

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM	2
I. FEJEZET	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
III. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁRKÖRE	5
IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE	6
<i>AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE</i>	6
<i>AZ ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE</i>	7
<i>AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE</i>	11
<i>AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI</i>	12
<i>A SZAKTERÜLETI BIZOTTSÁGOK</i>	20
<i>AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG</i>	25
<i>A JOGORVOSLAT RENDJE</i>	27
<i>A GAZDÁLKODÁS RENDJE</i>	30
<i>A KÖZVETLEN HALLGATÓI DÖNTÉSHOZÁS RENDJE</i>	30
V. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	33
<i>ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK</i>	33

PREAMBULUM

Az ELTE Hallgatói Önkormányzat egy hallgatókból álló, önkéntes részvétel alapján működő mozgalom, melynek legfőbb feladata az ELTE hallgatóinak képviselete a lehető legtöbb fórumon. Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának törekednie kell arra, hogy az az országos (különösen az egyetemi) nyilvánosság a lehető legjobban megismerje a döntéseit és működésének minden elemét. A hallgatói érdekképviseletet – az Egyetem Küldetésnyilatkozatával összhangban – az *universitas* eszme alapján, azaz az egyetemi közösség részeként látja el. Az Egyetemnek, ezáltal a Hallgatói Önkormányzatnak felelősséget kell vállalnia minden hallgató iránt. Minden eszközzel kell törekednie arra, hogy a képzési rendszerbe bekerülő diákok értékes diplomát kaphassanak. A hallgatók tanulmányi ügyek terén ellátott érdekképviseletén kívül törekedni kell arra, hogy a hallgatóknak lehetőségük legyen olyan tevékenységre, ami az Egyetemen töltött idejüket hasznosabbá, élvezetesebbé, szakmai fejlődésüket hatékonyabbá teszi, a köztük levő szociális különbségeket csökkenti: ide értendő különösen tudományos, sport, kulturális rendezvények szervezése, az ösztöndíjak igazságos szétosztása, kollégiumi ellátás biztosítása, külföldi tanulmányi lehetőségek felkutatása és közvetítése, szakos, kari, és összegyetemi rendezvények szervezése és támogatása. Az ELTE Hallgatói Önkormányzat működése és minden tevékenységek a hallgatók felé átlátható, így a kezelésében lévő pénzügyi keretekről, azok változásairól és a keretek felhasználásáról folyamatos és hatékony tájékoztatást kell adnia. A Hallgatói Önkormányzat akkor tudja hitelesen képviselni a hallgatói érdekeket, ha folyamatosan törekszik párbeszédet fenntartani az általa képviseltekkel, véleményüket és igényeiket rendszeresen felmérni, és beépíteni az érdekképviseleti munkába. Az Önkormányzatban tevékenykedők, a lehető leghatékonyabb munka érdekében folyamatosan továbbképzik magukat, valamint ügyelnek a meglévő tudásanyag és tapasztalatok rögzítésére és átadására. A Hallgatói Önkormányzat működésének és a tisztségviselők döntéseinek pártpolitikai befolyásoltságtól mentesnek kell lennie.

I. FEJEZET

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Önkormányzat) – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak, valamint kitűzött alapelveinek figyelembevételével – az Alapszabályát (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény alapján a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket. A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(2) Az Önkormányzat neve és székhelye:

(a) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat.

(b) Az Önkormányzat rövidített neve: ELTE HÖK.

(c) Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of Eötvös Loránd University.

(d) Az Önkormányzat székhelye: 1053 Budapest, Szerb utca 21-23.

(3) Az Önkormányzatnak - a doktori képzésben részt vevők kivételével - minden hallgató tagja, és az Önkormányzat minden tagja választó és választható azon részönkormányzat küldöttgyűlési választásán, amelynek tagja.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § (1) Az Alapszabály jelen fejezetében használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen paragrafus rögzíti.

(2) **Megfigyelési jog:** azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által meghatározott kivételek esetével).

Nyilvános ülés: ha egy ülés nyilvános, megfigyelési joggal vesznek részt mindazok, akik számára a bizottság nem szavaz véleményezési vagy tanácskozási jogot, illetve akikről az Alapszabály máshogy nem határoz.

Véleményezési jog: azon személy, aki véleményezési joggal vesz részt az ülésen, megfigyelési joggal bír, minden felmerülő témához hozzászólhat, illetve minden kérdésben kifejtheti álláspontját, amit az ülést levezető személy nem tagadhat meg.

Tanácskozási jog: azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, minden felmerülő témával kapcsolatban véleményezési joggal bír, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik személyi kérdésekben jelöltet állíthat.

Szavazati jog: azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, automatikusan tanácskozási joggal bír, ezen felül pedig szavazhat valamennyi kérdésben.

Egyetértési jog: amennyiben egy testület vagy egy személy egyetértési joggal bír bizonyos ügyekben, úgy az ezen ügyekben hozott döntések érvényességének feltétele az egyetértési joggal bíró fél beleegyezése.

Egyszerű többség: a leadott szavazatok több mint fele egybehangzó.

Abszolút többség: abszolút többséget ér el egy szavazás, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele egybehangzó szavazatot ad le.

Kétharmados többség: a leadott szavazatok legalább kétharmada egybehangzó.

Zárt ülés: egy testület zárt ülésén kizárólag annak tagjai, az ülésre meghívottak valamint azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétéhez a testület hozzájárul.

Egyetemi szintű ügy: minden olyan ügy, amelyben az Egyetem illetve annak valamely szervezeti egysége - leszámítva a karokat és a karok alá tartozó szervezeti egységeket -, alkalmazottja (e minőségében) a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, szavazati, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint minden olyan ügy, amely nem tartozik a Hallgatói Önkormányzat kari szintű hatáskörébe, a több kar hallgatóit érintő ügyek.

Kari szintű ügy: minden olyan ügy, amelyben egy adott kar illetve annak valamely szervezeti egysége, alkalmazottja a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint az adott kar hallgatóit érintő ügyek.

Irodavezető: az Önkormányzat által, az elnök irányítása és felügyelete alatt működtetett iroda, közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló vezetője.

Önkormányzati ciklus: az önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak.

Lemondás: az adott tisztség, testületi tagság, delegátság vagy megbízatás további ellátását megtagadó, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályba lépés napja a nyilatkozat megtételének napja.

Személyi kérdés: a tisztségviselők, delegáltak és megbízottak megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.

Tisztségviselő: a Hallgatói Önkormányzat elnöke, az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek és az Ellenőrző Bizottság tagjai. Tisztségviselő kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet. Egy személy az Önkormányzatban egyidejűleg nem láthat el egynél több tisztséget. A hallgatói részönkormányzatok tekintetében tisztségviselőn azt kell érteni, akit alapszabályuk akként minősít.

Teljes tisztújítás: ennek során az Önkormányzat minden tisztségviselői posztjának, illetve a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó testületi delegációnak betöltésére újonnan választott tisztségviselő, illetve delegált kerül. Az ezt megelőzően a tisztséget betöltő személy is csak újraválasztás esetén töltheti be továbbra is azt – amennyiben a jelen szabályzat által megfogalmazott megkötéseknek megfelel.

Konstruktív bizalmatlansági indítvány: egy tisztségviselő ellen indított indítvány, mely során az indítványozó egyben konkrét jelöltet állít az adott tisztségviselői pozícióra, így a testület szavazása arról dönt, hogy az újonnan állított jelölt, vagy az addig az ülésig a tisztséget betöltő személy töltsse be onnantól a tisztséget.

Pótlás: egy testület ülésének tervezett időpontjában a testület szavazati jogú tagjainak határozatképességhez szükséges hányadának meg nem jelenése okán történő elmaradása esetén az ülés meghívójában tervezett napirendi pontokat tartalmazó napirendet tárgyaló, későbbi időpontban megrendezett ülés.

Meghívott: a testület ülésének meghívottja, aki az ülést összehívó személytől írásbeli meghívást kap az ülést megelőzően.

Kabinet: az Ellenőrző Bizottság tagjait leszámítva az Önkormányzat tisztségviselőit magába tömörítő csoport.

ELTE Press: az Önkormányzat médiumait öleli fel, azaz az ELTE Online-t, az ELTEvíziót, valamint a részönkormányzati online és írott sajtóorgánumokat. Az ELTE Press célja az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban működő médiumok közötti kapcsolat elősegítése és egy egységes megjelenés kialakítása, az egyes sajtóorgánumok önállóságát megtartva.

(3) Az Önkormányzat vagy valamely részönkormányzat működésképtelen, ha Küldöttgyűlésének nincsen szavazati jogú tagja.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁRKÖRE

3. § (1) Az Önkormányzat tagjainak érdekképviseletét és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarország jogszabályaiban, valamint az Egyetem és a Kar vagy egyéb szervezeti egység szabályzataiban a Hallgatói Önkormányzatra ruházott döntési, delegálási, javaslattételi, véleményező és ellenőrző jogköröket.

(2) Az Önkormányzat

(a) ellátja tagjainak érdekképviseletét valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben,

(b) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét,

(c) támogatja tagjainak szakmai és közösségi tevékenységét, segíti a hallgatói közösségek kialakulását,

(d) folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint az Egyetem oktatóit és egyéb alkalmazottait az Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, valamint informál pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,

(e) lehetőséget teremt és segíti az Egyetem hallgatóinak színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését,

(f) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,

(g) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,

(h) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba,

(i) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,

(j) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében, a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,

(k) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,

(l) gondoskodik az újonnan felvett hallgatók beilleszkedését segítő rendezvények megszervezéséről,

(m) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális-, tudományos-, sport ösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében,

(n) a hallgatók számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadását végzi internetes és nyomtatott formában,

- (o) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
- (p) gondoskodik a delegálásról azokba a testületekbe, ahová a felsőoktatásról szóló törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,
- (q) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok vezetésében,
- (r) irányítja az adminisztráció és a kapcsolódó irodák működését, közreműködik az alumni-rendszer és a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,
- (s) az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, hallgatói megbízás alapján a felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviseletében eljárhat,
- (t) javítja a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit, valamint bővíti az ezzel kapcsolatos lehetőségeket,
- (u) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi utasítás, illetve jelen szabályzat számára megállapít.

(3) Az Önkormányzat egyetértést gyakorol

- (a) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályok, a térítési és juttatási szabályok, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjének, valamint a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályok elfogadásakor és módosításakor,
- (b) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- (c) a felsőoktatási törvényben a képzések munkarendjét illetően leírtaktól való eltérés esetén,
- (d) a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban,
- (e) a jogszabályban illetve az Egyetem szabályzataiban meghatározott egyéb esetekben.

IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE

4. § (1) Az Önkormányzat különálló szervezeti egységekre tagolható (továbbiakban: részönkormányzatok), név szerint

- (a) ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: ÁJK HÖK),
- (b) ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BGGyK HÖK),
- (c) ELTE Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BTK HÖK),
- (d) ELTE Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: IK HÖK),
- (e) ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KolHÖK),
- (f) ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: PPK HÖK),
- (g) ELTE Tanító és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TÓK HÖK),
- (h) ELTE Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TáTK HÖK),
- (i) ELTE Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TTK HÖK).

