

Titkári éves beszámoló
Bozsér Bernadett
2012. szeptember - 2013. július

Fogadóórák

Fogadóóráimat keddenként tartottam 10-12-ig az Északi Hallgatói Irodában, azonban ha valamilyen okból mégsem tudtam megjelenni, akkor azt e-mailben jeleztem, és kijelöltem egy másik időpontot.

Iktatás

Az iktatórendszerben elszórva ugyan, de egész évben fellelhetőek voltak a problémák. Az otthoni gépemről sajnos nem lehetett megoldani az iktatást, így ezt kiküszöbölve, igyekeztem azonnal bejutni az egyetemre, amint iktatni kellett. Decemberben aztán újabb problémával kellett szembesülni, miszerint nem lehetett az előzményekre rákeresni, és ez sok esetben nem kis bonyodalommal járt. Márciusban ez azonban megoldódott, és azóta a program hibátlanul működik, és remélem, most már később sem lesznek problémák ezen a téren.

A papíros iktatás rendben halad, szeptember óta sikerült több hiányosságot is pótolnom, de természetesen előző nyárról még mindig van elmaradás, ennek rendbe hozatalát a következő 1-2 hétben szeretném megoldani.

Emlékeztetők

Számos emlékeztető már kész- illetve félkész állapotban van, a legtöbbjük lektorálásra vár. A márciusi-áprilisi adatellenőrzés alkalmával rengeteg feladatot kellett rövid idő alatt teljesíteni, ebben az időszakban kevesebb figyelmet tudtam fordítani az emlékeztetők megírására. A hiányt, ahogy tudom, igyekszem pótolni, a pályázatomban leírtak közül ezt a pontot - miszerint időben kiküldöm az emlékeztetőket- sajnos nem mindig tudtam betartani.

Meghívók, anyagok

A meghívókat rendszerint időben leiktattam, az anyagokat is igyekeztem még az ülések megkezdése előtt kiküldeni, illetve feltölteni a honlapra. A márciusi ellenőrzések után több figyelmet kellett fordítani arra, hogy személyes adat ne kerülhessen nyilvánosságra, így az óta a honlapra és ez által a képviselőlistára is módosított, táblázatmentes anyagok mennek ki, a teljes anyagokhoz csak a válaszmányi tagok juthatnak hozzá.

Parkolási engedélyek

A parkolással kapcsolatos bonyodalmak úgy tűnik, véglegesen megszűntek, sikerült ugyanis egy egyszerűbb módot találni az engedélyek mihamarabbi elfogadására. Pásztor Zsoltnak köszönhetően, aki az Informatikai Kar parkolásával is foglalkozik, sokkal hamarabb és

könnyebben juthatnak a hallgatók parkolási engedélyhez, és az esetleges problémák megoldása is gördülékenyebben történik.

Kulcsfelvételi jogok és belépőkártyák

A kulcsfelvételi jogok frissültek a legutóbbi Küldöttgyűlés alkalmával, a vizsgaidőszak kezdete óta azonban nem tudtam felvenni a kapcsolatot Dukay Károllyal – valószínűleg elkerültük egymást – így csak az Alakuló Küldöttgyűlés után várható újabb változás.

A belépőkártyákkal kapcsolatban nem tudok semmilyen problémáról, a hibás kártyákat igyekeztem minél előbb kicseréltetni, a cseréket lebonyolítani. Pozitív változásnak tekintem, hogy akárcsak a parkolással, a belépőkártyákkal is Pásztor Zsolt foglalkozik, ez pedig itt is leegyszerűsíti a rendszert.

Választmány

A Választmányi üléseken néhány kivétellel jelen voltam, ilyen esetben igyekeztem felkérni valakit jegyzőkönyvvezetésre.

SZAB

A meghívók és az emlékeztetők iktatása a kezdetektől problémamentesen zajlott és zajlik, ezt köszönöm a szakterületi koordinátoroknak.

Egyéb

Az elmúlt év folyamán részt vettem SZACS illetve SZAB ülésen, ahol jegyzőkönyvet vezettem.

A delegáltági feladataimnak eleget téve a Kémiai Intézeti Tanács ülésein kivétel nélkül megjelentem.

A képviselői levelezőlistát is karbantartottam, a tagokat az aktuális állapotnak megfelelően frissítettem.

Már kétszer volt alkalmam hivatalos leveleket összeállítani, leiktatni és elküldeni az elnökváltások kapcsán, köszönöm a segítséget a jelenlegi és a korábbi elnököknek, illetve Nagy Katalinnak.

A tisztségviselői változásoknál az átadás-átvételi szerződéseket megírtam, leiktattam, és a postázó segítségével el is jutottak a célszemélyekhez.

Az adatvédelmi ellenőrzés során rengeteg anyagot állítottam össze, iktattam le.

Korábbi beszámolóimban olvashattátok további tevékenységeimet – például MMGV összegzés vagy a mentorhétvégén állomásvezetés – amelyeket most nem sorolnék fel, de egy rövid megemlítést tettem róluk.

Összegzés

A pályázatomban leírtak nagy részét- az iratok rendszerezésére, a parkolási rendszer fejlesztésére vonatkozókat – sikerült teljesítenem, sajnálatos módon az emlékeztetőkkkel nem egy esetben késtem el.

Bármilyen kérdések, hozzászólások, tanácsok van, nyugodtan írjatok a hoktitkar@ttkhok.elte.hu e-mail címre, vagy keressetek a 06-30/731-07-12-es telefonszámon.

Köszönöm az egy évet, amit együtt töltöttünk, és a rengeteg támogatást, segítséget!

Köszönöm, hogy elolvastátok az éves beszámolómat!

Budapest, 2013. július 3.

Bozsér Bernadett
Titkár
ELTE TTK HÖK