

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Tartalomjegyzék

Alapelvek

I. Fejezet

- [1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK](#)
- [2. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK](#)
- [3. § AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE](#)
- [4. § AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE](#)
- [5. § AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE](#)
- [6. § AZ ELNÖKSÉG](#)
- [7. § AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A RÉSZÖNKORMÁNYZATOK TISZTSÉGVISELŐI](#)
- [8. § A SZAKTESTÜLETI BIZOTTSÁGOK](#)
- [9. § AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG](#)
- [10. § A JOGORVOSLAT RENDJE](#)
- [11. § A GAZDÁLKODÁS RENDJE](#)
- [12. § EGYÉB RENDELKEZÉSEK](#)
- [13. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK](#)
- [14. § Átmeneti rendelkezések](#)

Előszó

Az ELTE Hallgatói Önkormányzat egy hallgatókból álló, önkéntes részvétel alapján működő mozgalom, melynek legfőbb feladata az ELTE hallgatóinak képviselete a lehető legtöbb fórumon. Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának törekednie kell arra, hogy az országos (különösen az egyetemi) nyilvánosság a lehető legjobban megismerje a döntéseit és működésének minden elemét. A hallgatói érdekképviseletet az Egyetem Küldetésnyilatkozatával összhangban az universitas-eszme alapján, azaz az egyetemi közösség részeként látja el. Az Egyetemnek, ezáltal a Hallgatói Önkormányzatnak felelősséget kell vállalnia minden hallgató iránt. Minden eszközzel kell törekednie arra, hogy a képzési rendszerbe bekerülő diákok értékes diplomát kaphassanak. A hallgatók tanulmányi ügyek terén ellátott érdekképviseletén kívül törekedni kell arra, hogy a hallgatóknak lehetőségük legyen olyan tevékenységekre, ami az Egyetemen töltött idejüket hasznosabbá, élvezetesebbé, szakmai

törölt: ÉRŐL

[A1] megjegyzést írt: Én preambulumnak nevezném, végül is ez egy jogi szöveg. Bár a Nemzeti Hitvallást is megszívlelendőnek tartanám :P Viccet félretéve, „Alapelvek”, vagy „Alapvetés” sem lenne rossz.

[A2] megjegyzést írt: Úgy hangzik, mintha az „önkéntes” jelzővel jelzett szó a hallgató lenne, ami azt jelentené, hogy a hallgató önkéntesen hallgató. Valójában inkább a hallgató részvétele önkéntes

törölt: önkéntes

törölt: egyetemi és

törölt: -

törölt: -

törölt:

törölt: felvett

törölt: azért

törölt: ünk

törölt: , tanulásra időt nem sajnáló

törölt: nak

[A5] megjegyzést írt: Egy ilyen preambulumban szerintem nem gond a kifejezés megismétlése, de lehet helyettesíteni. A „meg kell próbálni” szerintem nem illik egy ünnepélyesebb szövegbe.

törölt: meg kell próbálni lehetőséget

törölt: biztosítanunk min

fejlődésüket hatékonyabbá teszi, a köztük levő szociális különbségeket csökkenti: ide értendő különösen tudományos, sport, kulturális rendezvények szervezése, az ösztöndíjak jgazságos szétosztása, kollégiumi ellátás biztosítása, külföldi tanulmányi lehetőségek felkutatása és közvetítése, szakos, kari, és összegyvetemi rendezvények szervezése és támogatása. Az ELTE Hallgatói Önkormányzat működése, és minden tevékenységek a hallgatók felé átlátható, így a kezelésében lévő pénzügyi keretokról, azok változásairól és a keretek felhasználásáról folyamatos és hatékony tájékoztatást kell adnia. A Hallgatói Önkormányzat akkor tudja hitelesen képviselni a hallgatói érdekeket, ha folyamatosan törekszik párbeszédet fenntartani az általa képviseltekkel, véleményüket és igényeiket rendszeresen felmérni, és beépíteni az érdekképviseleti munkába. Az Önkormányzatban tevékenykedők, a lehető leghatékonyabb munka érdekében folyamatosan továbbképezik magukat, valamint ügyelnek a meglévő tudásanyag és tapasztalatok rögzítésére és átadására. A Hallgatói Önkormányzat működésének és a tisztségviselők döntéseinek pártpolitikai befolyásoltságtól mentesnek kell lennie.

törölt: lehető legigazságosabb

[A6] megjegyzést írt: ez talán kötőjellel helyes, de nem vagyok benne biztos

törölt: HÖK

[A8] megjegyzést írt: Szerintem ilyen kijelentésként erősebb elköteleződést sugall a szöveg.

törölt: ének

törölt: éne

törölt: nak

törölt: kell lennie

[A9] megjegyzést írt:

[A10] megjegyzést írt: Ez egyébként tartalmi észrevétel, amire persze nincs mandátumom, de hallgatóként fontosnak gondolom ezt a kitétel.

törölt: nak

törölt: ről való költségekről

törölt: z

[A11] megjegyzést írt: Valójában nem a törekvés, hanem a tényleges párbeszéd miatt tudja hitelesen ellátni a képviseletet.

[A12] megjegyzést írt: Főlősleges, egy párbeszéd alpból kétirányú.

törölt: két irányú

[A13] megjegyzést írt: szintén tartalmi

törölt: megörökítésére

törölt: z

[A14] megjegyzést írt: A T/1-et én kerülném, kiszedegettem őket.

I. Fejezet

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Önkormányzat), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak, valamint az Önkormányzat alapelveinek figyelembevételével Alapszabályát (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak az Nftv. a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus működő érdekképviseleti szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket. Az Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- 2) Az Önkormányzat neve és székhelye:
 - a. Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat.
 - b. Az Önkormányzat rövidített neve: ELTE HÖK.
 - c. Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of Eötvös Loránd University
 - d. Az Önkormányzat székhelye: 1053 Budapest, Szerb utca 21-23.
- 3) Az Önkormányzat tagjai:

Az Önkormányzatnak - a doktori képzésben részt vevők kivételével - az Egyetem minden hallgatója tagja. Az Önkormányzat minden tagja választó és választható.

2. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Alapszabály jelen fejezetében használt és azokkal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseit jelen § (2) bekezdése rögzíti.
- 2) Az Alapszabály jelen fejezet és az Önkormányzat testületeinek ügyrendjei alkalmazásában:
 1. **Megfigyelési jog:** aki megfigyelési joggal vesz részt az ülésen, jelen lehet annak egészén. Az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje kivételt tehet.
 2. **Nyilvános ülés:** ha egy ülés nyilvános, megfigyelési joggal vesz részt, aki számára a bizottság nem szavaz meg véleményezési vagy tanácskozási jogot, illetve akiről az Alapszabály eltérően nem rendelkezik.

törölt: ,
törölt: -
[A15] megjegyzést írt: érdemes lenne konkrétan megjelölni (...)
törölt: kitűzött
törölt: - az
törölt: ,
törölt: Hallgatói
törölt: a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény alapján
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
törölt: elven
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
törölt: Hallgatói
[A16] megjegyzést írt: A § alatt bekezdések legyenek: (1), (2) (...)
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
[A17] megjegyzést írt: A pontok legyenek: (...)
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
törölt:
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
formázott: Betűtípus: Nem Dőlt
törölt: -
[A18] megjegyzést írt: a melyik választáson?
törölt: , és
törölt: az
törölt: zal
[A19] megjegyzést írt: Ez a bekezdés fölösleges, a címből és (...)
törölt: ket
törölt: szakasz
[A20] megjegyzést írt: Az értelmező rendelkezések abc (...)
törölt: ének
törölt: Egyetemi Hallgatói
törölt: azon személyek,
törölt: k
törölt: nek
törölt: nek
törölt: (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által (...)
törölt: nek
törölt: mindazok,
törölt: k
törölt: k
törölt: máshogy
törölt: határoz

3. **Véleményezési jog:** aki véleményezési joggal vesz részt az ülésen, az ülés egészén jelen lehet, minden felmerülő témához hozzászólhat, illetve minden kérdésben kifejtheti álláspontját, E jogok gyakorlását az ülést levezető személy nem tagadhatja meg.
4. **Tanácskozási jog:** aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, minden felmerülő témával kapcsolatban véleményezési joggal bír, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik, személyi kérdésekben jelöltet állíthat.
5. **Szavazati jog:** aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, tanácskozási joggal rendelkezik, ezen felül valamennyi kérdésben szavazhat.
6. **Egyetértési jog:** ha valamely döntés meghozatalában meghatározott testület vagy személy egyetértési joggal rendelkezik, e döntések érvényességének feltétele az egyetértési joggal rendelkező testület vagy személy beleegyezése.
7. **Egyszerű többség:** a leadott szavazatok többsége megegyezik.
8. **Abszolút többség:** abszolút többséget ér el egy szavazás, ha a szavazásra jogosultak több mint felének szavazata megegyezik.
9. **Kétharmados többség:** a leadott szavazatok legalább kétharmada megegyezik.
10. **Zárt ülés:** egy testület zárt ülésén kizárólag annak tagjai, az ülésre meghívottak, valamint azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétéhez a testület egyszerű többsége? hozzájárul.
11. **Egyetemi szintű ügy:**
 - 1) minden olyan ügy, amelyben az Egyetem, illetve annak valamely szervezeti egysége, alkalmazottja – e minőségében – a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és egyéb döntések alapján véleményezési, javaslattevő, döntési, szavazati, ellenőrzési jogot gyakorol.
 - 2) minden olyan ügy, amely nem tartozik a kari szinten működő? Önkormányzat hatáskörébe,
 - 3) a több kar hallgatóit érintő ügyek.
12. **Kari szintű ügy:** minden olyan ügy, amelyben egy adott kar illetve annak valamely szervezeti egysége, alkalmazottja – e minőségében – a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és egyéb döntések alapján véleményezési, javaslattevő, döntési, szavazati, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint a kizárólag az adott kar hallgatóit érintő ügyek.
13. **Kollégiumi ügy:** kizárólag az Egyetem kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatóit érintő, azok kollégiumi felvételével, elhelyezésével, bennlakásával valamint a kollégiumok, szakkollégiumok működésével kapcsolatos ügyek.
14. **Irodavezető:** az Önkormányzat által, az elnök irányítása és felügyelete alatt működtetett önkormányzati iroda, közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló vezetője.
15. **Önkormányzati ciklus:** az Önkormányzat küldöttgyűlésének két, egymást követő alakuló ülése közötti időszak.
16. **Lemondás:** az adott tisztségét, testületi tagságot, delegáltágot vagy egyéb megbízatást megszüntető, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatálybalépésének időpontját, úgy a hatálybalépés napja a nyilatkozat megtételének napja.
17. **Személyi kérdés:** a tisztségviselők, testületi tagok, delegáltak és megbízottak megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.
18. **Tisztségviselő:** az Önkormányzat elnöke, az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek és az Ellenőrző Bizottság tagjai. Tisztségviselő kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet. Egy személy az Önkormányzatban egyidejűleg nem tölthet be egynél több tisztséget. A hallgatói részönkormányzatok tekintetében tisztségviselőn azt kell érteni, akit alapszabályuk akként minősít.
19. **Teljes tisztújítás:** teljes tisztújítás esetén az Önkormányzat minden tisztségviselői posztjának, illetve a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó testületi delegációnak a betöltésére választást

törölt: azon személy, ...ki véleményezési joggal vesz részt az ...

[A21] megjegyzést írt: De korlátozhatja például időkeret meghatározásával?

törölt: azon személy, ...ki tanácskozási joggal vesz részt az ...

törölt: azon személy, ...ki szavazati joggal vesz részt az ülésen ...

[A23] megjegyzést írt: Nem tudom, hogy az egyetértési jogot mi keletkezteti, de szerintem érdemes lenne beleírni, hogy az Nftv./jelen Alapszabály/ügyrend alapján

törölt: amennyiben egy

törölt: egy ...személy egyetértési joggal bír ...endelkezik, bizony ...

törölt: mint fele egyetértő...

törölt: ...mint felének...egybehangzó szavazatot ad le ...

törölt: egyetértő

[A25] megjegyzést írt: Ezt azért írtam bele, mert pl. a rektor tanszékvezető is az ÁJK-n, és enélkül az őt tanszékvezetőként megillető döntések is automatikusan egyetemi szintű ügyek lennének.

[A26] megjegyzést írt: Ez szerintem főlőslegesen és túlságosan tág.

[A27] megjegyzést írt: Azért írtam át a sorrendet, mert így logikusabban következnek egymás után

[A28] megjegyzést írt: Ez nem tudom, hogy kell-e bele.

törölt: véleményezési,...javaslattevő... ellenőrzési jogot ...

törölt: valamint ...inden olyan ügy, amely nem tartozik a ka ...

[A29] megjegyzést írt: ez nem tartozik bele az előzőbe?

[A30] megjegyzést írt: Ez összeakadhat az egyetemi szintű ügy definíciójával: pl. a kar az egyetem szervezeti egysége, vagyis ami kari szintű ügy, annak a jelenlegi definíció alapján egyetemi szintű ügynek is kellene lenni.

[A31] megjegyzést írt: Id. a 26. megjegyzést

törölt: véleményezési, javaslattevő,

[A32] megjegyzést írt: Ezt amúgy tartalmilag nem gondolom okénak, mert a szakkollégiumnak a kollégiumtól alapvetően ettől eltérő szerepe és jellege van. Szerintem kellene egy szakkollégiumi ügy kategória

[A33] megjegyzést írt: Ezek a kifejezések a (közigazgatási) jogban konkrét tartalommal rendelkeznek. A felügyelet a közvetlenebb, erősebb.

törölt: Hallgatói

törölt: ö...nkormányzat küldöttgyűlésének két, egymást követ ...

törölt: további ellátását megtagadó

[A34] megjegyzést írt: Én ezt kizsdném, mert az érvényességet biztonságosabb az írásbeli formához kötni. Ettől persze az ülésen bármit lehet mondani, de az érvényességnek legyen feltétele az írásbeliség.

törölt: ...épésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy ...