5. § (1) Az egyes részönkormányzatok tagjai a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (1) alapján meghatározott hallgatók közül azok, akiknek alapkara az adott kar, a kar által

gondozott képzésben folytatják tanulmányaikat, vagy a karon minor szakirányon, tanári modulon, vagy tanárszakon folytatnak tanulmányokat, illetve a KolHÖK esetében azok, akik kollégiumi jogviszonnyal rendelkeznek.

(2) A részönkormányzati szintű hatáskörök gyakorlásáról az illetékes hallgatói részönkormányzatok szabályzatai – a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai és jelen Alapszabály keretei között – szabadon rendelkezhetnek. A hallgatói részönkormányzatokban működő ellenőrző testületek a hallgatói részönkormányzatok munkájának szabályszerűségéről félévente tájékoztatják az Önkormányzat Küldöttgyűlését.

(3) A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi – II.-X. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat Küldöttgyűlésének erre irányuló támogató határozata mellett lehet.

(4) Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

(5) A részönkormányzati alapszabályok minden olyan rendelkezése, mely ezen fejezet szabályzataival ellentétes, semmisnek tekintendő. Az Alapszabály jelen fejezetének rendelkezései a részönkormányzatokra is kötelező érvényűek.

6. § (1) Az Önkormányzat döntéshozó testületei

- (a) a Küldöttgyűlés
- (b) az Elnökség
- (c) a szakterületi bizottságok
- (d) az Ellenőrző Bizottság
- (e) a részönkormányzatok döntéshozó testületei.

(2) Az Önkormányzat tisztségviselői

- (a) az elnök
- (b) az alelnökök
- (c) az ELTE Press főszerkesztője
- (d) a referensek
- (e) az Ellenőrző Bizottság tagjai

(3) A részönkormányzatok tisztségviselői pontosan a részönkormányzatok alapszabályában meghatározott személyek.

7. § (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok választási ciklusokban működnek. Az alakuló Küldöttgyűlésen áll fel és kezdi meg működését az adott ciklusra megválasztott Küldöttgyűlés.

(2) Az Önkormányzatban minden tavaszi félévben képviselőválasztást kell tartani - kivételt képez ez alól a BTK HÖK mesterszakos képviselőinek, illetve a KolHÖK Küldöttgyűlés tagjainak választása. A részönkormányzatok alakuló Küldöttgyűléseit a tavaszi képviselőválasztás után, de legkésőbb minden évben júniusában kell megtartani.

(3) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok alakuló Küldöttgyűlésein meg kell kezdeni a teljes tisztújítást, kivételt képeznek ez alól a képviselőválasztásokat lebonyolító testületek felállítása.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

1. A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

8. § (1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb szabályzat, egyedi döntés az Önkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően minden – az Ellenőrző Bizottságot leszámítva – az Önkormányzat bármely testülete, tisztségviselője illetve az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést felülbírálhat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

(2) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik

- (a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,
- (b) az Önkormányzat elnökével szembeni konstruktív bizalmatlansági indítvány elfogadása,
- (c) az Önkormányzat tisztségviselőinek beszámoltatása,
- (d) az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése, ezáltal részönkormányzat alapítása vagy megszüntetése,
- (e) az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó metódus meghatározása, az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- (f) az Önkormányzat tisztségviselői havi ösztöndíjának megállapítása,
- (g) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jog gyakorlása minden olyan ügyben, melyet jogszabály, jelen Alapszabály valamint bármely egyetemi szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- (h) javaslattétel a Szenátus számára az HÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület három, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló tagjának, illetve egy közalkalmazott tagjának személyére.

(3) A 8. § (2) (b), (c), (d), (e) pontokban meghatározott hatáskörök, illetve az 8. § (2) (a) esetében, pedig a referensek megválasztását leszámítva minden esetben a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, további hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőjére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a megbízott testület vagy tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

2. A Küldöttgyűlés tagjai

9. § (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének tagjait a hallgatóknak közvetlenül vagy a hallgatók által közvetlenül választott képviselőkből álló testületnek kell megválasztania.

(2) A Küldöttgyűlés tagjai

- (a) az Önkormányzat elnöke
- (b) a részönkormányzatok elnökei,
- (c) a részönkormányzatok Küldöttgyűlése vagy hallgatói által delegált 3-3 hallgató

(3) Amennyiben egy adott részönkormányzat egy delegáltja nem jelenik meg a Küldöttgyűlés ülésén, úgy a részönkormányzatban megválasztott 3 póttag közül a részönkormányzat alapszabályában meghatározott, póttagok közti sorrendben legelőbbre álló, az ülésen jelen lévő részönkormányzati póttag gyakorol szavazati jogot

(4) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma megszűnik

- (a) az 9. § (2) (a), (b) pontokban taglalt mandátum megszűnésével,
- (b) az illetékes hallgatói részönkormányzat általi delegálásnak – megválasztó testület általi – visszavonásával,
- (c) amennyiben a tag megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni. Ha ezt nem teszi meg, úgy küldöttgyűlési tagsága a határidő lejártát követő napon megszűnik,
- (d) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,

(e) lemondással.

(5) Az Egyetem rektora, továbbá az Önkormányzat elnöke által meghívott más személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, ezen felül a Küldöttgyűlés bárki számára szavazhat tanácskozási jogot.

3. A Küldöttgyűlés működése

10. § (1) A Küldöttgyűlés hatáskörét ülésen gyakorolja, ülései nyilvánosak. A nyilvánosságot a Küldöttgyűlés tagjai legalább egyharmadának kérésére – a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával - kizárhatja, azaz zárt ülést rendelhet el.

(2) A Küldöttgyűlés üléseit az Önkormányzat elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban legalább félévente egy alkalommal.

(3) A Küldöttgyűlést

(a) az Egyetem rektorának, vagy

(b) a Küldöttgyűlési tagok legalább egyharmadának, vagy

(c) az Ellenőrző Bizottságnak, vagy

(d) legalább 3 részönkormányzati elnöknek

az Önkormányzat elnökéhez a javasolt napirend megjelölését tartalmazó, írásban benyújtott indítványára legkésőbb tíz napon belül, legfeljebb az összehívástól számított húsz napon belülre rendes ülést kell összehívni. Amennyiben az összehívás nem történik meg időben, akkor a kezdeményezők önállóan is összehívhatják az ülést – az ülés összehívására vonatkozó szabályok betartásával.

11. § (1) Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, tizenöt napon belül pótülést kell tartani. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a pótülést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontok tekintetében kell megtartani.

(2) A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges, amennyiben jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképeség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A Küldöttgyűlés üléseit az Önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az adott ülés elején az elnök vagy a Küldöttgyűlés valamely tagja által jelölt, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök vezeti. A levezető elnököt minden, az ülés vezetéséhez kapcsolódó eljárási jog megilleti.

(4) A határozatképeség megállapítását követően – amennyiben szükséges, úgy a levezető elnök választása után – az ülés vezetője megnyitja az ülést.

(5) A Küldöttgyűlésen a határozathozatal általában nyílt szavazással történik, titkos szavazásra kerül sor a személyi kérdésekben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés – bármely tagja javaslatára – határozatával elrendelte.

(6) Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság kevesebb, mint három tagja jelenik meg, úgy a Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság tagjai mellé szavazatszámológát választ úgy, hogy összesen legalább három Ellenőrző Bizottsági tag és szavazatszámológó legyen jelen (továbbiakban: szavazatszámológó bizottság). Szavazatszámológó nem lehet a Küldöttgyűlés tagja, az ülésen a határozatképeség ellenőrzése, számontartása, valamint a határozathozatal szabályosságának ellenőrzése a feladata. A szavazatszámológó megbízatása kizárólag az adott ülésre szól, annak lezárásával, vagy lemondással szűnik meg.

(7) A szavazatok összesámlálása és a szavazás eredményének megállapítása az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagja(i)nak – ennek hiányában a Küldöttgyűlés által megválasztott szavazatszámoló(k)nak — feladata.

4. A Küldöttgyűlés ülése

12. § (1) A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek illetve rendkívülinek.

(2) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 168 órával megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(3) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 72 órával megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet az 8. § (2) (a), (b), (d), (e) pontokban meghatározott ügyekben.

(3) A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket, az esetleges pótülés idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem).

(4) Amennyiben az elnök mandátuma annak kitöltése előtt szűnik meg, a megszűnésétől számított tizenöt napon belül, az összehívástól számított legfeljebb 30 napon belülre az Ellenőrző Bizottságnak Küldöttgyűlést kell összehívnia.

13. § (1) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is. A jegyzőkönyvet az elnök és az Ellenőrző Bizottság egy tagja aláírásukkal hitelesítik. Emellett a Küldöttgyűlés üléséről hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv mellékletként elektronikus formátumban meg kell őrizni az ülésről készült hangfelvételt. Az ülésről készült jegyzőkönyv és hangfelvétel az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

(2) Az ülésről készült jegyzőkönyvet minden Küldöttgyűlési tagnak és meghívottnak az ülést követő nyolc napon belül el kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján nyilvánossá kell tenni. A jegyzőkönyv elkészítéséért valamint nyilvánossá tételéért az Önkormányzat elnöke felel.

5. Az alakuló küldöttgyűlési ülés

14. § (1) Minden évben a tavaszi képviselőválasztást követő részönkormányzati alakuló küldöttgyűlési üléseket követően, de legkésőbb július 15-ig az Önkormányzat Küldöttgyűlése alakuló ülést tart.

(3) A tisztújítás lebonyolítására a leköszönő elnök beszámolóját követően kerül sor.

(4) A Hallgatói Önkormányzat elnöke – amennyiben jelöltként ismételten elindul – nem vezetheti az Alakuló Küldöttgyűlési ülés azon napirendi pontját, melyben a Küldöttgyűlés elnökválasztásra tesz próbát.

(5) Sikertelen elnökválasztás esetén a Küldöttgyűlés ülését 15 napon belül meg kell ismételni, az alakuló ülésre vonatkozó szabályok alapján. Amennyiben az Önkormányzat elnöki tisztsége betöltetlen és az elnökválasztás eredménytelen, a Küldöttgyűlés köteles ügyvivő elnököt kijelölni. Az ügyvivő elnök az elnök hatásköreit az Elnökség jóváhagyásával gyakorolhatja.

(6) Az alakuló Küldöttgyűlésre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6. A részönkormányzatok Küldöttgyűlései

15. § (1) A részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a részönkormányzat Küldöttgyűlése, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb szabályzat, egyedi döntés a részönkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően minden – a részönkormányzati Ellenőrző Bizottságot leszámítva – a részönkormányzat bármely testülete, tisztségviselője illetve a részönkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést felülbírálhat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

(2) A részönkormányzatok Küldöttgyűléseinek tagjait minden esetben a hallgatóknak közvetlenül kell megválasztania.

