értékeli a rektor vezetői tevékenységét;</p> <p>f) elfogadja az Egyetem</p> <ul style="list-style-type: none"> – elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét, – a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves költségvetési beszámolóját; <p>g) dönt</p> <ul style="list-style-type: none"> – gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, – az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan vagyon hasznosításáról, elidegenítéséről, – a törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről; <p>h) véleményezi – több pályázat esetén azokat rangsorolva –</p> <ul style="list-style-type: none"> – a rektorhelyettesi, gazdasági főigazgatói, főtitkári, intézetigazgató és önálló tanszékvezetői, valamint – az egyetemi és főiskolai tanári pályázatokat; <p>i) címeket és kitüntetéseket – így különösen a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi – címet, valamint a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott egyetemi kitüntetéseket adományoz,</p> <p>j) munkatervét elfogadja,</p> <p>k) saját működésének elősegítésére – a jogszabályok előírásait figyelembe véve – bizottságokat hoz létre,</p> <p>l) döntés arról, hogy a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezzen.</p>	<p>SzMR 66. § (2) A Szenátus a jelen Szabályzat rendelkezése alapján kizárólagos hatáskörében eljárva</p> <p>a) javaslatot tesz a rektori pályázat kiírására, elbírálja a pályázatokat, megválasztja a rektorjelöltet;</p> <p>b) értékeli a rektor vezetői tevékenységét;</p> <p>c) elfogadja az Egyetem elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét,</p> <ul style="list-style-type: none"> – a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves költségvetési beszámolóját; <p>d) dönt – gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, – az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan vagyon hasznosításáról, elidegenítéséről,</p> <ul style="list-style-type: none"> – a törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről; <p>e) véleményezi – több pályázat esetén azokat rangsorolva –</p> <ul style="list-style-type: none"> – a rektorhelyettesi, gazdasági főigazgatói, főtitkári, intézetigazgató és önálló tanszékvezetői, valamint – az egyetemi és főiskolai tanári pályázatokat; <p>f) címeket és kitüntetéseket – így különösen a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi – címet, valamint a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott egyetemi kitüntetéseket adományoz,</p> <p>g) munkatervét elfogadja,</p> <p>h) saját működésének elősegítésére – a jogszabályok előírásait figyelembe véve – bizottságokat hoz létre,</p> <p>i) döntés arról, hogy a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezzen.</p>
<p>I.1.3)</p>	<p>SzMR 66. § (3) A Szenátus átruházható hatáskörébe tartozik</p> <p>j) döntés fejlesztés indításáról,</p> <p>k) döntés gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről,</p> <p>l) a dékáni, kari főigazgatói, az egyetemi és főiskolai docensi pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése,</p> <p>m) mestertanári, mesteroktatói cím adományozása</p> <p>n) köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezése,</p> <p>o) állami kitüntetésekre történő javaslatétel és a közalkalmazottak jogállására vonatkozó törvény szerinti címek adományozása.</p>	<p>SzMR 66. § (3) A Szenátus átruházható hatáskörébe tartozik</p> <p>g) döntés fejlesztés indításáról,</p> <p>r) döntés gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről,</p> <p>s) a dékáni, kari főigazgatói, az egyetemi és főiskolai docensi pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése,</p> <p>t) mestertanári, mesteroktatói cím adományozása</p> <p>u) köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezése,</p> <p>v) állami kitüntetésekre történő javaslatétel és a közalkalmazottak jogállására vonatkozó törvény szerinti címek adományozása.</p>

	p) gazdasági tanács által részére benyújtott kérdések megvitatása.	w) Gazdasági Tanács által részére benyújtott kérdések megvitatása.
I.1.4)		SzMR 66. § (6) A Szenátus a jelen szakasz (1) bekezdés c) pontjában írt döntései közül akkor határozhat a) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről, ha azt a Gazdasági Tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja; b) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon értékesítéséről, ha azt a Gazdasági Tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye, ezen belül a Gazdasági Tanács Szenátus által delegált, illetve hivatalbóli tagjai közül legalább három tag szavazata támogatta.
I.1.5)	SzMR 72. § (2) A Gazdasági Tanács a) közreműködik a Szenátus döntéseinek előkészítésében, így különösen véleményezi: – az Egyetem intézményfejlesztési tervét, – az Egyetem költségvetését és a számviteli rendelkezések szerinti beszámolóját, – az Egyetem számviteli rendjét, – fejlesztés indítását, – gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését, gazdálkodó szervezettel történő együttműködést, – az Egyetem rendelkezésére bocsátott, valamint a tulajdonában lévő ingatlan vagyon hasznosítását, elidegenítését, – a törvényben meghatározottak szerinti hitelfelvételt, – együttműködési megállapodás megkötését, – az Egyetem szervezete, szervezeti egysége létesítését, átalakítását, megszüntetését;	SzMR 72. § (2) A Gazdasági Tanács a) közreműködik a Szenátus döntéseinek előkészítésében, így különösen véleményezi: – az Egyetem intézményfejlesztési tervét, – az Egyetem költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét, valamint a számviteli rendelkezések szerinti beszámolóját, – az Egyetem számviteli rendjét, – fejlesztés indítását, – gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését, gazdálkodó szervezettel történő együttműködést, – az Egyetem rendelkezésére bocsátott, valamint a tulajdonában lévő ingó – ideértve a szellemi terméket, más vagyoni értékű jogokat – és ingatlan vagyon hasznosítását, elidegenítését, – a törvényben meghatározottak szerinti hitelfelvételt, – együttműködési megállapodás megkötését, – az Egyetem szervezete, szervezeti egysége létesítését, átalakítását, megszüntetését, – a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit;
I.1.6)	SZMR 72. § (2) A Gazdasági Tanács b) gazdasági szempontból véleményezi az Egyetem által készített pályázatokat, amennyiben azok támogatási összege az ötszázmillió forintot, vagy időtartama a három évet meghaladja;	SzMR 72. § (2) A Gazdasági Tanács b) gazdasági szempontból véleményezi az Egyetem – által készített, egy milliárd forintot meghaladó támogatási igényű, illetve az Egyetem költségvetését önrész biztosításával terhelő pályázatokat, amennyiben azok támogatási összege az ötszázmillió forintot, vagy időtartama a három évet meghaladja – kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáját, – kutatási programját;
I.1.7)	SzMR 73. § (4) A Gazdasági Tanács ülésére – a napirend és az előterjesztések megküldésével, az ülés előtt legalább öt munkanappal – meg kell hívni a Magyar Államkincstár megbízottját, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen,	SzMR 73. § (4) A Gazdasági Tanács ülésére a napirend és az előterjesztések megküldésével – ha a szakszervezeti tagok létszáma az oktatók és kutatók együttes létszámának egyharmadát eléri – tanácskozási joggal

	és véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amely a közpénz, közvagyon célszerű és gazdaságos felhasználását érinti. A megbízott részére a felsőoktatási intézmény köteles a szükséges információkat megadni. A megbízott véleményét, kérésére az Egyetem honlapján közzé kell tenni.	meg kell hívni a reprezentatív szakszervezet általa kiválasztott szenátusi képviselőjét; az ülés előtt legalább öt munkanappal meg kell hívni továbbá a Magyar Államkincstár megbízottját, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, és véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amely a közpénz, közvagyon célszerű és gazdaságos felhasználását érinti. A megbízott részére a felsőoktatási intézmény köteles a szükséges információkat megadni. A megbízott véleményét, kérésére az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
I.1.8)	SzMR 73. § (5) A Gazdasági Tanács a Szenátus napirendjén szereplő, hatáskörébe tartozó kérdéseket úgy köteles véleményezni, hogy a véleményét a kérdés tárgyalását megelőző szenátusi ülés előtt tíz nappal meg tudja küldeni az előterjesztőnek és a Szenátus tagjai az ülés előtt nyolc nappal megismerhessék. Amennyiben e szabályt a Gazdasági Tanács neki felróható okból nem tartja be, akkor úgy kell tekinteni, hogy véleményezési jogával az adott kérdésben nem kívánt élni.	SzMR 73. § (5) A Gazdasági Tanács a Szenátus napirendjén szereplő, hatáskörébe tartozó kérdéseket úgy köteles véleményezni, hogy a véleményét a kérdés tárgyalását megelőző szenátusi ülés előtt tíz nappal meg tudja küldeni az előterjesztőnek és a Szenátus tagjai az ülés előtt nyolc hét nappal megismerhessék. Amennyiben e szabályt a Gazdasági Tanács neki felróható okból nem tartja be, akkor úgy kell tekinteni, hogy véleményezési jogával az adott kérdésben nem kívánt élni.
I.2.1)	FSz 4. § (2) Amennyiben a Kar a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a speciális szükségletű jelentkezőt az (1) bekezdés alapján a különös részekben leírt módon illethetik meg a kedvezmények, illetve felmentések.	FSz 4. § (2) Amennyiben a Kar a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a speciális szükségletű jelentkezőt az (1) bekezdés alapján a különös részekben leírt módon illethetik meg a kedvezmények, illetve felmentések.
I.2.2)	FSz 5. § (1) Az alapképzésre, egységes, osztatlan képzésre, illetve a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés szabályait, a pontszámítás és többletpontok rendszerét, az előnyben részesítési követelményeket, a szakmai alkalmassági és gyakorlati vizsga szervezésének, valamint a felvételi döntésre vonatkozó szabályokat R. 9-10. §, 14-23. § és 25-25 §-ai tartalmazzák.	FSz 5. § (1) Az alapképzésre, egységes, osztatlan képzésre, illetve a felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés szabályait, a pontszámítás és többletpontok rendszerét, az előnyben részesítési követelményeket, a szakmai az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálat, valamint gyakorlati vizsga szervezésének, valamint a felvételi döntésre vonatkozó szabályokat R. 9-10. §, 14-23. § és 25-25 §-ai tartalmazzák.
I.2.3)	FSz 5. § (2) A R. alapján adható többletpontok jogcímeit és értékét a kari különös részek tartalmazzák a képzési területenként egységes elvek alapján meghatározott és a Tájékoztatóban közzétettek alapján a következők szerint: a) az eredmény elérésekor a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban legfeljebb egy eredményért: világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 20, országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra, b) legfeljebb egy, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken elért 1-3. helyezéért 20 többletpontra, c) tárgyanként legfeljebb egy, a ca)-cb) pontok szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak,	FSz 5. § (2) A R. alapján adható többletpontok jogcímeit és értékét a kari különös részek tartalmazzák a képzési területenként egységes elvek alapján meghatározott és a Tájékoztatóban közzétettek alapján a következők szerint: a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján az eredmény elérésekor a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban legfeljebb egy eredményért: világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 20, országos sportági szakszövetség által szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra; b) legfeljebb egy, a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3. helyezéért 20 többletpontra; c) tárgyanként legfeljebb egy, a ca)-cb) pontok szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak,

	<p>ca) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1-10. helyezéért 80, 11-20. helyezéért 50, 21-30. helyezéért 25 többletpontra,</p> <p>cb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 15 többletpontra,</p> <p>d) az Országos Ifjúsági Tudományos Innovációs Versenyen elért legalább 3. helyezéért 25 többletpontra,</p> <p>e) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, amennyiben az a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet 6. számú melléklete szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulásnak minősül, illetve szakirányú technikus képesítő bizonyítványért 30 többletpontra jogosult.</p>	<p>ca) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1-10. helyezéért 80, 11-20. helyezéért 50, 21-30. helyezéért 25 többletpontra,</p> <p>cb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 15 többletpontra,</p> <p>d) az Országos Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 25 többletpontra;</p> <p>e) legfeljebb egy, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, amennyiben az a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet 6. számú melléklete szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulásnak minősül, illetve a korábban az érettségi vizsgát követően megszerzett szakirányú-technikus képesítő bizonyítványért, a R. 2. számú melléklete szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosult.</p>
<p>I.2.4)- 1.2.5)</p>	<p>FSz 5. §</p> <p>(3) A szakmai alkalmassági vizsga, illetve a gyakorlati vizsga szervezésének szabályait, a jelentkezők értesítésének módját, határidejét, az esetleges betekintési és kifogás-tételi határidőket a kari különös részek tartalmazzák.</p> <p>(4) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe, akkor a külföldi érettségi vagy bizonyítvány elismeréséről a karok a különös részben leírtak szerint döntenek.</p> <p>(5) A felvételi jelentkezésekkel kapcsolatban az Egyetemhez beérkezett bármilyen módosítás rögzítése a kari hatáskörben van, a nem a kari Tanulmányi Osztályra érkezett módosításokat haladéktalanul meg kell küldeni az illetékes kar Tanulmányi Osztályára.</p>	<p>FSz 5. § (3) A (2) bekezdés ca) pontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.</p> <p>(3 4) Az szakmai alkalmassági vizsga, egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálat, valamint illetve a gyakorlati vizsga szervezésének szabályait, a jelentkezők értesítésének módját, határidejét, az esetleges betekintési és kifogás-tételi határidőket a kari különös részek tartalmazzák.</p> <p>(4 5) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe, akkor a külföldi érettségi vagy bizonyítvány elismeréséről a karok a különös részben leírtak szerint döntenek.</p> <p>(5 6) A felvételi jelentkezésekkel kapcsolatban az Egyetemhez beérkezett bármilyen módosítás rögzítése a kari hatáskörben van, a nem a kari Tanulmányi Osztályra érkezett módosításokat haladéktalanul meg kell küldeni az illetékes kar Tanulmányi Osztályára.</p>
<p>I.2.6)</p>	<p>FSz 27. § (4) A szakterületi modulok vizsgarészeinek követelményei azonosak, függetlenül attól, hogy a jelentkező a modult első, avagy második tanári szakképzettséget adó modulként kívánja elvégezni. Első tanári szakképzettséggel együtt második tanári szakképzettségre történő jelentkezés esetén a másodikhoz tartozó vizsgarész azonban szakmai alkalmassági vizsgának minősül, melynek a pontozást követő, végső vizsgaeredménye „megfelelt/nem felelt meg” minősítés. Nem vehető föl a tanári mesterképzési szakra az a jelentkező, akinek a tanári szakképzettség megszerzéséhez jogszabályban rögzített feltételeként két szakterületi modult kell elvégeznie, azonban a felvételi eljárás során a második – több második szakterületi modulra történő jelentkezés esetén valamennyi második – szakterületi modul vizsgaeredménye "nem felelt meg" minősítés.</p>	<p>FSz 27. § (4) A szakterületi modulok vizsgarészeinek követelményei azonosak, függetlenül attól, hogy a jelentkező a modult első, avagy második tanári szakképzettséget adó modulként kívánja elvégezni. Első tanári szakképzettséggel együtt második tanári szakképzettségre történő jelentkezés esetén a másodikhoz tartozó vizsgarész azonban szakmai pályaalkalmassági vizsgának vizsgálatnak minősül, melynek a pontozást követő, végső vizsgaeredménye vizsgálat értékelése „megfelelt/nem felelt meg” minősítés. Nem vehető föl a tanári mesterképzési szakra az a jelentkező, akinek a tanári szakképzettség megszerzéséhez jogszabályban rögzített feltételeként két szakterületi modult kell elvégeznie, azonban a felvételi eljárás során a második – több második szakterületi modulra történő jelentkezés esetén valamennyi második – szakterületi modul vizsgaeredménye "nem</p>

