# A Környezettudományi Szakterületi Bizottság ügyrendje

**1. § Az ülés összehívása**

1. A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze. A szakterületi bizottság elnöke a környezettudományi szakterületi koordinátor amennyiben ez a tisztség betöltetlen, úgy a környezettudományi szakterület választmányi delegáltja. Amennyiben ez a delegáltság is betöltetlen, úgy a Szakterületi Bizottság által választott személy.
2. A meghívókat az ülés előtt 36 órával valamennyi Bizottsági tagnak és Szakterületi csoport tagnak, az Önkormányzat mindenkori elnökének, valamint az Ellenőrző Bizottságnak ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az előzetes napirendet.
3. A Bizottság tagjainak legalább fele által aláírt írásos nyilatkozattal az ülés összehívható a nyilatkozatban megjelölt helyen és időpontban, a levezető elnök megjelölésével.

**3. § Az ülések nyilvánossága**

1. A Bizottság előterjesztései, határozatai, jegyzőkönyvei nyilvánosak.
2. A Bizottság ülései a Környezettudományi Szakterületi Csoport, az Ellenőrző Bizottság és az Önkormányzat elnöke számára nyilvánosak, azon tanácskozási joggal vehetnek részt.
3. A Környezettudományi Szakterületi Csoport ülései minden ELTE polgár számára nyilvánosak, azon tanácskozási joggal vehetnek részt.
4. A Bizottság - egyszerű többséggel - bárki másnak is tanácskozási vagy megfigyelési jogot adhat.
5. A Bizottság háromnegyedes döntési többséggel zárt ülést rendelhet el.

**4. § Határozatképesség**

1. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
2. A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság mondja ki, és az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen, kétharmados szavazással a Bizottság egyik tanácskozási vagy szavazati jogú tagját kell megbízni a határozatképesség ellenőrzésével, és az esetről a Bizottság ülését vezető személy a Küldöttgyűlésnek köteles beszámolni.
3. Ha a létszám a határozatképességhez szükséges minimum alá csökken, a levezető elnöknek be kell rekesztenie az ülést.

**5. § A napirend**

1. Napirendi pont tárgyalását a Környezettudományi Szakterületi Csoport bármely tagja kezdeményezheti írásban, a Bizottság elnökénél, aki az ülés előtt tizenkét órával beérkezett javaslatokat köteles napirendre venni.
2. Az ülés elején el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirenden nem szereplő pontokat a Bizottság csak kétharmados szavazással vehet fel.
3. Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megválasztására kétharmados szavazással van lehetőség.

**6. § Az ülés levezetése**

1. A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök irányítja.
2. A Bizottság a napirendi pontokban foglalt kérdésekben szavazással foglalhat állást, döntéseit egyszerű többséggel hozza, amennyiben az ügyrend másképp nem rendelkezik.
3. A Bizottság bármely szavazati jogú tagjának kérésére titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésekben mindig titkosan kell szavazni.
4. A Bizottság elnökének távollétében a Szakterületi Bizottság kétharmados döntési többséggel a Szakterületi csoport aktuális ülésére levezető elnököt választ.

**7. § A levezető elnök**

1. Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Indokolt esetben egy-egy ülésre helyettesíttetheti magát a Szakterület egy tagjával, ha ezt a szándékát az általa javasolt levezető elnök megnevezésével az ülés megkezdéséig írásban eljuttatja a Bizottság tagjaihoz és a Bizottság ezt kétharmados többséggel jóváhagyja.
2. Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.

**8. § Javaslattételi jogok**

1. A bizottságnak az alábbi személyi kérdésekben javaslattételi joga van a Küldöttgyűlés és a Választmány felé. A Küldöttgyűlés és a Választmány a javaslatot köteles figyelembe venni, de a javaslattól eltérő határozatot is hozhat.
	1. a Választmány Környezettudományi Szakterületről delegált tagjára,
	2. a Kari Tanács egy hallgatói tagjára,
	3. a Környezettudományi Centrum Tanács hallgatói tagjaira,
	4. a Kari Ösztöndíjbizottság Környezettudományi Szakterületről választott rendes- és póttagjaira,
	5. a Tanulmányi és Oktatási Bizottság a környezettudományi képzésben részt vevő hallgatókat képviselő tagjára.
	6. a szakterületi koordinátor beszámolójának elfogadására.

**9. § Az ülés dokumentálása**

1. A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozott határozatok szövegét, a szavazati arányokat.
2. Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt - ha az Alapszabály másképp nem rendelkezik - a Bizottság elnöke hitelesíti.
3. Az emlékeztetőket hét munkanapon belül nyilvánossá kell tenni az Önkormányzat honlapján
4. Az emlékeztetőt három munkanapon belül valamennyi Környezettudományi Szakterületi Csoport-tagnak el kell küldeni.