

**Az ELTE TTK HÖK 2014/2015-ös évi
Mentorrendszerének koncepciója**



Uhljár Péter
ELTE TTK HÖK Mentorkoordinátor
Budapest, 2014. február 3.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	2
ALAPELVEK.....	3
A MENTORRENDSZER RÉSZTVEVŐIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK.....	4
ESEMÉNYNAPTÁR és HATÁRIDŐK.....	7
A MENTOROKAT ÉRINTŐ KÉPZÉSI ESEMÉNYEK.....	10
A MENTORI MUNKA és a MENTORRENDSZER ŐSZI ESEMÉNYEI.....	19
A SZŰRŐK, avagy a TÖBBLÉPCSŐS VÁLOGATÁSI RENDSZER.....	25
A HIÁNYZÁSOK és a KIMENTÉSEK KEZELÉSE.....	28
A MENTOR MUNKACSOPORT.....	29
A MENTORCSOPORTOK BEOSZTÁSA.....	30
ADATVÉDELEM.....	31
ESZKÖZTÁR.....	33
KÖLTSÉGVETÉS.....	35
KOMMUNIKÁCIÓS CSATORNÁK.....	38
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS.....	40

BEVEZETÉS

A tisztségben töltött közel egy év tapasztalatait felhasználva, több fórumon (többek között a mentorokkal, a szakterületi koordinátorokkal, a gólyatáborok tavalyi főszervezőivel) egyeztetve készítettem el a 2014/2015-ös évi Mentorkoncepciót.

Ez a dokumentum a Mentorrendszer résztvevőinek szolgál részletes útmutatóul. A végrehajtásért az ELTE TTK HÖK felelős, mely szervezetben belül a Mentorrendszer biztosa a mentorkoordinátor. A Mentorkoncepciót a mindenkori biztos és a HÖK Küldöttgyűlése, a résztvevőkkel történő egyeztetést követően, köteles évenként (a tavaszi félév kezdete előtt) felülbírálni. Ennek során az előző évi Mentorkoncepció adja a jövő évi alapját, megőrizve a megfelelően működő, elvetve vagy átszerveve a kevésbé jól működő elemeket, így garantálva a Mentorrendszer hosszú távú fenntarthatóságát.

A Mentorkoncepció elfogadásával (amennyiben az előző mentorkoordinátor lemond a tisztségéről) feladatát képezi az új biztos megválasztása is a Küldöttgyűlésnek. A jelölt(ek)nek felkészítésen kell részt vennie az előző mentorkoordinátor kezei alatt, majd a vele közösen felülbírált Mentorkoncepcióval pályázhat a tisztségre, legalább egy évre. Megkezdett Mentorrendszer esetén a tisztségviselő-váltás kizárólag nyomós érv esetében történhet meg.

ALAPELVEK

- 1.** A Mentorrendszer elsődleges célja az Egyetemre kerülő elsőévesek segítése. További célul szolgál egy külön képzési lehetőség kínálata a hallgatóknak, illetve a Hallgatói Önkormányzat és a Karunkon működő civil szervezetek humánerő-utánpótlásának megteremtése.
- 2.** A Mentorrendszer kizárólag a Természettudományi Kar alap-, mester- és osztatlan képzéseiben résztvevő elsőéves hallgatóknak nyújt közvetlen segítséget.
- 3.** A Mentorrendszert a leginkább áttekinthető és költséghatékony módon kell lebonyolítani.
- 4.** A mentorság egyben felelősségvállalás a gólyákért, az Eötvös Loránd Tudományegyetemért és a Mentorrendszerért. Kiemelt fontosságú a példamutatás az Egyetemen és a más egyetemeken működő hasonló rendszerek előtt.
- 5.** A mentorok munkásságukért elvi és gazdasági okokból nem részesülnek közvetlen anyagi juttatásban. Kompenzációként az ELTE TTK HÖK kari, illetve szakterületi rendezvényein a gólyáknak szóló kedvezmények megilletik őket.

A MENTORRENDSZER RÉSZTVEVŐIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

A Mentorrendszerben tevékenykedők önkéntes munkát végeznek, így nem részesülnek közvetlen anyagi juttatásokban. Az önkénteseket két részre oszthatjuk: a mentorokra és a segítőkre. A segítők a mentorkoordinátor vezetésével a képzés, illetve a mentori munka lebonyolításában és szakmai felügyeletében nyújtanak segítséget. Egyesek, pl. a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői és a gólyatáborok főszervezői, beosztásuk miatt egyenes úton, úgymond kötelezően, a szakos mentorfelelősök vagy az egyéb önkéntesek felkérés alapján teljesítik a Mentorkoncepció és a mentorkoordinátor által kiadott feladatokat.

Az önkéntesek csoportjai:

- mentor/mentorjelölt
- mentorkoordinátor
- szakterületi mentorfelelős
- szakterületi koordinátor
- ELTE TTK HÖK tisztségviselő
- gólyatábor-főszervező
- felkért önkéntes

Az általános elvárás minden érintett felé, hogy a Mentorkoncepció, továbbá a mentorkoordinátor (amennyiben ez az utóbbival nem áll ellentmondásban) kérésinek teljesítése. Az elvárások az önkéntesek csoportjai szerint:

- mentor/mentorjelölt:
 - A Mentorkoncepciót és a benne foglalt köteleességeket betartja.
 - A tavaszi és az őszi félévben aktív vagy passzív hallgató lesz.
 - Nem tölt be a Hallgatói Önkormányzatban elnöki, elnökhelyettesi, szakterületi koordinátori és mentorkoordinátori tisztséget.
 - Mint mentor, a gólyáival legalább a tavaszi félév regisztrációs hetéig tartja a kapcsolatot.
 - Kérés esetén beszámol a munkájáról a szakterületi mentorfelelősnek és a mentorkoordinátornak.

- A kötelező képzési- és mentori munkaeseményeken részt vesz, teljesítve ezzel a részvételi kritériumokat és a válogatási lépcsők feltételeit.
- A Mentorrendszer eseményein a megfelelő fegyellemmel vesz részt (az alkoholfogyasztással járó mellékhatásokat, mivel a legtöbb viselkedési problémának ez a forrása, a megfelelő módon kezeli).
- mentorkoordinátor:
 - A Mentorkoncepciót és a benne foglalt köteleességeket betartja és betartatja.
 - Rendszeresen beszámol a Mentorrendszerben résztvevők munkájáról, ezáltal folyamatosan nyomon követi a mentorok tevékenységét.
 - Személyes kapcsolatot ápol a mentorokkal/mentorjelöltekkel.
 - A mentor munkacsoportot legkésőbb az adott évi Mentorkoncepció elfogadásának napján megszervezi és a későbbiek folyamán vezeti
 - Törekszik más Karok és Egyetemek hasonló rendszerei és a Természettudományi Kar oktatói felé kapcsolatot nyitni.
- szakterületi mentorfelelős:
 - A Mentorkoncepciót és a benne foglalt köteleességeket betartja.
 - A mentorkoordinátort segíti az operatív munka során, utóbbi bizonyos feladatkörökben történő helyettesítését megoldja.
 - Elvégzi a szakterületi mentorok vezetését, tevékenységük felügyeletét.
 - Együttműködik a szakterületi koordinátorral a Mentorrendszer lebonyolításában és a szakos autonómia megőrzésében.
 - Kérés esetén beszámol a mentorkoordinátornak a mentorok munkájáról.
- szakterületi koordinátor:
 - A Mentorkoncepciót és a benne foglalt köteleességeket betartja.
 - Felelősséget vállal a szakterületek autonómiájáért.
 - A szakterületi mentorok tevékenységét felügyeli, utóbbiak előtt példát mutat a megfelelő magatartásra.
 - Együttműködik a szakos mentorfelelősökkel és a mentorkoordinátorral.
- ELTE TTK HÖK tisztségviselő:
 - A Mentorkoncepciót és a benne foglalt köteleességeket betartja.
 - Eleget tesz a mentorkoordinátortól érkező felkéréseknek, illetve az utóbbi által megszabott határidőket betartja.
- gólyatábor-főszervező:

- A Mentorkoncepciót és a benne foglalt kötelelességeket betartja.
- A Mentorkoncepcióval összhangban lévő pályázatot nyújt be az ELTE TTK HÖK-nek.
- Együttműködik a mentorkoordinátorral és figyelembe veszi a szakterületek igényeit.
- A mentorpárokat és a mentorcsoportok tagjait a gólyatáborokban nem bonthatja meg.
- Teljes felelősséget vállal a mentorokért, így azok munkájáért is a gólyatáborban.
- felkért önkéntes:
 - A vállalt kötelelességeket betartja.

ESEMÉNYNAPTÁR és HATÁRIDŐK

A fejezet a Mentorrendszer eseményeinek, illetve a legfontosabb kapcsolódó események dátumait, határidőit tartalmazza. Az előre meghatározott időpontok egyrészt a Mentorrendszer átláthatóságát szolgálják, megkönnyítve a mentorok/mentorjelöltek munkáját. Másrészt ez a lehatárolás könnyebbé teszi a mentorkoordinátori munka folyamatos ellenőrzését, számon kérhetőségét.

Egyes eseményeknél a variációs lehetőségek miatt több időpont is szerepel, továbbá az őszi félév eseményeinek időpontja csak megközelítőleg pontosított, mivel jelenleg még nem ismertek az őszi félév egyetemi határidői. Az eseménynaptár:

ESEMÉNY	ESEDÉKESSÉG		
	12.febr	02.márc	-
Mentorjelentkezés	12.febr	02.márc	-
"Ki vagy, Mentor?" bevonó előadás (1.1)	18.febr	-	18:00
	19.febr	-	18:00
	20.febr	-	18:00
"Ki vagy, Mentor?" bevonó előadás (1.2)	25.febr	-	18:00
	26.febr	-	18:00
	27.febr	-	18:00
Mentorszeminárium (1.1)	04.márc	-	18:00
Mentorszeminárium (2.1)	05.márc	-	18:00
Mentorszeminárium (1.2.)	06.márc	-	18:00
Mentorkirándulás	08.márc	-	-
Mentorszeminárium (2.2)	11.márc	-	18:00
Mentorszeminárium (1.3)	12.márc	-	18:00
Mentorszeminárium (2.3)	13.márc	-	18:00
Mentorteszt (1.1)	18.márc	-	18:00
Mentorteszt (1.2)	20.márc	-	18:00
Mentorkirándulás (esőnap esetén)	22.márc	-	-
Mentorteszt (1.3)	26.márc	-	18:00
Mentorteszt (UV) (1.1)	26.márc	-	18:00
Mentorteszt (UV) (1.2)	27.márc	-	18:00
Mentorteszt (UV) (1.3)	31.márc	-	18:00
Szakterületi elbeszélgetések	01.ápr	13.ápr	
Mentorhétvége	26.ápr	27.ápr	-
Szakos előadás (1.1)	19.máj	01.jún	-

Szakos előadás (1.2)	19.máj	01.jún	-
Mentortábor	01.aug	03.aug	-
Gólyatáborok	augusztus		
Gólya-mentor találkozók	augusztus, szeptember		
Mentortánc-próbák	ősz félév		
Szakos és kari bulik	ősz félév		
I. Mentori találkozó	szeptember (beiratkozások előtt)		
Beiratkozás	szeptember (a hónap elején)		
II. Mentori találkozó	szeptember (a második tanítási héten)		
III. Mentori találkozó	október, november (a Gólyabál előtt)		
Gólyabál	október, november		
Jövő évi Mentorkoncepció elfogadása	január, február		
Jövő évi mentorcsoport felállítása	január		
MMGV	január, február		
IV. (Záró) Mentori találkozó	február (a tavaszi félév regisztrációs hetén)		

A mentorkoordinátornak nem kötelessége, de ajánlott feladata a következő eseményekhez hasonló csapatépítő összejöveteleket szervezni, az őszi félév során:

- a beiratkozás előtti szesznyító összejövetel
- szeptemberi túrázás, kirándulás
- a Gólyabál előtti sütés-főzés a Gólyaszobáért
- késő őszi, tél eleji túrázás, kirándulás
- a tavaszi félév első hetében évváró összejövetel

Ezek nyílt események, így akár a gólyák és a tisztségviselők is részt vehetnek rajta, ugyanakkor elsősorban a mentorcsapatnak szól.

A határidők meghatározása elsősorban egy jó útmutató a mentor munkacsoport számára, ezáltal elkerülve az egyes rendezvények szervezetlenségét. Ezek a következők:

ESEMÉNY	ESEDÉKESÉG
A kommunikációs csatornák, online felületek folyamatos működtetése, karbantartása	tavaszi félév, őszi félév
Az eszköztár folyamatos frissítése	tavaszi félév, őszi félév
Mentorszemináriumok	február eleje
Mentorjelentkezés	február eleje

"Ki vagy, Mentor?" bevonó előadások	február eleje
Mentorkirándulás	február közepe
Mentortesztek	február vége
Szakterületi elbeszélgetések	március eleje
Mentorhétvége	március eleje
Szagos előadások	április közepe
Mentortábor	június eleje
A Mentori találkozók előkészülete	ősz félév
A Mentortánchoz tánc tanár felkérése	augusztus vége
A jövő évi Mentorkoncepció elkészítése	november eleje
Az MMGV előkészítése, kiértékelése	január, február

A MENTOROKAT ÉRINTŐ KÉPZÉSI ESEMÉNYEK

A mentorjelöltek tematikailag az előző évek mintájára, de gyakorlatiasabb keretek között egy felkészítő tréningorozaton vesznek részt, aminek célja, hogy az elsőévesek szükségleteire minden helyzetben kielégítő választ tudjanak nyújtani. Kiemelt szerepet kap a csapatépítés is, melyen keresztül a beilleszkedést elősegítő gyakorlatok, viselkedések megfelelően elsajátíthatók. A képzés során a jelöltek közül többlépcsős szűrésen keresztül kerül kiválogatásra a végleges mentorcsapat (a hivatalos mentorrá nyilvánítás a mentortáborban történik).. A képzési programokon a részvétel kötelező.