[A35] megjegyzést írt: ha közülük nem mindenki minősül tisztségviselőnek

törölt: Hallgatói ...nkormányzat elnöke, az elnökhelyettes, az ...

törölt: ennek során

[A36] megjegyzést írt: a testületi delegáció betöltése, ez valahogy furán hangzik

kell tartani. A tisztség az érvényes és eredményes választással jön létre, amellyel egyidejűleg a tisztséget a választást megelőzően betöltő személy tisztsége megszűnik. A választást megelőzően a tisztséget betöltő személy csak újraválasztás esetén töltheti be továbbra is a tisztséget – amennyiben a jelen alapszabály által megfogalmazott követelményeknek megfelel.

20. Konstruktív bizalmatlansági indítvány: egy tisztségviselő ellen benyújtott indítvány, mely során az indítványozó egyben konkrét jelöltet nevez meg az adott tisztségviselői pozícióra, így a testület szavazása arról dönt, hogy az újonnan állított jelölt, vagy az addig az ülésig a tisztséget betöltő személy töltsse be onnantól a tisztséget. Az indítvány kiegészíthető több ellenjelölt állításával, ebben az esetben a szavazás során az ellenjelöltek közül pontosan egy személyre lehet szavazni, az indítvány pedig akkor sikeres, ha az egyik jelölt több, mint a szavazatok felét megkapja, ekkor a szavazáson nyertes személy kerül a tisztségviselői posztra. Az indítvány támogatása esetén a tisztségviselő-váltás azonnali hatályú, valamint amennyiben az indítványt a testület nem fogadja el, úgy a tisztséget addig betöltő személy továbbra is betölti a tisztséget. Sikertelen konstruktív bizalmatlansági indítvány esetén az adott tisztségviselő ellen legközelebb a testület következő ülésén lehet bizalmatlansági indítvánnyal élni, de legkorábban 2 hónap múlva.

Most nem húzom ki az egészet, de én így fogalmaznám meg;

Az erre jelen alapszabály által feljogosított személy a tisztségviselővel szemben – a tisztségre javasolt személy megjelölésével – konstruktív bizalmatlansági indítványt terjeszthet elő. Ha az indítvány tárgyában dönteni jogosult testület az indítványt támogatja, ezzel bizalmatlanságát fejezi ki a tisztségviselővel szemben, egyben tisztségviselőnek megválasztja a tisztségre javasolt személyt. A döntéshez abszolút többség szükséges. Az indítvány sikere esetén a tisztségviselő tisztsége megszűnik. A döntést a dönteni jogosult testület az indítvány előterjesztését követő ülésén hozza meg.

21. Pótülés: egy testület ülésének tervezett időpontjában a testület szavazati jogú tagjainak határozatképességhez szükséges hányadának meg nem jelenése okán történő elmaradása esetén az ülés meghívójában tervezett napirendi pontokat tartalmazó napirendet tárgyaló, későbbi időpontban megrendezett ülés. Én így fogalmaznám meg: Ha a testület szabályszerűen összehívott ülése nem határozatképes, a meghívóban szereplő napirenddel későbbi időpontban pótülés tartható.

22. Meghívott: aki az ülést összehívó személytől az ülést megelőzően írásbeli meghívást kap az ülésre.

23. Kabinet: az Ellenőrző Bizottság tagjait kivéve az Önkormányzat tisztségviselői. **Határozatképesség:** a testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a testületben szavazati joggal rendelkezők többsége jelen van.

törölt: Az

törölt: ezt

törölt: is

törölt: azt

törölt: szabályzat

törölt: megkötéseknek

törölt: indított

törölt: állít

[A37] megjegyzést írt: A konstruktív bizalmatlansági indítvány logikája abszolút többséget kíván, mert épp ez biztosítja azt, hogy valaki mögött folyamatosan legyen „kormányzó többség”

[A38] megjegyzést írt: Ez megbontja a konstruktív bizalmatlansági indítvány logikáját, mert a szétszavazás miatt adott esetben nehezebben áll föl az abszolút többség valaki mögött.

[A39] megjegyzést írt: Ez a szabály szerintem lehetőséget ad visszaélésre, ezért fölösleges. Tisztségviselőként kéthavonta csinálók magam ellen egy sikertelen indítványt (vagy épp akkor, amikor valami balhéban vagyok érintett), ezzel kipontozom a lehetőséget. Nyilván jóhiszeműek vagyunk és nem ebből indulunk ki, de az elvi lehetőséget is érdemes kizárni.

formázott: Betűszín: Fekete

formázott: Behúzás: Bal: 1,25 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

[A40] megjegyzést írt: Erre azért van szükség, hogy legyen egy „lehelési idő”, így ne söpörhessen el valakit a hirtelen népharag, az adott ülésen való előterjesztéssel és döntéssel.

[A41] megjegyzést írt: Ennek a részletszabályait (ki, hogyan, mikor hívja össze) is le kellene fektetni.

törölt: a testület ülésének meghívottja,

törölt: t megelőzően.

törölt: leszámítva

törölt: t magába tömörítő csoport.¶

formázott: Betűtípus: Félkövér

3. § AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE

- Az Önkormányzat különálló szervezeti egységei (a továbbiakban: részönkormányzatok):
 - ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: ÁJK HÖK),
 - ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BGGyK HÖK),
 - ELTE Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BTK HÖK),
 - ELTE Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: IK HÖK),
 - **ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KollHÖK),**
 - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: PPK HÖK),
 - ELTE Tanító és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TÓK HÖK),
 - ELTE Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: **TÁTK** HÖK),
 - ELTE Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TTK HÖK).