(3) A részönkormányzati Küldöttgyűlés tagjai a részönkormányzat azon tagjai, akik a részönkormányzati képviselőválasztáson a részönkormányzat alapszabályában leírtak alapján testületi mandátumot szereztek.

(4) A továbbiakban részönkormányzati képviselőválasztás alatt a Küldöttgyűlés tagjainak megválasztását kell érteni.

(5) A részönkormányzati képviselőválasztások kiírása minden év márciusának első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon történik.

(6) A kiírástól számított hetedik napon, vagy az azt követő első munkanapon kell megkezdeni a jelöltállítást. A jelöltállításra legalább hét naptári napot kell biztosítani a hallgatók számára.

(7) Amennyiben egy részönkormányzat működésképtelenné válik, úgy az Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának három tagja veszi át a részönkormányzat küldöttgyűlési választást lebonyolító testületének szerepét, annak figyelembevételével, hogy az adott részönkormányzat által delegált Ellenőrző Bizottsági tag nem eshet ezen tagok közé.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

7. Az Elnökség feladat- és hatásköre

16. § (1) Az Elnökség az Önkormányzat küldöttgyűlési ülései közötti időszakok felelős döntéshozó testülete.

(2) Az Elnökség hatásköre, feladatai

(a) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

(b) dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Küldöttgyűlés, hatályos egyetemi vagy hallgatói önkormányzati szabályzat ráruházott vagy hatáskörébe utalt;

(c) amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik - gyakorolja a jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban, egyéb aktusban a Hallgatói Önkormányzatra delegált hatáskört, feladatot;

(d) koordinálja a részönkormányzatok munkáját, segíti az azok közötti információáramlást; segítséget nyújt a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében, különös tekintettel a részönkormányzatok igényeinek felmérésében.

(3) Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a szakterületi bizottságokra vagy tisztségviselőkre, az Elnökség felé való beszámolási kötelezettség mellett, átruházhatja. Az átruházott feladatokért az Elnökség felelősséggel tartozik.

(4) Az Elnökség munkájáról az elnök minden Küldöttgyűlésen beszámol.

(5) Az Önkormányzat elnöke és a részönkormányzatok elnökei tagjai a Szenátusnak.

8. Az Elnökség tagjai

17. § (1) Az Elnökség szavazati jogú tagja az elnök, valamint a részönkormányzatok elnökei.

(2) Az Elnökség tagjai az Elnökségi ülésen - eseti jelleggel - helyettesíthetők.

(3) Az elnökségi tagság megszűnik, az elnöki vagy a részönkormányzati elnöki mandátum megszűnésével.

9. Az Elnökség működése

18. § (1) Az Elnökség döntéseit határozat formájában hozza.

(2) Amennyiben jelen Alapszabály, vagy az Elnökség ügyrendje nem rendelkezik másképp, úgy az Elnökség határozatot nyílt, egyszerű többséget elérő szavazással hoz.

(3) Határozatot az Elnökség ülésen, vagy sürgős esetben – az Elnökség ügyrendjében meghatározott módon – elektronikus úton hozhat.

(4) Az ülésen történő határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges, levélszavazás esetén pedig a tagok több, mint felének egybehangzó szavazata.

(5) Az Elnökség ülésén a határozathozatal nyílt szavazással történik, titkos szavazásra személyi kérdésekben, valamint akkor kerül sor, ha a tagok több, mint egyharmada kéri. Levélszavazás során nem tartható titkos szavazás.

10. Az elnökségi ülés

19. § (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban legalább kéthetente ülésezik.

(2) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban jelzi annak igényét. Az ülést az elnök vagy akadályoztatása esetén az Önkormányzat általa kijelölt tagja vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

(3) Rendes ülés esetén az ülés tervezett helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót a tervezett időpontot megelőzően legalább 72 órával valamint a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával közölni kell a tagokkal. A rendes ülés határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van.

(4) Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább öt tag és az elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat és az Ellenőrző Bizottság tagjait telefonon vagy más módon meg kell próbálni értesíteni az ülés elején, amennyiben sikerül őket elérni, akkor a távollévő tag írásban vagy telefonon keresztül is szavazhat.

(5) Az Elnökség ülése nyilvános, az ülésről a nyilvánosságot az Elnökség tagjai legalább egyharmadának kérésére, a jelenlevő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával kizárhatja (zárt ülés).

(6) Az Elnökség ülésén a tisztségviselők, az ellenőrző bizottsági tagok és az elnök által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.

(7) Az Elnökség üléseiről írott emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a hozott határozatokat, a szavazási arányokat, illetve nyílt szavazások esetén a leadott szavazatokat név szerint, és mely emlékeztetőt a levezető elnök, az Ellenőrző Bizottság egy tagja, valamint az emlékeztető elkészítője hitelesít. Az ülés emlékeztetőjét a tagoknak és a meghívottaknak az ülést követő nyolc napon belül el kell küldeni. Az Elnökségi emlékeztetők nyilvánosak. Az ülésről emellett hangfelvételt is kell készíteni, mely szintén nyilvános.

AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

11. A tisztségviselők választása

20. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja, mely jogát a referensek esetében átruházhatja az Elnökségre.

(2) A Küldöttgyűlés tisztségviselő-jelöltekről szavaz. Tisztségviselő-jelöltet a Küldöttgyűlés bármely tagja, illetve az ülés levezető elnöke állíthat. Az elnöki tisztség esetében egy kari részönkormányzat

Küldöttgyűlése vagy kari részönkormányzati Küldöttgyűlés által erre meghatalmazott döntéshozó testület/tisztségviselő javasolhat.

(3) Jelölni csak olyan személyt lehet, aki a tisztségviselői poszt betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 48 órával pályázatot nyújtott be az adott tisztségre, amely tartalmazza mandátumának idejére vonatkozó elképzeléseit és azt a képviselőknek elektronikusan eljuttatta. A Küldöttgyűlés ettől a rendelkezéstől a jelenlévő szavazati jogú tagok legalább kétharmadának egyetértésével eltekinthet.

(4) Érvényesen pályázni egy tisztség betöltésére abban az esetben lehet, ha az adott tisztség éppen betöltetlen, illetve, az alakuló küldöttgyűlési ülés esetében. Amennyiben az önkormányzati ciklus közben, az adott év alakuló küldöttgyűlési ülése után érkezik érvényes pályázat tisztségviselői pozíció betöltésére, úgy azt a Küldöttgyűlésnek a soron következő rendes küldöttgyűlési ülésen tárgyalnia kell.

(4) Amennyiben az Önkormányzat egy tagja a (3)-as pont követelményeinek megfelelően pályázatot ad le egy tisztség betöltésére, úgy őt a pályázatot tárgyaló küldöttgyűlési ülés levezető elnökének kötelessége jelölni a pályázott tisztségre.

(5) A jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló ülés érintett napirendi pontja alatt, amennyiben egyébként nem rendelkeznek tanácskozási vagy szavazati joggal.

(6) Már hivatalban levő tisztségviselő más tisztségviselői posztra történő megválasztása csak akkor érvényes, ha az ülésen szóban vagy előzetes írásos nyilatkozattal megválasztása esetén haladéktalanul lemond aktuálisan betöltött tisztségéről.

21. § (1) A tisztségviselő-választást magába foglaló napirendi pont megnyitása után a tisztségviselő-jelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy az 24. § rendelkezései rájuk vonatkozóan teljesülnek-e, vállalják-e a jelölést.

(2) Ezt követően a Küldöttgyűlés egyenként, az éppen szóban forgó tisztség többi jelöltjének távollétében meghallgatja az jelöltek programjait, a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos elképzeléseit, majd az ülésen tanácskozási joggal rendelkező személyek kérdéseket tehetnek fel, melyekre a jelölt válaszol. Ha több jelölt van - amennyiben nem sikerül előzetesen megegyezniük - ABC sorrendben hallgatja meg őket a Küldöttgyűlés. Az összes jelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés - távollétükben - vitát tarthat a jelöltekről.

(3) A vitát követően az Ellenőrző Bizottság tagjaiból álló — ennek hiányában illetve érintettség esetén a Küldöttgyűlés által választott — legalább három tagú szavazatszámoló bizottság irányítása és ellenőrzése mellett kerül sor a szavazásra.

(4) Az tisztségviselő-választás eredményességének feltétele, hogy egy jelölt a szavazatoknak több mint felét megkapja, ekkor ez a jelölt megválasztásra kerül. Amennyiben az első forduló eredménytelen és az első fordulóban kettőnél több jelöltre szavaztak a Küldöttgyűlés tagjai, a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáson a Küldöttgyűlés az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapó jelölt között dönt, kivéve, ha kettő vagy több jelölt ugyanannyi szavazattal végzett az első helyen az első fordulóban, ekkor csak ők vesznek részt a második fordulóban, illetve ha az első helyen nem, de a második helyen kialakul szavazategyenlőség az első fordulóban, ekkor az összes második helyen végzett jelölt is (az első helyen végzettel együtt) bejut a második fordulóba.

(5) A tisztségviselőket a Küldöttgyűlés a ciklusának végét követő július 31-ig választja. Az új tisztségviselő mandátuma a korábbi tisztségviselő mandátumának lejártát követő napon keletkezik, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a tisztség megválasztásakor nincs betöltve, az új tisztségviselő mandátuma a megválasztásának napján lép életbe.

(6) Az elnökválasztás eredményét nyolc napon belül el kell küldeni az Egyetem rektorának, a dékánoknak valamint közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

12. A tisztségviselők szankcionálása

22. § (1) Ha az Önkormányzat egy tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, úgy az őt megválasztó testület bármely tagja kezdeményezheti rendkívüli beszámoltatását az adott testület előtt.

(2) Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját azon testület, melynek beszámolási kötelezettséggel tartozik, nem fogadja el, úgy az adott testületi ülésen a levezető elnök köteles indítványozni a tisztségviselő visszahívását, melyről a testületnek szavaznia kell.

(3) Ha az Önkormányzat vagy a részönkormányzatok egy tisztségviselőjének munkája, döntései törvény- és/vagy szabályzatellenesek, úgy az HÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület indítványozására a Szenátus felmentheti az adott tisztségviselőt a tisztségviselői pozíciójából.

(4) Ha az Önkormányzat vagy a részönkormányzatok egy tisztségviselőjének munkája, döntéseivel kapcsolatban etikai aggály merül fel, úgy az ELTE Etikai Bizottságának indítványozására a Szenátus felmentheti az adott tisztségviselőt a tisztségviselői pozíciójából.

22. § (1) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselőket – a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – visszahívhatja. A visszahívás sikeres, ha az indítvány a tagok által leadott szavazatoknak több, mint felét megkapja, illetve az elnök esetében legalább kétharmadát. Eredménytelen visszahívási indítvány esetén a Küldöttgyűlés legkorábban a következő ülésén szavazhat ugyanazon tisztségviselő ellen indított újabb visszahívási indítványról.

