

Az ELTE TTK HÖK Alapszabálya

Utolsó módosítás: 2011. november 29. .

Általános rendelkezések

1. §

Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), rövidítése: ELTE TTK HÖK, székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A. Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of the Eötvös Loránd University Faculty of Science.

2. §

Az Önkormányzat a Kar hallgatóinak érdekképviselését és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyar Köztársaság törvényeiben és jogszabályaiban valamint az Egyetem és a Kar szabályzataiban a kari hallgatói önkormányzatra ruházott döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrző jogköröket, az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) munkájába bekapcsolódva az egyetemi szintű hallgatói ügyekben képviseli a Kar hallgatóit, ezen kívül az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.

3. §

Az Önkormányzat céljai:

- (a) ellátni a Kar hallgatóinak érdekképviselését valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben és minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben,
- (b) támogatni a Kar hallgatóinak szakmai és egyéb közösségi tevékenységét,
- (c) javítani a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit és bővíteni az ezzel kapcsolatos lehetőségeket,
- (d) folyamatosan tájékoztatni a Kar hallgatóit és oktatóit az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, informálni pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
- (e) megteremteni működése gazdasági hátterét, törekedve ezáltal saját anyagi függetlenségére,
- (f) lehetőséget teremteni és segíteni a Kar hallgatóinak színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését,
- (g) együttműködni hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel.

4. §

Az Önkormányzat az előző pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat végzi:

- (a) megszervezi a hallgatói képviselők választását, és munkájukhoz biztosítja a szükséges infrastrukturális hátteret,
- (b) segíti a hallgatókat az egyetemi ügyintézésben, a hallgatók részére kedvezményes szolgáltatásokat nyújt,

- (c) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására,
- (d) lehetőséget teremt a Kar hallgatóinak szakmai területükön túlmutató közéleti, közgazdasági, jogi és más ismeretek megszerzésére és gyakorlására,
- (e) segíti a Kar hallgatóit az egyetemi sporttal kapcsolatos problémáik megoldásában,
- (f) az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető vállalkozásokat folytat,
- (g) összegyűjti és rendszerezi a belföldi áthallgatási lehetőségekkel és külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában,
- (h) folyamatos és szervezett kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel.
- (i) a Kar hallgatói számára rendezvényeket szervez, különös tekintettel a Kar elsős hallgatói számára szervezett gólyatábor(ok)ra, gólyabálra és a Lágymányosi Eötvös Napokra.

5. §

Az Alapszabályban használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezések:

- (1) Alapszabály: Az ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya
- (2) Alapítvány: Az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány
- (3) Felügyelő Bizottság: Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága
- (4) Küldöttgyűlés: Az ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése
- (5) Kuratórium: Az Alapítvány Kuratóriuma
- (6) megfigyelési jog: Egy személy megfigyelési joggal vesz részt az ülésen, akkor azokat a jogokat sem gyakorolhatja, amelyek a tanácskozási jogú tagokat megilletik. Ha egy ülés nyilvános, azok, akiket az Alapszabály vagy az ülést tartó bizottság határozata nem ruház fel legalább tanácskozási joggal, az ülésen megfigyelési joggal vesznek részt.
- (7) az Önkormányzat tagja: Minden, a Karon alap- vagy mesterszakon, doktori képzésben vagy egyéb, hallgatói jogviszonnyal járó képzésen tanulmányokat folytató hallgató, akinek alapkara az ELTE TTK, továbbá a Karon minor szakirányon vagy tanári modulon tanuló hallgató, akinek az Egyetemen hallgatói jogviszonya van.
- (8) szavazati arányok:
Egyszerű többség: a leadott szavazatok több, mint fele egyetértő.
Kétharmados többség: a leadott szavazatok több, mint kétharmada egyetértő.
Négyötödös többség: a leadott szavazatok több, mint négyötöde egyetértő.
Szótöbbség: a támogató szavazatok aránya nagyobb, mint az ellenzőké.
- (9) szavazati jog: Ha egy személy szavazati joggal vesz részt az ülésen, akkor javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz és szavazhat valamennyi kérdésben.
- (10) tanácskozási jog: Ha egy személy tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, akkor javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, de nem gyakorolhatja azokat a további jogokat, amelyek a szavazati jogú tagokat illetik meg.
- (11) tisztségviselők: Az önkormányzat tisztségviselői az elnök, az elnökhelyettesek, a biztosok, a szakterületi koordinátorok, a referensek és az Ellenőrző Bizottság tagjai.
- (12) Választmány: Az ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat Választmánya.
- (13) szakterület: Az Önkormányzat az egyszerűbb kezelhetőség érdekében tagjait a Karon folytatott képzéseik alapján szakterületekbe sorolja. Egy személy több szakterület tagja is lehet.

Az Önkormányzat szervezeti felépítése

6. § A Küldöttgyűlés

- (1) Az Önkormányzat legfelsőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés; valamennyi, az Önkormányzatot érintő kérdésben döntést hozhat, valamennyi, alacsonyabb szintű bizottság, illetve tisztségviselő által hozott döntést megváltoztathat.
- (2) A Küldöttgyűlés döntési jogosultságait határozattal átruházhatja.
- (3) Azokban az esetekben, amikor a Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogosultsággal rendelkezik, a Küldöttgyűlés a döntési jogosultságot nem ruházhatja át. A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel dönt:
 - (a) Az elnök, az elnökhelyettesek és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásáról;
 - (b) Az Alapítvány elnökének, titkárának és kuratóriumi tagjainak megválasztásáról
 - (c) a Választmány tagjairól,
 - (d) a tisztségviselők felmentéséről,
 - (e) az Alapszabály elfogadásáról és módosításáról,
 - (f) az Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról,
 - (g) más szervezetekkel való egyesülésről,
 - (h) az Önkormányzat feloszlásáról,
 - (i) a Küldöttgyűlés ügyrendjéről,
 - (j) a Választmány ügyrendjéről,
 - (k) a szakterületi bizottságok ügyrendjéről.
- (4) A (3) (d) – (k) esetekben a Küldöttgyűlés kétharmados többséggel dönt.
- (5) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai az Önkormányzat választott képviselői. A szavazati jog nem ruházható át.
- (6) A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak joguk van tájékoztatást kérni a tisztségviselőktől a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekről. A küldöttgyűlési képviselők tanácskozási joggal vehetnek részt a Választmány ülésein.

