

14/2008. (VI. 11.) számú rektori utasítás
a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes
adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző
meghallgatás kapcsán az Eötvös Loránd Tudományegyetemen alkalmazandó
szabályokról

*[egységes szerkezetben a módosításáról kiadott 15/2008. (VI. 23.) számú és 5/2010. (III. 8.)
számú rektori utasításokkal]*

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 78.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján, figyelemmel a 76. § (3) bekezdés a) pontjában, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdésében, valamint 14. § (2) bekezdésében foglaltakra az alábbiakat rendeli el:

1. §

A jelen utasítás hatálya a Vnyt. által vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek¹, valamint a vagyonyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával megbízott egyetemi alkalmazottakra terjed ki.

A vagyonyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős

2. §

- (1) A vagyonyilatkozatok őrzéséért a rektor esetében a Gazdasági Tanács által kijelölt személy, minden más kötelezett esetében a rektor a felelős.
- (2) ²A vagyonyilatkozatok begyűjtéséről
 - a) a rektor esetében a főtitkár közreműködésével a Gazdasági Tanács elnöke,
 - b) dékán, kari főigazgató, illetve a rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője esetében a főtitkár,
 - c) a főtitkár esetében a rektor,
 - d) az a)-c) pontban nem részletezett közalkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban álló kötelezettek esetében – a (3) bekezdésben leírtakat figyelembe véve – a kar vezetője, illetve a rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője,
 - e) hallgatói jogviszonyban álló kötelezettek esetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
 - f) egyéb jogviszonyban álló kötelezettek esetében a főtitkár gondoskodik személyesen vagy a jelen szakasz (7) bekezdése szerinti átvétellel megbízott személy útján (a továbbiakban: átvételért felelős).
- (3) ³A vagyonyilatkozatot, függetlenül attól, hogy a kötelezettséget mely szervezeti egységben ellátott munkakör, megbízás, illetve mely egyetemi, kari tisztség alapította meg, minden esetben a közalkalmazotti kinevezés szerinti – osztott munkakör esetében a munkáltatói jogot gyakorló szerinti –, megbízás esetén a megbízó szerinti szervezeti egységénél kell leadni. Az egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, kutató professzori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörben foglalkoztatott kötelezettek a munkavégzés helye szerinti szervezeti egység átvételéért felelőse (kari vezető vagy megbízottja) részére adják át vagyonyilatkozatukat.

¹ Lásd: 2/2008. (V. 1.) sz. rektori körlevél 3. pontja

² Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 1. § (1) bek. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

³ Utolsó mondatát beiktatta a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 1. § (2) bek. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

- (4) Amennyiben az átvételért felelős személy a Vnyt. alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett, nyilatkozatát a 3. § (10) bekezdésben rögzített átadás során a Főtitkárság átvételért felelős személye részére adja le.
- (5) Az őrzésért felelős köteles
- az átvevő által a részére megküldött vagyonynyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni⁴;
 - a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett⁵;
 - vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatni⁶;
 - vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezni, ha annak feltételei fennállnak⁷;
 - értesíteni a kötelezettet jogviszonya a Vnyt. erejénél fogva történő megszűntetéséről⁸.
- (6) Az átvételért felelős köteles
- tájékoztatni a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően⁹;
 - a vagyonynyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor¹⁰;
 - a vagyonynyilatkozatot tartalmazó lezárt borítékot nyilvántartási azonosítóval ellátni¹¹;
 - írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonynyilatkozatot¹²;
 - az átvett vagyonynyilatkozatokat az őrzésért felelős részére átadni;
 - a vagyonynyilatkozat kötelezett részére történő visszaadás érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, amennyiben a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett.
- (7) Az őrzésért és az átvételért felelős kötelezettségei ellátására az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyt bízható meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonynyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.
- (8) Az e szakaszban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség eljárási szabályai

3. §

- (1) Az átvételért felelős a 2. sz. mellékletben kiadott formanyomtatvánnyal tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról, az esedékességet legalább 30 nappal megelőzően.

⁴ Lásd: Vnyt. 11. § (4) bek.

⁵ Lásd: Vnyt. 12. § (1) bek.

⁶ Lásd: Vnyt. 14. § (1) bek.