(2) Az Önkormányzat részönkormányzati tisztségviselőinek visszahívásának menetéről az adott részönkormányzat alapszabálya (jelen Alapszabály megfelelő fejezete) rendelkezik.

(3) Az Önkormányzat elnökétől különböző tisztségviselője esetén a visszahívás sikeres, amennyiben a testület egyszerű többséget elérő szavazás során elfogadja a tisztségviselő ellen indított visszahívási indítványt. Az Önkormányzat elnöke esetében a Küldöttgyűlés kétharmados többséget elérő szavazás során fogadja el a visszahívási indítványt.

(4) Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb a következő küldöttgyűlési ülésen kerülhet sor.

23. § (1) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselői ellen a Küldöttgyűlés bármely tagja konstruktív bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Az indítvány sikerességének feltétele, hogy a tagok által leadott szavazatok több, mint fele támogató legyen, illetve az elnök esetében legalább kétharmada.

(2) Az indítvány kiegészíthető több ellenjelölt állításával, ebben az esetben a szavazás során az ellenjelöltek közül pontosan egy személyre lehet szavazni, az indítvány pedig akkor sikeres, ha az egyik jelölt több, mint a szavazatok felét megkapja. Ekkor a szavazáson nyertes személy kerül a tisztségviselői posztra. Az indítvány támogatása esetén a tisztségviselő-váltás azonnali hatályú, valamint amennyiben az indítványt a testület nem fogadja el, úgy a tisztséget addig betöltő személy továbbra is betölti a tisztséget.

(3) Sikertelen konstruktív bizalmatlansági indítvány esetén az adott tisztségviselő ellen legközelebb a testület következő ülésén lehet bizalmatlansági indítvánnyal élni, de legkorábban 2 hónap múlva.

13. A tisztségviselőket érintő általános rendelkezések

24. § (1) Nem lehet tisztségviselő, aki nem az Önkormányzat tagja és aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll.

(2) Egy hallgató nem tölthet be tisztséget egyszerre összesen 1 évnél hosszabb ideig egynél több részönkormányzatban, vagy valamely részönkormányzatban és az Önkormányzatban.

(3) Az Önkormányzat Elnökségének egy személy összesen legfeljebb 4 évig lehet a tagja.

(4) Az ELTE HÖK bármely tisztségviselője visszahívható az őt megválasztó testület (közvetlen választás esetén a szavazásra jogosult hallgatók) által, a testület (illetve a megválasztó hallgatói csoport) működését szabályzó alapszabályban leírtak alapján.

(5) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselőit, valamint megválasztásuk módját jelen Alapszabályban kell megnevezni, illetve szabályozni.

25. § (1) Az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban jelen Alapszabályban meg kell nevezni az(ok)t a tisztségviselő(ke)t, aki(k)

- (a) az érdekképviselési tevékenységet irányítja,
- (b) az Egyetem, illetve az adott kar hallgatóinak tanulmányi érdekképviseléséért felelős,
- (c) a hallgatók a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében való közreműködésért felelős,
- (d) a tudományos élet hallgatói oldaláról történő szervezéséért felelős
- (e) a hallgatók tanulmányi és egyetemi ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásáért felelős,
- (f) a hallgatói képviselők és tisztségviselők érdekképviselési munkára vonatkozó továbbképzéséért, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat érdekképviselési munkájáról való tájékoztatásáért, valamint érdeklődő hallgatók érdekképviselési munkába történő bekapcsolódásának segítéséért felelősek.

(2) Az Önkormányzat minden jelen szabályzatban nevesített tisztségéhez el kell készíteni egy kérdéssort válaszokkal, amelynek véletlenszerűen választott részéből az adott tisztségre indulók tesztet írhatnak. Ennek a tesztnek az eredménye (ha valaki nem élt a tesztírási lehetőséggel, akkor ennek ténye) nyilvános kell, hogy legyen a megválasztó testület számára.

(3) Amennyiben az Önkormányzatban egy tisztség nincs betöltve, betöltéséig az elnök megbízott tisztségviselőt nevezhet ki, aki a tisztségviselő feladatait az elnök és az Elnökség utasításai alapján látja el.

14. Az Önkormányzat elnöke

26. § (1) Az Önkormányzat elnöke (rövidítése: ELTE HÖK Elnök, jelen szabályzat jelen fejezetében: elnök) a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és a Hallgatói Önkormányzat alapszabályának, szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti és egy személyben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.

(2) Az elnök feladatai, jogai:

- (a) vezeti és képviseli a Hallgatói Önkormányzatot,
- (b) a Hallgatói Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult, melyről köteles tájékoztatni az Elnökséget és a Küldöttgyűlést,
- (c) végrehajtja és képviseli a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit, felel a döntések előkészítéséért
- (d) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, vezetőivel, a részönkormányzatok elnökeivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Elnökségi tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel,
- (e) irányítja az iroda és a Kabinet tevékenységét,
- (f) az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek, az irodavezető, az Iroda egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános,
- (g) összehívja a Küldöttgyűlést és az Elnökség üléseit valamint vezeti azokat,
- (h) a gazdasági alelnökkel együtt felelős a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat betartásáért, felelős a Hallgatói Önkormányzat dokumentumainak iktatásáért;

- (i) felelős a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a kabinet jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és nyilvánosságáért,
 - (j) tisztsége alapján tagja a Szenátusnak és az Egyetemvezetői Értekezletnek,
 - (k) tisztsége alapján tagja a Küldöttgyűlésnek, Elnökségnek, valamint a hatályos jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, jelen Alapszabályban meghatározott testületeknek, tanácskozási joggal részt vesz a gazdasági tanács ülésén,
 - (l) érvényesíti a hallgatói részönkormányzatok elnökeinek pénzgazdálkodási hatáskörnyilvántartó lapját,
 - (m) mandátumának megszűnésével az új elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység
 - (n) folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ezalatt az új elnökkel szorosan együttműködik,
 - (o) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, jelen alapszabály, az Egyetem szabályzata vagy egyedi aktus a hatáskörébe utal.
- (3) Az Önkormányzat elnöke a 26. § (b), (o)., pontokban foglaltak kivételével – a (2) (o). akkor képez kivételt, ha kizárólagosan az elnök hatáskörébe utalt feladatról van szó – amennyiben jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi aktus eltérően nem rendelkezik, feladat- és hatáskörét az Önkormányzat másik tisztségviselőjére átruházhatja. Ebben az esetben a megbízott személy tevékenységéért sajátjaként felel.

27. § (1) Az elnök mandátuma megszűnik

- (a) a Küldöttgyűlési ciklus lejártát követő július 31-ével;
 - (b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - (c) lemondással;
 - (d) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
 - (e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.
- (2) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat elnöke a megválasztásakor hallgatói részönkormányzat elnöke, tisztségviselője vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.
- (3) Az elnök tevékenységéről - az Elnökségnek szorgalmi időszakban legalább kéthetente, a Küldöttgyűlésnek minden rendes ülésen - beszámol.
- (4) Az elnök akadályoztatása esetén a 28. § (2) (a) pont értelmében bizonyos jogköreit az elnökhelyettes ideiglenesen gyakorolhatja. Ugyanezen jogköröket az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az elnök által megnevezett alelnök is gyakorolhatja.

15. Az elnökhelyettes

28. § (1) Az Önkormányzat elnökének mindennapos munkáját elnökhelyettes segíti.

(2) Az elnökhelyettes feladatai, jogkörei

- (a) az elnök akadályoztatása esetén feladatköreit átveheti, jogköreit - a 26. § (2) (j) kivételével - ideiglenesen gyakorolhatja;
 - (b) a kabinet tevékenységét irányítja, összehangolja;
 - (c) az elnökség munkáját folyamatosan követi, szükség esetén segítséget nyújt, valamint az
 - (d) Elnökség és a kabinet tagjai között kapcsolatot hoz létre;
 - (e) a Kabinet ülését összehívja és vezeti.
- (3) Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik
- (a) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - (b) lemondással,
 - (c) az önkormányzati ciklus végeztével,

- (d) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén,
- (e) Küldöttgyűlés általi visszahívással.

16. Az alelnökök

29. § (1) Az Önkormányzat alapvető fontosságú tevékenységeinek ellátására a Küldöttgyűlés alelnököket választ.

(2) Az alelnök feladatai, jogkörei

- (a) egy meghatározott szakterületen felmerülő problémák orvoslása,
- (b) a szakterületen történő tevékenység fejlesztése a hallgatói igények alapján,
- (c) a hallgatók képviselése az adott szakterületekben, fórumokon,
- (d) irányítja az adott szakterület, illetve az illetékes állandó szakterületi bizottság munkáját, összehívja és vezeti annak ülését, képviseli azt, gondoskodik az illetékes állandó szakterületi bizottság döntéseinek végrehajtásáról, annak működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumok iktatásáról,
- (e) elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó szabályzat-módosítás tervezeteket, ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy az alelnök a hatáskörébe utal;
- (f) igény, illetve szükség esetén az Elnökséget tájékoztatja a területével kapcsolatosan,
- (g) a Küldöttgyűlés számára minden rendes ülésen beszámol tevékenységéről,

(3) Az alelnök megbízatása megszűnik

- (a) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,
- (b) lemondással,
- (c) az önkormányzati ciklus végeztével,
- (d) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
- (e) Küldöttgyűlés általi visszahívással.

30. § (1) Az Önkormányzat alelnökei:

- (a) a gazdasági alelnök,
- (b) a tanulmányi alelnök,
- (c) a szociális alelnök,
- (d) a külügyi alelnök,
- (e) a kommunikációs alelnök,
- (f) a tudományos alelnök.

17. A gazdasági alelnök

30. § (1) Az Önkormányzatban a gazdasági ügyintézésrel kapcsolatos feladatok ellátását a gazdasági alelnök segíti.

(2) A gazdasági alelnök feladatai:

- (a) a Gazdasági Bizottság elnöke;
- (b) felügyeli az Önkormányzat kezelésében lévő pénzügyi, helységgazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát;
- (c) megtervezi az éves költségvetési javaslatot;
- (d) elkészíti az Önkormányzat költségvetési beszámolóját;
- (e) állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzatot érintő általános gazdasági kérdésekben.

18. A tanulmányi alelnök

31. § (1) Az Önkormányzatban a tanulmányi érdekképvisellel kapcsolatos feladatok ellátását a tanulmányi alelnök segíti.

(2) A tanulmányi alelnök feladatai:

- (a) a; Tanulmányi Bizottság elnöke
- (b) tanulmányi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;
- (c) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a szükséges módosításokra;
- (d) folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottság - szükség esetén az Elnökség - tagjait;
- (e) kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szempontjait.

19. A szociális alelnök

32. § (1) Az Önkormányzatban a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátását a szociális alelnök segíti.

(2) A szociális alelnök feladatai:

- (a) a Szociális és Ösztöndíjbizottság - egyúttal az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke;
- (b) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan irányítja és felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását;
- (c) felelős a hallgatói normatíva központosított részéből, valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítésért és megfelelő közzétételéért.