7. § A Választmány

- (1) Az Önkormányzat két Küldöttgyűlés közötti fő döntéshozó szerve a Választmány. Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, valamennyi, az Önkormányzat életét érintő kérdésben döntést hozhat.
- (2) A Választmány szavazati jogú tagjai az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a Küldöttgyűlés által, szakterületenként (kivéve a doktorandusz szakterületről) választott további tagok. A választmányi tagok száma legalább nyolc, legfeljebb tizenegy fő. A Választmány tagjai az Önkormányzat tagjai közül kerülnek ki.
- (3) A Választmány állandó meghívottjai a tisztségviselők, amennyiben nem szavazati jogú tagok.

8. § A szakterületi bizottságok

- (1) Minden választási szakterületi csoporthoz tartozik egy szakterületi bizottság.
- (2) Az egyes szakterületi bizottságok szavazati jogú tagjai a hozzá tartozó választási szakterületi csoportban megválasztott képviselők, és ha van ilyen, a választási szakterületi csoporthoz tartozó szakterületi koordinátor, ha mint képviselő nem tagja.
- (3) A szakterületi bizottság elnöke a szakterületi koordinátor, kivéve a Doktorandusz Szakterületi Bizottság esetében, ahol a Doktorandusz Szakterületi Bizottság által javasolt személyek közül a Küldöttgyűlés választ a tisztségviselők megválasztásának rendje alapján.
- (4) A szakterületi bizottságok felsorolása:
 - (a) A Biológia választási szakterület szakterületi bizottsága a Biológia Szakterületi Bizottság, szakterületi koordinátora a Biológia szakterületi koordinátor.

- (b) A Fizika választási szakterület szakterületi bizottsága a Fizika Szakterületi Bizottság, szakterületi koordinátora a Fizika szakterületi koordinátor.
- (c) A Földrajz- és földtudományi választási szakterület szakterületi bizottsága a Földrajz- és földtudományi Szakterületi Bizottság, szakterületi koordinátora a Földrajz- és földtudományi szakterületi koordinátor.
- (d) A Kémia választási szakterület szakterületi bizottsága a Kémia Szakterületi Bizottság, szakterületi koordinátora a Kémia szakterületi koordinátor.
- (e) A Környezettudományi választási szakterület szakterületi bizottsága a Környezettudományi Szakterületi Bizottság, szakterületi koordinátora a Környezettudományi szakterületi koordinátor.
- (f) A Matematika választási szakterület szakterületi bizottsága a Matematika Szakterületi Bizottság, szakterületi koordinátora a Matematika szakterületi koordinátor.
- (g) A Doktorandusz választási szakterület szakterületi bizottsága a Doktorandusz Szakterületi Bizottság.
- (5) A szakterületi bizottságok munkáját szakterületi csoportok segítik. A szakterületi csoportba a választási szakterület bármely tagja tartozhat, a szakterületi bizottság tagjai automatikusan tagjai a csoportnak. A csoportnak döntési jogköre nincs.

9.§ A mentorrendszer

- (1) A mentorrendszer feladata, hogy segítse az elsős alapszakos hallgatók beilleszkedését az egyetemre.
- (2) A mentorrendszer tagjai a mentorok, akikhez egy meghatározott alapszakos hallgatói csoport tartozik. A mentor segíti csoportjának tanulmányi ügyintézését, tájékoztatja őket az egyetemmel kapcsolatos aktuális eseményekről. A mentorrendszert a mentorkoordinátor irányítja, aki az Önkormányzat választott tisztségviselője.
- (3) A mentorrendszer egy minden tavaszi félévben megalkotott tervezet alapján működik. A tervezetet a mentorkoordinátor a mentorok és az Önkormányzat segítségével dolgozza ki, és a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.

Az Önkormányzat tisztségviselői

10. § A tisztségviselők

- (1) Az Önkormányzat bizonyos körülhatárolt feladatok elvégzésére, a napi ügyvitellel kapcsolatos döntések meghozatalára tisztségviselőket nevez ki.
- (2) A tisztségviselők, beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Választmánynak és a Küldöttgyűlésnek, valamint az Alapítvány elnöke és titkára együttes beszámolási kötelezettséggel tartozik a Választmánynak és a Küldöttgyűlésnek.
- (3) A tisztségviselők, az Alapítvány elnöke, titkára tanácskozási jogú tagjai a Választmánynak és Küldöttgyűlésnek, ha nem tagjai az Önkormányzatnak.
- (4) A tisztségviselő munkáját csoport segítheti, amennyiben erről az Alapszabály tisztségviselőkről szóló része rendelkezik. Ez a csoport segíti a tisztségviselőt a döntések meghozatalában, a döntés-előkészítésben. A csoport tagjait a tisztségviselő határozza meg a szakterületek javaslata alapján.
- (5) A tisztségviselők kötelesek a feladatkörük elvégzéséhez szükséges szabályzatokat, jogszabályokat ismerni és figyelemmel kísérni, azok változásairól az önkormányzatot

tájékoztatni.

(6) A tisztségviselők munkájukért állandó ösztöndíjban részesülnek.

(7) Egy személy csak egy tisztségviselői posztot tölthet be.

11. § Az elnök

(1) Az Önkormányzat működését az elnök irányítja, akit az Önkormányzat tagjai közül a Küldöttgyűlés választ.

(2) Feladata különösen:

(a) a Küldöttgyűlés és a Választmány munkájának koordinálása;

(b) a kari hallgatói érdekképviselő irányítása;

(c) az Önkormányzat képviselője kari, egyetemi és országos fórumokon, rendezvényeken.