A felkészítés kettős profilú:

- Elméleti és gyakorlati tudás elsajátítása az egyetemi ügyeket érintően. Az elméleti és a gyakorlati tudás 23 szekciótéma útján kerül átadásra (a szakterületi mentoroknak ebből 18 szekció anyagát kell elsajátítani, mivel más szakterületek háttéranyagát a Mentorrendszer struktúrája miatt nem szükséges alkalmazniuk). Az így elsajátított ismeretanyag egy teszt formájában kerül számonkérésre. A szekciótémák a következők:
 - A tudás számonkérése, kiegészülve külön foglalkozással (zárójelben ezek alkalma):
 - Szociális ügyek (mentorszeminárium)
 - Tanulmányi ügyek (mentorszeminárium)
 - Kollégiumi ügyek (mentorszeminárium)
 - Tudomány és tehetség gondozás (mentorszeminárium)
 - Sportügyek (mentorszeminárium)
 - Tanárképzés (mentorszeminárium)
 - Esélyegyenlőség (szakos előadás)
 - Szakterület (szakos előadás)
 - A tudás számonkérése:
 - Külügyi lehetőségek
 - Korrepetálási lehetőségek
 - Egyetem
 - Földrajzos Klub
 - Mafihe

- Környezettudományi Klub
 - Egyesült Biológus Hallgatók Szövetsége
 - ELTE TTK Hallgatói Alapítvány
 - IAESTE
 - ELTE TTK HÖK
- Szociális és csapatépítő készségek általános fejlesztése, elsajátítása. Ezek eszközei a következők:
 - Pszichológiai, viselkedéstani előadások (pl. testbeszéd; illetan; mentor etikett)
 - Vetélkedők
 - Állomásos kirándulások
 - Sportversenyek
 - Egyéb foglalkozások
 - Esti bulik
 - Szabadidős programok, az ún. passzív csapatépítés jegyében (pl. fürdés)

A képzés eseményei:

Mentorjelentkezés

- A mentorrá válás szempontjából:
 - Kötelező esemény (szűrő)
 - Külön katalógus nincs.
 - A hiányzás nem lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - Az első szűrő.
 - Az alapadatok begyűjtése.
- Időpont, időtartam:
 - Február 12. 0:00 – március 2. 23:59.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A jelentkezés a Mentorrendszer hivatalos online felületén található jelentkezési lap kitöltésével lehetséges.
 - A jelentkezéskor az alábbi adatokat és válaszokat kell megadni: teljes név; Neptun-kód; szak (amennyiben több TTK-s szakon hallgató, abban az esetben ezek közül egyet ki kell választani); képzési szint; évfolyam; e-mail cím;

telefonszám; minimum 500 karakteres motivációs levél; kérdés: „Voltál-e már mentor?”; kérdés: „Elfogadod-e a jelentkezési feltételeke?” (itt szerepel a Mentorkoncepció hivatkozása).

- A jelentkezés hirdetése több kommunikációs csatornán keresztül történik, beleértve a „Ki vagy, mentor?” bevonó előadásokat.
- Költségvonzata: néhány ezer Ft – támogatói pénz.

„Ki vagy, mentor?” bevonó előadás

- A mentorrá válás szempontjából:
 - Ajánlott esemény.
 - Külön katalógus nincs.
 - A hiányzás lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A toborzás egy kommunikációs csatornája.
 - Általános tájékoztatás a Mentorkoncepcióról, a személyes tapasztalatokról.
- Időpont, időtartam:
 - Február 18. 18:00 VAGY február 19. 18:00 VAGY február 20. 18:00; február 25. 18:00 VAGY február 26. 18:00 VAGY február 27. 18:00.
 - Néhány óra/esemény.
- Egyéb technikai körülmények:
 - Az események nyilvánosak bárki számára.

Mentorszemináriumok

- A mentorrá válás szempontjából:
 - Kötelező esemény.
 - Külön katalógus van.
 - A hiányzás nem lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A jelentkezők elméleti és gyakorlati tudásának az elmélyítése.
 - A tisztségviselők személyes megismerése.
 - A mentorjelöltek közötti kapcsolatépítés.
- Időpont, időtartam:

- Március 4. 18:00; március 5. 18:00; március 6. 18:00; március 11. 18:00; március 12. 18:00; március 13. 18:00.
- Néhány óra/esemény.
- Egyéb technikai körülmények:
 - Az előadások a Kérdéstár gyakorlati és elméleti kérdéseire épülnek.
 - A szemináriumokon 3-3 szekciótémára épül foglalkozás, párhuzamosan, egyszerre 3 teremben, így lehetővé téve a kisebb létszámú csoportokat.
 - A résztvevők menetlevéllel vesznek részt az előadásokon, vegyes csoportokban. A menetlevél egyben katalógus a foglalkozásokról és egyben tartalmazza a szekciófoglalkozások központi kérdéseit is a Kérdéstárból.
 - A mentorszemináriumok első napján kerül kiadásra a Mentorkisokos és a Kérdéstár, amely a foglalkozások elméleti anyagát és a későbbi számonkérésen felmerülhető összes kérdést tartalmazza.

Mentorkirándulás:

- A mentorrá válás szempontjából:
 - Kötelező esemény.
 - Külön katalógus van.
 - A hiányzás lehetséges (nyomós ügy esetén, kimentéssel).
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A szakterületi mentorcsapatok csapaton belüli és csapatok közötti összeismerkedése.
 - Csapatépítő módszerek elsajátítása.
- Időpont, időtartam:
 - Március 8. VAGY március 22 (esőnap).
 - Kb. egy teljes nap.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A szakterületi mentorjelöltek külön csapatokat alkotnak.
 - Az állomásokat a szakterületek más képviselői alkotják majd.
 - Feladatokban megjelennek az egyes (külön foglalkozással nem rendelkező) szekciók gyakorlati kérdései és a szakterületekre által kidolgozott, tematikus feladatok.

- A túra végén minden csapat egységes jutalmazásban részesül, továbbá csapatépítő és táplálkozási jelleggel étel és forralt-ital készül.
- Költségvonzata: néhány tízezer Ft - támogatói pénz; résztvevők befizetése (csak az étel- és forraltital, de ez is opcionálisan).

Mentorteszt:

- A mentorrá válás szempontjából:
 - Kötelező esemény (szűrő).
 - Külön katalógus nincs.
 - A hiányzás nem lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A második szűrő.
 - Az elméleti tudás számonkérése.
- Időpont, időtartam:
 - Március 18. 18:00; március 20. 18:00; március 26. 18:00; március 27. 18:00; március 31. 18:00.
 - Néhány óra/esemény.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A tesztek minden esetben a Kérdéstárból kerülnek összeállításra.
 - Minden tesztre, illetve uv-tesztre két-két eltérő, új feladatlap készül.
 - Két féle eredmény lehetséges: megfelelt és nem megfelelt.
 - A teszt három részből áll (zárójelben a megfelelt eredményhez elérendő pontokból átszámított százalékérték): tanulmányi ügyek (80%), szociális ügyek (80%), további kérdések (80%). Utóbbi rész terjedelmesebb az előbbi kettőhöz képest.
 - A javítást a mentorcsoport végzi.
 - Az eredmények Neptun-kód alapján, tömbösítve kerülnek kihirdetésre, legalább az egyik uv-teszt-időpont előtt 3 nappal.
 - A javítás eredményét az utolsó uv-tesztet követő három napon belül kell kihirdetni (egyszerre a három alkalom eredményeivel).