20. A külügyi alelnök

32. § (1) Az Önkormányzat külkapcsolataival kapcsolatos feladatainak ellátását a külügyi alelnök segíti.

(2) A külügyi alelnök feladatai:

- (a) a Külügyi Bizottság elnöke;
- (b) kidolgozza a Külügyi Bizottság javaslata alapján az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;
- (c) tisztségénél fogva az ELTE Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságának tagja.

21. A kommunikációs alelnök

33. § (1) Az Önkormányzat kommunikációs feladatainak ellátását a kommunikációs alelnök segíti.

(2) A kommunikációs alelnök feladatai:

- (a) a Sajtó és Kommunikációs Bizottság elnöke;
- (b) felelős az Önkormányzat hírnevének gondozásáért, arculatáért és külső megjelenéséért;
- (c) rendszeres kapcsolatot tart fenn az Egyetem közkapcsolati vezetőjével, a karok kommunikációért felelős tisztségviselőivel, illetve az egyetemi szintű öntevékeny csoportokkal;
- (d) felelős az Önkormányzat által hozott döntések, határozatok nyilvánosságának biztosításáért az Egyetem hallgatói felé;
- (e) felelős az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs kampányáért;

- (f) felelős az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése hirdetéséért, a hozzá kapcsolódó kampány kidolgozásáért, mely tevékenységét a tanulmányi alelnök közreműködésével köteles végezni;
- (g) gondoskodik az Önkormányzat belső információáramlásának elősegítéséről.

22. A tudományos alelnök

33. § (1) Az Önkormányzat tehetséggondozással kapcsolatban feladatainak ellátását a tudományos alelnök segíti.

(2) A tudományos alelnök feladatai:

- (a) a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság elnöke;
- (b) a tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg;
- (c) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tudományos ügyekkel és tehetséggondozással kapcsolatos szabályzatait, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
- (d) folyamatosan követi a tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság - szükség esetén az Elnökség - tagjait;
- (e) kapcsolatot tart fenn az Egyetem szakkollégiumaival.

23. Az ELTE Press főszerkesztője

33. § (1) Az ELTE Press főszerkesztőjének személye megegyezik az ELTE Online főszerkesztőjével.

(2) Az ELTE Press főszerkesztőjének feladatai, jogkörei:

- (a) az ELTE Online szerkesztőségének vezetése,
- (b) az ELTEVízió tevékenységének felügyelete,
- (c) a kari sajtóorgánumok főszerkesztőivel való folyamatos kapcsolattartás,
- (d) egységes egyetemi hallgatói kommunikációs koncepció megteremtése, végrehajtása,
- (e) az Önkormányzat közkapcsolati alelnökének munkájának segítése,
- (f) az ELTEVízió főszerkesztőjének kinevezése, beszámoltatása

24. A referensek

35. § (1) Meghatározott feladat vagy feladatkör ellátására az Önkormányzatban referensek tevékenykednek.

(2) A referens munkájáról az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A referens munkáját az elnök közvetlen utasítása és irányítása mellett végzi.

(3) A referens vagy megbízott megbízatása megszűnik:

- (a) lemondással,
- (b) a tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenség létrejöttével, vagy annak határidőn túli fennállása esetén,
- (c) hallgatói jogviszony megszűnésével,
- (d) a meghatározott feladat teljesítésével.

25. A sportügyi referens

36. § (1) Az Önkormányzat sportügyi referense a Sportügyi Bizottság elnöke.

(2) A sportügyi referens feladata

- (a) a hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos ügyek képviselése, a részönkormányzatok hallgatói sportéletet érintő feladatainak koordinálása;
- (b) az egyetemi sportrendezvények szervezésének figyelemmel kísérése.

26. Az esélyegyenlőségi referens

37. § (1) Az Önkormányzat esélyegyenlőségi referense az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke.

(2) Az esélyegyenlőségi referens feladata

- (a) az Egyetemen tanuló fogyatékkal élő és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók ügyeinek képviselete,
- (b) az Egyetem esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata,
- (c) a hallgatói részönkormányzatok esélyegyenlőségi feladatainak koordinálása

27. A tanárképzési referens

38. § (1) Az Önkormányzat tanárképzési referense a Tanárképzési Bizottság elnöke.

(2) A tanárképzési referens feladata

- (a) az osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselet,
- (b) az Egyetem tanárképzést érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata,
- (c) a hallgatói részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak operatív koordinálása.

(3) Tanárképzési referensnek csak olyan hallgató választható meg, akit a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK vagy a TTK HÖK jelöl.

(4) A tanárképzési referens tisztsége alapján tagja a Szenátusnak.

28. A rendezvényekért felelős referens

39. § (1) Az Önkormányzat rendezvényekért felelős referense a Rendezvényszervezői Bizottság elnöke.

(2) A rendezvényekért felelős referens feladata

- (a) az Önkormányzat rendezvényekkel kapcsolatos feladatainak segítése,
- (b) a részönkormányzatok rendezvényszervezéssel összefüggő feladatainak koordinálása,
- (c) az Önkormányzat rendezvényeinek minőségbiztosításáról való gondoskodás.

29. Az elnöki referens

40. § (1) Az elnöki referense végzi az Önkormányzat iratkezelését.

(2) Az elnöki referens – az ügyrendi szabályzatok rendelkezései alapján – készíti el a küldöttgyűlési és elnökségi ülések emlékeztetőit.

30. Az informatikus

41. § (1) Az Önkormányzat informatikai eszközparkjának karbantartásáért és működtetéséért, az Önkormányzat honlapjának fenntartásáért az informatikus felel.

(2) Az informatikus segíti az Önkormányzat munkatársait a munkájuk során felmerülő informatikai problémák megoldásában.

A SZAKTERÜLETI BIZOTTSÁGOK

31. Az Önkormányzat szakterületi bizottságai

42. § (1) A szakmai döntések előkészítésére és meghozatalára az Önkormányzatban – állandó vagy eseti jelleggel — szakterületi bizottságok működnek.

(2) Az Önkormányzatban az alábbi állandó szakterületi bizottságok működnek:

- (a) a Gazdasági Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK GB)
- (b) a Tanulmányi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TB)

- (c) a Szociális és Ösztöndíjbizottság (rövidítése: ELTE HÖK SZÖB)
- (d) a Külügyi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK KB)
- (e) a Sajtó és Kommunikációs Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK SKB)
- (f) a Tudományos és Tehetség gondozási Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TTB)
- (g) a Sportügyi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK SB)
- (h) az Esélyegyenlőségi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK ESB)
- (i) a Rendezvényszervezői Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK RB)
- (j) a Tanárképzési Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TKB)

(3) A Küldöttgyűlés és az Elnökség az Egyetem hallgatóiból egyes feladatok vagy feladatkörök ellátására, meghatározott időre eseti szakterületi bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, hatáskörét. A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség az eseti szakterületi bizottságoknak nem delegálhat olyan feladatot, hatáskört, ami jelen Alapszabály alapján a Hallgatói Önkormányzat egyéb testületeit, tisztségviselőit állandó jelleggel illeti meg. Az eseti szakterületi bizottságokra vonatkozóan az állandó szakterületi bizottságokra vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

32. A szakterületi bizottságok működése

43. § (1) A szakterületi bizottságok tagjai az Egyetemmel hallgatói jogviszonnyal kell, hogy rendelkezzenek.

(2) A szakterületi bizottsági tagok megbízatása megszűnik

- (a) az illetékes részönkormányzat vagy szakkollégium általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával,
- (b) a bizottság megszűnésével,
- (c) az eseti szakterületi bizottságok esetén a delegáló testület általi visszahívással, lemondással.

(3) A szakterületi bizottságok tagjának feladata, hogy a szaktestület munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen és az illetékes részönkormányzatot tájékoztassa az ülésen elhangzottakról és a bizottság által hozott döntésekről. A szakterületi bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.

(4) A szakterületi bizottságok üléseire - tanácskozási joggal - meg kell hívni az Önkormányzat elnökét, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjait, akiket az ülésen tanácskozási jog illet meg.

(5) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság egy tagja az adott szakterületi bizottság szavazati jogú tagja, úgy ezen Bizottság ülésein nem képviselheti az Ellenőrző Bizottságot.

44. § (1) Az állandó szakterületi bizottság elnöke az Önkormányzat illetékes tisztségviselője, aki vezeti az üléseket és képviseli a szakterületi bizottságot. Ha a tisztség betöltetlen, a bizottság a tisztség betöltéséig tagjai közül elnököt választ a bizottság ügyrendjében meghatározott módon.

(2) A szakterületi bizottságok tagjai szavazati jogúak és személyenként egy szavazattal rendelkeznek. A szakterületi bizottsági tag jogai eseti jelleggel – a bizottság ügyrendjében meghatározott módon – másik hallgatóra átruházhatóak.

(3) A szakterületi bizottságok döntéseiket határozat formájában hozzák. Ezen bizottságok határozatképesek, ha tagjaiknak több mint fele jelen van, határozatot pedig egyszerű többséggel hoznak.

45. § (1) A szakterületi bizottságok a fentiekén túlmenően az általuk megalkotott, és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrendjük alapján működnek.

33. A szakterületi bizottsági ülés

46. § (1) A szakterületi bizottság rendes ülését szükség szerint, de a szorgalmi időszakban legalább havonta kell összehívni.

(2) Az szakterületi bizottság üléseit az adott bizottság elnöke hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban jelzi annak igényét, vagy az Önkormányzat elnökének kérésére. Az ülést az adott bizottsági elnök vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

(3) Ha az összehívott ülés nem határozatképes, úgy azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni (pótülés).

(4) A szakterületi bizottságok üléseinek helyét, idejét, tervezett napirendjét és az esetleges pótülés ülés idejét, helyét az összehívást rendes ülés esetén az ülést legalább öt nappal megelőzően, elektronikusan illetve írásban, rendkívüli ülés esetén az ülést legalább egy nappal megelőzően elektronikusan és lehetőség szerint telefonon közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(5) A szakterületi bizottságok szükség szerint, de legalább félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek. A beszámolókat a szaktestületek elnökei készítik el és terjesztik elő.

(6) A szakterületi bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, a szakterületi bizottsági elnök, valamint egy Ellenőrző Bizottsági tag aláírásukkal hitelesítenek.

34. A Gazdasági Bizottság

47. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat gazdasági alelnöke;
- (b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) előkészíti az Önkormányzat költségvetésének tervezeteit és beszámolóit;
- (b) negyedévente a részönkormányzatok illetékes delegáltja beszámol a részönkormányzat pénzügyi helyzetéről;
- (c) javaslatot tesz az Önkormányzat költségvetésének felosztására;
- (d) az Elnökségnek illetve a Küldöttgyűlésnek véleményt adhat minden, az Önkormányzatot érintő gazdasági kérdésben.