(3) Tisztsége alapján tagja:

(a) a Szenátusnak,

(b) a Kari Tanácsnak,

(c) a Dékáni Tanácsnak,

(d) az EHÖK Küldöttgyűlésének,

(e) az EHÖK Elnökségének,

(f) a Kari Hallgatói Fegyelmi Testületnek

(g) a Kar Költségvetési Bizottságának.

(h) a kari Jegyzetbizottságnak

(4) Az elnök tisztsége alapján a Tétékás Nyúzó felelős kiadója

12. § Az elnökhelyettesek

(1) Az Elnök munkáját az elnökhelyettesek segítik. Az elnökhelyettesek részt vesznek az Önkormányzat irányításában, a döntéshozatalban, az önkormányzati képviselő koordinálásában.

(2) Az elnökhelyetteseket az Önkormányzat tagjai közül a Küldöttgyűlés választja.

13. § Gazdasági elnökhelyettes

(1) A gazdasági elnökhelyettes feladata az Önkormányzat gazdasági- és pénzügyeinek intézése, a költségvetés tervezetének elkészítése és felügyelete, a költségvetés analitikus nyilvántartásának vezetése. Továbbá a gazdasági elnökhelyettes feladata az Önkormányzat leltározási feladatainak elvégzése.

(2) A gazdasági elnökhelyettes rendszeresen tájékoztatja a Választmány tagjait a költségvetés aktuális egyenlegéről.

(3) Tisztsége alapján tagja

(a) az EHÖK Küldöttgyűlésének,

(b) az EHÖK Gazdasági Bizottságának.

14. § Szervező elnökhelyettes

(1) A szervező elnökhelyettes koordinálja az Önkormányzat rendezvényeinek megszervezését, külső rendezvényeken való részvételét.

(2) A szervező elnökhelyettes a várható programokról folyamatosan tájékoztatja a Választmányt; a konkrét programok szervezése előtt részletes költségvetést és programtervet készít, amelynek megvalósulását a Választmány támogató határozata mellett felügyeli.

(3) A szervező elnökhelyettes munkáját a Szervező Csoport segíti.

(4) A Szervező Csoport részt vesz a rendezvények megszervezésében, az előzetes programtervek kidolgozásában és a rendezvények lebonyolításában.

15. § Szociális elnökhelyettes

(1) A szociális elnökhelyettes felelős a juttatásokkal kapcsolatos érdekképviselési munka koordinálásáért. Segíti a hallgatókat a területén felvetődő problémáik megoldásában, folyamatosan tájékoztatja őket a vonatkozó szabályok változásáról, a különböző ösztöndíj lehetőségekről, térítési kötelezettségekről.

(2) Tisztsége alapján tagja:

- (a) a Kari Tanácsnak,
- (b) a Kari Ösztöndíjbizottságnak, melynek elnöki teendőit is ellátja,
- (c) az EHÖK Küldöttgyűlésének,
- (d) az EHÖK Szociális és Ösztöndíjbizottságának,
- (e) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságnak.

16. § Tanulmányi elnökhelyettes

(1) A tanulmányi elnökhelyettes felelős a tanulmányi és a térítési ügyekkel kapcsolatos érdekképviselési munka koordinálásáért. Segíti a hallgatókat tanulmányi problémáik megoldásában, folyamatosan tájékoztatja őket a tanulmányok végzésével kapcsolatos szabályok változásáról.

(2) Tisztsége alapján tagja:

- (a) a Kari Tanácsnak,
- (b) a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottságnak,
- (c) a kari Kreditátviteli Bizottságnak,
- (d) a kari Jegyzetbizottságnak,
- (e) a Kari Hallgatói Fegyelmi Testületnek,
- (f) az EHÖK Küldöttgyűlésének,
- (g) az EHÖK Tanulmányi Bizottságának.

(3) A tanulmányi elnökhelyettes munkáját a Tanulmányi Csoport segíti.

(4) A Tanulmányi Csoport elé javasolt véleményezésre beterjeszteni az egyetemi vagy kari tanulmányi szabályozások módosításának tervezeteit, emellett tájékoztatni kell a Tanulmányi Csoportot a jellegzetes tanulmányi problémákról.

17. § A biztosok

(1) Az Önkormányzat bizonyos feladatkörök szakmai koordinálására, végrehajtására biztosokat nevez ki.

(2) A biztosokat a Küldöttgyűlés vagy a Választmány választja.

(3) A biztosok tanácskozási jogú tagjai a Választmánynak, ha nem delegáltak, illetve a Küldöttgyűlésnek, ha nem képviselők.

(4) Az Önkormányzat biztosai: esélyegyenlőségi biztos, főszerkesztő, informatikus, kollégiumi biztos, külügyi biztos, mentorkoordinátor, sportbiztos, titkár, tudományos biztos.

18. § Esélyegyenlőségi biztos

(1) Az esélyegyenlőségi biztos feladata a Kar hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő hallgatóinak érdekképviselése, egyetemi életbe történő beilleszkedésük segítése.

(2) Kapcsolatot tart a hátrányos helyzetű és a segítséggel élő hallgatókat segítő mentorokkal, a Tanulmányi Osztállyal együttműködve félévente összesítést készít a Karon tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő hallgatókról, rendszeresen egyeztet a Kar esélyegyenlőségi koordinátorával a fogyatékos hallgatókra fordítható pénzeszközök felhasználásáról.

(3) Tisztsége alapján tagja

(a) a Kar Ösztöndíjbizottságának,

(b) az EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.

(c) a kari Jegyzetbizottságnak

19. § Főszerkesztő

(1) Az Önkormányzat a hallgatók hatékonyabb informálása érdekében Tétékás Nyúz címen hetilapot ad ki, melynek kivitelezését a főszerkesztő végzi, illetve szervezi meg.

(2) A főszerkesztő - a Választmány felhatalmazása alapján - felelős a lap nyomdai kivitelezésének megszervezéséért, a nyomdai előkészítéséért, a lap megjelentetéséhez szükséges cikkek megírásáért.

(3) A főszerkesztő a lap színvonalas megjelenése érdekében szerkesztőséget szervez, amelynek tagjai - az elvégzett munka függvényében - havi rendszerességgel eseti ösztöndíjban részesülnek.