Szakterületi elbeszélgetések:

- A mentorrá válás szempontjából:

- Kötelező esemény (szűrő).
- Külön katalógus nincs.
- A hiányzás nem lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A harmadik szűrő.
 - A csapatszűkítés, a kevésbé alkalmas jelöltek kiszűrése.
- Időpont, időtartam:
 - Április 1. - április 13.
 - Kb. 30 perc/beszélgetés.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A mentorjelölteket egy négytagú bizottság hallgatja meg.
 - Más személy még tanácskozási joggal sem vehet részt a beszélgetéseken.
 - A bizottság tagjai: mentorkoordinátor, szakterületi koordinátor, szakterületi mentorfelelős, szakterületi mentorfelelős más szakterületről (a matematika szakterület esetében a BGGyK seniorkoordinátora helyettesíti).
 - A bizottságokból egyedül a mentorkoordinátor hiányozhat.
 - A mentorjelöltekkel történő elbeszélgetés szakterületenként történik.
 - A jelöltek szűrése pontozásos rendszer alapján történik meg (erről részletesen egy későbbi fejezetben).
 - Az eredmények közlése véletlenszerű sorrendben, Neptun-kód alapján történik, legkésőbb a mentorhétvégét megelőző 10. napon. A részletes pontszámról és határozatról a jelöltek külön értesülnek, melyhez mellékelve kerül a rangsorban utolsó helyen továbbjutó szakterületi mentor pontszáma.
 - A Mentorrendszerből kikerülők póttaggá válnak.
 - A szakterületi elbeszélgetések keretén belül kerülnek megállapításra a terhelési normatívák, a szakterületi mentorcsoportok rendszere. Ezek egyeztetésre kerülnek a gólyatábori-főszervezők, a szakterületi koordinátorok és a mentorkoordinátor között. A szakterületi mentorok számát a terhelési normatíva alapján kell megállapítani, amely szerint egy mentorra maximum 12-22 gólya juthat terhelésként, azonban egyvezetős mentorcsoportokban a maximális terhelés 22-35 gólya/mentor lehet. Ezeket a számokat a szakterületi rendszer (egyeselek vagy párosok) megállapítása és a felvételi eredmények kiderülte után lehet megállapítani. A gólyatábori-főszervezők igényei minden

esetben másodlagosak a szakterületek igényeivel szemben (azonban utóbbiaknak tekintettel kell lenniük a gólyatáborokra).

Mentorhétvége:

- A mentorrá válás szempontjából:
 - Kötelező esemény.
 - Külön katalógus van.
 - A hiányzás lehetséges (nyomós ügy esetén, kimentéssel).
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A mentorjelöltek vegyes csoportbeosztásokkal történő egységes csapatná formálása.
 - Közösségépítő foglalkozások elsajátítása.
 - Bizonyos szekciók elméleti anyagának visszakerése gyakorlati feladatok által (pl. vetélkedők, feladatversenyek).
- Időpont, időtartam:
 - Április 26. – április 27.
 - Kb. két teljes nap.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A továbbképzésen biztosított a szállás és az ellátás.
 - A hétvégén (a versenyfeladatokat leszámítva) a mentorjelöltek szakterülettől függetlenül, vegyesen kerülnek csoportba osztásra.
 - Költségvonzata: maximum 4 ezer Ft/fő (teljes programra, teljes ellátással): résztvevők befizetése; (támogatói pénz – alapvetően ezzel nem számolva).
 - A hétvégére megívást kapnak a mentorok, a tisztségviselők és a szakterületi mentorfelelősök. Meghívást kaphatnak, illetve jelentkezhetnek a táborba egyéb vendégek is.

Szakos előadás

- A mentorrá válás szempontjából:
 - Kötelező esemény.
 - Külön katalógus van.
 - A hiányzás lehetséges (nyomós ügy esetén, kimentéssel).
- Szerepe a Mentorrendszerben:

- A szakterület megismerése (intézet, tantervek, közélet).
- Az esélyegyenlőség szekció előadása.
- Időpont, időtartam:
 - Május 19. – június 1.
 - Néhány óra/esemény.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A szakos előadásra oktató(k) kerülnek meghívásra.
 - A szervezésben és a megvalósításban kiemelt szerepet kap a szakterületi koordinátor és a szakterületi mentorfelelős.
 - Szakterületenként (amennyiben a mentjelöltek részéről ez indokolt) két előadás kerül megszervezésre (tekintettel léve a vizsgaidőszakra).

Mentortábor:

- A mentorrá válás szempontjából:
 - Kötelező esemény (szűrő).
 - Külön katalógus van.
 - A hiányzás lehetséges (nyomós ügy esetén, kimentéssel).
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A negyedik (utolsó) szűrő.
 - Szociális és csapatépítő foglalkozások.
 - Felkészülés a gólyatáborra.
 - A szekciók elméleti anyagának visszakérése egy ismétlő teszten.
 - Rekreációs-, jutalom programok (pl. fürdés).
- Időpont, időtartam:
 - Augusztus 1. – augusztus 3.
 - Kb. három egész nap.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A mentortáborban a mentorok leteszik a mentoresküet és átveszik mentorpólójukat (utóbbit csak a mentorok, a szakterületi mentorfelelősök és a mentorkoordinátor kaphat – ebben az esetben a tisztségviselőknek ezért már külön fizetniük kell).
 - A továbbképzés helyszíne egy, a Balaton partján található kemping, szállással és ellátással.

- A tábori foglalkozások alatt a mentorok szakterületi csoportokban, illetve a gólyatábori hovatartozásuknak megfelelően kerülnek beosztásra.
- A tábor a BGGyK seniorrendszerével közösen kerül megrendezésre, a költségeket megosztva.
- A táborra megívást kapnak a mentorok, a tisztségviselők és a szakterületi mentorfelelősök. Meghívást kaphatnak, illetve jelentkezhetnek a táborba egyéb vendégek is.
- Költségvonzata: maximum 7 ezer Ft/fő (teljes programra, teljes ellátással) - támogatói pénz (csak a mentorpóló); résztvevők befizetése; (támogatói pénz – alapvetően ezzel nem számolva).

A MENTORI MUNKA ESEMÉNYEI, és a MENTORRENDSZER ŐSZI ESEMÉNYEI

A mentori munkának vannak kötelező és ajánlott eseményei, de többségében az utóbbiról van szó. A gólyákkal történő kapcsolatfelvétel után, a mentorok megkapják azt a szabadságot, hogy a képzés alatt elsajátított gyakorlati és elméleti tudást, a csapatépítő készségeket szabadon alkalmazzák az elvárt magatartással. A mentori munkát folyamatosan nyomon követik a szakterületi mentorfelelősök és közvetetten a mentorkoordinátor. Tanácsokért és kérdésekkel a mentorok utóbbiakhoz bármikor fordulhatnak.

Mentoroknak kötelező események:

Gólyatábor

- A mentori munka szempontjából:
 - Kötelező esemény.
 - A hiányzás lehetséges (nyomós ügy esetén, kimentéssel).
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - Első személyes kapcsolatfelvételek egyike.
 - A gólyatábori-főszervezők munkájának segítése.
- Időpont, időtartam:
 - Augusztus.
 - Kb. 3-7 teljes nap (szakterülettől függően).
- Egyéb technikai körülmények:
 - Ezek a Mentorrendszertől független események.
 - A mentorok, mint dolgozók vesznek részt az eseményen.
 - A gólyatáborokban a mentorok gyakorlatilag, mint csapatvezetők vesznek részt, felelősséget vállalva a gólyák iránt.
 - A mentorokért teljes felelősséget vállalnak a gólyatábori-főszervezők.
 - A gólyatábori-főszervezők a felmerülő problémákat, panaszokat közvetíthetik a szakterületi mentorfelelősök és a mentorkoordinátor felé. Az esetlegesen felmerülő magatartásbeli panaszok szankcionálásával minden esetben a szakterületi mentorfelelőssel vagy a mentorkoordinátorral történő egyeztetést követően élhetnek.