35. A Tanulmányi Bizottság

48. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat tanulmányi alelnöke;
- (b) a kari részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) a hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselete, az Egyetem tanulmányi szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá a kari részönkormányzatok tanulmányi feladatainak koordinálása,
- (b) tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg az Elnökség és a Küldöttgyűlés számára.
- (c) elősegíti a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését, figyelemmel követi az Egyetem tanulmányi és oktatási kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,
- (d) tanulmányi ügyek szempontjából figyelemmel kíséri az Neptun működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg,

- (e) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítására az Önkormányzat Elnökségének, Küldöttgyűlésének,
- (f) összegyűjti az Egyetemen folyó képzésekkel kapcsolatos hallgatói tapasztalatokat, véleményeket, ezek alapján ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg az Egyetem és az Önkormányzat vezetése számára a képzésekkel kapcsolatos szabályzatokkal kapcsolatban (különösen: az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Képzési Szabályzat, Minőségfejlesztési Szabályzat, Felvételi Szabályzat)
- (g) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

36. A Szociális és Ösztöndíjbizottság

49. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat szociális alelnöke;
- (b) a kari részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

A bizottság feladatai:

- (a) Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó juttatási ügyek intézése,
- (b) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem hallgatói támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait, továbbá javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
- (c) koordinálja a hallgatói támogatások elosztásában döntési hatáskörrel felruházott kari hallgatói részönkormányzatok munkáját, továbbá velük együttműködve kidolgozza a hallgatói támogatások elosztásának általános egyetemi elveit;
- (d) kezdeményezheti költségtérítéses valamint helyben lakó hallgatók kollégiumi elhelyezését, és dönt az Önkormányzat hatáskörébe utalt, egyetemi szintű hallgatói támogatások elosztásának elveiről.

(3) A Bizottság tagjai egyben tagjai az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságnak is. A Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke tisztségénél fogva az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke is egyben.

37. A Külügyi Bizottság

50. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat külügyi alelnöke;
- (b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) a kari hallgatói részönkormányzatok javaslatai alapján kidolgozza az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;
- (b) dönt a költségvetésben a külügyi feladatokra megállapított összeg felhasználásáról; tevékenyen részt vesz az Önkormányzat külkapcsolatainak kialakításában és irányításában; állást foglal a nemzetközi szervezetbe, illetve külföldi utakra küldendő képviselők karonkénti létszámáról;
- (c) koordinálja a kari hallgatói részönkormányzatok külügyi feladatait
- (d) összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában.

38. A Sajtó és Kommunikációs Bizottság

51. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat kommunikációs alelnöke;
- (b) a részönkormányzatok által delegált 2-2 képviselő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) összehangolja a részönkormányzatok tájékoztatási tevékenységét;

- (b) kialakít és működtet egy egységes és hatékony kommunikációs rendszert;
- (c) a Tanulmányi Bizottság közreműködésével kialakítja az OMHV kampány stratégiáját;
- (d) tevékenyen részt vesz az ELTE hírnevének formálásában;
- (e) javaslatot készít az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs stratégiájára.

39. A Tudományos és Tehetséggondozó Bizottság

52. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat tudományos alelnöke;
- (b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő;
- (c) az Egyetem szakkollégiumai által delegált 1-1 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) a hallgatók tudományos és tehetséggondozási ügyeinek képvisellete, az Egyetem tudományos és tehetséggondozási szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata, továbbá a hallgatói részönkormányzatok és a szakkollégiumok tudományos és tehetséggondozási feladatainak koordinálása;
- (b) tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg az Elnökség és a Küldöttgyűlés számára;
- (c) figyelemmel követi az Egyetem tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit;
- (d) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

40. A Sportügyi Bizottság

53. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat sportügyi referense;
- (b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) a hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos ügyek képvisellete, a részönkormányzatok hallgatói sportéletet érintő feladatainak koordinálása;
- (b) figyelemmel kíséri egyetemi sportesemények szervezését, szakmai munkájával hozzájárul az egyetemi sportélet gondozásához;
- (c) hallgatói sporttal kapcsolatos ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzat Elnökségének és Küldöttgyűlésének;
- (d) kialakítja sporttevékenységhez kötődő ösztöndíjak bírálási szempontrendszer, tevékenyen segít az ezen ösztöndíjak kiírásában és bírálásában;
- (e) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

41. Az Esélyegyenlőségi Bizottság

54. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat esélyegyenlőségi referense;
- (b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) az Egyetemen tanuló fogyatékkal élő és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók ügyeinek képvisellete, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata, továbbá a hallgatói részönkormányzatok esélyegyenlőségi feladatainak koordinálása;
- (b) esélyegyenlőségi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzat Elnökségének és Küldöttgyűlésének;

- (c) figyelemmel követi az Egyetem szociális és esélyegyenlőségi kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit;
- (d) figyelemmel kíséri a speciális szükségletű hallgatókat érintő jogszabályi változásokat, illetve az egyetem belső szabályzatainak alakulását;
- (e) felügyeli a fogyatékkal élő és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók számára kiírt pályázatokat, jogosultságokat, speciális eljárásrendeket, illetve azokról tájékoztatja az érintetteket;
- (f) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

42. A Rendezvényszervezői Bizottság

55. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat rendezvényekért felelős referense;
- (b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) ütemezi az Önkormányzat hallgatói rendezvényeinek megszervezését, koordinálja a részönkormányzatok rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatait;
- (b) gondoskodik az Önkormányzat rendezvényeinek minőségbiztosításáról, folyamatosan felméri a hallgatói igényeket és azok alapján szakmai állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzat Elnökségének és Küldöttgyűlésének;
- (c) előkészíti az Önkormányzat hallgatói rendezvényeinek megszervezéséhez szükséges dokumentumokat és kapcsolatot tart az operatív lebonyolítókkal.

43. A Tanárképzési Bizottság

56. § (1) A bizottság tagjai:

- (a) az Önkormányzat tanárképzési referense;
- (b) a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK és a TTK HÖK által delegált 1-1 képviselő.

(2) A bizottság feladatai:

- (a) osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselete, az Egyetem őket érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata, továbbá a hallgatói részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak operatív koordinálása;
- (b) tanárképzést érintő ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzat Elnökségének és Küldöttgyűlésének;
- (c) figyelemmel követi az Egyetem tanárképzéssel foglalkozó illetékes testületeinek működését és döntéseit;
- (d) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzat-módosítási javaslatokat.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

44. Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

57. § (1) Az Ellenőrző Bizottság az Önkormányzat tisztségviselői, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek, és az Önkormányzat testületei egyetemi szabályzatoknak, az Önkormányzat szabályzatainak, jelen alapszabálynak és a Küldöttgyűlés, Elnökség döntéseinek megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az Ellenőrző Bizottság kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

(a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a szaktestületi bizottságok ülésein folyamatosan számon tartja a jelenlévő mandátumok számát, így ellenőrzi a határozatképesség fennállását is.

(b) ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek valamint az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek működésének, tevékenységének szabályszerűségét, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát.

(c) ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza.

(3) Az Alapszabályt érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 8 munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén az Ellenőrző Bizottság a válaszadásra rendelkezésre álló időt további 8 munkanappal meghosszabbíthatja.

(4) Ellátja a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát.

Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, az ellenőrző bizottságot az elnöke vagy az elnöke által kijelölt tagja képviseli.

45. Az Ellenőrző Bizottság tagjai

58. § (1) Az Ellenőrző Bizottság 5 főből áll, tagjait a jelen alapszabály 4. § (1) pontjában meghatározott sorrend szerint a hallgatói részönkormányzatok jelölése alapján a Küldöttgyűlés egy ciklusra választja. Egy kari hallgatói részönkormányzat az ellenőrző bizottság egy tagjára tesz javaslatot, amennyiben a Küldöttgyűlés a kari hallgatói részönkormányzat által javasolt személyt nem választja meg, az jogosult másik személyt jelölni.

(2) Amennyiben az ellenőrző bizottsági tag megbízatása a mandátum leteltét megelőzően szűnik meg, a mandátumból fennmaradó időre az a kari hallgatói részönkormányzat javasolhat másik személyt, aki a korábbi tagot jelölte.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a Kabinet vagy a Küldöttgyűlés tagja.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság tagja a megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.

(5) Az Ellenőrző Bizottság tagjai közül maga választja meg elnökét. Az ellenőrző bizottságot a hallgatói önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal — meg kell hívni.

(6) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

(a) ha a mandátum fennállása alatt a tagot jelölő kari hallgatói részönkormányzat másik személyt javasol a Küldöttgyűlésnek és a Küldöttgyűlés azt egyszerű többséget elérő szavazással elfogadja;

(b) a Küldöttgyűlés által történő visszahívás esetén;

lemondás esetén;

(c) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnése esetén;

(d) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;

(e) az aktuális Önkormányzati ciklus lejártával.

46. Az Ellenőrző Bizottság működése

59. § (1) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében a Hallgatói Önkormányzat valamennyi testületétől, tisztségviselőjétől, a Hallgatói Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személytől felvilágosítást kérhet, melyet ezen testületek, tisztségviselők, egyéb személyek nem tagadhatnak meg, a működés és gazdálkodás során keletkezett minden iratba betekinthez, valamint az Egyetem szerveitől is felvilágosítást kérhet.

(2) Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő Küldöttgyűlésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titkok sérelme nélkül, a honlapon és egyéb módon – köteles az nyilvánosságra hozni.

(3) Az Ellenőrző Bizottság egyebekben az általa elkészített, elfogadott és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

A JOGORVOSLAT RENDJE

47. Elsőfokú eljárás

60. § (1) Első fokon jogorvoslattal lehet élni az Önkormányzat, valamint annak részönkormányzatainak bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen.

ELTE SzMSz. I. kötet

“55/B. §87

(1) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK a küldöttgyűlési képviselő választások során a saját alapszabályukban (a továbbiakban a jelen szakasz alkalmazásában együtt: Alapszabályok) meghatározott módon benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálására első fokon az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben működő választási testület rendelkezik hatáskörrel.

(2) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK az Alapszabályoknak megfelelő működésük biztosítására az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben ellenőrző testületeket működtetnek.

(3) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen – ha azzal kapcsolatban egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik – jogorvoslattal élni első fokon az Alapszabályokban meghatározott ellenőrző bizottságnál az ott rögzített módon lehet. E rendelkezés alkalmazásában tisztségviselőnek minősül minden döntési vagy javaslattevési joggal rendelkező, választott hallgató, doktorandusz, illetve doktorjelölt.

(4) Amennyiben a hallgató, a doktorandusz vagy a doktorjelölt a (3) bekezdésben megjelölt döntést sérelmesnek tartja, hatáskörtől függően az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, vagy az EDÖK illetékes testületéhez (választási vagy ellenőrző bizottság) fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A jogorvoslati kérelem irányulhat a sérelmezett döntés hatályon kívül helyezésére, megváltoztatására, illetőleg kijavítására, kiegészítésére.