törölt: kre tagolható

törölt: , név szerint

2. Az egyes részönkormányzatok tagjai az Nftv. 60. § (1) bekezdése alapján meghatározott hallgatók közül azok, akiknek alapkara az adott kar, a kar által gondozott képzésben folytatják tanulmányukat, vagy a karon minor szakirányon, tanári modulon, vagy tanárszakon folytatnak tanulmányokat, illetve a **KolHÖK esetében azok, akik** kollégiumi jogviszonnal rendelkeznek.
3. Amennyiben egy részönkormányzat **működésképtelenné válik, az Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának három tagja veszi át a részönkormányzat küldöttgyűlési választást lebonyolító testületének szerepét. Az Ellenőrző Bizottságból az érintett részönkormányzat által delegált tagja nem lehet az itt meghatározott testület tagja.**
4. A részönkormányzati szintű hatáskörök gyakorlásáról az illetékes hallgatói részönkormányzatok szabályzatai – a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai és jelen Alapszabály keretei között – szabadon rendelkezhetnek. A részönkormányzatokban működő ellenőrző testületek a részönkormányzatok munkájának szabályszerűségéről félévente **tájékoztatják** az Önkormányzat Küldöttgyűlését.
5. E fejezet rendelkezései a részönkormányzatokra is kötelezők. A részönkormányzatok alapszabályai jelen alapszabály részét képezik. Semmis a részönkormányzati alapszabályok minden olyan rendelkezése, amely ezen fejezet rendelkezéseivel ellentétes.
6. Az Önkormányzat döntéshozó testületei:
 - 6.1. A Küldöttgyűlés.
 - 6.2. Az Elnökség.
 - 6.3. A szaktestületi bizottságok.
 - 6.4. Az Ellenőrző Bizottság.
 - 6.5. **A részönkormányzatok döntéshozó testületei.**
7. Az Önkormányzat tisztségviselői
 - 7.1. Az elnök.
 - 7.2. Az elnökhelyettes.
 - 7.3. Az alelnökök,
 - 7.3.1. a gazdasági alelnök;
 - 7.3.2. a tanulmányi alelnök;
 - 7.3.3. a szociális alelnök;
 - 7.3.4. a külügyi alelnök;
 - 7.3.5. a kommunikációs alelnök;
 - 7.3.6. a tudományos alelnök;
 - 7.4. A főszerkesztő.
 - 7.5. A referensek,
 - 7.5.1. a sportügyi referens;
 - 7.5.2. az esélyegyenlőségi referens;
 - 7.5.3. a rendezvényekért felelős referens;
 - 7.5.4. a tanárképzési referens;
 - 7.5.5. az adminisztrációért felelős referens;
 - 7.5.6. az informatikus;
 - 7.5.7. a Küldöttgyűlés által, bizonyos feladatkör ellátására referensként **megbízottak (eseti referensek).**
 - 7.6. Az Ellenőrző Bizottság tagjai
8. Az Önkormányzat részönkormányzatainak tisztségviselői a részönkormányzatok alapszabályában meghatározott személyek.

törölt: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

[A42] megjegyzést írt: Ezt definiálni kellene, mert elég tág a fogalom és rengeteg értelmezési vita lehet belőle.

törölt: úgy

törölt: , annak figyelembevételével, hogy az adott részönkormányzat által delegált Ellenőrző Bizottsági tag nem eshet ezen tagok közé.

törölt: hallgatói

törölt: hallgatói

áthelyezett (beillesztés) [1]

törölt: Az Alapszabály jelen

törölt: ének

törölt: érvényűek

törölt: Hallgatói Önkormányzat

törölt: ainak

törölt: A

törölt: A

törölt: , semmisnek tekintendő

feljebb helyezett [1]: Az Alapszabály jelen fejezetének rendelkezései a részönkormányzatokra is kötelező érvényűek.

törölt: szabályzataival

[A45] megjegyzést írt: számozásokat át kell írni betűkre:

- a)
- b) stb.

A névelőket itt nem kell nagygal írni.

Az alelnökök és a referensek felsorolásánál

- ca)
- cb)
- cc)
- cd)

stb legyen a megjelölés

törölt:

törölt:

[A46] megjegyzést írt: Arra figyeljetelek oda, hogy amikor az értelmezőknél tisztségviselőt ír a szabály, akkor az ezt a listát fogja jelenteni. Gondoljátok végig, hogy mindenkire vonatkoznak-e az ott megfogalmazottak.

[A47] megjegyzést írt: ez elegánsabb lenne úgy, hogy a valami főszerkesztője

[A48] megjegyzést írt: Esetleg el lehetne nevezni őket eseti referensnek.

törölt: pontosan

4. § AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat tagjainak érdekképviselését és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a jogszabályokban, valamint az Egyetem és a Kar vagy egyéb szervezeti egység szabályzataiban az Önkormányzatra ruházott véleményező, javaslattevési, delegálási, döntési és ellenőrző jogköröket.
2. Az Önkormányzat
 - 2.1. ellátja tagjainak érdekképviselését valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben,
 - 2.2. kialakítja saját szervezeti és működési rendjét,
 - 2.3. támogatja tagjainak szakmai és közösségi tevékenységét, segíti a hallgatói közösségek kialakulását,
 - 2.4. folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint az Egyetem oktatóit és egyéb alkalmazottait az Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, valamint pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
 - 2.5. lehetőséget teremt és segíti az Egyetem hallgatóinak színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését,
 - 2.6. együttműködik hazai, külföldi és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
 - 2.7. közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
 - 2.8. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba,
 - 2.9. javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,
 - 2.10. részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - 2.11. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megővéséről,
 - 2.12. gondoskodik az újonnan felvett hallgatók beilleszkedését segítő rendezvények megszervezéséről,**
 - 2.13. a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális-, tudományos-, sport ösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében,**
 - 2.14. a hallgatók számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró-, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, folyóiratok, kötetek kiadását végzi internetes és nyomtatott formában,
 - 2.15. véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
 - 2.16. tagokat delegál azokba a testületekbe, amelyekben az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,
 - 2.17. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok vezetésében,
 - 2.18. irányítja az adminisztrációt és az ehhez kapcsolódó irodák működését, közreműködik az alumni-rendszer és a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,
 - 2.19. az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, hallgatói megbízás alapján az Nftv.-ben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselésében eljárhat,
 - 2.20. javítja a hallgatók testnedzésének, valamint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének a feltételeit, bővíti az ezekkel kapcsolatos lehetőségeket,

törölt: Magyarország

törölt: aiban

törölt: Hallgatói

törölt: döntési, delegálási, javaslattevési, véleményező és ellenőrző jogköröket.

[A49] megjegyzést írt: felsorolás:

a)
b)
stb

törölt: informál

[A50] megjegyzést írt: Ez furcsa, mire teremt lehetőséget?

törölt: újságok

törölt: gondoskodik a delegálásról

törölt: ahová

törölt: felsőoktatásról szóló törvény

törölt: ,

törölt: felsőoktatási törvényben

törölt: valamint

törölt: zel

2.21. ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi utasítás, illetve jelen alapszabály számára megállapít.

3. Az Önkormányzat egyetértést gyakorol

3.1. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának az elfogadásakor és módosításakor, a tanulmányi és vizsgaszabályok, a térítési és juttatási szabályok, az oktatói munka hallgatói véleményezéséről, valamint a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályok elfogadásakor és módosításakor,

3.2. az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

3.3. az Nftv.-ben a képzések munkarendjére vonatkozó rendelkezésektől való eltérés esetén,

3.4. a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények hasznosításával kapcsolatban, valamint ezek rendeltetészerű használatára vonatkozó szabályzatok megalkotásakor vagy megszüntetésekor,

3.5. a jogszabályban illetve az egyetemi szabályzatokban meghatározott egyéb esetekben.

5. § AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. Az Önkormányzat és a részönkormányzatok választási ciklusokban működnek; Az alakuló Küldöttgyűlésen áll fel és kezdi meg működését az adott ciklusra megválasztott Küldöttgyűlés.