(4) Tisztsége alapján tagja az EHÖK Sajtó és Kommunikációs Bizottságának.

20. § Informatikus

(1) Az Önkormányzat informatikai eszközparkjának karbantartásáért és működtetéséért, az Önkormányzat honlapjának fenntartásáért az informatikus felel.

(2) Az informatikus segíti az Önkormányzat munkatársait a munkájuk során felmerülő informatikai problémák megoldásában.

21. § Kollégiumi biztos

(1) A kollégiumi biztos koordinálja a kollégiumi ügyekkel kapcsolatos érdekképviselést, folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a kollégiumi lehetőségekről, a vonatkozó szabályzatok változásairól.

(2) A kollégiumi biztos segíti az Önkormányzat és a kollégiumi diákbizottságok közötti kapcsolattartást.

(3) Tisztsége alapján tagja a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének.

22. § Külügyi biztos

(1) A külügyi biztos segíti az Önkormányzat tagjait külföldi vendéghallgatók, ösztöndíjas lehetőségek felkutatásában.

(2) A külügyi biztos gondoskodik arról, hogy az állandó jellegű, külföldi ösztöndíjakról szóló információk minél szélesebb körben elérhetőek legyenek a Kar hallgatói számára.

(3) Tisztsége alapján tagja az EHÖK Külügyi Bizottságának.

(4) A külügyi biztos munkáját a Külügyi Csoport segíti.

23. § Mentorkoordinátor

(1) A mentorkoordinátor feladata a mentorrendszer működtetése, különösen

- (a) az éves munkaterv elkészítése;
 - (b) a szakterületekkel együttműködve felelős a mentorok toborzásáért (a szakterületi koordinátorok véleményének figyelembevételével dönt a mentorok személyéről);
 - (c) a tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a mentorok felkészítése a 9. §-ban megnevezett feladataikra;
 - (d) a mentorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése;
 - (e) a mentorrendszer programjainak megszervezése;
 - (f) a mentorrendszerhez kötődő rendezvényekkel (mentortábor, képzések, gólyaprogramok, gólyatábor) kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése.
- (2) A mentorkoordinátort szakterületenként a szakterületi mentorok által választott főmentor segíti.

24. § Sportbiztos

- (1) A sportbiztos sportrendezvényeket szervez a Kar hallgatóinak, közreműködik az egyetemi sportélet szervezésében, Rendszeresen tájékoztatja a Kar hallgatóit az egyetemi sportolási lehetőségekről.
- (2) Tisztsége alapján tagja az EHÖK Sportügyi Bizottságának.
- (3) A sportbiztos munkáját a Sportcsoport segíti.

25. § Titkár

- (1) A titkár végzi az Önkormányzat iratkezelését, a tisztségviselők kérésére intézi az önkormányzat levelezését.
- (2) A titkár elkészíti - az ügyrendi szabályzatok rendelkezései alapján - a Küldöttgyűlés, illetve a Választmány emlékeztetőit.

26. § Tudományos biztos

- (1) A tudományos biztos segíti a Kar hallgatói tudományos közéletének szervezését, tájékoztatja a hallgatókat a tudományos rendezvényekről, pályázatokról.
- (2) A tudományos biztos segíti az Önkormányzat és a hallgatói szakmai szervezetek, illetve a szakkollégiumok közötti kapcsolattartást.
- (3) A tudományos biztos munkáját a Tudományos Csoport segíti.
- (4) Tisztsége alapján tagja az EHÖK Tudományos Bizottságának.

27. § Referensek

- (1) A referensek nem rendelkeznek Alapszabályban rögzített feladatkörrel; a posztot egyedileg kidolgozott programokkal lehet megpályázni.
- (2) A pályázó vállalja, hogy a programjában leírtak megvalósítására egész évben törekedni fog. A pályázatnak az Önkormányzat Alapszabályban deklarált célok valamelyikének (akár többnek is) a megvalósítását kell szolgálnia.
- (3) A beérkezett pályázatokat a Küldöttgyűlés vagy a Választmány bírálhatja el, a tisztségviselő-választásra vonatkozó szabályzat szerint. Amennyiben a pályázat eredménytelen, nem kell új Küldöttgyűlést tartani.
- (4) A referensek a többi tisztségviselőhöz hasonlóan állandó beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Választmánynak, illetve a Küldöttgyűlésnek, mely testületek a tisztségviselő teljesítményét a programjában leírtakhoz képest vizsgálja.

28. § Az Ellenőrző Bizottság tagjai

- (1) A Küldöttgyűlés az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére háromtagú Ellenőrző Bizottságot választ.
- (2) A bizottság tagjai ellenőrzik, hogy az Önkormányzat működése a jogszabályoknak és különösen az Alapszabályának megfelelően történik-e; az esetlegesen tapasztalt szabálytalanságokról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatják az Önkormányzat Választmányát, illetve Küldöttgyűlését.
- (3) A bizottság tagjainak az Önkormányzat tagjainak kell lenniük
- (4) A bizottság tagjai maguk közül választják az Ellenőrző Bizottság elnökét, aki koordinálja és vezeti a bizottság munkáját.
- (5) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság tagja a megválasztásakor a Választmány delegált tagja, vagy képviselői mandátummal rendelkezik, a megválasztástól számított három munkanapon belül köteles ezeket megszüntetni. Ellenkező esetben az ellenőrző bizottsági tagsága megszűnik.

29. § A szakterületi koordinátorok

- (1) Az egyes szakterületeken folyó munka koordinálására a Küldöttgyűlés szakterületi koordinátorokat nevez ki, kivéve a doktorandusz szakterületen.
- (2) A szakterületi koordinátor tisztségénél fogva a szakterületi bizottság elnöke.
- (3) A szakterületi koordinátorok feladatai különösen:
 - (a) Az Önkormányzat rendezvényein - ahol ez szükséges - gondoskodnak a megfelelő számú hallgató, képviselő bevonásáról a feladatok ellátásába.
 - (b) Tájékoztatják a szakterület hallgatóit az őket érintő kérdésekről.
 - (c) Összegyűjtik a szakterületi delegáltaktól a képviselői munka során szerzett információkat, és ezekről rendszeresen tájékoztatják a Választmányt, illetve szükség esetén a Küldöttgyűlést.
- (4) A szakterületi csoporttal együtt segítik a mentorkoordinátort a saját szakos mentorraik toborzásánál, képzésénél, segítenek a szakos mentorprogramoknál felmerülő kérdésekben.