(5) Az ellenőrző testületek az Alapszabályokban meghatározott módon első fokon hivatalból, másodfokon kérelemre eljárva az Alapszabályokban meghatározott kifogásolt tisztségviselői vagy testületi – ide nem értve a küldöttgyűlést – döntést megsemmisíthetik, a döntést hozó testületet vagy tisztségviselőt a döntés módosítására, kiegészítésér, kijavítására kötelezhetik, vagy azt helyben hagyhatják.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott első fokú és az (5) bekezdésben meghatározott első, illetve másodfokú döntésekkel szemben fellebbezési jog illeti meg azt, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, a (3) bekezdésben foglaltak esetén pedig a kifogásolt döntést hozó tisztségviselőt, illetve testület elnökét.

(7) A fellebbezést a kifogásolt döntés ellen, annak közlésétől számított 3 munkanapon belül az 55/C. § (1) bekezdése szerinti testület által – az EHÖK és az EDÖK honlapján egyaránt – közzétett formanyomtatványon, – hatáskörtől függően – az EHÖK vagy az EDÖK elnökének az EHÖK, illetőleg az EDÖK székhelyére címezve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva, elektronikusan kell benyújtani. Az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnöke a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja az 55/C. § (1) bekezdése szerinti testület elnökének. “

(2) Az ELTE SzMSz. I. kötetének 55/B§ (3) pontjában említett testületi, avagy tisztségviselői döntés ellen jogorvoslati kérelemmel az adott testületet vagy tisztségviselőt közvetlenül ellenőrző Egyetemi

Hallgatói Önkormányzati vagy részönkormányzati Ellenőrző Bizottsághoz kell fordulni. A kérelmet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon hatáskörtől függően az Egyetemi Hallgatói Önkormányzati vagy a részönkormányzati Ellenőrző Bizottság hivatalos elektronikus levélcímére küldve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva kell benyújtani.

(3) Azon ellenőrző testület, melyhez jogorvoslati kérelem érkezett a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb három napon belül hiánypótlásra szólíthatja fel a kérelmezőt, amennyiben a vizsgálat elindításához szükséges anyagok vannak a kérelmező birtokában. A testület a kérelem – illetve a hiánypótlás – beérkezését követően legfeljebb 30 napon belül köteles döntést hozni.

(4) Amennyiben az első fokon eljáró szerv döntését nem tartja megfelelőnek, mind a kérelmező, mind a kifogásolt döntést meghozó testület vagy tisztségviselő, mind pedig azon testület vagy személy, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, fellebbezéssel élhet, melyet az ELTE SzMSz. I. kötet 55/B. § (5) pontjában meghatározottak alapján a döntés közzétételétől 3 munkanapon belül a Fellebbviteli Testület által az Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon, az Önkormányzat elnökének kell benyújtani, aki a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja a Fellebbviteli Testület elnökének.

48. Másodfokú eljárás

61. § (1) Másodfokon jogorvoslattal lehet élni az Önkormányzat, valamint annak részönkormányzatainak bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen indított elsőfokú jogorvoslati eljárás döntése ellen.

ELTE SzMSz 55/C. §

“(1) Az 55/B. § (6) bekezdésében meghatározott fellebbezés elbírálása az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület (a továbbiakban: Fellebbviteli Testület) hatásköre.”

ELTE SzMSz 55/F. §91

“(1) A Fellebbviteli Testület elnöke a fellebbezés beérkezését követő 5 munkanapon belül megvizsgálja, hogy az nem szorul e hiánypótlásra. Ha a fellebbezés hiányos, a fellebbezőt a hiányok pontos megjelölésével, valamint az arra való figyelmeztetéssel, miszerint a hiányok nem vagy elégtelen pótlása a kérelem hiányos tartalom alapján történő elbírálását vonja maga után rövid, legfeljebb 5 munkanapos határidő tűzésével elektronikus formában a hiányok pótlására hívja fel.

(2) A Fellebbviteli Testület a fellebbezés beérkezését követő 30 napon belül köteles döntést hozni. E határidő a választási ügyek kivételével indokolt esetben egyszer további 30 nappal meghosszabbítható. A meghozott döntéséről 3 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni a fellebbezés benyújtóját, az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnökét.

(3) Ha az eljáró testületet ki kellett jelölni [55/D. § (1) bek.], akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

(4) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be [(1) bek.], akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.”

ELTE SzMSz 55/G. §92

“(1) A Fellebbviteli Testület ülését az elnök hívja össze. A Fellebbviteli Testület elnöke a meghívót és a fellebbezést elektronikus úton továbbítja a tagok által megadott postafiókba. A meghívónak tartalmaznia kell az ügy tárgyát, az ülés helyét és időpontját.

(2) A tényállás tisztázásához a Bizottság elnöke

a) megidézi a fellebbező hallgatót,

b) szükség esetén felhívja az elsőfokú határozatot hozó testület vezetőjét, hogy írásban nyilatkozzék a fellebbezést illetően.

(3) A Fellebbviteli Testület ülése határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.

(4) Ha a Fellebbviteli Testület ülése nem határozatképes, legfeljebb 5 munkanapon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, a határozatképességre ebben az esetben is a (3) bekezdés szabályai irányadóak.”

ELTE SzMsz 55/H. §93

“(1) A határozathozatalt megelőzően lehetőséget kell biztosítani a fellebbezés benyújtójának álláspontja kifejtésére és a fellebbezés szóbeli kiegészítésére. A fellebbezőt személyes meghallgatásra a Fellebbviteli Testület elnöke elektronikusan vagy rövid úton szóban értesíti. Ha a fellebbező a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, ez a határozathozatalnak nem akadály. A személyes meghallgatás során képviselőnek helye nincs.

(2) A Fellebbviteli Testület, illetőleg az elnök szükség esetén az alapeljárásban részt vevő más személy – különösen a döntéshozó (tisztviselő vagy testület esetén annak elnöke) – meghallgatásáról vagy írásbeli nyilatkozattételre kötelezéséről is dönthet. Ha e személy a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, vagy a részére előírt határidőben nyilatkozatot nem tesz, ez a határozathozatalnak nem akadály.

(3) Az ügy előadója a Fellebbviteli Testület elnöke.

(4) A fellebbező, illetve a (2) bekezdés szerinti személy meghallgatásáról a Fellebbviteli Testület jegyzőkönyvet (55/J. §) vesz fel.

(5) A személyes meghallgatáson túl a Fellebbviteli Testület az ügy elbírálásához csak okirati bizonyítékokat vizsgál meg, döntését a rendelkezésre álló iratok alapján hozza.”

49. A Fellebbviteli Testület határozatai

ELTE SzMsz 55/I. §94

“(1) A Fellebbviteli Testület az eljárás bármely szakaszában hivatalból elutasítja a fellebbezést, ha a fellebbezés elkésett, nem az arra jogosulttól származik.

(2) A Fellebbviteli Testület a kérelmet érdemben elbírálva annak alaptalansága esetén elutasítja, ellenkező esetben a döntést megsemmisíti, és – szükség szerint – a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(3) A Fellebbviteli Testület döntéseit nyílt szavazással, a tagok kétharmadának a szavazatával hozza meg.

(4) A Fellebbviteli Testület minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A Fellebbviteli Testület az ügy érdemében, valamint az (1) bekezdés szerinti esetben csak az ülésen dönthet. Egyéb esetben a Fellebbviteli Testület levélszavazás formájában is határozhat.

(6) A levélszavazás esetében az elnök e-mail-ben ismerteti a tagokkal a határozathozatal tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint 3 és nem lehet több mint 8 nap. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el az 55/G. § (3) bekezdés szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha a levélszavazás érvényes (a tagok több mint kétharmada leadta szavazatát), a szavazás eredményére a (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Ha a Fellebbviteli Testületnek az ügy érdemében hozott határozata nem képviseli egészben vagy részben a tagok egyhangú véleményét, úgy bármely tag jogosult különvélemény nyilvánítására, amelyet a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készített jegyzőkönyvben kell rögzíteni, ha pedig a különvéleményt a tag önálló iratban nyújtja be, akkor az ehhez a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

(8) A Fellebbviteli Testület által meghozott jogerős döntéssel szemben további jogorvoslatnak helye nincs.”

50. Jegyzőkönyv

ELTE SzMsz 55/J. §95

“(1) Az 55/H. § (1)-(2) bekezdés szerinti meghallgatásáról, valamint a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

a) a Fellebbviteli Testület megnevezését, az ügy tárgyát és számát,

b) a meghallgatott nevét, lakcímét, és – ha rendelkezik vele – az elektronikus tanulmányi

és hallgatói ügykezelési rendszer által generált kódját,

c) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,

d) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,

e) a Fellebbviteli Testület elnöke és egy tagja aláírását.

(3) A meghallgatott személy indokolt kérelmére nyilatkozatát vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(4) A jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül kell elkészíteni.

(5) A határozathozatal megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyv csak írásban készíthető.

(6) A meghallgatásról a jegyzőkönyv hangfelvétel útján is készülhet. A hangfelvételre a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat azzal kell alkalmazni, hogy az a (2) bekezdés a)-d) pontjában felsoroltakat tartalmazza. A hangfelvételt az iratokhoz kell csatolni, vagy arról 5 munkanapon belül a (2) bekezdésnek megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott iratokat. A határozathozatal megelőző zárt tárgyalásról készült jegyzőkönyvet és a tag különvéleményét [55/I. § (7) bek.] zártan kell kezelni.”

51. Kézbesítés

ELTE SzMsz 55/K. §96

“(1) Az 55/F. § (2) bekezdésében nem szabályozott esetben a fellebbezés elintézése során a fellebbező és más érintett részére irat személyesen, postai úton és elektronikus úton kézbesíthető.

(2) Ha a kézbesítés személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni az átvételének tényét, időpontját és az átvevő aláírását.

(3) Postai úton tértivevénnyel kell kézbesíteni iratot.

(4) Elektronikus vagy faxon történő kézbesítésnek csak akkor van helye, ha a más módon történő kézbesítés aránytalan nehézségekben ütközik, vagy az ügy elintézési időn belüli elbírálására hátrányos következménnyel járna, és a kézbesítés megtörténte igazolható. Elektronikus kézbesítés a címzett által megadott email-címre foganatosítható.”

ELTE SzMsz 55/L. §97

“Az 55/B–55/K. §-ban foglaltak módosítása során az EHÖK és az EDÖK egyetértési jogot gyakorol.”

A GAZDÁLKODÁS RENDJE

62. § (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok gazdálkodásának menetét, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának és a felhasználásról történő elszámolás tekintetében, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete (Gazdálkodási Szabályzat) tartalmazza.

A gazdálkodási szabályzat érvényes az Önkormányzat összes részönkormányzata tekintetében, attól eltérni nem lehet.

(2) Az Önkormányzat elnöke és a gazdasági alelnöke felelős az Önkormányzat gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint történjen.

(3) A részönkormányzatok elnökei felelnek a részönkormányzatuk gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történjen.

A KÖZVETLEN HALLGATÓI DÖNTÉSHOZÁS RENDJE

52. A közvetlen hallgatói döntéshozás

63. § (1) Az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban egyaránt lehetőség van ügydöntő és véleménynyilvánító szavazásra, mely során az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat minden tagja kifejezheti véleményét és igényét egy adott kérdésben.