⁷ Lásd: Vnyt. 14. § (3) bek.

⁸ Lásd: Vnyt. 16. § (1) bek.

⁹ Lásd: Vnyt. 8. § (4) bek.

¹⁰ Lásd: Vnyt. 11. § (3) bek.

¹¹ Lásd: Vnyt. 11. § (3) bek.

¹² Lásd: Vnyt. 10. § (1) bek.

- (2) ¹³A kötelezett vagy meghatalmazottja (meghatalmazás minta: 6. sz. melléklet) a kitöltött vagyonynyilatkozat (Vnyt. szerinti formanyomtatvány: 1. sz. melléklet) egy-egy példányát tartalmazó két zárt borítékkal felkeresi az átvételért felelőst.
- (3) ¹⁴Amennyiben a kötelezett külön törvény vagy a Vnyt. alapján már vagyonynyilatkozatot tett, az erről szóló nyilatkozatot vagy igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve postai úton, tértivevénnyel megküldi az átvételért felelős részére.
- (4) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a jogviszony megszűnésekor előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.¹⁵
- (5) ¹⁶A kötelezett és az átvételért felelős a vagyonynyilatkozat egy-egy példányát tartalmazó két boríték lezárására szolgáló felületén elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- (6) ¹⁷Az átvételért felelős a zárt borítékokra rávezeti a nyilatkozat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját.
- (7) ¹⁸Az átvételért felelős a 4. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezet az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételei kötelezettségének határidőben történő teljesítése, egyebekben a nyilvántartás formátuma igény szerint szerkeszthető.
- (8) A nyilvántartási szám előtagként az adott szervezeti egység hivatalos rövidítését – a Főtitkárság által átvett nyilatkozatok esetén az ELTE rövidítést –, utótagként az arab számmal jelzett 1-től kezdődő sorszámot tartalmazza.
- (9) Az átvételért felelős igazolást ad ki a vagyonynyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát az 5. sz. melléklet tartalmazza.)
- (10) ¹⁹A vagyonynyilatkozat egyik példánya a kötelezettnél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az átvételért felelős tárolja, majd – a benyújtási határidőt követő 8 napon belül – a nyilvántartásból kinyert lista segítségével átadja az őrzésért felelős részére. Az őrzésért felelős a lista másodpéldányán igazolja a nyilatkozatok zárt, sértetlen állapotban történő átvételét.
- (11) Az átvételért felelős a (10) bekezdés szerinti dokumentumon köteles megjelölni azon nyilatkozatra kötelezetteket, akik nem tettek eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

Eljárás a 2008. június 30-át követően keletkező vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség esetén

4. §

- (1) A 2008. június 30-át követően keletkező vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség esetében a 3. §-ban ismertetett eljárást az alábbi eltéréssel kell alkalmazni.

¹³ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 2. § (1) bek. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

¹⁴ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 2. § (1) bek. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

¹⁵ Lásd: Vnyt. 5. § (1) bek. b) pontja

¹⁶ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 2. § (2) bek. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

¹⁷ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 2. § (2) bek. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

¹⁸ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 2. § (2) bek. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

¹⁹ Utolsó mondatát megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 2. § (3) bekezdése. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

- (2) ²⁰A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör, illetve testületi tagság betöltése érdekében azt megelőzően köteles eleget tenni, illetve még azt megelőzően köteles nyilatkozni arról, hogy külön jogszabály alapján már vagyonyilatkozatot tett vagy az arról szóló igazolást benyújtani.²¹

Vagyonyilatkozat-tétel megtagadása

5. §

- (1) Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az átvételért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani (felszólítás minta: 7. sz. melléklet) arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított 8 napon belül teljesítse.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.²²
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.²³
- (4) ²⁴Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja és kötelezettségét
- a) munkaköre alapozza meg, a jogviszonyát meg kell szüntetni;
 - b) magasabb vezetői, vezetői megbízása alapozza meg, e megbízást vissza kell vonni;
 - c) tisztsége, testületi tagsága, feladatköre alapozza meg, e tisztséget, tagságot, feladatkört meg kell szüntetni;
 - d) a Vnyt. 3. § (3) bekezdése alapozza meg, e tisztsége a törvény erejénél fogva szűnik meg
- és az a) pont szerinti kötelezett e jogviszonya megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, a b)-c) pont szerinti kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó tisztséget, testületi tagságot vagy feladatkört a megbízás, tisztség, tagság, illetve feladatkör megszűnésétől számított három évig nem láthat el.²⁵
- (5) ²⁶Az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül
- a) elrendeli a (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti intézkedést, és egyidejűleg értesíti a kötelezettet a kötelezettségét megalapozó jogviszony, tisztség, tagság, feladatkör vagy megbízás megszüntetéséről, illetve
 - b) értesíti a (4) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettet a tisztség törvény erejénél fogva történő megszűnéséről.