30. § Állandó ösztöndíjak

A tisztségviselők, az Alapítvány elnöke és titkára munkájukért a tanév idejére állandó havi ösztöndíjban részesülnek. Az állandó ösztöndíj havi összege az egy főre jutó éves hallgatói normatíva bizonyos százaléka, az alábbiak szerint:

- (a) az elnök: 50%;
- (b) az elnökhelyettesek és a főszerkesztő, az informatikus: 40%;
- (c) a titkár: 30%
- (d) a kollégiumi biztos, a külügyi biztos, a sportbiztos, a tudományos biztos: 25%
- (e) a szakterületi koordinátorok, a mentorkoordinátor 15%
- (f) az Ellenőrző Bizottság tagjai és az esélyegyenlőségi biztos: 10%
- (g) A referensek ösztöndíját a Küldöttgyűlés vagy a Választmány megválasztásakor határozza meg, vállalt feladatukat figyelembe véve. Ösztöndíjat nem szükséges adni.

31. § Delegáltak

- (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése, illetve Választmányja az egyetemi, kari bizottságokba, illetve szükség esetén a különböző országos szervezetekbe tagokat delegál, akik az adott testületben képviselik az Önkormányzat érdekeit.

- (2) A delegáltaknak az Önkormányzat tagjainak kell lenniük.
- (3) Amennyiben az adott testületbe delegáltak létszáma ezt megengedi, törekedni kell arra, hogy az egyes szakterületek lehetőség szerint arányosan legyenek képviselve.
- (4) A delegáltaknak kötelességük az adott testület ülésein rendszeresen megjelenni és az ülésekről a Küldöttgyűlést minden rendes Küldöttgyűlésen tájékoztatni.
- (5) Amennyiben egy tisztségviselői poszt nincs betöltve, akkor azon testületekbe, melyeknek az Alapszabály értelmében tagja, a Küldöttgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáig új tagot delegál.

Az Önkormányzat működése

32. §

- (1) Az Önkormányzat választási ciklusokban működik; egy ciklus az alakuló Küldöttgyűlésen kezdődik és a következő alakuló Küldöttgyűlésen ér véget. Az adott évre megválasztott Küldöttgyűlés az alakuló Küldöttgyűlésen áll fel és kezdi meg, illetve ennek kezdetével szűnik meg az előző Küldöttgyűlés és az általa megválasztott tisztségviselők és delegáltak mandátuma; a záró Küldöttgyűlésen (amelynek meg kell előznie a következő alakuló Küldöttgyűlést) az Önkormányzat tisztségviselői beszámolnak éves munkájukról. Amelyik tisztségviselőnek nem fogadják el a záró beszámolóját, azt a következő alakuló Küldöttgyűlésen csak kétharmados többséggel lehet tisztségviselőnek megválasztani. Ez a rendelkezés felülírja a tisztségviselők választásáról szóló 36. § egyszerű többségről szóló részét.
- (2) Ha egy tisztségviselő mandátuma bármilyen okból megszűnik, 4 héten belül be kell számolnia a tisztség megszűnéséig végzett munkájáról. Ennek el nem készítése vagy el nem fogadása esetén a leköszönő tisztségviselőkkal megegyező szankció érvényes rájuk.
- (3) A záró Küldöttgyűlést minden évben, legkorábban az őszi regisztrációs időszakban kell megtartani.
- (4) Az alakuló Küldöttgyűlést minden évben a rendes évi választásokat követően, az őszi szorgalmi időszakban, legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig kell megtartani.
- (5) Ha egy tisztségviselői poszt (kivéve az Ellenőrző Bizottság esetén) nincs betöltve, akkor az elnök megbízott tisztségviselőt nevezhet ki a következő Küldöttgyűlésig. A megbízott tisztségviselő feladatai megegyeznek a tisztségviselő Alapszabályban leírt feladataival, kivéve a delegáltságokat. A delegáltságokról a Küldöttgyűlés, vagy a Küldöttgyűlés felhatalmazása esetén a Választmány dönt. A megbízott tisztségviselőnek döntési jogköre nincs, azt az elnök, a Választmány és a Küldöttgyűlés gyakorolja. A megbízott tisztségviselő nem jogosult a tisztségviselőknél járó állandó ösztöndíjra.
- (6) A képviselő-választás rendjéről az Alapszabály melléklete rendelkezik.
- (7) Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének rendes ülését – nem számítva a záró, illetve az alakuló Küldöttgyűlést - minden félévben legalább kétszer össze kell hívni.
- (8) A Küldöttgyűlések között a Választmány üléseit a szorgalmi időszakban legalább kéthetente egyszer, a vizsgaidőszakban szükség szerint, de legalább egyszer össze kell hívni.

A tisztségviselők és a delegáltak választása

33. § Tisztségviselők választása

A tisztségviselők megválasztását az Alapszabály vonatkozó rendelkezései szerint a Választmány vagy a Küldöttgyűlés végzi. A tisztségviselők megválasztása azonos rendben, titkos szavazással történik, kivéve az Ellenőrző Bizottság tagjait és a szakterületi koordinátorokat. Az Ellenőrző Bizottság tagjait a delegáltak választásáról szóló 37. § (4) alapján listára való titkos szavazással kell megválasztani. A szakterületi koordinátorok esetében a tisztségviselők megválasztásának rendjét kell alkalmazni, kivéve a jelöltállításnál.

34. § Jelöltállítás

(1) Jelöltet a Választmány vagy a Küldöttgyűlés tanácskozási vagy szavazati jogú tagja állíthat.