(2) Részönkormányzat esetében az alább kifejtett ügymenet alkalmazandó, az Önkormányzat Küldöttgyűlésére, valamint Ellenőrző Bizottságára vonatkozó részek ekkor a részönkormányzat Küldöttgyűlésére, illetve a részönkormányzat Ellenőrző Bizottságára vonatkozólag értelmezendők, a részönkormányzati Küldöttgyűlés pedig nem ruházhatja át a Szavazatszámlláló Bizottság felállításának jogát.

53. A szavazás kezdeményezése

64. § (1) Az Önkormányzat bármely tagja kezdeményezhet ügyszöntő vagy véleménynyilvánító szavazást a javasolt kérdésnek az Ellenőrző Bizottsághoz – hitelesítés céljából – való benyújtásával, egyúttal annak megjelölésével, hogy ügyszöntő vagy véleménynyilvánító szavazást kezdeményez.

(2) Az ügyszöntő vagy véleménynyilvánító szavazást kezdeményező hallgató a kérdés benyújtásakor közli a nevét, szakját, Neptun-kódját az Ellenőrző Bizottsággal.

(3) Nem bocsáthatók ügyszöntő szavazásra

(a) az Önkormányzat hatáskörébe tartozó személyi kérdések,

(b) az Önkormányzat testületeinek (kivéve Küldöttgyűlés és részönkormányzati Küldöttgyűlés) feloszlataása,

(c) az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos kérdések,

(d) az Önkormányzat közvetlen hallgatói döntéshozás rendjét leíró része, nem egyértelmű kérdések,

(e) olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.

(4) Nem bocsáthatók véleménynyilvánító szavazásra olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.

(5) Kérdés benyújtását követően nem nyújtható be olyan kérdés, amely tartalmában azonos a már benyújtott kérdéssel

(a) az Ellenőrző Bizottság elutasító döntését követő 3 hónapban,

(b) a szavazásról szóló döntés kihirdetéséig,

(c) folyamatban lévő szavazás idején,

(d) eredménytelen szavazás esetén a szavazást követő egy évben,

(6) Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja, hogy a hozzá benyújtott ügyszöntő vagy véleménynyilvánító szavazásra bocsátandó kérdés megfelel-e a (3), (4) és (5) pontokban támasztott követelményeknek. Döntéséről és annak indokairól 8 munkanapon belül köteles értesíteni a kérdés benyújtóját. A hallgató a döntés ellen jogorvoslati kérelemmel élhet a ... pontban meghatározott módon.

(7) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság hitelesítette a benyújtott kérdést, úgy a Küldöttgyűlés következő ülésén köteles indítványozni egy legalább 3 fős Szavazatszámlláló Bizottság felállítását az Egyetem polgárai közül, amely a kérdéssről folytatott ügyszöntő vagy véleménynyilvánító szavazás menetét hivatott felügyelni. Ezt a döntési jogát a Küldöttgyűlés eseti jelleggel az Elnökség hatáskörébe utalhatja.

54. A szavazás támogatása

65. § (1) Az ügyszöntő vagy véleménynyilvánító szavazás elrendelésére irányuló hallgatói kezdeményezést a Szavazatszámlláló Bizottság által hitelesített aláírásgyűjtő íveken támogathatják aláírásukkal az Egyetem hallgatói. A támogató aláírás nem visszavonható.

(2) Az aláírásgyűjtő íven egyetlen, az Ellenőrző Bizottság által hitelesített kérdés szerepelhet.

(3) A megfelelő számú aláírásgyűjtő ívet a Szavazatszámlláló Bizottság köteles a szavazást kezdeményező hallgató rendelkezésére bocsátani.

(4) Az aláírásgyűjtő íven a saját kezű aláírás mellett – az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából – fel kell tüntetni a nyilatkozó hallgató teljes nevét, illetve Neptun-kódját, olvasható formában.

- (5) Aláírást az egyetemi polgárok zavarása nélkül az Egyetem területén lehet gyűjteni nem akadályozva ezzel az oktatási és tudományos munkát.
- (6) Az aláírásért az aláíró hallgatót bármilyen előnyben részesíteni vagy erre vonatkozó ígéretet tenni tilos. Az aláíró hallgató az aláírásért nem kérheti és nem is fogadhatja el, hogy bármiféle előnyben részesítsék.
- (7) A szabálytalanul szerzett aláírás érvénytelennek minősül.

55. A szavazás menete

- 66. §** (1) Az aláírásgyűjtő íveket, azok átvételét követő 90 napon belül, egy alkalommal nyújthatja be a szavazást kezdeményező hallgató vagy annak meghatalmazottja a Szavazatszámlláló Bizottságnak, melyek átvételéről jegyzőkönyv készül.
- (2) Az aláírásgyűjtő ívek hitelességének ellenőrzését a Szavazatszámlláló Bizottság végzi.
 - (3) Késedelmesen, valamint nem a kezdeményező hallgató vagy meghatalmazottja által benyújtott aláírásgyűjtő íven szereplő aláírás érvénytelen.
 - (4) Az aláírások ellenőrzését a Szavazatszámlláló Bizottságnak a benyújtást követő 15 munkanapon belül el kell végeznie.
 - (5) Véleménynyilvánító szavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés sikeres, ha azt az Önkormányzat tagjainak, vagy az illetékes részönkormányzat teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak – az Oktatási Igazgatóság vagy az illetékes Tanulmányi Osztály adatai alapján – legalább egytizede támogatta azt aláírásával.
 - (6) Ügydöntő szavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés sikeres, ha azt az Önkormányzat tagjainak, vagy az illetékes részönkormányzat teljes idejű nappali képzésében részt vevő hallgatóinak – az Oktatási Igazgatóság vagy az illetékes Tanulmányi Osztály adatai alapján – legalább egyötöde támogatta azt aláírásával.

56. A szavazás eredménye

- 67. §** (1) Ha a Szavazatszámlláló Bizottság megfelelő számú hiteles aláírást tartalmazó aláírásgyűjtő ívet vett át, az Önkormányzat tagjai vagy az érintett részönkormányzat hallgatói részére a Szavazatszámlláló Bizottság szavazást ír ki a kérdésben.
- (2) Véleménynyilvánító szavazás esetén a szavazatok leadására legalább 21 napot kell biztosítani.
 - (3) Ügydöntő szavazás esetén a szavazatok leadására legalább 21 napot kell biztosítani.
 - (4) A véleménynyilvánító szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább a ötöde leadja a szavazatát.
 - (5) Az ügydöntő szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétötöde leadja a szavazatát. A Szavazatszámlláló Bizottság mind ügydöntő, mind véleménynyilvánító szavazás esetén, a szavazás lezárását követő 5 munkanapon belül köteles a szavazás érvényességét, eredményességét megvizsgálni, illetve érvényes és eredményes szavazás esetén annak eredményét megállapítani és közzétenni.
 - (6) Az ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazás eredményes, amennyiben azon a szavazatokat leadó hallgatók több mint fele azonos választ adott a kérdésre.
 - (7) Amennyiben a véleménynyilvánító szavazás eredményes, úgy a döntés meghozatala során, melyről a szavazás dönteni hivatott, az Önkormányzat illetékes szerveinek lehetőségeihez mérten támogatnia kell a szavazás során kialakult véleményt.

57. Új részönkormányzat létrehozása

- 68. §** (1) Abban az esetben, ha az Ellenőrző Bizottsághoz benyújtott, ügydöntő szavazásra bocsátandó kérdés új részönkormányzat alapítását célozza, a szavazás eljárásrendje az alábbiak szerint alkalmazandó.

- (2) A benyújtott kérdésnek tartalmaznia kell a létrehozandó részönkormányzat tagjainak a meghatározását.
- (3) A létrehozandó részönkormányzat tagjainak meghatározására képzési alapon, szakok megjelölésével, kerülhet sor.
- (4) A kérdés benyújtásakor azon hallgatók száma, akik tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak (az Oktatási Igazgatóság, illetve Tanulmányi Osztály adatai alapján) nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kari részönkormányzat létszáma.
- (5) A kérdés benyújtásakor azon hallgatóknak, akik tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak, legfeljebb fele kerülhet ki ugyanabból az adott kari részönkormányzattól.
- Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja, hogy a hozzá benyújtott új részönkormányzat létrehozását célzó szavazásra bocsátandó kérdés megfelel-e a 64. § (3), (4), (5), 68. § (2), (3), (4), (5) pontokban támasztott követelményeknek. Döntéséről és annak indokairól 8 munkanapon belül köteles értesíteni a kérdés benyújtóját.
- (6) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás kiírását azon hallgatók támogathatják aláírásukkal, akik a benyújtott kérdés alapján tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak.
- (7) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás kiírásához a 8. pontban meghatározott hallgatók legalább egyötödének támogató aláírása szükséges valamennyi érintett karon.
- (8) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás érvényességéhez szükséges, hogy a 8. pontban meghatározott hallgatók többsége leadja szavazatát és a benyújtott kérdésben nevesített képzések által érintett karokon ezen hallgatók legalább 40%-a leadta a szavazatát.
- (9) A szavazás eredményes, amennyiben azon a szavazatukat leadó hallgatók több, mint 50%-a azonos választ adott a kérdésre minden érintett karon.

V. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

- 69. §** (1) A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi – 2-10. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat küldöttgyűlésének erre irányuló támogató határozata mellett lehet.
- (2) Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.
- (3) Az Önkormányzat a 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakra ütközésre hivatkozással a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.
- (4) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.
- (5) Ezen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2015. február 12-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 2015. március 9-én lép hatályba.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

70. § (1) Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának részönkormányzati alapszabályaiban foglaltak jelen Alapszabály első fejezetéhez illesztése legkésőbb a 2014/15-ös tanév utolsó Szenátusi üléséig meg kell, hogy történjen, ellenkező esetben a 5. § (5) pont értelmében érvényét veszített szabályozások hiányában az első fejezet szabályozásai a mérvadóak.

(2) Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának részönkormányzataiban ezen Alapszabály hatályba lépésétől számított 5 munkanapon belül választást kell kiírni a részönkormányzatok Küldöttgyűléseinek - a BTK HÖK esetében a szakos hallgatói érdekképviselő - megválasztására, ez alól kivételt képez a KolHÖK diákbizottságainak választása, illetve a BTK HÖK mesterszakos képviselőinek megválasztása.

(3) Minden képviselőt minden esetben a hallgatóknak közvetlenül kell megválasztania.

(4) A részönkormányzati képviselőválasztások - a BTK HÖK esetében a szakos hallgatói érdekképviselői választások - jelöltállítási időszaka a kiírás utáni hetedik napon kezdődik és 14 napig tart. A jelöltállítás eredményeinek kihirdetésére 3 munkanap áll rendelkezésre. A kihirdetés után legalább 7, legfeljebb 9 nappal kezdődik a szavazási időszak.