- A tanári szakos gólyatáborra a Mentorrendszer nem készül. Megkeresés esetén megtörténik az együttműködés, ami kimerül abban, hogy az önként jelentkező mentorok közvetítés útján, mint munkaerő, dolgozhatnak az adott gólyatáborban.

Beiratkozás

- A mentori munka szempontjából:
 - Kötelező esemény.
 - A hiányzás lehetséges (nyomós ügy esetén, kimentéssel).
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - Első személyes kapcsolatfelvételek egyike.
 - Segítségnyújtás a beiratkozóknak az adminisztratív ügyintézésben.
 - A beiratkozást szervezők munkájának segítése.
- Időpont, időtartam:
 - Szeptember eleje.
 - Kb. egy teljes nap.
- Egyéb technikai körülmények:
 - Ezek a Mentorrendszertől független események.
 - A mentorok, mint dolgozók vesznek részt az eseményen.
 - A mentorokért teljes felelősséget vállalnak a beiratkozást szervezők és a szakterületi koordinátorok.
 - A beiratkozások mentori munkájának megszervezése és felügyelete a szakterületek, a szakterületi koordinátor feladata. A tanári szakos beiratkozások ugyanezen feladatköre az TTK HÖK tanárképzési referensére hárul.

MMGV – Mentori Munka Gólyák általi Véleményezése

- A mentori munka szempontjából:
 - Kötelező esemény.
 - A hiányzás nem lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A mentorok munkájának ellenőrzése, a minőség-ellenőrzés.
 - A jövő évi Mentorrendszer egyik szűrőjének eleme.

- Időpont, időtartam:
 - Január és február.
 - Kb. két hét.
- Egyéb technikai körülmények:
 - Az MMGV egy online kérdőív segítségével (ez az előző évi MMGV mintájára készül el) végez adatfelvételt a gólyák körében.
 - A válaszadás anonim és nem kötelező.
 - A felhívás a kitöltésre a mentorok, a szakterületi mentorfelelősök és a szakterületi koordinátorok által történik meg.

A mentoroknak ajánlott események:

Gólya-mentor találkozók

- A mentori munka szempontjából:
 - Ajánlott esemény.
 - A hiányzás lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - Első személyes kapcsolatfelvételek egyike.
- Időpont, időtartam:
 - Augusztus és szeptember.
 - Kb. egy teljes nap.
- Egyéb technikai körülmények:
 - Ezek a Mentorrendszertől független események, a szakterületek szervezésében.
 - Amely szakterületeken nincs hasonló esemény, ott törekedni kell ennek bevezetésére.

Mentortánc-próbák

- A mentori munka szempontjából:
 - Ajánlott esemény.
 - A hiányzás lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A mentorcsapat közösségének továbbépítése.
- Időpont, időtartam:

- Őszi félév.
- Néhány óra/alkalom.
- Egyéb technikai körülmények:
 - Ezek a Mentorrendszertől független események, de a tánctanár felkérése a mentorkoordinátor feladata.
 - A mentortáncban való részvételre a BGGyK seniorainak is lehetősége van. Ez esetben a név mentor- és seniortáncra módosul.

Szakos és kari bulik

- A mentori munka szempontjából:
 - Ajánlott esemény.
 - A hiányzás lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A gólyák és a mentorok közötti kapcsolatápolás színterei.
- Időpont, időtartam:
 - Őszi félév.
 - Néhány óra/esemény.
- Egyéb technikai körülmények:
 - Ezek a Mentorrendszertől független események, a szakterületek és a Kar szervezésében.

Gólyabál

- A mentori munka szempontjából:
 - Ajánlott esemény.
 - A hiányzás lehetséges.
- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A gólyák és a mentorok közötti kapcsolatápolás színtere.
 - A mentorcsapat közösségének továbbépítése.
- Időpont, időtartam:
 - Október, november.
 - Néhány óra.
- Egyéb technikai körülmények:
 - Ez a Mentorrendszertől független esemény.

- A Gólyabálon előadásra kerül a mentortánc és kialakításra kerül a gólyaszoba, de mindkét esemény a Mentorrendszertől független.
- Amennyiben a mentorok igénylik, a Gólyabál főszervezőjének biztosítani kell legalább két alkalmat a tánc előadására.

Egyéb őszi események:

Mentori találkozók

- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A mentorok munkájának nyomon követése.
 - A felmerülő problémák és kérdések közös megválaszolása.
- Időpont, időtartam:
 - Szeptember (beiratkozások előtt); szeptember (a második tanítási héten); október-november (a Gólyabál előtt); február (a tavaszi félév regisztrációs hetén).
 - Néhány óra/esemény.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A találkozók időpontja az események előtt kiírt szavazás alapján dől el (a szavazáson a mentorkoordinátor és a szakterületi mentorfelelősök szavazhatnak).
 - Az időpont megállapítása után meghívót kapnak a találkozóra a szakterületi koordinátorok és a mentorok is. A találkozókra más nem vehet részt.

Jövő évi Mentorkoncepció elfogadása

- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A jövő évi Mentorrendszer alapjainak megteremtése az előző év tapasztalatait felhasználva.
- Időpont, időtartam:
 - Január-február (legkésőbb a tavaszi félév regisztrációs hetén)
- Egyéb technikai körülmények:
 - Az új Mentorkoncepciót több fórumon (pl. mentorok, szakterületi koordinátorok, szakterületi mentorfelelősök, gólyatábori-főszervezők) való egyeztetést követően a régi és az új mentorkoordinátor alkotják meg az előző évi tapasztalatok és más szakmai szempontok alapján.

Jövő évi mentor munkacsoport felállítása

- Szerepe a Mentorrendszerben:
 - A jövő évi Mentorrendszer operatív önkéntes körének felállítása.
- Időpont, időtartam:
 - Január-február.
- Egyéb technikai körülmények:
 - A szakterületi delegáltak kilétének legkésőbb a jövő évi Mentorkoncepciót taglaló Küldöttgyűlésen ki kell derülnie.
 - Minden egyén információ a kapcsolódó fejezetben megtalálható.

A SZŰRŐK, avagy a TÖBBLÉPCSŐS VÁLOGATÁSI RENDSZER

A minőségében az ELTE TTK HÖK-höz és a mennyiségében a megállapított normatívákhoz illeszkedő mentorcsapat kialakításához a Mentorrendszer a képzés során ún. szűrőket vesz igénybe. Ez alapján a mentorok egy négy-lépcsős szűrőrendszer segítségével történnek kiválogatásra. Ez utóbbiak két kategóriára oszthatók a teljesítmény- és a teljesítmény-verseny alapú szűrőkre.

Ennek értelmében a válogatási rendszer lépcsői a következők:

- Jelentkezés
 - Teljesítmény alapú szűrő.
 - Ennek során a hallgatók jelentkeznek a Mentorrendszerbe.
 - Feltétel: a jelentkezési feltételek teljesítése.
- Mentorteszt:
 - Teljesítmény alapú szűrő.
 - Ennek során a mentorjelöltek teszt formájában adnak számot elméleti és gyakorlati tudásukról.
 - Feltétel: a teszt százalékos követelményeinek a teljesítése.
 - Egyedül a szűrők közül itt van lehetőség a teljesítmény javítására, egy alkalommal, uv-teszt formájában.
 - Bizonyos esetben csökkenthető a százalékos ponthatár: ha az előző évi felvételi adatokra számított idei páros rendszerű normatíva (12-22 golya/mentor) alapján indokolt mentorszámot és hozzáadva két főt, nem éri el az uv-tesztet sikeresen teljesítők száma. Erre a lépésre csak az uv-eredmények kihirdetésekor van lehetőség, amit az utolsó uv-t követő három napon belül kell kihirdetni (egyszerre a három uv-teszt eredményeit). Ekkor a csökkentés vonatkozik arra is, aki csak a rendes tesztet írta meg, de sikertelenül.
- Elbeszélgetés:
 - Teljesítmény-verseny alapú szűrő.
 - Ennek során a pontozási rendszer segítségével kialakul egy rangsor a jelöltek között.
 - Feltétel: a rangsorban bekerülni a szakonként meghatározott keretszámba.