2. Az Önkormányzatban minden tavaszi félévben képviselőválasztást kell tartani. Kivételt képez ez alól a BTK HÖK mesterszakos képviselőinek, illetve a KolHÖK Küldöttgyűlés tagjainak választása. A részönkormányzatok alakuló Küldöttgyűléseit a képviselőválasztás után, de legkésőbb minden év júniusában kell megtartani.

3. Az Önkormányzat és a részönkormányzatok alakuló Küldöttgyűlésein meg kell kezdeni a teljes tisztújítást. Kivételt képeznek ez alól a Választási Bizottságok.

4. Az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban egyaránt lehetőség van ügdyöntő és véleménynyilvánító szavazásra, mely során az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat minden tagja kifejezheti véleményét és igényét egy adott kérdésben.

5.

5.1. Az Önkormányzat bármely tagja kezdeményezhet ügdyöntő vagy véleménynyilvánító szavazást a javasolt kérdésnek az Ellenőrző Bizottsághoz hitelesítés céljából való benyújtásával, egyúttal annak megjelölésével, hogy ügdyöntő vagy véleménynyilvánító szavazást kezdeményez.

5.2. A szavazást kezdeményező hallgató a kérdés benyújtásakor közli a nevét, szakját, Neptunkódját az Ellenőrző Bizottsággal.

5.3. Nem bocsáthatók ügdyöntő szavazásra

5.3.1. az Önkormányzat hatáskörébe tartozó személyi kérdések,

5.3.2. az Önkormányzat testületeinek (kivéve Küldöttgyűlés és részönkormányzati Küldöttgyűlés) feloszlata, valamint az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos kérdések,

5.3.3. az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos kérdések,

5.3.4. nem egyértelmű kérdések,

5.3.5. olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.

5.4. Nem bocsáthatók véleménynyilvánító szavazásra olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.

törölt: ,

[A51] megjegyzést írt: Erre is jó lenne egy definíciót adni az értelmezők között.

törölt: szabályzat

[A52] megjegyzést írt: ez így elég furán hangzik, alternatíva, hogy mindegyik mögé megy a birtokosjelző, de az szintén furá

törölt: ének

törölt: ének

törölt: felsőoktatási törvényben

törölt: t illetően leírtaktól

törölt: használatának

törölt: megváltoztatásakor

törölt: ,

törölt: és hasznosításával kapcsolatban

törölt: E

törölt: szabályzataiban

törölt: egy ciklus az alakuló Küldöttgyűlésen kezdődik és a következő alakuló Küldöttgyűlésen ér véget.

[A54] megjegyzést írt: Lehet, hogy ez kötőjeles, nem vagyok benne biztos.

törölt: -

törölt: k

[A55] megjegyzést írt: Ez szerintem teljesen irreális. Júniusban senkit nem érdekel a hőkválasztás. Aki vizsgázik, őt azért, aki pedig nem vizsgázik, az nyaral. A szorgalmi időszak utolsó napja egy fokkal kevésbé lenne problémás, bár azzal is vannak kétségeim.

törölt: ben

törölt: júniusban

[A56] megjegyzést írt: Ilyen nevű döntéshozó testületet az alapszabály most nem ismer és a tagjait sem sorolja fel mint tisztségviselőket.

törölt: ,

törölt: kivételt

[A57] megjegyzést írt: Tehát akkor minden hallgatónak van nemcsak részvételi, hanem véleményezési joga is?

törölt: i

törölt: kiírását

törölt: -

törölt: -

törölt: z ügdyöntő vagy véleménynyilvánító

[A58] megjegyzést írt: Itt az a baj, hogy ez azt is magában foglalja, hogy pl. egy KGY küldött sem kezdeményezheti a szavazásra bocsátást, ami pedig nyilván nem cél.

törölt: elég

törölt: vel összeegyeztethetetlen kérdések

törölt: ,

formázott: Behúzás: Függő: 0,76 cm

törölt: ¶ az Önkormányzat feladatkörével összeegyeztethetetlen kérdések.

- 5.5. A kérdés benyújtását követően nem nyújtható be olyan kérdés, amely tartalmában azonos a már benyújtott kérdéssel.
- 5.5.1. az Ellenőrző Bizottság elutasító döntését követő 3 hónapban,
- 5.5.2. a szavazásról szóló döntés kihirdetéséig,
- 5.5.3. a szavazás megtartásáig.
- 5.5.4. eredménytelen szavazás esetén a szavazást követő egy évben,
- 5.6. Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja, hogy a hozzá benyújtott ügyszöveg vagy véleménynyilvánító szavazásra bocsátandó kérdés megfelel-e a 4.4 és 4.6 pontokban támasztott követelményeknek. Döntéséről és annak indokairól 8 munkanapon belül köteles értesíteni a kérdés benyújtóját. A hallgató a döntés ellen jogorvoslati kérelemmel élhet a
- 5.7. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság hitelesítette a benyújtott kérdést, úgy a Küldöttgyűlés köteles indítványozni egy Szavazatszámoló Bizottság felállítását, amely a kérdésről folytatott ügyszöveg vagy véleménynyilvánító szavazás menetét hivatott felügyelni. Ezt a döntési jogát a Küldöttgyűlés az Elnökség hatáskörébe utalhatja.
- 5.8. Az ügyszöveg vagy véleménynyilvánító szavazás elrendelésére irányuló hallgatói kezdeményezést a Szavazatszámoló Bizottság által hitelesített támogathatják aláírásukkal az Egyetem hallgatói. A támogató aláírás nem visszavonható.
- 5.9. Az aláírásgyűjtő íven egyetlen, az Ellenőrző Bizottság által hitelesített kérdés szerepelhet.
- 5.10. A megfelelő számú aláírásgyűjtő ívet a Szavazatszámoló Bizottság köteles a szavazást kezdeményező hallgató rendelkezésére bocsátani.
- 5.11. Az aláírásgyűjtő íven a saját kezű aláírás mellett az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából fel kell tüntetni a nyilatkozó hallgató teljes nevét, illetve Neptun-kódját, olvasható formában.
- 5.12. Aláírást az egyetemi polgárok zavarása nélkül az Egyetem területén lehet gyűjteni nem akadályozva ezzel oktatási és tudományos munkát.
- 5.13. Az aláírásért az aláíró hallgatót bármilyen előnyben részesíteni vagy erre vonatkozó ígéretet tenni tilos. Az aláíró hallgató az aláírásért nem kérhet, illetve nem fogadhat el sem materiális, sem pedig eszmei előnyt.
- 5.14. A szabálytalanul szerzett aláírás érvénytelennek minősül.
- 5.15. Az aláírásgyűjtő íveket, azok átvételét követő 90 napon belül, egy alkalommal nyújthatja be a szavazást kezdeményező hallgató, vagy annak meghatalmazottja a Szavazatszámoló Bizottságnak, melyek átvételéről jegyzőkönyv készül.
- 5.16. Az aláírásgyűjtő ívek hitelességének ellenőrzését a Szavazatszámoló Bizottság végzi.
- 5.17. Késedelmesen, valamint nem a kezdeményező hallgató, vagy meghatalmazottja által benyújtott aláírásgyűjtő íven szereplő aláírás érvénytelen.
- 5.18. Az aláírások ellenőrzését a Szavazatszámoló Bizottságnak a benyújtást követő 15 munkanapon belül el kell végeznie.
- 5.19. Véleménynyilvánító szavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés sikeres, ha azt az Önkormányzat tagjainak, vagy az illetékes részönkormányzat teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak az Oktatási Igazgatóság vagy az illetékes Tanulmányi Osztály adatai alapján legalább egytizede támogatta azt aláírásával.
- 5.20. Ügyszöveg szavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés sikeres, ha azt az Önkormányzat tagjainak, vagy az illetékes részönkormányzat teljes idejű nappali képzésében részt vevő hallgatóinak az Oktatási Igazgatóság vagy az illetékes Tanulmányi Osztály adatai alapján legalább egyötöde támogatta azt aláírásával.
- 5.21. Ha a Szavazatszámoló Bizottság megfelelő számú aláírást tartalmazó aláírásgyűjtő ívet hitelesített, az Önkormányzat tagjai vagy az érintett részönkormányzat hallgatói részére a Szavazatszámoló Bizottság szavazást ír ki a kérdésben.