(2) A jelöltnek nyilatkoznia kell, a jelölés elfogadásáról. Ez történhet az ülésen, szóban, illetve előzetesen, írásban, amikor az illető az elnöknek eljuttatott nyilatkozatában jelzi, hogy jelölése esetén elfogadja-e a jelölést.

(3) Jelölni csak olyan személyt lehet, aki a Küldöttgyűlés előtt 48 órával pályázatot nyújtott be az adott tisztségre és azt a képviselőknek elektronikusan eljuttatta. Különösen indokolt esetben a Küldöttgyűlés négyötödös többséggel pályázatot be nem nyújtott jelöltet is állíthat.

(4) Tisztségviselő tisztségviselőnek csak abban az esetben jelölhető, ha a jelenlegi tisztségéről olyan hatállyal lemond, hogy a jelenlegi tisztsége megszűnik, mielőtt az új tisztségviselői mandátuma hatályba nem lép. A lemondás akkor is hatályba lép, ha nem a jelölt kerül megválasztásra.

(5) Szakterületi koordinátorok esetében csak olyan személy jelölhető, akit a szakterületi koordinátorhoz tartozó szakterületi bizottság határozatban jelölhetőnek minősít.

35. § A jelöltek meghallgatása

A jelöltek a szavazás előtt egymás távollétében röviden ismertetik elképzeléseiket a poszt betöltéséről, majd távollétükben a Választmány vagy a Küldöttgyűlés vitát folytat a jelöltek alkalmasságáról. Jelen paragrafus szabályozása alól a tisztségviselőt megválasztó testület kétharmados szavazással hozott határozata mellett lehet eltérni.

36. § A szavazás

(1) A tisztségviselők megválasztása minden esetben egyenként, titkosan történik; az egyes szavazások azonban történhetnek egy szavazólapon. Ebben az esetben a szavazólapon egyenként fel kell tüntetni, hogy a szavazó melyik posztra melyik személyt kívánja megválasztani. Ha egy vagy több posztra csak egy jelölt van, akkor az adott jelölt(ek) elfogadását egy "igen" szavazattal is lehet jelezni. Ha valaki egyik jelöltet sem tartja alkalmasnak, nem szavazatot adhat le. Az egyértelműen nem azonosítható szavazólapok érvénytelen szavazatnak minősülnek.

(2) Egy jelölt esetén a tisztségviselő-választás legfeljebb három fordulóból áll. Az első fordulóban a tisztségviselő megválasztásához kétharmados többség kell. Amennyiben a tisztségviselő megválasztása sikertelen, második fordulót kell tartani, ahol szintén kétharmados többség kell a megválasztásához. Amennyiben ez is sikertelen harmadik fordulót kell tartani, ahol egyszerű többséggel is megválasztható. A 35. § rendelkezéseit csak az első két forduló esetén kötelező alkalmazni.

(3) Két jelölt esetén a tisztségviselő-választás legfeljebb három fordulóból áll. Az első fordulóban a kétharmados többséget kapott jelölt kerül megválasztásra. Amennyiben egyik jelölt sem éri el a kétharmados többséget, második fordulót kell tartani. A második fordulóban

a kétharmados többséget kapott jelölt kerül megválasztásra. Amennyiben egyik jelölt sem éri el a kétharmados többséget, úgy harmadik fordulót kell tartani, ahol az egyszerű többséget kapott jelölt kerül megválasztásra. A 35. § rendelkezéseit csak az első két forduló esetén kötelező alkalmazni.

(4) Kettőnél több jelölt esetén a választás legfeljebb öt fordulóból áll. Az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül be a második fordulóba. A második fordulóban a kétharmados többséget kapott jelölt kerül megválasztásra. Amennyiben egyik jelölt sem kap kétharmados többséget, úgy a 34. § alapján újra jelölteket kell állítani. Amennyiben egy jelölt van az új jelöltállítás után, úgy a 35. § (2) bekezdés rendelkezéseit kötelező alkalmazni. Amennyiben két jelölt van az új jelöltállítás után, úgy a 35. § (3) bekezdés rendelkezéseit kötelező alkalmazni. Ha az új jelöltállítás után is több mint két jelölt van, úgy harmadik fordulót kell tartani, ahonnan a két legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül be a negyedik fordulóba. A negyedik fordulóban a kétharmados többséget kapott jelölt kerül megválasztásra. Amennyiben egyik jelölt sem éri el a kétharmados többséget úgy ötödik fordulót kell tartani, ahol az egyszerű többséget kapott jelölt kerül megválasztásra. A 35. § rendelkezéseit csak az első négy forduló esetén kötelező alkalmazni.

(5) A Kuratórium elnökének és titkárának megválasztásának menetére a tisztségviselők választásának menetére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(6) Eredménytelen választás esetén

(a) ha az adott posztra csak a Küldöttgyűlés választhat tisztségviselőt, akkor 8 napon belül rendes Küldöttgyűlést kell összehívni, amely nem lehet az összehívástól számított egy hónapnál később.

(b) ha az adott posztra a Választmány állíthat tisztségviselőt, választmányi ülést kell összehívni, ahol új kísérlet történik a poszt betöltésére. Amennyiben ez eredménytelen, rendes Küldöttgyűlést kell összehívni, ahol a Küldöttgyűlés dönthet arról, hogy a poszt betöltetlen maradjon.

(7) Amennyiben az elnök megválasztása eredménytelen, a Küldöttgyűlés köteles szótöbbséggel ügyvivő elnököt kijelölni, és megjelölni a következő Küldöttgyűlés időpontját. Az ügyvivő elnök az elnöki tisztséggel megegyező jogokkal rendelkezik, az elnök tisztségénél fogva történő delegáltságait is ellátja.

(8) A tisztségviselő mandátumának megszűnése után köteles a megválasztott tisztségviselőnek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat átadni, az átadásról jegyzőkönyvet készíteni, valamint azt 15 napon belül eljuttatni az egyetem és a Kar vezetéséhez.

37. § Delegáltak választása

(1) Delegáltak választása esetén a jelöltállítás kérdésében a 34. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jelölteket a 35. § alapján csak akkor kell meghallgatni, ha ezt legalább egy képviselő kéri.