- A pontozás a következő:

A mentorkiránduláson részt vett?	NEM	IGEN	
	0	20	
Tisztségviselő?	NEM	IGEN	
	0	20	
Először jelentkezett a Mentorrendszerbe?	NEM	IGEN	
	0	20	
MMGV-benyomás	NMF	MF	KMF
	0	10	20
Teszteredmény	80,0- 89,9%	90,0- 94,9%	95,0- 100,0%
	10	20	30
Hány darab első féléves tantervben szereplő tárgya van?	2 vagy több	1	0
	0	20	30
Szubjektív benyomás mentorkoordinátor	max. 15		
Szubjektív benyomás szakterületi koordinátor	max. 15		
Szubjektív benyomás szakos mentorfelelős	max. 10		
Szubjektív benyomás szakos mentorfelelős (vagy seniorkoordinátor) más szakról	max. 10		

- Maximálisan 170 pontot lehet elérni.
- A pontvezetést egyedül a mentorkoordinátor végezheti.
- Az MMGV-benyomást a bizottság határozza meg az előző évi MMGV-eredmények alapján.
- Amennyiben a jelölt először jelentkezett a Mentorrendszerbe, itt automatikusan 0 pontot kap (ez a pontozás során kompenzálásra kerül).
- Mentortábori jelentkezés:
 - Teljesítmény alapú szűrő.
 - A mentortáborba való jelentkezéssel eldől az adott jelöltnél, hogy a főeseményekről a megengedett hiányzási kritériumot betartotta-e.
 - Feltétel: a kötelező eseményeken való megfelelő számú részvétel.
 - Amennyiben a szűrőn valaki fennakad, a pótlása, amennyiben lehetséges, a póttagok közül történik meg (egyéni felkészítéssel, és csak a legtöbbet hiányzó két mentorjelölt cseréjére van lehetőség szakterületenként).

A szűrők célja egy alapvetően teljesítményalapú válogatási rendszer megvalósítása. A verseny szűrőre is szükség van, hogy ösztönözze a jelölteket az aktívabb munkára. A szűrések alkalmával a mentorkoordinátor által személyesen felkeresésre kerülnek a kiesők, amely tartalmazza a kiesés okát:

- A mentortesztnél az elért teszteredményt (a tesztbe való betekintésre lehetőséget kell adni).
- Az elbeszélgetésekkor a határpontszámmal együtt, a kieső jelölt pontozási lapját.
- A mentortáborra való jelentkezésnél a hiányzások túllépésénél a pontos statisztikát utóbbiról.

A HIÁNYZÁSOK és a KIMENTÉSEK KEZELÉSE

A képzés és a munka során a mentorokra kötelező és ajánlott események várnak. Előbbi eseményeknél katalógus kerül bevezetésre.

A szűrők eseményei önmagukban képezik a katalógust. Mindkét mentorszeminárium háromszor kerül megtartásra, így ezek legalább egyikén kötelező a részvétel. A fő események rendszere kissé összetettebb. A Mentorrendszer összesen 4 főeseményt tartalmaz, ezeken a részvétel kötelező. A szakterületi elbeszélgetésig ezek közül lezajlik a mentorkirándulás, ami beleszámít a pontozásos értékelésbe. Az ezt követő 3 főesemény 6 napot ölel át, amelyek közül megfelelő kimentéssel maximálisan két napról lehet hiányozni. Ha utóbbi megtörténik életbe lép a 27. oldalon taglalt *Mentortábori jelentkezés* szűrő előírása. A hiányzásokról a mentorkoordinátor folyamatos tájékoztatást ad a főesemények jelentkezésének kiírásakor.

Kimentést nyomós okkal egyedül a mentorkoordinátortól lehet kérni, amiből következik, hogy kimentést is egyedül a mentorkoordinátor adhat.

Amennyiben a mentori munka során súlyos magatartásbeli kihágást követ el egy mentor, vagy a mentorsággal összeegyeztethetetlen magánéletbeli kihívás elé néz, akkor a páros rendszerekben a teljes mentorcsoportot a másik mentor veszi át. Amennyiben egyes rendszerű mentorcsoportról van szó, a gólyákat (kollektívan kezelve) egy másik (lehetőleg a feladatra önként jelentkező) mentor veszi át. Neki ebben az esetben két mentorcsoportról kell gondoskodnia.

A MENTOR MUNKACSOPORT

A mentor munkacsoport a Mentorrendszer operatív működésért felelős tömörülés. Tagjait a szakterületek által delegált szakterületi mentorfelelősök, a szakterületi koordinátorok és a mentorkoordinátor alkotja (a szakterületi elbeszélgetések kezdetétől a mentortábor végéig kiegészülve a BGGyK senior koordinátorával). A mentor csoport felállítása a mentorkoordinátor feladata, és ezt meg kell tennie legkésőbb a mentorkoncepciót tárgyaló Küldöttgyűlésen (a szakterületeknek legkésőbb eddig az időpontig kell egy főt delegálniuk). Törekedni kell, a bizalom kialakítására, mely alapjául szolgál elsődlegesen a szervezői-, másodsorban az adminisztratív feladatok megosztására, tehermentesítve ezzel a mentorkoordinátort.

A mentor munkacsoportban végzet munkásságukért a szakterületi mentorfelelősök elvi és gazdasági okokból nem részesülnek közvetlen anyagi juttatásban. Kompenzációként az ELTE TTK HÖK kari, illetve szakterületi rendezvényein a gólyáknak szóló kedvezmények, a mentorokhoz hasonlóan, őket is megilletik, illetve pályázatot nyújthatnak be rendszeres közéleti ösztöndíjra, vagy ennek megfelelőjére mind a tavaszi, mind az őszi félév után. Ebből következik, hogy a pályázatot bíráló bizottság köteles elfogadni e munkásságot, mint közéleti tevékenységet.

A MENTORCSOPORTOK BEOSZTÁSA

A mentorcsoportok beosztását a szakterületi elbeszélgetéseket megelőző keretszámok és a szakterületi mentorcsoport-rendszerek befolyásolják. A mentorpárosoknál az egy mentorra jutó maximális terhelés 12 és 22 gólya közé eshet. Mentoregyeseknél az egy főre jutó terhelés maximális száma nem haladhatja meg a 35 gólyát. A szakterületek ezt követően kiválasszák a számukra megfelelő mentorcsoport-rendszereket (egy- vagy kétmentoros mentorcsoportok). A tanári szakos gólyákat vegyesen kell beosztani, törekedve a maximális diverzitásra (a tanárképzésre vonatkozó felkészítést minden jelölt megkapja).