törölt: t

törölt:

törölt: azonos tárgyú kérdés

[A60] megjegyzést írt: ez üti az előzőt (kivéve, ha az a szavazás elrendelésére vonatkozik, akkor viszont félreérthető). Szerintem a kihirdetés maradjon, mert onnantól nyilvános a dolog.

törölt: <#>érvénytelen szavazás esetén a szavazást követő 3 hónapban

törölt: 1

[A62] megjegyzést írt: Igazítani a hivatkozást.

törölt:

[A63] megjegyzést írt: kinél?

törölt: a megfelelő indoklással ellátva

[A64] megjegyzést írt: Fentebb ezt a terminológiát használják, mindkettő oké, csak legyen következetes.

törölt: elfogadta

törölt: következő

törölt: küldöttgyűlési ülésen

[A65] megjegyzést írt: Kinek a köréből kerülnek ki a bizottság tagjai és hány tagú a bizottság? A KGY csak egy adott kérdés tekintetében, vagy általánosságban valamilyen időszakra (pl. 1 év) ruházhatja át a jogát?

törölt: aláírásgyűjtő íveken lehet támogatni

[A66] megjegyzést írt: Milyen határidőben kell hitelesíteni? Igazából teljesen fölösleges kettébontani a hitelesítési folyamatot

törölt: kérdés szerepelhet, abban a formájában, amiben

törölt: köteles

törölt: -

törölt: klatása

törölt: zavarva

törölt: vagy javadalomban

[A68] megjegyzést írt: szerintem ez sem szükséges

törölt: javadalmat

törölt: z ügyszöveg vagy véleménynyilvánító

törölt: ,

törölt: ,

törölt: pótlólag

törölt: ,

törölt: -

törölt: -

törölt: aláírásával

törölt: -

[A70] megjegyzést írt: Egyébként ez irreális, tekintetbe vév

törölt: -

törölt: Megfelelő számú aláírás összegyűjtése esetén

[A71] megjegyzést írt: Itt akkor már az összes (levelező, stb)

törölt: adott

törölt: nak

5.22. Véleménynyilvánító szavazás esetén a szavazatok leadására legalább 5 munkanapot és legfeljebb 20 napot kell biztosítani.

5.23. Ügydöntő szavazás esetén a szavazatok leadására legalább 10 munkanapot és legfeljebb 20 napot kell biztosítani.

5.24. A véleménynyilvánító szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább a ötöde leadja a szavazatát.

5.25. Az ügydöntő szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétötöde leadja a szavazatát.

5.26. A Szavazatszámoló Bizottság mind ügydöntő, mind véleménynyilvánító szavazás esetén, a szavazás lezárását követő 5 munkanapon belül köteles a szavazás érvényességét, eredményességét megvizsgálni, illetve érvényes és eredményes szavazás esetén annak eredményét megállapítani és közzétenni.

5.27. A szavazás eredményes, amennyiben azon a szavazatokat leadó hallgatók több, mint fele azonos választ adott a kérdésre.

5.28. Amennyiben a véleménynyilvánító szavazás eredményes, úgy a döntés meghozatala során, melyről a szavazás dönteni hivatott, az Önkormányzat illetékes szerveinek lehetőségeihez mérten támogatnia kell a szavazás során kialakult véleményt.

6. Abban az esetben, ha az Ellenőrző Bizottsághoz benyújtott, ügydöntő szavazásra bocsátandó kérdés új részönkormányzat alapítását célozza, a szavazás eljárásrendje az alábbiak szerint alkalmazandó.

6.1. A benyújtott kérdésnek tartalmaznia kell a létrehozandó részönkormányzat tagjainak a meghatározását.

6.2. A létrehozandó részönkormányzat tagjainak meghatározására képzési alapon kerülhet sor.

6.3. A kérdés benyújtásakor azon hallgatók száma, akik tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak (az Oktatási Igazgatóság, illetve Tanulmányi Osztály adatai alapján) nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kari részönkormányzat létszáma.

6.4. A kérdés benyújtásakor azon hallgatóknak, akik tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak, legfeljebb 50%-a lehet tagja egy adott kari részönkormányzatnak.

7. Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja, hogy a hozzá benyújtott új részönkormányzat létrehozását célzó szavazásra bocsátandó kérdés megfelel-e a 4.4, 4.6, 6.1, 6.2, 6.3 és 6.4 pontokban támasztott követelményeknek. Döntéséről és annak indokairól 8 munkanapon belül köteles értesíteni a kérdés benyújtóját.

8. Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás kiírását azon hallgatók támogatják aláírásukkal, akik a benyújtott kérdés alapján tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak.

9. Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás kiírásához a 8. pontban meghatározott hallgatók legalább egyötödének támogató aláírása szükséges valamennyi érintett karon.

10. Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás érvényességéhez szükséges, hogy a 8. pontban meghatározott hallgatók többsége leadja szavazatát és a benyújtott kérdésben nevesített képzések által érintett karokon ezen hallgatók legalább 40%-a leadta a szavazatát.

11. A szavazás eredményes, amennyiben azon a szavazatokat leadó hallgatók több, mint 50%-a azonos választ adott a kérdésre minden érintett karon.

[A72] megjegyzést írt: Mi indokolja, hogy intervallumot határozatok meg és ne egy konkrét (a hosszabb) időpontot? 5 munkanap nyilvánvalóan kevés, és ez a mérlegelési jog szerintem nem indokolt. Legyen fixen mondjuk 20 és azzal nincs túl nagy gond, egy támadási felülettel kevesebb.

[A73] megjegyzést írt: A munkanapokkal és a napokkal való kavarással majd fog okozni idegességet

törölt: 20%-

[A74] megjegyzést írt: vagy: érvényesen szavazzon. A választások kérdése, a következőknél is igaz ugyanez. Annyira nem lényeges, mert túl sok érvénytelen szavazat nincs, úgyhogy nem borul meg a dolog.