		felelt meg" minősítés.
<p>I.2.7)</p>	<p>FSz 30. § (1) A tanító és az óvodapedagógus szakon a felvétel feltétele az egészségi alkalmasság igazolása, továbbá a szakmai alkalmassági vizsgán való megfelelés, a nemzetiségi tanító szakon ezek mellett nemzetiségi nyelvi alkalmassági vizsgát is kell tenni.</p> <p>(2) A szakmai alkalmassági vizsga részei:</p> <p>a) az ének-zenei alkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a pályázó alkalmas-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlásához szükséges zenei ismeretek elsajátítására (gyakorlati)</p> <p>b) a beszédalkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a pályázót beszédállapota alkalmassá teszi-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlására (szóbeli)</p> <p>c) a testi alkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a jelölt rendelkezik-e azokkal az alapvető motoros (testi) képességekkel, amelyek feltételei az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlásának (gyakorlati).</p> <p>(3) A szakmai alkalmassági vizsga tartalma és követelményei:</p> <p>a) az ének-zenei alkalmassági vizsga tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> – hallásvizsgálat és a zenei emlékezet vizsgálata; 20 szabadon választott magyar népdal vagy műzenei alkotás előadása emlékezetből (a dalokat más-más kezdőhangról is meg kell tudni szólaltatni); egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása (negyed-, nyolcad-, pontozott ritmus és szinkópa kombinációiból) tapsolással, kopogással; néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással vagy szolmizálva; – a kottaolvasási készség vizsgálata: néhány ütem lapról olvasása az egyszerű gyermekdalok szintjén, az ötvonalas rendszerben. <p>Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a felvételiző rendelkezék az ének-zenei tevékenység vezetéséhez, tanításához nélkülözhetetlen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.</p> <p>b) a beszédalkalmassági vizsga tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> – közismert gyermekirodalmi művekből kijelölt, 10-15 soros, nyomtatott prózai szöveg felolvasása a szöveg előzetes megismerését követően; a szövegértést tanúsító beszélgetés a szöveg tartalmáról. – a szóbeli szövegalkotó képesség felmérése kötetlen beszélgetés keretében. <p>Az elbírálás szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a beszédállapot felmérése: hangképzési zavarok (pöszesség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, egyéb beszédhang-képzési hibák) kiszűrése; 	<p>FSz 30. § (1) A tanító és az óvodapedagógus szakon a felvétel feltétele az egészségi alkalmasság igazolása, továbbá a <u>szakmai pályaalkalmassági vizsgán vizsgálaton</u> való megfelelés, a nemzetiségi tanító szakon ezek mellett nemzetiségi nyelvi alkalmassági vizsgát is kell tenni.</p> <p>(2) A <u>szakmai pályaalkalmassági vizsga vizsgálat</u> részei:</p> <p>a) az ének-zenei alkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a pályázó alkalmas-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlásához szükséges zenei ismeretek elsajátítására (gyakorlati)</p> <p>b) a beszédalkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a pályázót beszédállapota alkalmassá teszi-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlására (szóbeli)</p> <p>c) a testi alkalmasság vizsgálata; célja annak megállapítása, hogy a jelölt rendelkezik-e azokkal az alapvető motoros (testi) képességekkel, amelyek feltételei az óvodapedagógusi vagy tanítói pálya gyakorlásának (gyakorlati).</p> <p>(3) Az <u>szakmai pályaalkalmassági vizsga vizsgálat</u> tartalma és követelményei:</p> <p>a) az ének-zenei alkalmassági vizsga tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> – hallásvizsgálat és a zenei emlékezet vizsgálata; 20 szabadon választott magyar népdal vagy műzenei alkotás előadása emlékezetből (a dalokat más-más kezdőhangról is meg kell tudni szólaltatni); egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása (negyed-, nyolcad-, pontozott ritmus és szinkópa kombinációiból) tapsolással, kopogással; néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással vagy szolmizálva; – a kottaolvasási készség vizsgálata: néhány ütem lapról olvasása az egyszerű gyermekdalok szintjén, az ötvonalas rendszerben. <p>Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a felvételiző rendelkezék az ének-zenei tevékenység vezetéséhez, tanításához nélkülözhetetlen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.</p> <p>b) a beszédalkalmassági vizsga <u>vizsgálatának</u> tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> – közismert gyermekirodalmi művekből kijelölt, 10-15 soros, nyomtatott prózai szöveg felolvasása a szöveg előzetes megismerését követően; a szövegértést tanúsító beszélgetés a szöveg tartalmáról. – a szóbeli szövegalkotó képesség felmérése kötetlen beszélgetés keretében. <p>Az elbírálás szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a beszédállapot felmérése: hangképzési zavarok (pöszesség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, egyéb beszédhang-képzési hibák) kiszűrése; a beszédritmus súlyos zavarainak (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepeggés, pattogás) kiszűrése

<p>a beszédritmus súlyos zavarainak (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepegés, pattogás) kiszűrése</p> <p>az olvasás, a szövegértés és a szövegalkotás felmérése</p> <p>A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.</p> <p>Kizáró ok: nem javítható beszédhiba.</p> <p>c) a testi alkalmassági vizsga tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 perces zenés gimnasztika, – akadálypálya teljesítése (fellendülés kézállásba, gurulás előre segítséggel; egykezes felső átadás és labdavezetés irányváltoztatással, felguggolás guggoló-támaszba 3 részes svédzsekrényre, felugrások, leugrások, átugrások, egyensúlygyakorlatok). <p>A testi alkalmassági vizsgát értékeléséhez a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nincs eltitkolt betegsége; szükség esetén a pályázó terhelhetőségéről nyilatkozó szakorvosi vélemény kérhető.</p> <p>Kizáró ok: a feladatok teljesítésében megmutatkozó gyenge mozgáskoordináció, illetve kondíció, ami intenzív gyakorlással sem javítható, továbbá a középiskolai tanulmányok utolsó két évében a testnevelés alóli teljes felmentés.</p> <p>(4) A nemzetiségi nyelvi alkalmassági vizsga a középfokú nyelvvizsga szintnek megfelelő nyelvi ismeretek felmérését célozza szóbeli formájában. Értékelése: megfelelt, nem felelt meg. A felülvizsgálati lehetőséget a szakmai alkalmassági vizsgához hasonlóan kell biztosítani.</p> <p>(5) A szakmai alkalmassági vizsgát „megfelelt”, „nem felelt meg” értékeléssel kell minősíteni. A nem felelt meg minősítés megállapítása előtt biztosítani kell a felülvizsgálat lehetőségét.</p> <p>Siker a szakmai alkalmassági vizsga akkor, ha a pályázó az alkalmassági vizsgák mindegyikén megfelelt.</p> <p>(6) Az alkalmassági vizsgák eredményének dokumentálása a jelentkező vizsgalapján, illetve a felülvizsgáló bizottság jegyzőkönyvében történik. Az alkalmassági vizsgalapot a jelentkezőnek kell leadnia közvetlenül a vizsgák után a Pedagógikum Oktatási és Tanulmányi Főosztályának Tanulmányi Osztálya részeként működő TÓFK kari referatúráján. A vizsgalapot és a felülvizsgáló bizottságok jegyzőkönyveit a tanulmányi nyilvántartás őrzi.</p> <p>A további felvételi eljárásban az a pályázó vehet részt, aki sikeres alkalmassági vizsgát tett és vizsgalapját leadta.</p> <p>(7) Külön kérésre mentesülnek a szakmai alkalmassági vizsga alól:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) az óvónői szakközépiskolát végzett óvodapedagógus szakra jelentkezők, ha igazoltan óvodapedagógus munkakörben dolgoznak, b) akik a jelentkezés évében az adott szakterület 	<p>az olvasás, a szövegértés és a szövegalkotás felmérése</p> <p>A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.</p> <p>Kizáró ok: nem javítható beszédhiba.</p> <p>c) a testi alkalmassági vizsga vizsgálatának tartalma</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 perces zenés gimnasztika, – akadálypálya teljesítése (fellendülés kézállásba, gurulás előre segítséggel; egykezes felső átadás és labdavezetés irányváltoztatással, felguggolás guggoló-támaszba 3 részes svédzsekrényre, felugrások, leugrások, átugrások, egyensúlygyakorlatok). <p>A testi alkalmassági vizsgát értékeléséhez a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nincs eltitkolt betegsége; szükség esetén a pályázó terhelhetőségéről nyilatkozó szakorvosi vélemény kérhető.</p> <p>Kizáró ok: a feladatok teljesítésében megmutatkozó gyenge mozgáskoordináció, illetve kondíció, ami intenzív gyakorlással sem javítható, továbbá a középiskolai tanulmányok utolsó két évében a testnevelés alóli teljes felmentés.</p> <p>(4) A nemzetiségi nyelvi alkalmassági vizsga a középfokú nyelvvizsga szintnek megfelelő nyelvi ismeretek felmérését célozza szóbeli formájában. Értékelése: megfelelt, nem felelt meg. A felülvizsgálati lehetőséget a szakmai pályaalkalmassági vizsgához vizsgálathoz hasonlóan kell biztosítani.</p> <p>(5) A szakmai pályaalkalmassági vizsgát vizsgálatot „megfelelt”, „nem felelt meg” értékeléssel kell minősíteni. A nem felelt meg minősítés megállapítása előtt biztosítani kell a felülvizsgálat lehetőségét.</p> <p>Siker a szakmai pályaalkalmassági vizsga vizsgálat akkor, ha a pályázó az alkalmassági vizsgák vizsgálatok mindegyikén megfelelt.</p> <p>(6) Az alkalmassági vizsgák vizsgálatok eredményének dokumentálása a jelentkező vizsgalapján, illetve a felülvizsgáló bizottság jegyzőkönyvében történik. Az alkalmassági vizsgalapot a jelentkezőnek kell leadnia közvetlenül a vizsgák után a Pedagógikum Oktatási és Tanulmányi Főosztályának Tanulmányi Osztálya részeként működő TÓFK kari referatúráján. A vizsgalapot és a felülvizsgáló bizottságok jegyzőkönyveit a tanulmányi nyilvántartás őrzi.</p> <p>A további felvételi eljárásban az a pályázó vehet részt, aki sikeres pályaalkalmassági vizsgát vizsgálatot tett és vizsgalapját leadta.</p> <p>(7) Külön kérésre mentesülnek a szakmai pályaalkalmassági vizsga vizsgálat alól:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) az óvónői szakközépiskolát végzett óvodapedagógus szakra jelentkezők, ha igazoltan óvodapedagógus munkakörben dolgoznak, b) akik a jelentkezés évében az adott szakterület
---	--

	intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú alkalmassági vizsgát tettek és ezt igazolják.	intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú alkalmassági vizsgát tettek és ezt igazolják.
I.3.1)	FKR 9. § (10) A pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott munkakörök esetében harminc, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetekben tizenöt napnál. A magasabb vezető, illetve vezető beosztásra vonatkozó pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a véleményező testület (Szenátus, kari tanács) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot köteles biztosítani	FKR 9. § (10) A pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb az (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott munkakörök esetében <u>pályázatot közzétevő kormányzati szerv honlapján történő közzétételétől számított</u> harminc, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetekben tizenöt napnál. A magasabb vezető, illetve vezető beosztásra vonatkozó pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a véleményező testület (Szenátus, kari tanács) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot köteles kell biztosítani.
I.3.2)	FKR 19. § (1) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető az általa vezetett szervezeti egység valamely ellátatlan feladatának teljesítése céljából megállapodást köthet az Egyetem közalkalmazottjával – annak munkakörébe nem tartozó – többletfeladat ellátására meghatározott időre, havi rendszerességgel fizetett keresetkiegészítés ellenében, ide nem értve a helyettesítés (14. §) és az Mt. 83/A §-ában szabályozott átirányítás formájában ellátott többletfeladatot.	FKR 19. § (1) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető az általa vezetett szervezeti egység valamely ellátatlan feladatának teljesítése céljából megállapodást köthet az Egyetem közalkalmazottjával – annak munkakörébe nem tartozó – többletfeladat ellátására meghatározott időre, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítés <u>vagy illetménykiegészítés</u> ellenében, ide nem értve a helyettesítés (14. §) és az Mt. 83/A §-ában szabályozott átirányítás formájában ellátott többletfeladatot.
1.3.3)	FKR 20. § (3) Többletfeladatot elrendelni az erre előírt iratminta felhasználásával lehet, a keresetkiegészítés az elrendelő költségvetési előirányzatát terheli. (4) A munkáltatói jogkör gyakorlója az egy évet meghaladó időtartamú többletfeladat-elrendeléseket évente kötelesek felülvizsgálni.	FKR 20. § (3) Többletfeladatot elrendelni az erre előírt iratminta felhasználásával lehet, a keresetkiegészítés <u>Ha a többletfeladat végzésének fedezete</u> <u>a) állami támogatás</u> (az elrendelő költségvetési előirányzatát terheli) <u>kereset-kiegészítést,</u> <u>b) – tekintettel arra, hogy a feladat saját bevétel eredményező, vagy ilyen egyetemi feladatellátással (különösen: pályázati tevékenység, szabad kapacitás terhére végzett tevékenység, költségtérítéses képzés) összefüggő tevékenység végzésére irányul – saját bevétel, akkor illetménykiegészítést kell megállapítani.</u> <u>(4) Az illetménykiegészítésre a saját bevétel legfeljebb az egyetemi költségvetésben meghatározott hányada fordítható.</u> <u>(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója az egy évet meghaladó</u> időtartamú többletfeladat-elrendeléseket évente kötelesek felülvizsgálni.
1.3.4)	FKR VII. fejezet <i>A közalkalmazottak minősítése</i> 34. § (1) A közalkalmazott kérésére, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén, a munkáltató köteles minősítést készíteni, amennyiben a közalkalmazotti jogviszony legalább egy évig fennállt. (2) A minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese javaslatának meghallgatása után a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el. (3) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. (4) A közalkalmazottal minősítést annak elkészülte után haladéktalanul ismertetni kell. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is. (5) A minősítés egy példányát annak ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni.	FKR VII. fejezet <i>A közalkalmazottak minősítése</i> 34. § (1) A közalkalmazott kérésére, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén, a munkáltató köteles minősítést készíteni, amennyiben a közalkalmazotti jogviszony legalább egy évig fennállt. (2) A minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese javaslatának meghallgatása után a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el. (3) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. (4) A közalkalmazottal minősítést annak elkészülte után haladéktalanul ismertetni kell. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is. (5) A minősítés egy példányát annak ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni.

<p><i>A közalkalmazottak munkájának figyelemmel kísérése és értékelése</i></p> <p>35. § (1) A közalkalmazott tevékenységét közvetlen munkahelyi vezetőjének folyamatosan figyelemmel kell kísérnie annak érdekében is, hogy szempontot kapjon az esetleges bérdifferenciáláshoz, jutalmazáshoz és egyéb más olyan munkaügyi intézkedésekhez, amelyek során a közalkalmazottak kiválasztásához objektív kritériumokra van szükség</p> <p>(2) A közalkalmazott tevékenységét ezen túlmenően – a jelen Szabályzatban meghatározott követelmények, illetve a munkaköri leírásban foglaltak alapján – rendszeresen és formalizált módon is értékelni kell.</p> <p>(3) Az értékelésnek arra kell kiterjednie, hogy a közalkalmazott milyen mértékben és színvonalon tett eleget az egyetemi szabályzatokban előírt kötelezettségeinek.</p> <p>(4) Az értékelést el kell végezni</p> <p>a) a közalkalmazotti/oktatói-kutatói előmenetellel összefüggő munkáltatói intézkedést (kinevezést) megelőzően, ha a munkakör betöltése nem nyilvános pályázat útján történik;</p> <p>b) az adott munkakörbe történő kinevezést követően először a megbízás után három évvel, majd ezt követően ötévenként;</p> <p>c) a b) pontban meghatározott értékelés alapján az értékelő által meghatározott korábbi időpontban.</p> <p>(5) A nem nyilvános pályázati eljárást követően megbízott vezetőket vezetői megbízásuk időtartamának lejártát megelőzően hat hónappal is értékelni kell. Ettől el lehet tekinteni, ha a megújításra nincs lehetőség.</p> <p>(6) Az értékelés célja, hogy</p> <p>a) az értékelt közalkalmazott rögzített és szabályozott módon visszajelzést kapjon munkájának minőségéről és ezen keresztül arról, hogy közvetlen munkahelyi vezetője mennyire elégedett tevékenységével;</p> <p>b) a közvetlen munkahelyi környezete, illetve a felsőbb szintű munkahelyi vezetői is képet kapjanak a közalkalmazott teljesítményről;</p> <p>c) alapul szolgáljon a 34. § szerinti minősítés elkészítéséhez.</p> <p>(7) Az értékelés során az egyenlő bánásmód elvéből következő és az adatvédelmi szabályok betartásával kell eljárni.</p> <p><i>Az értékelés szempontjai</i></p> <p>36. (1) Az értékelésnek alapvetően arra kell irányulnia, hogy a közalkalmazottak miként teljesítették a velük szemben a jelen szabályzatban meghatározott elvárásokat, illetve a munkaköri leírásában részletezett munkaköri feladatokat.</p> <p>(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oktatói-kutatói tevékenység értékelésének szempontjai az alábbiak, amelyek alapján a tudományág, illetve az azon belüli szakterület és a munkakör sajátosságai figyelembe vételével a karok szervezeti és működési szabályzatai részletesebb szempontrendszerrel is meghatározhatók:</p>	<p><i>A közalkalmazottak munkájának figyelemmel kísérése és értékelése</i></p> <p>35. § (1) A közalkalmazott tevékenységét közvetlen munkahelyi vezetőjének folyamatosan figyelemmel kell kísérnie annak érdekében is, hogy szempontot kapjon az esetleges bérdifferenciáláshoz, jutalmazáshoz és egyéb más olyan munkaügyi intézkedésekhez, amelyek során a közalkalmazottak kiválasztásához objektív kritériumokra van szükség</p> <p>(2) A közalkalmazott tevékenységét ezen túlmenően – a jelen Szabályzatban meghatározott követelmények, illetve a munkaköri leírásban foglaltak alapján – rendszeresen és formalizált módon is értékelni kell.</p> <p>(3) Az értékelésnek arra kell kiterjednie, hogy a közalkalmazott milyen mértékben és színvonalon tett eleget az egyetemi szabályzatokban előírt kötelezettségeinek.</p> <p>(4) Az értékelést el kell végezni</p> <p>a) a közalkalmazotti/oktatói-kutatói előmenetellel összefüggő munkáltatói intézkedést (kinevezést) megelőzően, ha a munkakör betöltése nem nyilvános pályázat útján történik;</p> <p>b) az adott munkakörbe történő kinevezést követően először a megbízás után három évvel, majd ezt követően ötévenként;</p> <p>c) a b) pontban meghatározott értékelés alapján az értékelő által meghatározott korábbi időpontban.</p> <p>(5) A nem nyilvános pályázati eljárást követően megbízott vezetőket vezetői megbízásuk időtartamának lejártát megelőzően hat hónappal is értékelni kell. Ettől el lehet tekinteni, ha a megújításra nincs lehetőség.</p> <p>(6) Az értékelés célja, hogy</p> <p>a) az értékelt közalkalmazott rögzített és szabályozott módon visszajelzést kapjon munkájának minőségéről és ezen keresztül arról, hogy közvetlen munkahelyi vezetője mennyire elégedett tevékenységével;</p> <p>b) a közvetlen munkahelyi környezete, illetve a felsőbb szintű munkahelyi vezetői is képet kapjanak a közalkalmazott teljesítményről;</p> <p>c) alapul szolgáljon a 34. § szerinti minősítés elkészítéséhez.</p> <p>(7) Az értékelés során az egyenlő bánásmód elvéből következő és az adatvédelmi szabályok betartásával kell eljárni.</p> <p><i>Az értékelés szempontjai</i></p> <p>36. (1) Az értékelésnek alapvetően arra kell irányulnia, hogy a közalkalmazottak miként teljesítették a velük szemben a jelen szabályzatban meghatározott elvárásokat, illetve a munkaköri leírásában részletezett munkaköri feladatokat.</p> <p>(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oktatói-kutatói tevékenység értékelésének szempontjai az alábbiak, amelyek alapján a tudományág, illetve az azon belüli szakterület és a munkakör sajátosságai figyelembe vételével a karok szervezeti és működési szabályzatai részletesebb szempontrendszerrel is meghatározhatók:</p>
--	--

- a) a tudományos fokozat megszerzése, saját tudományos továbbképzése érdekében végzett tevékenység;
- b) az alap, alkalmazott kutatásban-fejlesztésben betöltött szerepe, eredményei;
- c) a tudományos szakmai publikációk, oktatási tananyagok, szakmai, közéleti tevékenységek;
- d) az alapkutatási, alkalmazott (rendelésre készült) kutatási, oktatásba került eredmények;
- e) oktatási és oktatásfejlesztési tevékenység;
- f) oktatásszervezési tevékenység;
- g) tehetséggondozásban való részvétel;
- h) az oktatói-kutatói utánpótlás nevelésében való részvétel;
- i) oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye.

Az értékelés menete

36/A. § (1) Az értékelést a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője készíti el. Az értékeléshez az értékelő a közalkalmazottaktól bekéri, a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján pedig beszerzi az értékeléshez szükséges iratokat.

(2) Az értékelés szöveges, melyben arra kell kitérni, hogy a közalkalmazott teljesítette-e a munkaköri leírásában szereplő munkaköri feladatait, s mennyire felelt meg a feladataihoz releváns értékelési szempontoknak.

(3) Az értékelő köteles biztosítani, hogy az érintett az értékelést megismerje, arra észrevételeket tegyen a (4) bekezdésben foglalt eljárási rend szerint.

(4) A közvetlen munkahelyi vezetője az értékelést – az átvételt igazoló módon – azzal küldi meg, hogy az érintett az abban foglaltakra a kézhezvételtől számított nyolc napos jogvesztő határidőn belül nyilatkozhat.

(5) Ha a (4) bekezdésben foglalt határidő alatt az érintett az értékelést jóváhagyólag küldi vissza, vagy a határidőt elmulasztotta, az értékelés jogerőre emelkedik.

Jogorvoslat

36/B. § (1) Ha az érintett az értékelésben írtakkal nem ért egyet, a 36/A. § (3) bekezdésben írt határidő alatt írásban szóbeli egyeztetést kezdeményezhet. Az értékelőnek az egyeztetést kezdeményező beadványában előterjesztett kérésére az egyeztetés nyilvánosságát biztosítani kell.

(2) A szóbeli egyeztetés időpontját az értékelő tűzi ki az érintett válaszlevelének kézhezvételétől számított nyolc napon belüli időpontra.

(3) A szóbeli egyeztetés alapján az értékelő az értékelést fenntartja vagy megváltoztatja.

(4) Ha az értékelő és az értékelt között az értékelésre vonatkozó véleményeltérést nem sikerül tisztázni (az értékelő az értékelést fenntartja), az érintett a szóbeli egyeztetés időpontjától számított nyolc napon belül írásban jogorvoslattal fordulhat a másodfokon eljáró háromtagú értékelő bizottsághoz. A kari értékelő bizottság elnöke a kar vezetője, a kar vezetője, mint oktató-kutató értékelése esetén a rektor. A bizottság összetételét annak elnöke jogosult meghatározni. Az egyéb karba nem tartozó

- a) a tudományos fokozat megszerzése, saját tudományos továbbképzése érdekében végzett tevékenység;
- b) az alap, alkalmazott kutatásban-fejlesztésben betöltött szerepe, eredményei;
- e) a tudományos szakmai publikációk, oktatási tananyagok, szakmai, közéleti tevékenységek;
- d) az alapkutatási, alkalmazott (rendelésre készült) kutatási, oktatásba került eredmények;
- e) oktatási és oktatásfejlesztési tevékenység;
- f) oktatásszervezési tevékenység;
- g) tehetséggondozásban való részvétel;
- h) az oktatói-kutatói utánpótlás nevelésében való részvétel;
- i) oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye.

Az értékelés menete

36/A. § (1) Az értékelést a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője készíti el. Az értékeléshez az értékelő a közalkalmazottaktól bekéri, a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján pedig beszerzi az értékeléshez szükséges iratokat.

(2) Az értékelés szöveges, melyben arra kell kitérni, hogy a közalkalmazott teljesítette-e a munkaköri leírásában szereplő munkaköri feladatait, s mennyire felelt meg a feladataihoz releváns értékelési szempontoknak.

(3) Az értékelő köteles biztosítani, hogy az érintett az értékelést megismerje, arra észrevételeket tegyen a (4) bekezdésben foglalt eljárási rend szerint.

(4) A közvetlen munkahelyi vezetője az értékelést – az átvételt igazoló módon – azzal küldi meg, hogy az érintett az abban foglaltakra a kézhezvételtől számított nyolc napos jogvesztő határidőn belül nyilatkozhat.

(5) Ha a (4) bekezdésben foglalt határidő alatt az érintett az értékelést jóváhagyólag küldi vissza, vagy a határidőt elmulasztotta, az értékelés jogerőre emelkedik.

Jogorvoslat

36/B. § (1) Ha az érintett az értékelésben írtakkal nem ért egyet, a 36/A. § (3) bekezdésben írt határidő alatt írásban szóbeli egyeztetést kezdeményezhet. Az értékelőnek az egyeztetést kezdeményező beadványában előterjesztett kérésére az egyeztetés nyilvánosságát biztosítani kell.

(2) A szóbeli egyeztetés időpontját az értékelő tűzi ki az érintett válaszlevelének kézhezvételétől számított nyolc napon belüli időpontra.

(3) A szóbeli egyeztetés alapján az értékelő az értékelést fenntartja vagy megváltoztatja.