A normatívát és a szakterületek igényeit figyelembe véve ezt követően megtörténik a gólyatábori-főszervezőkkel való egyeztetés. Utóbbiak érdekei csak másodlagosak lehetnek az egyeztetés során, de a szakterületeknek figyelemmel kell lenni a gólyatáborokra is. A döntés során törekedni kell arra, hogy minél több jelölt válhasson mentorrá, ugyanakkor figyelni kell a keretszámok megfelelő szintjén tartására (túl magas keretszámokat sem lehet meghatározni, ha a Mentorrendszer azt nem képes teljesíteni mennyiségileg és minőségileg).

A gólyák mentorcsoportokba való beosztásáért teljes egészében a szakterületi koordinátor, a szakterületi mentorfelelős és a gólyatábori-főszervezők a felelősek. Más, beleértve a mentorkoordinátort is, nem vehet részt ebben a folyamatban.

Az Mentorkoncepció ajánlása alapján két mentor vezeti a mentorcsoportot, a lehető legalacsonyabb gólyaszámmal (24 fő), akik között tanári szakosok is vannak.

ADATVÉDELEM

A Mentorrendszer több esetben személyes adatokkal is dolgozik, melyek a mentorkoordinátor és a szakterületi koordinátorok kezelésében állnak. Az előbbi tisztségviselőkre adatvédelmi nyilatkozat vonatkozik, így az adatbázisok korlátozottan nyilvánosak és ennek megfelelően kerülnek felhasználásra. Az adatbázisok folyamatos frissítésről az adatbázisok kezelőjének kell gondoskodnia.

A mentorkoordinátor kezelésében álló adatok, adatbázisok:

- ADATBÁZIS-1 – Elérhetőségek és adatok
 - Az adatbázis számítógépes.
 - Tartalmazza:
 - A szakterületi mentorfelelősök, szakterületi koordinátorok, egyéb személyek (pl. HÖK tisztségviselők, közéleti szervezetek kapcsolattartói) elérhetőségeit tartalmazza.
 - A mentorok és a mentorjelöltek személyes- és képzési adatait (pl. katalógus, teszt eredménye, pontozás).
 - A saját (ahol a mentorkoordinátor az adminisztrátor) és más kommunikációs csatornák elérhetőségét és egyéb adatát.
- ADATBÁZIS-2 – A Mentorrendszerrel kapcsolatos kérdőívek adatai
 - Az adatbázis számítógépes.
 - A kérdőívek válaszait tartalmazza.
- ADATBÁZIS-3 – Az MMGV eredményei
 - Az adatbázis számítógépes.
 - A kérdőívek válaszait tartalmazza.
- ADATBÁZIS-4 – Mentorok adatai 2
 - Az adatbázis számítógépes.
 - A jelentkezéskor leadott motivációs leveleket, majd a hivatalos mentorrá válást követően a Mentorrendszer online felületére felkerülő bemutatkozást és fényképeket tartalmazza.
- ADATBÁZIS-5 – Katalógusok
 - Az adatbázis papíralapú.
 - A kötelező eseményekhez kapcsolódó részvételi adatok.

- ADATBÁZIS-6 – Mentortesztek
 - Az adatbázis papíralapú.
 - A mentorok által, a képzés során megírt tesztek tartalmazza.
- ADATBÁZIS-7 – Egyéb
 - Az adatbázis papíralapú és számítógépes.
 - A Mentorrendszerrel kapcsolatos hivatalos dokumentumokat tartalmazza.

A szakterületi koordinátorok kezelésében álló adatbázisok:

- ADATBÁZIS-8 – Elsőévesek beosztása a mentorcsoportokba
 - Az adatbázis számítógépes.
 - Az elsőévesek adatait tartalmazza, mentorokhoz kapcsoltan.
 - Megléte a szakterületi koordinátorok és a szakterületi mentorfelelősök felelőssége.

Az adatbázisok adatait az adatokat kezelők kötelesek hosszútávon megőrizni, frissíteni, majd a későbbi adatkezelőknek azt átadni.

ESZKÖZTÁR

A Mentorkoncepció nem hivatalos mellékletei a képzés szakmaiságát és a mentorok/mentorjelöltek megfelelő elméleti felkészítését szolgálják. Ennek megfelelően ezek a következők:

Mentorkisokos

- Ez a kiadvány tartalmazza a mentorok elméleti felkészítést szolgáló szekcióktémákhoz kapcsolódó írásos anyagokat.
- A kiadvány online formában kerül megosztásra, a hivatalos kommunikációs csatornákon és felületeken. (Az online forma célja a folyamatos szerkeszthetőség, az egyszerűbb elérés és a takarékoság a papírral.)

Kérdéstár

- Ez a kiadvány a Mentorkisokos kiegészítője. Teljes körűen tartalmazza a mentorteszten előkerülhető kérdéseket.
- A kiadvány online formában kerül megosztásra, a hivatalos kommunikációs csatornákon és felületeken.

Választár

- Ez a kiadvány a mentorjelöltek/mentorok felé nem nyilvános (ugyanis cél, hogy önállóan találják meg a válaszokat a szemináriumok és a Mentorkisokos segítségével).
- A kiadvány a tesztek javítóknak szolgál útmutatóul.

Szakmai foglalkoztató füzet

- Ez az összefoglaló tartalmazza a képzési eseményeken előkerülő feladatokat (pl. kirándulások, vetélkedők) több évre visszamenőleg.
- Ez az összefoglaló online formában kerül megosztásra, a hivatalos kommunikációs csatornákon és felületeken. Továbbá folyamatosan, bárki számára frissíthető, de csak közvetetten, a mentorkoordinátor jóváhagyásával.
- Célja, hogy megfelelően megválogatott (szakmai feltételeknek megfelelő) feladatok forrását adja a mentorok felkészítéséhez, illetve ötleteket adjon a mentoroknak a későbbi mentorcsoportokon belüli csapatépítéshez.

Ezek a mellékletek a mentorkoordinátor kezelésében állnak, és ezeket köteles folyamatos aktualizálással megőrizni a jövő mentorkoordinátorainak és mentorainak.

KÖLTSÉGVETÉS

A Mentorrendszer lebonyolítását a lehető leghatékonyabban, leggazdaságosabban kell lebonyolítani. A képzés, illetve a munka során lebonyolított rendezvényeknek kellék és külső szolgáltatásigényei (pl. szállás, étkezés) is vannak. Ezek egy része az ELTE TTK HÖK saját infrastruktúrájából, más része a Mentorrendszerrel kapcsolatban álló szervezetek, egyéb Egyetemhez tartozó kari HÖK-ök infrastruktúrájával (kölsönbevétellel) kielégíthetők.

Ugyanakkor több, a képzést, illetve a mentori munkát érintő rendezvényen külső szolgáltatást, beszerzést kell eszközölni, aminek anyagi vonzata van. A Mentorrendszer forrásai alapvetően két részről teremtdnek meg: a résztvevők adományaiból és az anyagi támogatók révén.

Állandó jelleggel két fő anyagi támogatóról beszélhetünk: az ELTE TTK HÖK-ről és az ELTE TTK Hallgatói Alapítványról. Ezen kívül a Mentorrendszernek törekednie kell más szponzorok, támogatók bevonására (pl. pályázatok, vállalatok), hogy tovább csökkenjenek a mentorokra és az egyéb résztvevőkre eső anyagi terhelések. Többek között ez is indokolja, hogy a kapcsolódó események költségvetésében törekedni kell a nullszaldóra.