[A75] megjegyzést írt: Irrealitás x2. Immanensen kvázi lehetetlenné teszi az eredményes szavazást.

törölt: 40%-

törölt: véleménynyilvánító vagy ügydöntő

törölt: ,

törölt: azon

[A76] megjegyzést írt: Ez nagyon kevés. A szavazás kötelezze konkrét dolgokra az illetékes szerveket, például annak megfelelő döntést hozni, ha a feladat- és hatáskörébe tartozik. A lehetőségekhez mérés ingoványos talaj és adott esetben elveheti az egész szavazás komolyságát, komolyan vehetőségét.

[77] megjegyzést írt: karit leírni

törölt: z ügyet eldöntő

törölt: , új

[A78] megjegyzést írt: Ezt talán érdemes lenne valahogy specifikálni. Képzési alap pl. az azonos évfolyam?

[A79] megjegyzést írt: Ezt most lehet, hogy rosszul értem, de minden egyes eltérő hallgató valamelyik karhoz tartozik, tehát tagja a részönkormányzatnak, nem? Ha ez így van, akkor viszont ez egy teljesíthetetlen feltétel.

Ha az „egy adott kari részönkormányzat” arra vonatkozik, hogy ugyanannak a kari részönkormányzatnak, akkor ezt át kellene írni, mert most félreérthető.

törölt: a megfelelő indoklással ellátva

törölt: Ezen speciális

törölt: tudják támogatni

törölt: z új

törölt: Ezen speciális

[80] megjegyzést írt: karonként

törölt: 20%-a

[A81] megjegyzést írt: Nem értem, hogy ez miért fontos. Ha mondjuk az IK-n érintett hallgatók 100%-a támogatja, de a BTK-sok csak 19%-a, akkor még mindig bőven küszöb fölött van az egész. Ha új, teljesen másik részönkormányzat létrehozásáról van szó, miért fontos, hogy az érintettek melyik más részönkormányzattól milyen arányban vannak?

törölt: Ezen speciális

törölt: több, mint 50%-a

[A82] megjegyzést írt: Az előző okból szintén nem látom ennek a szükségét, szerintem a másik részönkormányzathoz tartozás nem releváns szempont itt.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

A Küldöttgyűlés hatásköre

12. Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb szabályzat, egyedi döntés az Önkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően minden – az Ellenőrző Bizottságot leszámítva – az Önkormányzat bármely testülete, tisztségviselője illetve az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést felülbírálhat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.
13. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - 13.1. az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,
 - 13.2. az Önkormányzat elnökével szembeni konstruktív bizalmatlansági indítvány elfogadása,
 - 13.3. az Önkormányzat tisztségviselőinek beszámoltatása,
 - 13.4. az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése, ezáltal részönkormányzat alapítása vagy megszüntetése,
 - 13.5. az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó metódus meghatározása, az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,**
 - 13.6. az Önkormányzat tisztségviselői havi ösztöndíjának megállapítása,
 - 13.7. az Egyetem hallgatói közül - az Önkormányzat elnökét és a részönkormányzatok elnökeit meghaladóan - további egy hallgatót Szenátusba történő delegálása,
 - 13.8. döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jog gyakorlása minden olyan ügyben, melyet jogszabály, jelen Alapszabály valamint bármely egyetemi szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
 - 13.9. javaslatétel a Szenátus számára az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület három, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló tagjának, illetve egy közalkalmazott tagjának személyére.
14. A 5. § 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7. pontokban meghatározott hatáskörök, illetve az 5. § 6.1 esetében pedig a referensek megválasztását leszámítva minden esetben a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, további hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőjére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a megbízott testület vagy tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

A Küldöttgyűlés felépítése, tagjai

15. Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének tagjait a hallgatónak kö határidő lejártát követő napon megszűnikzvetlenül vagy a hallgatók által közvetlenül választott képviselőkből álló testületnek kell megválasztania.
16. A Küldöttgyűlés tagjai:
 - 16.1. a részönkormányzatok elnökei,
 - 16.2. a részönkormányzatok Küldöttgyűlése vagy hallgatói által delegált 3-3 hallgató**
 - 16.3. A Küldöttgyűlés tagját szavazati jog illeti meg, melyet csak ő gyakorolhat, másra át nem ruházhat. A Küldöttgyűlés minden tagjának egy szavazata van.**
 - 16.4. amennyiben egy adott részönkormányzat egy delegáltja nem jelenik meg a Küldöttgyűlés ülésén, úgy a részönkormányzatban megválasztott 3 póttag közül a részönkormányzat alapszabályában meghatározott, póttagok közti sorrendben legelőbbre álló, az ülésen jelen lévő részönkormányzati póttag gyakorol szavazati jogot.**
17. A Küldöttgyűlés tagjának mandátuma megszűnik:
 - 17.1. az 5. § 9.1 pontban taglalt mandátum megszűnésével,

- 17.2. az 5. § 9.2 pontban az illetékes hallgatói részönkormányzat általi delegálásnak – megválasztó testület általi – visszavonásával,
- 17.3. amennyiben a tag megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy küldöttgyűlési tagsága **a határidő lejártát követő napon megszűnik**,
- 17.4. az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,
- 17.5. lemondással.
18. Az Egyetem rektora, továbbá az Önkormányzat elnöke által meghívott más személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, ezen felül a Küldöttgyűlés bárki számára szavazhat tanácskozási jogot.

A Küldöttgyűlés működése

19. A Küldöttgyűlés hatáskörét ülésen gyakorolja, ülései nyilvánosak. A nyilvánosságot a Küldöttgyűlés tagjai legalább egyharmadának kérésére – a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával - kizárhatja, azaz zárt ülést rendelhet el.
20. A Küldöttgyűlés üléseit az Önkormányzat elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban legalább félévente egy alkalommal.
- 20.1. A Küldöttgyűlést
- a) az Egyetem rektorának, vagy
 - b) a Küldöttgyűlési tagok legalább egyharmadának, vagy
 - c) az Ellenőrző Bizottságnak, vagy
 - d) legalább 3 részönkormányzati elnöknek
- az Önkormányzat elnökéhez a javasolt napirend megjelölését tartalmazó, írásban benyújtott indítványára legkésőbb tíz napon belül, legfeljebb az összehívástól számított húsz napon **belülre rendes ülést kell összehívni**. Amennyiben az összehívás nem történik meg időben, akkor a kezdeményezők önállóan is összehívhatják az ülést – az ülés összehívására vonatkozó szabályok betartásával.
21. A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek illetve rendkívülinek.
- 21.1. A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 168 órával megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
- 21.2. Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 72 órával megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet az 5. § 6.1 – 6.5 pontokban meghatározott ügyekben.
22. A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket, az esetleges pótülés idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem).
23. Amennyiben az elnök mandátuma annak kitöltése előtt szűnik meg, a megszűnésétől számított tizenöt napon belül, az összehívástól számított legfeljebb 30 napon belülre az Ellenőrző Bizottságnak Küldöttgyűlést kell összehívnia.
24. Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, tizenöt napon belül pótülést kell tartani. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a pótülést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontok tekintetében kell megtartani.
25. A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges, **amennyiben jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik**. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