(4) Ha az értékelő és az értékelt között az értékelésre vonatkozó véleményeltérést nem sikerül tisztázni (az értékelő az értékelést fenntartja), az érintett a szóbeli egyeztetés időpontjától számított nyolc napon belül írásban jogorvoslattal fordulhat a másodfokon eljáró háromtagú értékelő bizottsághoz. A kari értékelő bizottság elnöke a kar vezetője, a kar vezetője, mint oktató-kutató értékelése esetén a rektor. A bizottság összetételét annak elnöke jogosult meghatározni. Az egyéb karba nem tartozó

<p>szervezeti egységek esetében az értékelő bizottság elnöke a szervezeti egység vezetője, tagja pedig két, az értékelt közalkalmazottal legalább azonos szintű végzettséggel rendelkező dolgozó.</p> <p>(5) Az értékelő bizottságban nem vehet részt az első fokú értékelést elkészítő közvetlen munkahelyi vezető, továbbá az értékelt közalkalmazott beosztottja.</p> <p>(6) Az értékelő bizottság elnöke a jogorvoslati kérelem kézhezvételétől számított három napon belül bekéri az értékelés alapjául szolgáló iratokat. Ezt követően az értékelő bizottság nyolc napon belül határoz arról, hogy az értékelést helyben hagyja, ha az megfelel a jogszabályoknak és a szabályzatoknak; ellenkező esetben az értékelőt új eljárásra utasítja.</p> <p>(7) Az értékelő bizottság szükség esetén döntése előtt az érintetteket meghallgathatja.</p> <p>(8) A jogorvoslat keretében az értékelést helyben hagyó döntés ellen az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye.</p> <p>(9) Az értékelés iratai a következő értékelés befejezéséig meg kell őrizni, a megőrzésről a kinevezési jogkör gyakorlója gondoskodik.</p> <p><i>A vezetőkre vonatkozó rendelkezések</i></p> <p>36/C. § (1) A 35. § (5) bekezdés hatálya alatt álló vezetők esetében az értékelésre a 36-36/B. § rendelkezéseit a jelen szakasz szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.</p> <p>(2) A vezetők értékelésének szempontjai az alábbiak lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oktatás-szervezési, b) kutatás-szervezési, c) kapcsolatépítési, d) gazdálkodási és e) igazgatás-szervezési, humánpolitikai vezetői tevékenység. <p>Az értékelés meghatározó szempontjait adott vezetői feladatkör alapján az értékelőknek kell meghatározni.</p> <p>(3) Az értékelés háromtagú bizottság feladata. Az értékelő bizottságot annak elnöke hívja össze.</p> <p>(4) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság elnöke</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a rektor, ha az értékelés rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjének tevékenységére vonatkozik, b) kar vezetője (dékán, kari főigazgató), ha az értékelés kari szervezeti egység vezetőjének tevékenységére vonatkozik. <p>(5) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság tagja</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a rektor által felkért két magasabb egyetemi vezető, b) a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kar vezetője felkért két kari vezető. <p>(6) A jogorvoslat során eljáró másodfokú bizottság elnökét és tagjait</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a Szenátus, b) a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben 	<p>szervezeti egységek esetében az értékelő bizottság elnöke a szervezeti egység vezetője, tagja pedig két, az értékelt közalkalmazottal legalább azonos szintű végzettséggel rendelkező dolgozó.</p> <p>(5) Az értékelő bizottságban nem vehet részt az első fokú értékelést elkészítő közvetlen munkahelyi vezető, továbbá az értékelt közalkalmazott beosztottja.</p> <p>(6) Az értékelő bizottság elnöke a jogorvoslati kérelem kézhezvételétől számított három napon belül bekéri az értékelés alapjául szolgáló iratokat. Ezt követően az értékelő bizottság nyolc napon belül határoz arról, hogy az értékelést helyben hagyja, ha az megfelel a jogszabályoknak és a szabályzatoknak; ellenkező esetben az értékelőt új eljárásra utasítja.</p> <p>(7) Az értékelő bizottság szükség esetén döntése előtt az érintetteket meghallgathatja.</p> <p>(8) A jogorvoslat keretében az értékelést helyben hagyó döntés ellen az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye.</p> <p>(9) Az értékelés iratai a következő értékelés befejezéséig meg kell őrizni, a megőrzésről a kinevezési jogkör gyakorlója gondoskodik.</p> <p><i>A vezetőkre vonatkozó rendelkezések</i></p> <p>36/C. § (1) A 35. § (5) bekezdés hatálya alatt álló vezetők esetében az értékelésre a 36-36/B. § rendelkezéseit a jelen szakasz szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.</p> <p>(2) A vezetők értékelésének szempontjai az alábbiak lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oktatás szervezési, b) kutatás szervezési, e) kapcsolatépítési, d) gazdálkodási és e) igazgatás szervezési, humánpolitikai vezetői tevékenység. <p>Az értékelés meghatározó szempontjait adott vezetői feladatkör alapján az értékelőknek kell meghatározni.</p> <p>(3) Az értékelés háromtagú bizottság feladata. Az értékelő bizottságot annak elnöke hívja össze.</p> <p>(4) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság elnöke</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a rektor, ha az értékelés rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjének tevékenységére vonatkozik, b) kar vezetője (dékán, kari főigazgató), ha az értékelés kari szervezeti egység vezetőjének tevékenységére vonatkozik. <p>(5) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság tagja</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a rektor által felkért két magasabb egyetemi vezető, b) a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kar vezetője felkért két kari vezető. <p>(6) A jogorvoslat során eljáró másodfokú bizottság elnökét és tagjait</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a Szenátus, b) a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben
---	--

a kari tanács
jelöli ki.

a kari tanács
jelöli ki.

A közalkalmazottak minősítése, munkájának figyelemmel kísérése és értékelése

34. § (1) A közalkalmazottakat a Kjt. 40. §-ban meghatározott esetekben minősíteni kötelező, illetve lehet. E rendelkezések összefoglalását a jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. A főtitkár felhatalmazást kap arra, hogy ha az összefoglalt jogszabályok módosulnak, a módosításokat átvezesse a munkáltatói jogkör gyakorlók egyidejű értesítésével.

(2) A Kjt. végrehajtási rendeletében (a továbbiakban: Vhr.) (5/A. §) foglaltakkal összhangban a minősítést az értékelés (jelen szabályzat 35.-36. §) keretében kell elvégezni.

(3) A közalkalmazott tevékenységét közvetlen munkahelyi vezetőjének folyamatosan figyelemmel kell kísérnie annak érdekében, hogy

a) az (1) bekezdésben foglalt előírások teljesüljenek, valamint

b) annak érdekében, hogy szempontot kapjon az esetleges bérdifferentiáláshoz, jutalmazáshoz és egyéb más olyan munkaügyi intézkedésekhez, amelyek során a közalkalmazottak kiválasztásához objektív kritériumokra van szükség.

Az értékelés szempontjai és menete

„A” változat:

35. § (1) Az értékelést a jelen szabályzat – a Kjt. és a Vhr. által rögzített tartalommal összeállított – 4/a-4/d. sz. melléklete szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni, amelyek egyúttal tartalmazzák az értékelés szempontjait is.

(2) A szakmai tevékenységre vonatkozó értékelést – a rektor mint munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott hatáskörben eljárva – a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője készíti el, ehhez a közalkalmazottaktól bekéri, a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján pedig beszerzi az értékeléshez szükséges iratokat. A vezetői tevékenység értékelését a vezetői megbízásra jogosult készíti el az e bekezdés szerinti szabályok értelemszerű alkalmazásával.

(3) Az értékelő köteles biztosítani, hogy az érintett az értékelést megismerje, arra észrevételeket tegyen a 36. §-ban foglalt eljárási rend szerint.

36. § (1) A közvetlen munkahelyi vezető az értékelést – az átvételt és a megismerés tényét igazoló módon – azzal adja át (küldi meg), hogy az érintett az abban foglaltakra a kézhezvételtől számított nyolc napos határidőn belül észrevételeket tehet.

(2) Az értékeléssel szemben a Kjt. 40. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint a bíróságtól kérhető jogorvoslat.

(3) Az értékelés során az egyenlő bánásmód elvéből következő és az adatvédelmi szabályok betartásával kell eljárni.

		<p>„B” változat:</p> <p>35. § (1) Az értékelést a jelen szabályzat – a Kjt. és a Vhr. által rögzített tartalommal összeállított – 4/a-4/d. sz. melléklete szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni, amelyek egyúttal tartalmazzák az értékelés szempontjait is.</p> <p>(2) A szakmai tevékenységre vonatkozó értékelést – a rektor mint munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott hatáskörben eljárva – a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője készíti el, ehhez a közalkalmazottaktól bekéri, a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján pedig beszerzi az értékeléshez szükséges iratokat.</p> <p>(3) Az értékelő köteles biztosítani, hogy az érintett az értékelést megismerje, arra észrevételeket tegyen a (4)-(5) bekezdésben foglalt eljárási rend szerint.</p> <p>(4) A közvetlen munkahelyi vezető az értékelést – az átvételt és a megismerés tényét igazoló módon – azzal adja át (küldi meg), hogy az érintett az abban foglaltakra a kézhezvételtől számított nyolc napos határidőn belül észrevételeket tehet.</p> <p>(5) Az értékeléssel szemben a Kjt. 40. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint a bíróságtól kérhető jogorvoslat.</p> <p>(6) Az értékelés során az egyenlő bánásmód elvéből következő és az adatvédelmi szabályok betartásával kell eljárni.</p> <p style="text-align: center;"><u>A vezetőkre vonatkozó rendelkezések</u></p> <p>36. § (1) A vezetők esetében az értékelésre a 35. § rendelkezéseit a jelen szakasz szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.</p> <p>(2) Az értékelés háromtagú bizottság feladata, amely a rektor mint munkáltatói jogkör gyakorló által átruházott hatáskörben jár el. Az értékelő bizottságot annak elnöke hívja össze.</p> <p>(3) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság elnöke a) a rektor, ha az értékelés rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjének vagy a rektorhelyettesnek a tevékenységére vonatkozik, b) kar vezetője (dékán, kari főigazgató), ha az értékelés kari szervezeti egység vezetőjének vagy a kari vezető helyettesének tevékenységére vonatkozik.</p> <p>(4) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság tagja a) a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a rektor által felkért két magasabb egyetemi vezető, b) a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kar vezetője felkért két kari vezető.</p>
1.3.5)		<p style="text-align: center;"><u>Oktatói és tudományos tevékenységgel összefüggő többletjárandóság</u></p> <p>47/A. § A költségvetési támogatás terhére fizetett többletjárandóság oktatói és tudományos tevékenység alapján történő megítélése a munkáltatói jogkör gyakorló hatásköre. A munkáltatói jogkör gyakorlója</p>

		<u>írásban közli az előírt minőségi teljesítménykövetelményt és az ellenőrzés módját.</u>
I.3.6)	FKR 83. § (5) A magasabb vezetői és a vezetői megbízások határozott időre – legalább három legfeljebb öt évre – adhatók. A (2) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt megbízás egy, minden más megbízás több alkalommal meghosszabbítható	FKR 83. § (5) A magasabb vezetői és a vezetői megbízások határozott időre – legalább három legfeljebb öt évre – adhatók. A (2) bekezdés a)- d) -pontjában felsorolt megbízás egy, illetve, <u>ha azt a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával támogatta két alkalommal hosszabbítható meg, a (2) bekezdés b)-d) pontjában felsorolt megbízás egy,</u> minden más megbízás több alkalommal hosszabbítható meg.
I.3.7)	FKR 83. § (8) A magasabb vezetői megbízás időtartamára keresetkiegészítés adható. Erről a rektor esetében a Gazdasági Tanács javaslatára a fenntartó, a többi esetben a rektor dönt.	FKR 83. § (8) A magasabb vezetői <u>és a vezetői</u> megbízás időtartamára keresetkiegészítés adható. Erről a <u>alatt ellátott szakmai – nem vezetői – többletvegyenységre a munkáltatói jogkör gyakorlója</u> – rektor esetében a Gazdasági Tanács javaslatára a fenntartó, a többi esetben a rektor dönt. <u>– a 20. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel teljesülése esetén illetménykiegészítést adhat. A jelen bekezdésben meghatározott illetménykiegészítésre a 20. § (4) bekezdésben foglaltak megfelelően alkalmazandók.</u> <u>(9) A magasabb vezető és a vezető részére prémiumfeladat előírásáról a vezetői megbízásra jogosult – a rektor esetében a Gazdasági Tanács javaslatára a fenntartó – dönt. A prémiumfeladat előírása formanyomtatványon történik, melyet rektori utasítás állapít meg. A prémiumfeladat előírását a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó vezetők esetében a Rektori Hivatal tartja nyilván.</u>
I.3.8)	FKR 84. § (6) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnésével egyidejűleg a vezetői pótlék, illetve a vezetői keresetkiegészítés visszavonásáról is intézkedni kell.	FKR 84. § (6) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnésével egyidejűleg a vezetői pótlék, illetve a vezetői keresetkiegészítés visszavonásáról is intézkedni kell.
II.1.1)	SzMR 59. § (8) A Szenátus ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni (...)I h) a Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ vezetőjét.	SzMR 59. § (8) A Szenátus ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni (...) h) a Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ vezetőjét.
II.1.2)	SzMR 69. § (3) A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége – a napirend megjelölésével – írásban kéri.	SzMR 69. § (3) A Szenátust <u>az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételétől számított</u> 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége – a napirend megjelölésével – írásban kéri. <u>Az e rendelkezés alapján a Szenátus nem hívható össze a kezdeményezés kézhezvételétől számított 21. napnál későbbi időpontra.</u>
II.1.3)	SzMR 101. § (5) A Minőségirányítási Bizottság tevékenységének operatív támogatását az Oktatási Igazgatóság – a Minőségbiztosítási Iroda útján – támogatja.	SzMR 101. § (5) A Minőségirányítási Bizottság tevékenységének operatív támogatását az Oktatási Igazgatóság – a <u>Rektori Hivatal</u> Minőségbiztosítási Iroda <u>Osztálya</u> útján – támogatja.
II.1.4)	SzMR 112. § (1) Az Egyetem az idegen nyelvű képzés összehangolása, fejlesztése érdekében Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottságot hoz létre, amely az egyetemi vezetés számára véleményeket, javaslatokat fogalmaz meg az idegen nyelvű képzésekre vonatkozóan, különösen az ilyen képzésben részt vevő hallgatók számának növelése, új képzések indítása, valamint a	SzMR 112. (1) Az Egyetem az idegen nyelvű képzés összehangolása, fejlesztése érdekében Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottságot hoz létre, amely az egyetemi vezetés számára véleményeket, javaslatokat fogalmaz meg az idegen nyelvű képzésekre vonatkozóan, különösen az ilyen képzésben részt vevő hallgatók számának növelése, új képzések indítás <u>ának ösztönzése,</u> valamint a