(3) Ha egy bizottságba csak egy tagot lehet delegálni, a delegáltak megválasztására a tisztségviselők megválasztására vonatkozó 36. § (2) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Ha egy bizottságba több tagot lehet delegálni, akkor a jelöltekről listán kell szavazni. A támogató szavazatok száma alapján sorrendbe állított jelöltek közül, a bizottságba delegálható tagok számának megfelelően a legtöbb szavazatot kapott jelöltek kerülnek delegálásra.

(5) Ha két soron következő jelölt ugyanannyi szavazatot kapott, és mindkettőjük megválasztásával a Küldöttgyűlés túllépi a bizottságba delegálható tagok számát, új fordulót kell tartani. Ebben a fordulóban már csak az ezekre az azonos számú szavazatot kapott

jelöltekre lehet szavazni, a bizottságba a legtöbb szavazatot kapott jelöltek kerülnek be. Ha így sem sikerül a kérdést eldönteni, újabb szavazási fordulókat kell tartani, amelybe mindig az azonos számú szavazatot betöltött jelöltek kerülnek be. Amennyiben két egymás után következő választási fordulóba pontosan ugyanazon jelöltek kerülnek be, és a kérdést a második fordulóban sem sikerül eldönteni, a választást eredménytelennek kell nyilvánítani.

(6) A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására a delegáltak megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(7) Az EHÖK Küldöttgyűlésének doktorandusz tagját a Küldöttgyűlés delegálja.

(8) Azon delegáltóságokat melyekről 11-29. §§ rendelkeznek, a Küldöttgyűlés jelöltállítás és szavazás nélkül tudomásul veszi.

38. § Lemondás

Amennyiben egy tisztségviselő, vagy delegált munkáját nem kívánja többé ellátni, ezen szándékát írásban jeleznie és indokolnia kell a Küldöttgyűlésnek. Amennyiben a lemondó nem kér szavazást, akkor a lemondási nyilatkozatában rögzített időpontban, vagy ennek hiányában a lemondás pillanatában megszűnik a mandátuma. A lemondás miatt megüresedő tisztség betöltéséről a Küldöttgyűlés, a delegáltóság betöltéséről a delegáló testület gondoskodik.

A tisztségviselőkkal és a képviselőkkel szemben alkalmazható szankciók

39. § A tisztségviselőkkal szemben alkalmazható szankciók

(1) Ha az Önkormányzat tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, az ügyrendben meghatározott módon, napirendi pontként bármely erre jogosult személy kezdeményezheti a tisztségviselő rendkívüli beszámoltatását a Választmánynál vagy a Küldöttgyűlésnél

(2) Ha a rendes vagy rendkívüli beszámolóját a testület nem fogadja el, a tisztségviselő egyhavi ösztöndíját meg kell vonni. Az el nem fogadott beszámolót követő második Választmányon a tisztségviselőnek ismételt beszámolót kell tennie.

(3) Ha egy tisztségviselő ösztöndíját egy testület egyszer már megvonta, és az ismételt beszámolót is elutasítja, a testületi ülés vezetője automatikusan javasolni köteles a tisztségviselő felmentését. A felmentés támogatása esetén rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, amely kétharmados többséggel dönthet a tisztségviselő felmentéséről. Az ismételt beszámolót el nem fogadó testületi ülés és a felmentésre hivatott testületi ülés között eltelt időszakban a tisztségviselő ösztöndíjának kiutalását fel kell függeszteni.

40. § A képviselőkkel szemben alkalmazható szankciók

Ha egy képviselő egy cikluson (tanév) belül a TTK HÖK Küldöttgyűlésén (rendkívüli Küldöttgyűlés is) kétszer van távol kimentés (kimentést az elnöknél, titkárnál, Ellenőrző Bizottságnál lehet kérni) nélkül, automatikusan, elfogadás nélkül megszűnik a képviselői mandátuma, amely után a helyére történő delegálás szabályait az Alapszabály melléklete tartalmazza. Amennyiben egy képviselő egy cikluson (tanév) belül a TTK HÖK Küldöttgyűlésén (rendkívüli Küldöttgyűlés is) négyszer nem vesz rész (függetlenül attól, hogy irt kimentést), automatikusan, elfogadás nélkül megszűnik a képviselői mandátuma, amely után a helyére történő delegálás szabályait az Alapszabály melléklete tartalmazza.

A képviselők megválasztásának rendje

41. § A Választási Bizottság

A Küldöttgyűlés - kétharmados többséggel – legalább háromtagú Választási Bizottságot választ. A Választási Bizottságnak az Önkormányzat tagjaiból kell állnia; megválasztásukkor nyilatkozniuk kell arról, hogy a következő ciklusban nem kívánnak képviselők lenni, és nem is indulhatnak a választásokon.

42. § A szakterületi beosztás

(1) A választáson az Önkormányzat tagjai indulhatnak. A szavazás szakterületenként történik. Az Önkormányzat tagjai azokon a szakterületeken indulhatnak és választhatnak, amely szakterületekhez tartoznak. Egy jelölt csak egy szakterületen indulhat, de valamennyi szakterületén szavazhat.

(2) Az Önkormányzat hét szakterületre tagolódik. A szakok, minor szakirányok és tanári modulok felosztása szakterületek szerint:

(a) Biológia szakterület: biológia alapszak, biológia minor szakirány, biológus mesterszak, tanári MA biológiatanári modullal, biológia tanár, biológus.

(b) Fizika szakterület: fizika alapszak, fizika minor szakirány, biofizikus mesterszak, fizikus mesterszak, tanári mesterszak fizikatanári modullal, fizika tanár, alkalmazott fizikus, fizikus, fizikus-mérnök, informatikus fizikus, technika.

(c) Földrajz- és földtudományi szakterület: földrajz alapszak, földtudományi alapszak, földrajz minor szakirány, csillagász mesterszak, geofizikus mesterszak, geográfus mesterszak, geológus mesterszak, meteorológus mesterszak, tanári mesterszak földrajztanári modullal, földrajz tanár, csillagász, geofizikus, geográfus, geológus, meteorológus.