²⁰ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 3. §-a. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

²¹ Lásd: Vnyt. 5. § (1) bek. a) pontja

²² Lásd: Vnyt. 10. § (2) bek.

²³ Lásd: Vnyt. 10. § (3) bek.

²⁴ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 4. §-a. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

²⁵ Lásd: Vnyt. 9. § (1) bek.

²⁶ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 4. §-a. Hatályos: 2008. június 24. napjától.

*Vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés, a meghallgatás***6. §**

- (1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- (2) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- (3) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- (4) ²⁷A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerül sor.
- (5) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- (6) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.
- (7) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- (8) Amennyiben a kötelezett meghallgatáson tett nyilatkozata alapján alaposan valószínűsíthető, hogy vagyongyarapodási vizsgálatot kell kezdeményezni, az őrzésért felelős a kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó lezárt borítékot felbontja, azonban köteles gondoskodni a 2. § (5) bekezdésében foglaltak betartásáról.
- (9) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
 - a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően;
 - b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonyilatkozat nem valós tartalmú;
 - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- (10) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- (11) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

*A vagyonyilatkozat őrzése, kezelése***7. §**

- (1) Az átvételért felelős a vagyonyilatkozatokat – az őrzésért felelős részére történő átadásig – csak általa hozzáférhető, elzárt helyen őrzi. Mindaddig teljes a felelőssége a nyilatkozatokért.
- (2) ²⁸Amennyiben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az azt megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör, testületi tagság megszűnése miatt köteles

²⁷ Megállapította az 5/2010. (III. 8.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2010. március 10. napjától, rendelkezéseit a 2009. október 1. napját követően indult és megismételt eljárásokban is alkalmazni kell.

eleget tenni, nyilatkozatát az őrzésért felelős két évig őrzi, majd az átvételre jogosult a 8. §-ban ismertetett eljárás alapján intézkedik a visszaadást illetően.

- (3) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, szervezeti egységként csoportosítva, pánccélba zártan őrzi.
- (4) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- (5) Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.
- (6) Az őrzésért felelős a nyilatkozat tartalmát csak abban az esetben ismerheti meg, ha vagyonosodási vizsgálatra okot adó gyanú [lásd: 6. § (1) bek.] merül fel, és a kötelezett meghallgatáson tett nyilatkozata alapján alaposan valószínűsíthető, hogy vagyongyarapodási vizsgálatot kell kezdeményezni. A betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

Vagyonyilatkozat visszaadása

8. §

- (1) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett az átvételre jogosult tájékoztatja a kötelezettet, hogy az őrzésért felelőstől kikért nyilatkozat mikor, hol és milyen módon vehető át. A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (2) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére 30 napon belül nem veszi át, az átvételre jogosult – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Jelen utasítás 2008. június 12. napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Vnyt. rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2008. június 11.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vnyt. melléklete szerinti formanyomtatvány
2. sz. melléklet: Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
3. sz. melléklet: vagyonyilatkozat kitöltési útmutató
4. sz. melléklet: vagyonyilatkozat nyilvántartás minta
5. sz. melléklet: ²⁹Átvételi elismervény minta
6. sz. melléklet: Meghatalmazás minta
7. sz. melléklet: Felszólítás kötelezettség 8 napon belüli teljesítésére

²⁸ Megállapította az 5/2010. (III. 8.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2010. március 10. napjától, rendelkezéseit a 2009. október 1. napját követően indult és megismételt eljárásokban is alkalmazni kell.

²⁹ Megállapította a 15/2008. (VI. 23.) számú rektori utasítás 6. §-a. Hatályos: 2008. június 24. napjától.