	<p>külföldi szerepvállalás erősítése céljából.</p> <p>(2) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság tagjai a rektor által felkért elnök és társelnök, a karok által delegált egy-egy tag, az EHÖK képviselője, továbbá a Gazdasági Műszaki Főigazgatóság egy munkatársa.</p> <p>(3) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság működésével kapcsolatos operatív feladatokat az Oktatási Igazgatóság látja el.</p>	<p>külföldi szerepvállalás erősítése céljából.</p> <p>(2) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság tagjai a rektor által felkért elnök és társelnök, a karok által delegált egy-egy tag, az EHÖK képviselője, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság egy munkatársa, <u>a Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóságának, valamint Nemzetközi Képzési és Mobilitási Osztályának vezetője.</u></p> <p>(3) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság működésével kapcsolatos operatív feladatokat az Oktatási Igazgatóság <u>a Rektori Hivatal Nemzetközi Képzési és Mobilitási Osztálya</u> látja el.</p>
<p>II.2.1)</p>	<p style="text-align: center;">A TANÉV RENDJE</p> <p>HKR 54. §</p> <p>(1) A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a .../... tanév első (őszi) féléve; - a .../... tanév második (tavaszi) féléve. <p>(2) A félév 22 hét képzési időszakból, azon belül 15 hét szorgalmi időszakból (melynek első hete a regisztrációs hét) és 7 hét vizsgaidőszakból áll.</p> <p>(3) A félévek, a regisztrációs hét, a képzési időszak (azon belül a szorgalmi és a vizsgaidőszak) kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg.</p> <p>(4) A nappali tagozaton a félév első hete a regisztrációs hét. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. Ebből a célból az oktató köteles legalább két fogadóórán a hallgatók rendelkezésére állni.</p> <p>(5) A nappali tagozaton a félév első két hete a kurzusfelvételi időszak, amikor a hallgató összeállítja és az ETR-ben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.</p>	<p style="text-align: center;"><u>A BEJELENTÉS (REGISZTRÁCIÓ) ÉS A TANÉV RENDJE</u></p> <p>HKR 54. § (1) <u>A jelen szabályzat 36. § szerinti bejelentés (regisztráció) a képzési időszak (félév) kezdetét megelőző héten történik (regisztrációs időszak). A regisztrációs időszak az őszi félév első napját megelőző hét szerdától péntekig tartó időszak, illetve a tavaszi félév első napját megelőző hét. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. Ebből a célból az oktató köteles legalább két fogadóórán a hallgatók rendelkezésére állni.</u></p> <p>(2) A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a .../... tanév első (őszi) féléve; - a .../... tanév második (tavaszi) féléve. <p>(3) A félév 22 <u>21</u> hét képzési időszakból, azon belül 15 <u>14</u> hét szorgalmi időszakból (melynek első hete a regisztrációs hét) és 7 hét vizsgaidőszakból áll.</p> <p>(4) A félévek, a regisztrációs hét, a képzési időszak és a tanév, ennek keretében a félévek és a képzési időszak (azon belül a szorgalmi és a vizsgaidőszak) kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg. A nappali tagozaton a félév első hete a regisztrációs hét. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. Ebből a célból az oktató köteles legalább két fogadóórán a hallgatók rendelkezésére állni.</p> <p>(5) A nappali tagozaton <u>a regisztrációs időszak és</u> a félév első két <u>két</u> hete a kurzusfelvételi időszak, amikor a hallgató összeállítja és az ETR-ben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.</p>
<p>II.2.2)</p>	<p>HKR 95. § (6) A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva 24 %-át a karok között a jogosult hallgatók létszáma arányában kell felosztani, ami jegyzet-előállításra valamint elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítése, illetve fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítható. A fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítható mértéket a Különös részben a kari HÖK egyetértésével a karok állapítják meg, melynek mértéke nem lehet kevesebb, mint 30 %.</p>	<p>HKR 95. § (6) A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva 24 %-át a karok között a jogosult <u>hallgatók</u> létszáma arányában kell felosztani, ami jegyzet-előállításra valamint elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítése, illetve fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítható. <u>Felosztása a következőképpen történik:</u> <u>a) 30%-át a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközbeszerzésre kell fordítani; ezen keret 65%-át az Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság, míg</u></p>

		<p><u>35%-át a jogosult hallgatók létszámának arányában a karok kapják meg;</u> <u>b) legfeljebb 50%-ának felhasználásáról és a jegyzet-előállítás módjáról a Szenátus évente – a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével – a költségvetési tárgyvetet megelőző évi utolsó ülésén dönthet;</u> <u>c) a fennmaradó összeget a jogosult hallgatók létszáma arányában a karok között kell felosztani.</u></p>
<p>II.2.3)</p>	<p>R. 2. § (2) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;</p> <p>HKR 96. § (3) Kizárólag államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, felsőfokú szakképzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók jogosultak rendszeres szociális ösztöndíjra, rendkívüli szociális ösztöndíjra és Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjra.</p> <p>(5) Államilag támogatott és költségtérítéses teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók egyaránt részesülhetnek köztársasági ösztöndíjban, intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban, valamint a R. 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban. Intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban, valamint a R. 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban doktori képzésben részt vevő hallgatók is részesülhetnek.</p>	<p>R. 2. § (2) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;</p> <p><u>R. 33. § (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.</u></p> <p>HKR 96. § (3) Kizárólag államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, felsőfokú szakképzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók jogosultak rendszeres szociális ösztöndíjra, és rendkívüli szociális ösztöndíjra és Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjra.</p> <p>(5) Államilag támogatott és költségtérítéses teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók egyenként részesülhetnek köztársasági ösztöndíjban.</p> <p><u>(6) Államilag támogatott és költségtérítéses teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek</u> intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban <u>és Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjban.</u></p> <p>(7) Államilag támogatott és költségtérítéses alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a Rendelet 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban. Intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban, valamint a R. 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban doktori képzésben részt vevő hallgatók is részesülhetnek.</p>

<p>II.2.4)</p>	<p>HKR 114. § (1) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, illetve elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére és azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, valamint a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére rendelkezésre álló támogatásból (24 %) fogyatékos hallgatók eszközbeszerzésére fordítható keretet a Különös részben a kari HÖK egyetértésével a karok állapítják meg, melynek mértéke nem lehet kevesebb, mint 30 %.</p> <p>(2) A keret éves felhasználásáról a kar vezetője tanévenként beszámolót készít, amelyet megküld a kari hallgatói önkormányzat elnökének, és a rektornak.</p>	<p>HKR 114. § (1) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, illetve elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére és azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, valamint a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére rendelkezésre álló támogatásból (24 %-ának) <u>fogyatékos hallgatók eszközbeszerzésére fordítható keretet a Különös részben a kari HÖK egyetértésével a karok állapítják meg, melynek mértéke nem lehet kevesebb, mint 30 % felhasználása a 95. § (6) bekezdése szerint történik.</u></p> <p>(2) A <u>96. § (6) bekezdésében meghatározott keretek</u> éves felhasználásáról a kar vezetője, <u>illetve az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság évente tanévenként</u> beszámolót készít, amelyet megküld a kari hallgatói önkormányzat elnökének és a rektornak. <u>A beszámolók alapján, a keretek felhasználásáról a rektor évente beszámolót készít, amelyet megküld az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökének.</u></p>
<p>II.2.6)</p>	<p>129. § (1) A költségtérítés mértékét egy tanévre, szakonként a kari tanács állapítja meg.</p>	<p>129. § (1) A költségtérítés mértékét egy tanévre, szakonként a kari tanács, <u>a tanári mesterszak esetében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács</u> állapítja meg.</p>
<p>II.2.7)</p>	<p>HKR 287. § (1) A tagozatváltás iránti kérelmet a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.</p> <p>(2) A kérelem beadásának feltétele:</p> <p>a) nappali tagozatról esti/levelező tagozatra legalább egy lezárt félév,</p> <p>b) esti/levelező tagozatról nappali tagozatra legalább egy lezárt félév és félévenként átlag 20 kredit értékű kurzus teljesítése.</p> <p>(3) Tagozatot váltani a képzés során egy alkalommal lehet. A tagozatváltási kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 31., illetve január 31.</p> <p>(4) A tagozatváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató milyen finanszírozásban folytathatja tanulmányait.</p>	<p>HKR 287. § (1) A tagozatváltás iránti kérelmet <u>a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon</u>, a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.</p> <p>(2) A kérelem beadásának feltétele:</p> <p>a) nappali tagozatról esti/levelező tagozatra legalább egy lezárt félév,</p> <p>b) esti/levelező tagozatról nappali tagozatra legalább <u>egy két</u> lezárt félév és félévenként <u>3,91-es kredites átlag és</u> átlag 20 kredit értékű kurzus teljesítése.</p> <p>(3) Tagozatot váltani a képzés során egy alkalommal lehet.</p> <p>(4) A tagozatváltási kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 31. <u>20.</u>, illetve január 31. <u>20.</u></p> <p>(5) A tagozatváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy <u>az átvett hallgató milyen finanszírozási formában</u> folytathatja tanulmányait. <u>Az államilag támogatott képzési forma megtartása a Karon megüresedő államilag finanszírozott helyek 50%-ig lehetséges. Költségtérítéséről csak költségtérítéses képzésre vehető át a hallgató.</u></p>
<p>II.2.8)</p>	<p>HKR 288. § (1) Az intézményváltásra vonatkozó kérelmeket a főigazgatónak címezve a Tanulmányi Osztályra – a szükséges dokumentumokkal ellátva – kell benyújtani. A kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő beiratkozást megelőzően augusztus 31., illetve január 31., ezt követően hiánypótlásnak helye nincsen. A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:</p> <p>a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag támogatott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett, államilag támogatott félévek számáról,</p> <p>b) a leckekönyv hitelesített másolatát,</p> <p>c) az adott szakra vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát, továbbá a teljesített tanegységek leírását,</p>	<p>HKR 288. § (1) Az intézményváltásra vonatkozó kérelmeket – <u>az ELTE HKR 34. § (4) pontjában feltüntetett dokumentumokat és a felvételi pontszámról kiállított igazolást (felvételi határozatot) csatolva</u> – a főigazgatónak címezve a Tanulmányi Osztályra –a szükséges dokumentumokkal ellátva– kell benyújtani.</p> <p>(2) A kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő beiratkozást megelőzően augusztus 31. <u>20.</u>, illetve január 31. <u>20.</u>, ezt követően hiánypótlásnak helye nincsen. <u>A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:</u></p> <p>a) — igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és — államilag támogatott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén — a már elvégzett, államilag támogatott félévek számáról,</p>