(d) Kémia szakterület: kémia alapszak, minor szakirány, anyagtudomány mesterszak, vegyész mesterszak, tanári mesterszak kémiatanári modullal, kémia tanár, informatikus vegyész, vegyész.

(e) Környezettudományi szakterület: környezettan alapszak, környezettan minor szakirány, környezettudomány mesterszak, környezettan tanár, környezettudomány.

(f) Matematika szakterület: matematika alapszak, matematika minor szakirány, alkalmazott matematikus mesterszak, biztosítási és pénzügyi matematika mesterszak, matematikus mesterszak, tanári mesterszak matematikatanári modullal, matematika tanár, alkalmazott matematikus, matematikus.

(g) Doktorandusz szakterület: a Kar összes doktori iskolájának hallgatója.

(3) A Tudománykommunikáció a természettudományban mesterszak hallgatói beiratkozáskor kötelesek írásban nyilatkozni a Küldöttgyűlésnek, hogy melyik szakterületnek kívánnak a tagjai lenni. Döntésüket félévente egyszer a regisztrációs időszakban, Küldöttgyűlés felé tett írásos nyilatkozattal változtathatják meg. Választásuk során nem választhatják a doktorandusz szakterületet. Azon hallgatók esetében, akik a választásokig nem nyilatkoznak, a Választási Bizottság sorsolással dönt a besorolásról.

43. § A választások kiírása

(1) A választások időpontját a tavaszi félév szorgalmi időszakának második felére a Választási Bizottság írja ki. A kiírásban meg kell jelölni a jelöltállítás kezdetének és végének

időpontját, valamint a szavazás idejét és helyét. A kiírást le kell közölni az Önkormányzat lapjában, meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(2) Jelöltállításra legalább két, szavazásra minimum egy, maximum két hetet kell biztosítani.

44. § A választás menete

(1) A választáson az Önkormányzat bármely hallgatója indulhat; indulási szándékát a jelöltállítási időszakban írásban jeleznie kell a Választási Bizottságnak.

(2) A szavazás a Választási Bizottság által elkészített szavazólapokon történik. A szavazólapokon fel kell tüntetni az adott szakterület nevét, a szakterülethez tartozó jelöltek nevét és szakját betűrendben, illetve amennyiben a jelölt hozzájárul, maximum igazolványkép méretű fotóját és lehetővé kell tenni, hogy a szavazók a támogatni kívánt – maximum öt, doktoranduszok esetén maximum három – jelöltet egyértelműen megjelölhessék.

(3) A szavazást a Választási Bizottság bonyolítja le. A szavazást a szavazási időszakban minden oktatási napon a 8-18 óráig terjedő időszakban legalább négy órán keresztül biztosítani kell a választási kiírásban megjelölt helyen.

(4) A szavazás titkos; a szavazatokat a választók a Választási Bizottság által lezárt urnákban helyezik el. Az urnákat a szavazási időszak végéig felbontani tilos.

45. § A szavazás végeredménye

(1) A Választási Bizottság a szavazási időszak vége után legkésőbb három munkanappal megállapítja és nyilvánosságra hozza a szavazás végeredményét. A választás eredményét meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(2) A választás érvényes, ha azon a hallgatók legalább egynegyede részt vett.

(3) A választás eredményének megállapítása az alábbiak alapján történik:

(4) Minden szakterületről az öt legtöbb szavazatot szerző lesz képviselő, kivéve a doktoranduszokat, ahonnan legfeljebb három fő. Ha ennél kevesebben indulnak egy szakterületen, akkor értelemszerűen mindenki képviselő lesz, aki birtokolja legalább az adott szakterületen leadott szavazatok tizenöt százalékát.

(5) Amennyiben egy szakterületen nincsen öt (doktoranduszok esetében három), az 1. pont alapján megválasztott képviselő, akkor az öt, illetve három, valamint a megválasztott képviselők számának különbsége hozzáadódik a részvételi arány alapján kiosztandó tizenkét helyhez.

(6) Amennyiben vannak még a szakterületen leadott szavazatok tizenöt százalékát megszerző jelöltek, minden szakterületen megállapításra kerül a szakterületi részvételi arány (az adott szakterületen szavazatot leadó hallgatók száma osztva az adott szakterület összes hallgatójának számával). Egy táblázatot kell készíteni, amelynek oszlopai jelölik sorban a szakterületeket. Az első sorban szerepel az adott szakterület részvételi aránya, következő sorban a részvételi arányok fele, a következőben a harmada, így egészen a részvételi arány tizedéig. Ezután a legnagyobb számot tartalmazó oszlophoz tartozó szakterületi csoport legtöbb szavazatot szerző jelöltje kerül be a képviselők közé, majd a második legnagyobb számot tartalmazó oszlophoz tartozó szakterületi csoport jelöltje stb., egészen addig, míg van még szavazatot szerző jelölt, vagy ezen a módon a 2. pontban kiszámolt számú hely betöltésre nem került. Ha olyan szakterület csoport kerül sorra, amelyik nem tud felmutatni szavazatot szerző jelöltet, a következő legnagyobb számot kell tekinteni.

(7) Amennyiben az előző eljárás után is vannak még a szakterületen leadott szavazatok tizenöt százalékát megszerző jelöltek, úgy ők a képviselők pótagjai lesznek.

(8) Amennyiben megüresedik egy képviselői hely, a szakterületen legtöbb szavazatot elérő póttag kerül a képviselő helyére; ha nincs ilyen, akkor a 3. pontban leírtak szerint kell megállapítani a póttag személyét.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

46. §

A Tudománykommunikáció a természettudományban mesterszak jelenlegi hallgatói legkésőbb a 2012-ik évi választások jelöltállítási időszakának kezdete előtti utolsó munkanapig kötelesek írásban jelezni, hogy mely szakterület tagjai kívánnak lenni.

47. §

Az Alapszabály jelen formájában a Szenátus 2012. március 27-ei támogató határozatával lép hatályba.