

# PÁLYÁZAT AZ ELTE TTK HÖK TITKÁRI TISZTSÉGRE

## **Bemutkozás**

Ágoston Dóra Csengének hívnak, most fejeztem be első évemet matematika BSc-s hallgatóként. Debrecenben születtem és ott is éltem 2012 szeptemberéig. Középiskolás tanulmányaim során a debreceni Fazekas Mihály Gimnázium matematika tagozatos osztályába jártam és ott is érettségiztem le. Jelenleg az ELTE Nagytétényi Úti Kollégiumának lakója vagyok.

Már az első félévben is érdeklődtem a közéleti tevékenységek iránt, ami abban mutatkozott meg, hogy szívesen segítettem hallgatótársaimnak abban, amiben csak tudtam. Második félévtől bekerültem a mentorprogramba, amit nagyon hasznosnak találtam. Az ott megszerzett plusztudásommal még több hallgatótársamnak tudtam segíteni. A képviselő választáson örömmel indultam el és nagyon boldog voltam, mikor láttam, hogy mennyien szavazták meg nekem a bizalmat.

Jelenleg még aktívan részt veszek a GyógyMATEK GT szervezésében is.

Nemrég értesültem róla, hogy a mostani titkár, Bozsér Bernadett nem fogja a továbbiakban betölteni ezt a tisztséget, így elég rövid idő áll(t) a rendelkezésemre, hogy elsajátítsam az ezzel járó feladatokat, de úgy gondolom, hogy gördülékenyen venni fogom az akadályokat és a lehető legjobban végre fogom hajtani a feladataimat.

## **Motiváció**

Mindig is precízen és pontosan elláttam a rám bízott dolgokat, illetve rendben és rendszerezetten tartom azokat. Azt gondolom, hogy ez igen fontos része a titkári feladatok elvégzésének. Véleményem szerint ezen tisztség betöltésével tudnám leginkább támogatni a TTK HÖK munkáját, hiszen alkalmasnak érzem magam erre a pozícióra. A jegyzőkönyvek és emlékeztetők elkészítésén túl, a további feladatokat ellátásával is szívesen hozzájárulnék a hatékony és minőségi érdekképviselőnek.

## **Tervek**

Komoly elhatározásom, hogy a jegyzőkönyvek minél hamarabb elkészüljenek, és azok nyilvánosságra kerüljenek, ezzel hozzájárulva a szabályos és transzparens működéshez. Minden adminisztratív jellegű munkakör felelőségének letisztázása, az érintett tisztségviselőkkel egyeztetve a hatékony és összehangolt munka elősegítése érdekében. Az elmaradt emlékeztetők mielőbbi bepótlását is a rövidtávú céljaim közé sorolnám, hiszen így lenne teljes mértékben átlátható a rendszer, ami elősegítené a munkavégzést. A parkolással kapcsolatos teendőket, a belépőkártya és a kulcsfelvételi jogok kezelését és iktatást is

szeretném gördülékenyen végrehajtani. Az elnök széleskörű papírozásait igyekszem kezelni, segíteni ilyesfajta kötelezettségeiben. A Déli Hali tárgyalójának foglalási rendjéről egy naptárat vezetni esetleg a honlapon, ami csak a belépett képviselők számára lenne megtekinthető. Illetve úgy fogok hozzá a munkához, hogy minél kevesebb legyen a letisztázatlan feladatkör, ezek mielőbbi egyeztetése, hosszú távú elvek mentén.

Köszönöm, hogy megtiszteltél pályázatom elolvasásával, számítok a bizalmatokra!

A pályázattal kapcsolatos bármilyen észrevételt, kérdést szívesen fogadok a [dorika0429@gmail.com](mailto:dorika0429@gmail.com) címen, a 06 (30) 572-9416 telefonszámon, illetve személyesen.

Budapest, 2013. július 3.

Ágoston Dóra Csenge