	<p>d) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány), e) igazolást a felvételi pontszámról.</p> <p>(2) Az a hallgató vehető át: a) aki azonos képzési szintű és szakirányú gyógypedagógus-képzésről jelentkezik, b) aki legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, c) akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn, d) akinek kreditindexe a megelőző két félévben 3.51 vagy ennél magasabb volt és aki átlag 20 kredit értékben teljesített kurzusokat lezárt féléveiben, e) aki a kar gyógypedagógus képzésének szakirány választási feltételeinek megfelel (beszédalkalmassági)</p> <p>(3) A Karon megüresedő államilag támogatott helyek 50%-át tölthetik fel az intézményt váltó hallgatók, 50%-át pedig fenn kell tartani a Kar költségtérítéses, valamint esti/levelező képzést folytató hallgatói számára.</p> <p>(4) Az intézményváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az államilag támogatott képzésről átvett hallgató milyen finanszírozásban folytathatja tanulmányait. Költségtérítésesről csak költségtérítéses képzésre vehető át a hallgató. (5) A Tanulmányi és Oktatási Osztály tájékoztatást ad az átvételt nyert hallgatóknak a további feladatairól.</p>	<p>b) — a leckekönyv hitelesített másolatát, e) — az adott szakra vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát, továbbá a teljesített tanegységek leírását, d) — azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány), e) — igazolást a felvételi pontszámról. (2) 3 Az a hallgató vehető át: a) aki azonos képzési szintű és szakirányú gyógypedagógus-képzésről jelentkezik, b) aki legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, c) akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn, d) <u>akinek felvételi pontszáma a Kar azonos felvételi évében és képzési formájában megállapított felvételi ponthatár legalább 80% -a,</u> e) akinek kredit <u>indexe átlaga</u> a megelőző két félévben 3,51 <u>3,91</u> vagy ennél magasabb volt, és aki átlag 20 kredit értékben teljesített kurzusokat lezárt féléveiben, e f) aki a kar gyógypedagógus képzésének szakirány választási feltételeinek megfelel (beszédalkalmassági) (3) 4 A Karon megüresedő államilag támogatott helyek 50%-át tölthetik fel az intézményt váltó hallgatók, 50%-át pedig fenn kell tartani a Kar <u>tagozat és finanszírozás váltást kérvényező</u> költségtérítéses, valamint esti/levelező képzést folytató hallgatói számára. (4) 5 Az intézményváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az államilag támogatott képzésről átvett hallgató milyen finanszírozásban folytathatja tanulmányait. Költségtérítésesről csak költségtérítéses képzésre vehető át a hallgató. (5) 6 A Tanulmányi és Oktatási Osztály tájékoztatást ad az átvételt nyert hallgatóknak a további feladatairól.</p>
<p>II.2.9)</p>	<p>HKR 295. §</p> <p>(1) Az ERASMUS ösztöndíjban részesülő hallgató a leckekönyvét a regisztrációs időszak végéig adhatja le és addig igazolhatja a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését.</p> <p>(2) A kivételes tanulmányi rend engedélyezésének további indoka lehet a családi és életkörülményeket befolyásoló egyéb tényező.</p> <p>(3) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet - mellékletekkel együtt - a vonatkozó félév regisztrációs hetének végéig kell benyújtani.</p> <p>(4) A mellékletnek tartalmaznia kell az oktatókkal megbeszélte és írásban rögzített az oktató aláírásával igazolt javaslatát mindazokra a kurzusokra, melyekre a kivételes tanulmányi rendet igénybe kívánja venni.</p>	<p>HKR 295. § (1) <u>A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon, a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.</u></p> <p>(2) Az ERASMUS ösztöndíjban részesülő hallgató a leckekönyvét a regisztrációs időszak végéig adhatja le és addig igazolhatja a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését.</p> <p>(2) 3 A kivételes tanulmányi rend engedélyezésének további indoka lehet a családi és életkörülményeket befolyásoló egyéb tényező.</p> <p>(3) 4 A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet - mellékletekkel együtt - a vonatkozó félév <u>regisztrációs szorgalmi időszakának második</u> hetének végéig kell benyújtani.</p> <p>(4) 5 A mellékletnek tartalmaznia kell az oktatókkal megbeszélte és írásban rögzített az oktató aláírásával igazolt, <u>a teljesítésre vonatkozó feltételeket</u> javaslatát mindazokra a kurzusokra, melyekre a kivételes tanulmányi rendet igénybe kívánja venni.</p>
<p>II.2.10)</p>	<p>HKR 311. § (1) Amennyiben egy hallgató képzésének finanszírozási formáját meg kívánja változtatni, ez iránt</p>	<p>HKR 311. § (1) Amennyiben egy hallgató képzésének finanszírozási formáját meg kívánja változtatni, ez iránt</p>

	<p>kérelmet nyújthat be a Tanulmányi Osztályon a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve. A kérelmet a kar Tanulmányi Bizottsága bírálja el a hallgató előző szemeszterben elért tanulmányi átlaga, valamint szociális helyzete alapján. A kérelem beadási határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 31., illetve január 31.</p> <p>(2) Költségtérítéses képzésből, a nappali tagozaton, kérelem alapján abban az esetben lehet átkerülni az államilag támogatott keretbe, ha a hallgató kreditrendszerű képzésben az előző két félévben legalább 50 kredit értékű kurzust teljesített, és legalább 3,51-es átlagot elért és az államilag támogatott keretből való tényleges lemorzsolódás erejéig. A szabad államilag támogatott helyekről a Tanulmányi Osztály ad tájékoztatást.</p> <p>(3) A határozatban közölni kell az államilag támogatott félévek számát, ami a kiiratkozott, vagy az állami támogatásról kiesett hallgató után az intézményben fennmaradt.</p>	<p>kérelmet nyújthat be <u>a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon</u>, a Tanulmányi Osztályra a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve.</p> <p><u>(2) A kérelmet a kar Tanulmányi Bizottsága bírálja el a hallgató előző szemeszterben elért tanulmányi átlaga, valamint szociális helyzete alapján. A kérelem beadási határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 31. 20., illetve január 31. 20.</u></p> <p><u>(3) A kérelmeket a Kar Tanulmányi Bizottsága bírálja el, azokat a hallgatók tanulmányi eredménye, valamint szociális helyzete alapján rangsorolva.</u></p> <p>(2 <u>4</u>) Költségtérítéses képzésből, a nappali tagozaton, kérelem alapján abban az esetben lehet átkerülni az államilag támogatott keretbe,</p> <p><u>a) ha a hallgató kreditrendszerű képzésben az előző két félévben legalább 50 40 kredit értékű kurzust teljesített, és <u>félévenként</u> legalább 3,51 <u>3,91</u>-es <u>kredites</u> átlagot elért,</u></p> <p><u>b) ha a hallgató szociális rászorultságát hitelt érdemlően bizonyítja. Ebben az esetben a Tanulmányi Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatának benyújtásához szükséges dokumentumokat fogadja el.</u></p> <p><u>c) ha a hallgató írásban nyilatkozik arról, hogy korábban nem szerzett végbizonyítványt államilag finanszírozott formában (az adott képzési ciklusban).</u></p> <p><u>(5) A Karon az államilag támogatott keretből való tényleges lemorzsolódás erejéig van lehetőség finanszírozási forma váltásra.</u> A szabad államilag támogatott helyekről a Tanulmányi Osztály ad tájékoztatást.</p> <p>(3 <u>5</u>) A határozatban közölni kell az államilag támogatott félévek számát, ami a kiiratkozott, vagy az állami támogatásról kiesett hallgató után az intézményben fennmaradt.</p>
II.2.11)	<p>HKR 494. § (5) A szakdolgozat végleges érdemjegyét a bíráló bizottság állapítja meg és az előzetes írásbeli szakvéleményre feljegyzi és az elnök is aláírja. A bizottság jegyzője a jegyet az aznapi dátummal a leckekönyvbe bevezeti.</p>	<p>494. § (5) <u>Az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített dolgozatok kivételével</u> a szakdolgozat végleges érdemjegyét a bíráló <u>vizsgáztató</u> bizottság állapítja meg és. <u>A bizottság jegyzője a végleges érdemjegyet</u> az előzetes, írásbeli szakvéleményre feljegyzi, és – <u>az aznapi dátummal – a leckekönyvbe bevezeti,</u> az elnök <u>az érdemjegyeket rögzítő dokumentumokat</u> aláírja. A bizottság jegyzője a jegyet az <u>aznapi dátummal a leckekönyvbe bevezeti.</u></p>
II.3.1)	<p>FKR 11. § (1) A kinevezéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat (...)</p> <p>b) a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság látja el.</p>	<p>11. § (1) A kinevezéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat (...)</p> <p>b) a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ <u>Rektori Hivatal</u> esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság <u>Rektori Hivatal külön szabályzatban meghatározott egysége</u> látja el.</p>
II.3.2)	<p>FKR 16. § (1) A módosítással kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor</p>	<p>FKR 16. § (1) A módosítással kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor</p>

	munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományos szervezési, Pályázati és Innovációs Központ esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság látja el.	munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományos szervezési, Pályázati és Innovációs Központ Rektori Hivatal esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság Rektori Hivatal külön szabályzatban meghatározott egysége látja el.
II.3.3)	FKR 26. § (1) A megszüntetéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományos szervezési, Pályázati és Innovációs Központ esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság látja el.	FKR 26. § (4) A megszüntetéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományos szervezési, Pályázati és Innovációs Központ Rektori Hivatal esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság Rektori Hivatal külön szabályzatban meghatározott egysége látja el.
II.3.4)	FKR 108. § (1) Az Egyetem az alábbi kitüntetéseket alapítja meg: a) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Emlékérme; b) Pro Universitate Emlékérem; c) Eötvös-gyűrű; d) ELTE Szenátusi Érdemérem; e) Trefort Ágoston Emléklap. (2) A kitüntetésekhez – az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott esetet kivéve – pénzjutalom is tartozik. A pénzösszegeket a Bizottság kétévenként felülvizsgálja, és módosításukra javaslatot tesz a Szenátusnak.	FKR 108. § (1) Az Egyetem az alábbi kitüntetéseket alapítja meg: a) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Emlékérme; b) Pro Universitate Emlékérem; c) Eötvös-gyűrű; d) ELTE Szenátusi Érdemérem; e) Trefort Ágoston Emléklap; f) Rektori Dicséret. (2) A kitüntetésekhez – az (1) bekezdés c)- és d) és f) pontjában meghatározott esetet kivéve – pénzjutalom is tartozik. A pénzösszegeket a Bizottság kétévenként felülvizsgálja, és módosításukra javaslatot tesz a Szenátusnak.
II.3.5)		<u>FKR 111/B. § (1) Azokat, akik az Egyetem érdekében vállalt feladatukat kiemelkedő eredményességgel teljesítették, és ezáltal a tevékenységükkel hozzájárultak az Egyetem sikeres működéséhez, a rektor Rektori Dicséretben részesítheti. A kitüntetés adományozásának feltétele az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszony.</u> <u>(2) A kitüntetés oklevél, amelyen az egyetemi címer – az Egyetem latin nyelvű elnevezésével körbefogva – a kitüntetett neve alatt az adományozás éve, a kitüntetés elnevezése és a rektor aláírása található.</u>

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A SZOCIÁLIS HELYZET MEGHATÁROZÁSA

51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

21. § (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

1. §

A szociális helyzet meghatározása azon hallgatói pályázatok esetében, ahol a pályázó szociális körülményeit is figyelembe kell venni, a Rendelet 21.§ (1)-ben foglaltakon kívül az alábbi tényezők figyelembe vételével történik:

- a) a hallgató saját jövedelme;
- b) a pályázati kiírás alapján igazolandó, a szociális helyzetet befolyásoló egyéb körülmények.

2. §

A hallgató helyben lakónak minősül, ha

- a) a bejelentette, állandó lakcíme Budapesten található; vagy
- b) önálló budapesti ingatlannal rendelkezik és ezt megfelelő módon igazolja.

3. §

- (1) A szociális pályázatok pályázási rendjét és a pályázási kiírást a Hallgatói Követelményrendszer alapján az EHSZÖB illetékes kari albizottságai határozzák meg.
- (2) Az EHSZÖB illetékesei albizottságai jogosultak a szociális alapon biztosított és az általuk kiírt pályázati kiírásra beérkező pályázatok elbírálására.

Rendelet 21.§ (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét; [...]

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

4. §

- (1) Az eltartói közösségbe tartozó személyek egy főre eső jövedelmét jelen szabályzatban és a pályázati kiírásban meghatározott jövedelmek és juttatások valamint az eltartói közösség létszámának a hányadosa adja meg.
- (2) Azoknál a pályázatoknál, amelyeknél a hallgató szociális helyzetét figyelembe kell venni, az eltartói közösséghez tartozó személynek kell tekinteni mindenkit, aki a pályázóval azonos lakcímen vagy tartózkodási helyen van bejelentve.
- (3) A hallgató egy főre eső jövedelmének megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni:
 - a) a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatást;
 - b) az árvaellátást;
 - c) a gyermekgondozási segélyt;
 - d) a gyermeknevelési támogatást;
 - e) a családi pótlékot;
 - f) a terhességi-gyermekágyi segélyt;
 - g) a gyermekgondozási díjat;
 - h) a diákhitel összegét;
 - i) a Bursa Hungarica ösztöndíj összegét.
- (4) A pályázó eltartói közösségét mindig a pályázati kiírásnak megfelelő módon kell igazolni.

5. §

- (1) Amennyiben a hallgató rendszeres szociális támogatást kíván igényelni, köteles az EHSZÖB kari albizottsága által előírt formanyomtatványt, az adott tanulmányi (fél)évre megállapított pályázási határidő végéig, a szükséges mellékletekkel az illetékes kari albizottsághoz benyújtani.
- (2) A kérelmek felhasználásánál a felsőoktatási intézményekre vonatkozó adatvédelmi szabályok rendelkezéseit be kell tartani.
- (3) A hallgató szociális helyzetében beálló és a rendszeres szociális támogatás megvonását eredményező változásokról köteles az illetékes szervet 15 napon belül tájékoztatni.
- (4) A szociális helyzet igazolásakor a hallgató büntetőjogi és fegyelmi, az igazolásban érintett személyek pedig büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
III. KÖTET (FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER)
3. sz. MELLÉKLETE**

I.

**Az egyetemen foglalkoztatott közalkalmazottak értékelésének (minősítésének) eseteire
vonatkozó törvényi rendelkezések összefoglalása**

Kjt. 40. § (1) A közalkalmazottat

a) kinevezett, illetőleg megbízott vezetőként a vezetői kinevezést vagy megbízást követő második év elteltével, valamint a határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejártá előtti legalább három hónappal,

b) a várakozási idő 65. § (3) bekezdés szerinti csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,

65. § (3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kitiüntetésben részesült.

c) a 66. § (1)-(3) bekezdés, a 66/A. § (1) bekezdés, illetve a 79/E. § szerinti garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,

*66. § (1) A fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.
(2) Amennyiben a közalkalmazottnak a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett a kinevezésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre is szükség van, és azzal a közalkalmazott rendelkezik, az (1) bekezdés szerint járó garantált illetménye
a) egy további szakképesítés esetén legalább 5%-kal,
b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 8%-kal növekszik.
Az illetménynövekedés feltétele, hogy a közalkalmazott a további szakképesítését munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.
(3) A (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés mértéke a „H”, „I” vagy „J” fizetési osztályba besorolt közalkalmazott által megszerzett
66/A. § (1) A kinevezett vezető garantált illetménye a vezetői illetményalap és a vezetői munkakör képzettségi osztályához tartozó szorzószám szorzatából áll.
79/E. § A felsőoktatási intézményben oktatói munkakört, valamint a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottak garantált illetményét e törvény 2. számú melléklete szerint kell meghatározni az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata garantált illetményének költségvetési törvényben rögzített összege százalékos arányában.*

d) a 66. § (8) bekezdés szerinti esetben, illetve

66. § (8) A (7) bekezdéstől eltérően, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítható, azzal, hogy - az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével - egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Ha ekkor a közalkalmazott alkalmatlan vagy kevésbé alkalmas minősítést kapott, illetményét - e törvény erejénél fogva a besorolása szerinti - garantált mértékre kell csökkenteni.

e) kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,

f) címadományozást megelőzően, illetve

g) gyakornoki ideje alatt a 22. § (15) bekezdésében foglalt esetben

22. § (15) A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítés során a 40. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy
a) a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazott közvetlen felettese véleménye mellett - ha személyük nem azonos - a szakmai segítő értékelését is köteles mérlegelni, valamint
b) a minősítés eredményeként „megfelelt” és „nem megfelelt” eredmény adható.

minősíteni kell.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.

