

## **Határozati javaslat:**

Amennyiben a májusi Szenátus az Alapszabály megváltoztatásával a Küldöttgyűlés jogkörébe utalja a Választmány ügyrendjének szabályozását, úgy az Alapszabály megváltoztatásának érvénybe lépésétől a Küldöttgyűlés az alábbi módon szabályozza a választmány ügyrendjét:

## **A Választmány ügyrendje**

### **1. § Az ülés összehívása**

1. A Választmány üléseit az elnök hívja össze vagy az egyik elnökhelyettes, az elnök felhatalmazásával.
2. A meghívókat az ülés előtt harminchat órával valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell
  1. az ülés helyét és időpontját,
  2. az előzetes napirendet.

### **2. § Az ülések nyilvánossága**

1. A Választmány előterjesztései, határozatai nyilvánosak.
2. A Választmány ülései az Önkormányzat képviselői számára nyilvánosak, azon tanácskozási joggal vehetnek részt.
3. A Választmány - egyszerű többséggel - bárki másnak is tanácskozási vagy megfigyelési jogot adhat.
4. A Választmány háromnegyedes döntéssel zárt ülést rendelhet el.

### **3. § Határozatképesség**

1. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
2. A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság mondja ki, és az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen, kétharmados szavazással a Választmány egyik tanácskozási vagy szavazati jogú tagját kell megbízni a határozatképesség ellenőrzésével, és az esetről az Önkormányzat elnöke a Küldöttgyűlésnek köteles beszámolni.

### **4. § A napirend**

1. Napirendi pont tárgyalását az Önkormányzat bármely képviselője, illetve tisztségviselője kezdeményezheti írásban az Önkormányzat elnökénél. Az ülés előtt negyvennyolc órával beérkezett javaslatokat az elnök köteles napirendre venni.
2. Az ülés elején el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirenden nem szereplő pontokat a Választmány csak kétharmados szavazással vehet fel.
3. Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megválasztására kétharmados szavazással van lehetőség.

### **5. § Az ülés levezetése**

1. A napirendi pontok tárgyalását az Önkormányzat elnöke, vagy az általa felkért személy irányítja.
2. Ha a napirendi pont tárgyalását nem az Önkormányzat elnöke irányítja, akkor személyét a Választmánynak egyszerű többséggel, a napirendi pont kezdetekor el kell fogadnia.
3. A Választmány a napirendi pontokban foglalt kérdésekben szavazással foglalhat állást. A Választmány döntéseit általában egyszerű többséggel hozza.
4. A Választmány személyi kérdésekben kétharmados, titkos szavazással szavaz.

## **6. § Az ülés dokumentálása**

1. Nyilvános ülés esetén a Választmány üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozott határozatok szövegét, a szavazati arányokat.
2. Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt - ha az Alapszabály másképp nem rendelkezik - az elnök által felkért személy vezeti, és az elnök hitelesíti. Az emlékeztetőnek három munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek meg kell küldeni, és fel kell tenni az Önkormányzat honlapjára.

## **Indoklás:**

Amennyiben a Szenátus elfogadja a beterjesztett Alapszabályt, úgy a Küldöttgyűlésnek szabályoznia kell a Választmány ügyrendjét. A beterjesztett javaslat pontos mása a jelenlegi Alapszabályban lévőknek.