Amennyiben a Mentorrendszer egyetemi pénzt is igénybe vesz, közbeszerzés történik az egyes tételekre. Más esetben a résztvevők befizetései adomány formájában az ELTE TTK Hallgatói Alapítványhoz (jogi személy) kerülnek a megfelelő dokumentumok kitöltésével, amely pénz teljes egészében a képzési eseményekre kerül visszaforgatásra.

A képzési események költségvonzata:

- Jelentkezés
 - Költségek: plakátnyomtatás; rögzítő anyag.
 - Ennek költségvonzata: néhány ezer Ft – támogatói pénz.
- Mentorkirándulás
 - Költségek: jutalmazás a mentorjelölteknek; étel- és forraltital-készítés.
 - Ennek költségvonzata: néhány tízezer Ft - támogatói pénz; résztvevők befizetése (csak az étel- és forraltital, de ez is opcionálisan).
- Mentorhétvége

- Költségek: szállás; étkezés; egyéb járulékos költségek (pl. jutalmazás, benzinpénz).
- Ennek költségvonzata: maximum 4 ezer Ft/fő (teljes programra, teljes ellátással) - résztvevők befizetése; (támogatói pénz – alapvetően ezzel nem számolva).
- Mentortábor
 - Költségek: mentorpóló; szállás; étkezés; egyéb járulékos költségek.
 - Ennek költségvonzata: maximum 7 ezer Ft/fő (teljes programra, teljes ellátással) - támogatói pénz (csak a mentorpóló); résztvevők befizetése; (támogatói pénz – alapvetően ezzel nem számolva).

A mentorokra és az egyéb résztvevőkre vonatkozó közvetlen költségek a teljes mentorév során (képzés és munka) az ún. szükségszerű befizetéseket tekintve:

- Mentorhétvége
 - Maximum 4 ezer Ft/fő (ez a szolgáltatások árszínvonalától és a támogatói pénztől függően csökkenhet).
- Mentortábor
 - Maximum 7 ezer Ft/fő (ez a szolgáltatások árszínvonalától és a támogatói pénztől függően csökkenhet).
- Gólyatábor
 - Szakterülettől függően 10-20 ezer Ft/fő.

A Mentorrendszer által a bizonyos résztvevők felé nyújtott közvetlen természetbeni kompenzációkról:

- Mentorok
 - A képzés során különböző tárgybeli és elvont értelmezésű (pl. élmények, tudás) juttatások.
 - A szakos gólyatáborok és az őszi félévi szakos- és kari, gólyáknak szóló rendezvények belépőjének áránál a gólyáknak járó kedvezmények.
- Szakterületi mentorfelelősök
 - A szakos gólyatáborok és az őszi félévi szakos- és kari gólyáknak szóló rendezvények belépőjének áránál a gólyáknak járó kedvezmények.

- A Mentorrendszer tavaszi és őszi félévére vonatkozó rendszeres közéleti ösztöndíj vagy ennek megfelelője.
- Mentorkoordinátor
 - A szakos gólyatáborok és az őszi félévi szakos- és kari gólyáknak szóló rendezvények belépőjének áránál a gólyáknak járó kedvezmények.
 - A tisztségviselői ösztöndíj.
 - Minden ELTE-s rendezvényen ingyenes és korlátlan sörfogyasztás (beleérve a diplomaosztókat is), természetesen közpénzből.

KOMMUNIKÁCIÓS CSATORNÁK

A Mentorrendszer kommunikációs csatornái két céllal működnek:

- A mentorok és a mentorjelöltek folyamatos tájékoztatása a képzést, a mentori munkát és a TTK HÖK-öt érintő ügyekben.
- A gólyák és az egyéb érdeklődők megfelelő tájékoztatása a Mentorrendszerről.

A kommunikációs csatornákat hat csoportra lehet osztani:

- Hivatalos (a mentorkoordinátor kezelésében álló) felületek és levelező listák.
 - Mentorkoordinátori levelező fiók: célja a hivatalos ügyintézés, a kommunikáció elősegítése.
 - Mentor-levelező lista: célja az operatív kommunikáció a TTK HÖK és a mentorok/mentorjelöltek között. A listán szereplők a mentorjelöltek (később mentorok), a szakterületi mentorfelelősök, a TTK HÖK tisztségviselői és referensei, az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány elnöke és titkára.
 - Mentor oldalak (online felület): célja a gólyák és az egyéb érdeklődők általános tájékoztatása (a Mentorrendszer bemutatása). Továbbá a nem operatív információk megosztása (pl. fényképek).
 - Mentor-közösségi oldal: célja az operatív kommunikáció a TTK HÖK és a mentorok/mentorjelöltek között, továbbá az élmények, fényképek megosztása.
 - Mentor munkacsoport levelező lista: célja: az operatív kommunikáció a mentor munkacsoport tagjai között. A listán szerepel a mentorkoordinátor, a szakterületi mentorfelelősök, a szakterületi koordinátorok, a BGGyK HÖK seniorkoordinátora (a szakterületi elbeszélgetések kezdetétől a mentortábor végéig).
- TTK HÖK-ös levelező listák és online felületek.
 - ttkhok.elte.hu: célja az általános tájékoztatás (kiemelten a Mentorkoncepció és a Tisztségviselők menüpontok).
 - Levelező listák: célja az általános, főleg a HÖK-ön belüli kommunikáció. Ide tartozik a képviselőlista, a koordinátorok levelező listája és a tisztségviselők levelező listája.

- Kérdőívek - a Mentorrendszerrel kapcsolatos kérdőívek: pl. a mentortábori jelentkezés, igényfelmérés a mentorpárok kialakítása előtt. Célja elsősorban az eseményekre való jelentkezések és igényfelmérések összegyűjtése.
- MMGV: célja a mentorok munkájáról való visszajelzés a gólyáktól.
- Hirdetőfelületek.
 - TTK-s Nyúz: célja a jelentkezés meghirdetése, illetve a Mentorrendszerrel kapcsolatos beszámolók megjelentetése.
 - Plakátok: célja a jelentkezés meghirdetése a Campus és az ELTE kollégiumainak hirdetőfelületein.
- Személyes kapcsolattartás.
 - Személyes kapcsolattartás a mentorok és a mentorkoordinátor között: célja a csapategység mélyítése és a jó kapcsolat fenntartása.
 - Mentori találkozók: célja a mentorok munkájának közvetett mentorkoordinátori felügyelete. Továbbá az előkerülő feladatok közös megoldása.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Mivel a Mentorrendszer az ELTE TTK részeként működik, ezért elengedhetetlen a szolgáltatás színvonalának megtartása, illetve monitoringja, a folyamatos önellenőrzés, mely tapasztalatok a Mentorrendszer jövőbeli fenntartható működését szolgálják. Alapvető cél a jól működő elemeket megőrizve, a folyamatos fejlesztés.

A minőségbiztosítás négy pillérre támaszkodik:

- A Mentorkoncepció betartása, melynek felelőse a TTK HÖK minden dolgozója, kiemelten a mentor munkacsoport és vezetője, a mentorkoordinátor.
- A hatékony kommunikáció a kommunikációs csatornákon.
- A mentori munka folyamatos követése, illetve a képzési- és a munkaesemények folyamatos elemzése a mentori találkozók során.
- MMGV, avagy a Mentori Munka Gólyák általi Véleményezése.

A korábbi években jelen volt a kiemelt eseményeket (pl. Mentortábor) követő kérdőíves adatfelvétel is. Ez, az ideai Mentorrendszerben a mentorokkal, mentorjelöltekkel történő közvetlenebb, személyes kapcsolattartással helyettesítődik.