(3) Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére - az (1) bekezdés e) pontban és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével -, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.

(4) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

FKR 4/a. sz. melléklet
Oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatottak értékelési (minősítési) lapja
(Kjt. 1. sz. mellékelt, Vhr. 5. §)

Értékelési lap

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve):

Anyja neve:

Születési hely, idő:

2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:

A közalkalmazott besorolása:

A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete:

A minősítés indoka:

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A teljesítmény-követelményeknek való megfelelés

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevéssé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.2. Az oktatási tevékenység ellátásának minősége

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.3. A tudományos/művészeti tevékenység színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.4. Az Egyetem közéletében való részvétel

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.6. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

4. Vezetői megbízásához kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....

6. A közalkalmazott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal
ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet
megtettem.

.....
a minősítést végző aláírása, beosztása

.....
a minősített aláírása

Kapja: közalkalmazott, munkáltató, Emberi Erőforrás-gazdálkodási Főoszt., Igazgatásszerv. és Humánp. Főoszt.

FKR 4/b. sz. melléklet
Nem oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatottak értékelési (minősítési) lapja
(Kjt. 1. sz. mellékelt, Vhr. 5. §)

Értékelési lap

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve):
Anyja neve:
Születési hely, idő:

2. A közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:
A közalkalmazott besorolása:
A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete:
A minősítés indoka:

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevéssé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)
Szöveges indokolás:

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indokolás:

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indokolás:

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indokolás:

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indokolás:

4. Vezetői megbízásához kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indokolás:

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevéssé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indokolás:

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevéssé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....

6. A közalkalmazott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevéssé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal
ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet
megtettem.

.....
a minősítést végző aláírása, beosztása

.....
a minősített aláírása

Kapja: közalkalmazott, munkáltató, Emberi Erőforrás-gazdálkodási Főoszt., Igazgatásszerv. és Humánp. Főoszt.

FKR 4/c. sz. melléklet
A rektor értékelési (minősítési) lapja
(Kjt. 1. sz. mellékelt, Vhr. 5. §)

Értékelési lap

1. A közalkalmazott személyi adatai
Neve (születési neve):
Anyja neve:
Születési hely, idő:
2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok
A közalkalmazotti jogviszony kezdete:
A közalkalmazott besorolása:
A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete:
A minősítés indoka:
3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai
 - 3.1. A teljesítmény-követelményeknek való megfelelés
Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)
Szöveges indoklás:
 - 3.2. Az oktatási tevékenység ellátásának minősége
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indoklás:
 - 3.3. A tudományos/művészeti tevékenység színvonala
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indoklás:
 - 3.4. Az Egyetem közéletében való részvétel
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indoklás:
 - 3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indoklás:
 - 3.6. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indoklás:
4. Vezetői megbízásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok
 - 4.1. Az Ftv. 27. §-ának (5) bekezdésében meghatározott feladatok alapján az Egyetem működésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indoklás:
 - 4.2. Az Egyetem fejlesztésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala hatékonysága, figyelembe véve az intézmény fejlesztési tervét és a fenntartói megállapodást
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indoklás:
 - 4.3. Az Egyetem külső minősítésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala (akkreditáció, minősítési díjak, rangsorok)
Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő
Szöveges indoklás:
5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:
.....
6. A közalkalmazott minősítése
kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)
7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal
ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet
megtettem.

.....
a minősítést végző aláírása, beosztása

.....
a minősített aláírása

Kapja: közalkalmazott, munkáltató, Emberi Erőforrás-gazdálkodási Főoszt., Igazgatásszerv. és Humánp. Főoszt.

FKR 4/d. sz. melléklet

Közgyűjteményi és közművelődési munkakörben foglalkoztatottak értékelési (minősítési) lapja
(Kjt. 1. sz. mellékelt, 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a Kjt. végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére 9. §)

Értékelési lap

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve):

Anyja neve:

Születési hely, idő:

2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:

A közalkalmazott besorolása:

A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete:

A minősítés indoka:

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

3.6. A teljesítmény-követelményeknek való megfelelés

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

4. Vezetői megbízásához kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás:

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....

6. A közalkalmazott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal
ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet
megtettem.

.....
a minősítést végző aláírása, beosztása

.....
a minősített aláírása

Kapja: közalkalmazott, munkáltató, Emberi Erőforrás-gazdálkodási Főoszt., Igazgatásszerv. és Humánp. Főoszt.

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
III. KÖTET (FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER)
MELLÉKLETE**

Az egyes (magasabb vezetői, vezetői) munkakörökre vonatkozó szabályok

Magasabb vezető beosztású munkakörben dolgozók

Rektor

A pályázat kiírásáról dönt	Szenátus
A pályázat közzétételének helye	Oktatási és Kulturális Közlöny*, KSzK**, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus (választás), kari tanácsok (véleményezés)
Kinevező	Köztársasági Elnök
Megbízás időtartama	3-5 év (két alkalommal megismételhető)
Minősítés (értékelés)	
Illetmény megállapítása	felsőoktatásért felelős miniszter a Gazdasági Tanács javaslatára
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	felsőoktatásért felelős miniszter a Gazdasági Tanács javaslatára
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	felsőoktatásért felelős miniszter (átruházás esetén a Gazdasági Tanács)
Fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	felsőoktatásért felelős miniszter (átruházás esetén a Gazdasági Tanács)
300 napnál hosszabb kiküldetés vagy távollét engedélyezése	felsőoktatásért felelős miniszter (átruházás esetén a Gazdasági Tanács)
300 napnál nem hosszabb kiküldetés vagy távollét engedélyezése	felsőoktatásért felelős miniszter (átruházás esetén a Gazdasági Tanács)
Fegyelmi büntetés megállapítása	felsőoktatásért felelős miniszter (átruházás esetén a Gazdasági Tanács)
Kártérítésre kötelezés	felsőoktatásért felelős miniszter (átruházás esetén a Gazdasági Tanács)
Munkavégzésre irányuló további jogviszony tudomásulvétele/engedélyezése	felsőoktatásért felelős miniszter (átruházás esetén a Gazdasági Tanács)
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevétele/engedélyezése	felsőoktatásért felelős miniszter (átruházás esetén a Gazdasági Tanács)
Visszahívás	Szenátus, kari tanácsok (véleményezés)
Felmentő	Köztársasági Elnök

* Közlöny

** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Rektorhelyettesek

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus (véleményezés)
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (egy alkalommal megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor/ „B”: Értékelő bizottság
Rektorhelyettesi pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Megbízás visszavonásának kezdeményezése, véleményezése,	Szenátus, Rektor
Megbízás visszavonása	Rektor

Dékán, kari főigazgató (a továbbiakban: kari vezető)

A pályázat kiírásáról dönt	kari tanács
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	kari tanács
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (egy alkalommal megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor/ „B”: Értékelő bizottság
Dékáni pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Visszahívás kezdeményezése	kari tanács, Rektor
Felmentés	Rektor a kari tanács döntése alapján

Gazdasági főigazgató

A pályázat kiírásáról dönt	Szenátus
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus (véleményezés)
Megbízás és annak módosítása	felsőoktatásért felelős miniszter (a Rektor javaslatára)
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor/ „B”: Értékelő bizottság
Besorolás közalkalmazotti fizetési osztályba és fokozatba, illetmény, illetménypótlék és nem vezetői kereset- és illetménykiegészítés megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Rektor, Gazdasági Tanács
Megbízás visszavonása	felsőoktatásért felelős miniszter (a Rektor javaslatára)

Főtitkár

A pályázat kiírásáról dönt	Szenátus
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus
Kinevezés és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor/ „B”: Értékelő bizottság
Besorolás közalkalmazotti fizetési osztályba és fokozatba, illetmény, illetménypótlék és nem vezetői kereset- és illetménykiegészítés megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Megbízás visszavonásának kezdeményezése, véleményezése	Rektor
Megbízás visszavonása	Rektor

Dékánhelyettes, kari főigazgató-helyettes

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	kari tanács
Megbízás és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Dékánhelyettesi pótlék megállapítása, módosítása	kari vezető
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	kari vezető
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	-----
Megbízás visszavonásának kezdeményezése, véleményezése	kari tanács, kari vezető
Megbízás visszavonása	kari vezető

Kari intézet igazgatója

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus, kari tanács, intézeti tanács
Megbízás és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	kari vezető
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	kari vezető
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	-----
Megbízás visszavonásának kezdeményezése, véleményezése	kari tanács, Szenátus, intézeti tanács, kari vezető
Megbízás visszavonása	kari vezető

Kari intézet igazgatóhelyettese

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Megbízás és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	kari vezető
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	kari vezető
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	-----
Megbízás visszavonásának kezdeményezése, véleményezése	intézeti tanács, intézetigazgató
Megbízás visszavonása	kari vezető

(Önálló) Tanszékvezető

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus, kari tanács, tanszéki értekezlet
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	kari vezető
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	kari vezető
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari tanács, Szenátus, kari vezető
Megbízás visszavonása	kari vezető

Az intézeti tanszék vezetője

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	kari tanács (véleményezés) / intézeti tanács (javaslatétel)
Megbízás és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	kari vezető (kari szmsz rendelkezése alapján) intézetigazgató
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	intézetigazgató
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	intézetigazgató
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	intézetigazgató
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	intézetigazgató
Megbízás visszavonása	kari vezető

A karok egyéb nem önálló oktatási szervezeti egységeinek (lektorátus, tanszéki csoport stb.) vezetői

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Megbízás és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	intézetigazgató
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	intézetigazgató
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	intézetigazgató
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	intézetigazgató
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	intézetigazgató
Megbízás visszavonása	kari vezető

Kari szervezetbe nem tartozó oktatási-kutatási egységek* vezetői

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5** év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Rektor, Szenátus
Megbízás visszavonása	Rektor

*Gothard Observatórium, Fűvészkert, valamint a szerződés, illetve pályázat alapján működő oktatási-kutatási egységek

** Az Egyetemközi Franciaközpont igazgatója nemzetközi szerződés alapján legfeljebb 3 évre bízható meg

Egyetemi Könyvtár főigazgatója

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus
Kinevezés és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Szenátus, Rektor
Megbízás visszavonása	Rektor

Egyetemi Könyvtár főigazgató-helyettese

A pályázat kiírásáról dönt	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Kinevezés és annak módosítása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Egyetemi Könyvtár főigazgatója / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Fegyelmi büntetés megállapítása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Kártérítésre kötelezés	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Megbízás visszavonása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója

Egyetemi Könyvtár szervezeti egységének vezetője

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Kinevezés és annak módosítása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	A”: Egyetemi Könyvtár főigazgatója / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Fegyelmi büntetés megállapítása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Kártérítésre kötelezés	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Egyetemi Könyvtár főigazgatója
Megbízás visszavonása	Egyetemi Könyvtár főigazgatója

Kari könyvtárak vezetői

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Egyetemi Könyvtári Bizottság (véleményezés)
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	kari vezető
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	kari vezető
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari vezető
Megbízás visszavonása	kari vezető

Egyetemi Levéltár igazgatója

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Rektor
Megbízás visszavonása	Rektor

Egyetemi Levéltár igazgatóhelyettese

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Megbízás és annak módosítása	Egyetemi Levéltár igazgatója
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	A”: Egyetemi Levéltár igazgatója / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Egyetemi Levéltár igazgatója
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Egyetemi Levéltár igazgatója
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Egyetemi Levéltár igazgatója
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Egyetemi Levéltár igazgatója
Fegyelmi büntetés megállapítása	Egyetemi Levéltár igazgatója
Kártérítésre kötelezés	Egyetemi Levéltár igazgatója
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Egyetemi Levéltár igazgatója
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Egyetemi Levéltár igazgatója
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Egyetemi Levéltár igazgatója
Megbízás visszavonása	Egyetemi Levéltár igazgatója

Közoktatási intézményi igazgató

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	iskolaszék vagy óvodaszék, diákönkormányzat (iskola esetén), Pedagógusképzési Tanács
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	5-10 év (tanév) (többször meghosszabbítható)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Besorolás közalkalmazotti fizetési osztályba és fokozatba, illetmény és illetménypótlék, vezetői pótlék és nem vezetői kereset- és illetménykiegészítés megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Pedagógusképzési Tanács
Megbízás visszavonása	Rektor

Egyetemi Kollégium főigazgatója

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága, Rektor
Megbízás visszavonása	Rektor

Tagkollégiumi igazgató

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Kollégiumi főigazgató
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Kollégiumi főigazgató
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Kollégiumi főigazgató
Fegyelmi büntetés megállapítása	Kollégiumi főigazgató
Kártérítésre kötelezés	Kollégiumi főigazgató
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Kollégiumi főigazgató
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Kollégiumi főigazgató
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága, Rektor, Kollégiumi Főigazgató
Megbízás visszavonása	Rektor

Szakkollégiumi igazgató

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	illetékes kapcsolódó testület, Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	illetékes kapcsolódó testület, Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága
Megbízás visszavonása	Rektor

Idegennyelvi Továbbképző Központ igazgatója

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus, BTK kari tanácsa
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Szenátus, BTK kari tanácsa, Rektor
Megbízás visszavonása	Rektor

Jogi Továbbképző Intézet igazgatója

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus, ÁJTK kari tanácsa
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Szenátus, ÁJTK kari tanácsa, Rektor
Megbízás visszavonása	Rektor

A Tatai Természetvédelmi Terület és a Peregrinus vendégház igazgatója

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	-----
Megbízás visszavonása	Rektor

ELTE Hallgatói Karrier- és Szolgáltató Központ vezetője

A pályázat kiírásáról dönt	Rektor
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (egyetértést gyakorol)
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	-----
Megbízás visszavonása	Rektor

A karok szolgáltató szervezeti egységeinek vezetői és helyetteseik

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	kari vezető
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	kari vezető
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari szmsz rendelkezése szerint
Megbízás visszavonása	kari vezető

A Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály vezetője

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles
A pályázat közzétételének helye	Közlöny, KSzK, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Megbízás és annak módosítása	felsőoktatásért felelős miniszter (a Rektor javaslatára)
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Rektor, Gazdasági Tanács
Megbízás visszavonása	felsőoktatásért felelős miniszter

Gazdasági főigazgató-helyettes

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Megbízás és annak módosítása	Rektor (a Gazdasági Főigazgató javaslatára)
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Gazdasági Főigazgató / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Gazdasági Főigazgató
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Gazdasági Főigazgató
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Gazdasági Főigazgató
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Gazdasági Főigazgató
Fegyelmi büntetés megállapítása	Gazdasági Főigazgató
Kártérítésre kötelezés	Gazdasági Főigazgató
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Gazdasági Főigazgató
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Gazdasági Főigazgató
Áthelyezés	Gazdasági Főigazgató
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Gazdasági Főigazgató
Megbízás visszavonása	Rektor

A Rektori Titkárság vezetője

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Megbízás és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: Rektor / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	-----
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	-----
Megbízás visszavonása	Rektor

A karok funkcionális szervezeti egységeinek vezetői és helyettesei

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	3-5 év (többször megismételhető)
Minősítés (értékelés)	„A”: kari vezető / „B”: Értékelő bizottság
Vezetői pótlék megállapítása, módosítása	kari vezető
Prémiumfeladat kitűzése, prémium megállapítása	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	kari vezető
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari szmsz rendelkezése szerint
Megbízás visszavonása	kari vezető

Egyetemi tanár

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető (kari szmsz ettől eltérhet)
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus, kari tanács és a kari szmsz által meghatározott egyéb testület
Kinevezés	Köztársasági elnök
Közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása	Rektor
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan idejű
Minősítés (értékelés)	Rektor
Illetmény megállapítására, módosítására javaslatot tesz	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	Rektor
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételenek engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	Rektor
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Rektor
Felmentés (cím) kezdeményezése, véleményezése	Rektor
Felmentés (cím)	Köztársasági Elnök

Főiskolai tanár

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető (kari szab. ettől eltérhet)
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus, kari tanács és a kari szmsz által meghatározott egyéb testület
Kinevezés	Miniszterelnök
Közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása	Rektor
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan idejű
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítására, módosítására javaslatot tesz	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	Rektor
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	Rektor
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Rektor
Felmentés (cím) kezdeményezése, véleményezése	Rektor
Felmentés (cím)	Miniszterelnök

Egyetemi docens

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető (kari szmsz ettől eltérhet)
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	kari tanács és a kari szmsz által meghatározott egyéb testület
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan idejű
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítására, módosítására javaslatot tesz	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	Rektor
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	Rektor
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	
Felmentés	Rektor

Főiskolai docens

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető (kari szmsz ettől eltérhet)
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	kari tanács és a kari szmsz által meghatározott egyéb testület
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan idejű
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető tor
Illetmény megállapítása, módosítása	kari vezető
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	
Felmentés	kari vezető

Adjunktus

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Kinevezés időtartama	határozatlan vagy határozott
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	kari vezető
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari szmsz rendelkezése szerint
Felmentés	kari vezető

Tanárségéd

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Kinevezés időtartama	határozatlan vagy határozott
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	kari vezető
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari szmsz rendelkezése szerint
Felmentés	kari vezető

Kutató professzor

A pályázat kiírásáról dönt	kari tanács
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus
Kinevezés és annak módosítása	Rektor
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan idejű
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítására, módosítására javaslatot tesz	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	Rektor
Besorolás közalkalmazotti fizetési fokozatba a Kjt. 57.§ (1) bek. alkalmazásával összefüggésben	Rektor
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	Rektor
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	
Felmentés	Rektor

Tudományos tanácsadó

A pályázat kiírásáról dönt	kari tanács
A pályázat közzétételének helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	Szenátus
Kinevezés és annak módosítása	Rektor
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan idejű
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítására, módosítására javaslatot tesz	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	Rektor
Besorolás közalkalmazotti fizetési fokozatba a Kjt. 57.§ (1) bek. alkalmazásával összefüggésben	Rektor
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	Rektor
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	
Felmentés	Rektor

Tudományos főmunkatárs

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés és annak módosítása	Rektor
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan idejű
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítására, módosítására javaslatot tesz	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	Rektor
Besorolás közalkalmazotti fizetési fokozatba a Kjt. 57.§ (1) bek. alkalmazásával összefüggésben	Rektor
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	Rektor
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari szmsz rendelkezése szerint
Felmentés	Rektor

Tudományos munkatárs

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítására, módosítására javaslatot tesz	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	kari vezető
Besorolás közalkalmazotti fizetési fokozatba a Kjt. 57.§ (1) bek. alkalmazásával összefüggésben	kari vezető
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari szmsz rendelkezése szerint
Felmentés	kari vezető

Tudományos segédmunkatárs

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (kari szmsz előírhatja)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, Közlöny, ELTE honlap
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Kinevezés időtartama	határozott vagy határozatlan
Munkaköri leírás kiadása	kari vezető
Minősítés (értékelés)	kari vezető
Illetmény megállapítására, módosítására javaslatot tesz	kari vezető
Illetmény megállapítása, módosítása	kari vezető
Besorolás közalkalmazotti fizetési fokozatba a Kjt. 57.§ (1) bek. alkalmazásával összefüggésben	kari vezető
Többletfeladat elrendelése	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető
Kártérítésre kötelezés	kari vezető
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari szmsz rendelkezése szerint
Felmentés	kari vezető

Tanári munkakörben dolgozók

Nyelvtanár (lektor), testnevelő tanár, művésztanár, mérnök tanár, műszaki (gazdasági) tanár, műszaki (gazdasági) oktató, terepkoordinátor tanár, kollégiumi nevelőtanár, mestertanár²

A pályázat kiírásáról dönt	kari vezető, kollégiumi főigazgató
A pályázat közzétételének helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Megbízás időtartama	határozott vagy határozatlan idő
Minősítés (értékelés)	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Besorolás közalkalmazotti fizetési osztályba és fokozatba, illetmény és illetménypótlék megállapítása, módosítása	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló oktatási szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Fegyelmi büntetés megállapítása	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Kártérítésre kötelezés	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Áthelyezés	kari vezető, kollégiumi főigazgató
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	kari szmsz rendelkezése szerint
Kinevezés visszavonása	kari vezető, kollégiumi főigazgató

² Azon tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében, akik egyúttal rektor megbízási jogkörébe tartozó vezetők – más munkáltatói jogkörgyakorló hiányában – a rektor jár el.

Közoktatási intézményi vezető tanár (gyakorlatvezető óvónő, tanító)

A pályázat kiírásáról dönt	Igazgató, de pályázat nélkül. javaslat alapján is adható
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	javaslat: szakért felelős szervezeti egység, igazgató; véleményezés: Tanárképzési és Tanártovábbképzési Tanács
Kinevezés és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	1 év, majd 5 év, ezt követően határozatlan idő (külső vezetőtanár határozott idő: 4 év)
Minősítés	igazgató
Besorolás közalkalmazotti fizetési osztályba és fokozatba, illetmény és illetménypótlék megállapítása, módosítása	igazgató
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	igazgató
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	igazgató
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	igazgató
Fegyelmi büntetés megállapítása	igazgató
Kártérítésre kötelezés	igazgató
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	igazgató
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételenek engedélyezése	igazgató
Áthelyezés	igazgató
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	javaslat: szakért felelős szervezeti egység, igazgató, PPK dékán; véleményezés: Pedagógusképzési Tanács
Kinevezés visszavonása	Rektor

Az SzMsz 1. sz. mellékletében felsorolt kari szervezetbe nem tartozó önálló szervezeti egységek, illetve azok nem önálló egységeinek, valamint a karok nem oktatási szervezeti egységeinek dolgozói (igazgató, főosztályvezető, osztályvezető, titkárságvezető, hivatalvezető, csoportvezető, irodavezető, főmérnök, ügyvivő-szakértő, tanszéki mérnök, ügyintéző /gazdasági, műszaki, igazgatási/, ügyviteli alkalmazott, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató /fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott/ orvos, asszisztens, üdülővezető,)³

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (Kivétel: főmérnök, ügyvivő szakértő, Kiírásról dönt: az önálló szervezeti egység vezetője.)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	-----
Kinevezés és annak módosítása	az önálló szervezeti egység vezetője
Megbízás időtartama	a Kjt. szerinti időtartam
Minősítés (értékelés)	az önálló szervezeti egység vezetője
Besorolás közalkalmazotti fizetési osztályba és fokozatba, illetmény és illetménypótlék megállapítása, módosítása	az önálló szervezeti egység vezetője
Jutalmazása	az önálló szervezeti egység vezetője
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	az önálló szervezeti egység vezetője
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	az önálló szervezeti egység vezetője
Fegyelmi büntetés megállapítása	az önálló szervezeti egység vezetője
Kártérítésre kötelezés	az önálló szervezeti egység vezetője
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	az önálló szervezeti egység vezetője
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevétele engedélyezése	az önálló szervezeti egység vezetője
Áthelyezés	az önálló szervezeti egység vezetője
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	az önálló szervezeti egység vezetője
Kinevezés visszavonása	az önálló szervezeti egység vezetője

³ Azon nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak esetében, akik egyúttal rektor megbízási jogkörébe tartozó vezetők – más munkáltatói jogkörgyakorló hiányában – a rektor jár el.

A Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály dolgozói (ügyvivő szakértő, ügyintéző /gazdasági, műszaki, igazgatási/, ügyviteli alkalmazott)

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (Kivétel: ügyvivő szakértő. Kiírásról dönt: osztályvezető.)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Kinevezés és annak módosítása	Rektor
Megbízás időtartama	a Kjt. szerinti időtartam
Minősítés (értékelés)	Rektor
Besorolás közalkalmazotti fizetési osztályba és fokozatba, illetmény és illetménypótlék megállapítása, módosítása	Rektor
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	Rektor
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	Rektor
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	Rektor
Fegyelmi büntetés megállapítása	Rektor
Kártérítésre kötelezés	Rektor
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	Rektor
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	Rektor
Áthelyezés	Rektor
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	Rektor, Osztályvezető
Kinevezés visszavonása	Rektor

A kari intézet, tanszék nem oktató-kutató dolgozói (titkárságvezető, irodavezető, ügyvivő-szakértő, ügyintéző /gazdasági, műszaki, igazgatási/, ügyviteli alkalmazott, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató /fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott/)

A pályázat kiírásáról dönt	nem pályázat köteles (Kivétel: ügyvivő szakértő. Kiírásról dönt: az önálló szervezeti egység vezetője.)
Pályázat esetén a közzététel helye	KSzK, ELTE honlap, igény szerint Közlöny
Véleményező/javaslattevő testület	Nincs
Kinevezés és annak módosítása	kari vezető
Megbízás időtartama	a Kjt. szerinti időtartam
Minősítés (értékelés)	intézetigazgató
Besorolás közalkalmazotti fizetési osztályba és fokozatba, illetmény és illetménypótlék megállapítása, módosítása	kari vezető
Jutalmazása intézményi vagy más keretből	intézetigazgató,
Rendes évi szabadsága kiadása időpontjának meghatározása	intézetigazgató
Rendkívüli vagy fizetés nélküli szabadsága engedélyezése	intézetigazgató
Fegyelmi büntetés megállapítása	intézetigazgató
Kártérítésre kötelezés	intézetigazgató
Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és tudomásulvétele	kari vezető
Magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételének engedélyezése	kari vezető
Áthelyezés	kari vezető
Felmentés kezdeményezése, véleményezése	intézetigazgató
Kinevezés visszavonása	kari vezető

Azon vezetők, akik számára prémiumfeladat kitűzése és prémium megállapítása a rektor hatásköre

1. Rektorhelyettesek
2. Kari vezetők
3. Gazdasági főigazgató
4. Főtitkár
5. Gothard Obszervatórium igazgatója
6. ELTE Fűvészkert igazgatója
7. Egyetemi Franciaközpont vezetője
8. ELTE Konfuciusz Intézet igazgatója
9. Egyetemi Könyvtár főigazgatója
10. Egyetemi Levéltár igazgatója
11. Közoktatási Intézmények vezetői
12. Egyetemi Kollégium főigazgatója
13. Szakkollégiumi igazgatók
14. Idegennyelvi Továbbképző Intézet igazgatója
15. Jogi Továbbképző Intézet igazgatója
16. Tatai Természetvédelmi Terület és Szabadtéri Geológiai Múzeum igazgatója
17. Peregrinus Vendégház igazgatója
18. Hallgatói Karrier és Szolgáltató Központ vezetője
19. Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály vezetője
20. Rektori Titkárság vezetője