26. A Küldöttgyűlés üléseit az Önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az adott ülés elején az elnök vagy a Küldöttgyűlés valamely tagja által jelölt, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök vezeti. A levezető elnököt minden, az ülés vezetéséhez kapcsolódó eljárási jog megilleti.
27. A határozatképesség megállapítását követően – amennyiben szükséges, úgy a levezető elnök választása után – az ülés vezetője megnyitja az ülést.
28. A Küldöttgyűlésen a határozathozatal általában nyílt szavazással történik, titkos szavazásra kerül sor a személyi kérdésekben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés – **bármely** tagja javaslatára – határozatával elrendelte.
29. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság kevesebb, mint három tagja jelenik meg, úgy a Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság tagjai mellé szavazatszámológókat választ úgy, hogy összesen legalább három Ellenőrző Bizottsági tag és szavazatszámológó legyen jelen (továbbiakban: szavazatszámológó bizottság). Szavazatszámológó nem lehet a Küldöttgyűlés tagja, az ülésen a határozatképesség ellenőrzése, számontartása, valamint a határozathozatal szabályosságának ellenőrzése a feladata. A szavazatszámológó megbízatása kizárólag az adott ülésre szól, annak lezárásával, vagy lemondással szűnik meg.
30. A szavazatok összeszámlálása és a szavazás eredményének megállapítása az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagja(i)nak – ennek hiányában a Küldöttgyűlés által megválasztott szavazatszámológó(k)nak – feladata.
31. **A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is. A jegyzőkönyvet az elnök és az Ellenőrző Bizottság egy tagja aláírásával hitelesítik. Emellett a Küldöttgyűlés üléséről hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv mellékleteként elektronikus formátumban meg kell őrizni az ülésről készült hangfelvételt. Az ülésről készült jegyzőkönyv és hangfelvétel az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.**
32. Az ülésről készült jegyzőkönyvet minden Küldöttgyűlési tagnak és meghívottnak az ülést követő nyolc napon belül el kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján nyilvánossá kell tenni. **A jegyzőkönyv** elkészítéséért **valamint nyilvánossá tételéért az** Önkormányzat elnöke felel.

Az Alakuló Küldöttgyűlési ülés

33. Minden évben a tavaszi képviselőválasztást követő részönkormányzati alakuló küldöttgyűlési üléseket követően, de legkésőbb július 15-ig az Önkormányzat Küldöttgyűlése alakuló ülést tart.
34. Az alakuló ülés előtt legalább 30 nappal az Önkormányzat Elnöksége pályázatot ír ki az Önkormányzat tisztségeire, mely pályázati kiírást az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni – **melyért** az elnök felel.
35. A tisztújítás lebonyolítására a leköszönő elnök beszámolóját követően kerül sor.
36. A Hallgatói Önkormányzat elnöke – amennyiben jelöltként ismételtelen elindul – nem vezetheti az Alakuló Küldöttgyűlési ülés azon napirendi pontját, melyben a Küldöttgyűlés elnökválasztásra tesz próbát.
37. Sikertelen elnökválasztás esetén a Küldöttgyűlés ülését 15 napon belül meg kell ismételni, az alakuló ülésre vonatkozó szabályok alapján. Amennyiben az Önkormányzat elnöki tisztsége betöltetlen és az elnökválasztás eredménytelen, a Küldöttgyűlés köteles ügyvivő elnököt kijelölni. Az ügyvivő elnök az elnök hatásköreit az Elnökség jóváhagyásával gyakorolhatja.
38. Az alakuló Küldöttgyűlésre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Tisztségviselők választása és visszahívása

39. Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja (mely jogát az 5. § 7.-ban meghatározott esetek kivételével átruházhatja).
40. A Küldöttgyűlés tisztségviselő-jelöltekről szavaz. Tisztségviselő-jelöltet a Küldöttgyűlés bármely tagja állíthat. Az elnöki tisztség esetében egy kari részönkormányzat Küldöttgyűlése vagy kari részönkormányzati Küldöttgyűlés által erre meghatalmazott döntéshozó testület/tisztségviselő javasolhat. Tisztségviselő-jelölt az lehet, aki a választás időpontjában az Egyetemen hallgatói jogviszonyban áll, és a kiírásban meghatározott időpontra pályázatot ad le, amely tartalmazza mandátumának idejére vonatkozó elképzeléseit.
41. A napirendi pont megnyitása után az tisztségviselő-jelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy az 5. § 1 - 4 pontban foglalt körülmények rájuk vonatkozóan fennállnak-e, illetve vállalják-e a jelölést. Az elnöki, illetve Ellenőrző Bizottsági tisztségek esetén a jelölteknek arról is nyilatkozniuk kell, hogy állnak-e közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemen.
42. Ezt követően a Küldöttgyűlés egyenként, az éppen szóban forgó tisztség többi jelöltjének távollétében meghallgatja az jelöltek programjait, a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos elképzeléseit, majd az ülésen tanácskozási joggal rendelkező személyek kérdéseket tehetnek fel, melyekre a jelölt válaszol. **Ha több jelölt van - amennyiben nem sikerül előzetesen megegyezniük - ABC sorrendben hallgatja meg őket a Küldöttgyűlés.** Az összes jelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés - távollétükben - vitát tarthat a jelöltekről.
43. A vitát követően az Ellenőrző Bizottság tagjaiból álló — ennek hiányában illetve érintettség esetén a Küldöttgyűlés által választott — legalább három tagú szavazatszámiláló bizottság irányítása és ellenőrzése mellett kerül sor a szavazásra.
44. Az tisztségviselő-választás eredményességének feltétele, hogy egy jelölt a szavazatoknak több mint felét megkapja, ekkor ez a jelölt megválasztásra kerül. Amennyiben az első forduló eredménytelen és az első fordulónál több jelöltre szavaztak a Küldöttgyűlés tagjai, a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáson a Küldöttgyűlés az első fordulón két legtöbb szavazatot kapó jelölt között dönt, kivéve, ha kettő vagy több jelölt ugyanannyi szavazattal végzett az első helyen az első fordulón, ekkor csak ők vesznek részt a második fordulón, illetve ha az első helyen nem, de a második helyen kialakul szavazategyenlőség az első fordulón, ekkor az összes második helyen végzett jelölt is (az első helyen végzettel együtt) bejut a második fordulóba.
45. A tisztségviselőket a Küldöttgyűlés a ciklusának végét követő július 31-ig választja. Az új tisztségviselő mandátuma a korábbi tisztségviselő mandátumának lejártát követő napon keletkezik, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a tisztség megválasztásakor nincs betöltve, az új tisztségviselő mandátuma a megválasztásának napján lép életbe.
46. Az elnökválasztás eredményét nyolc napon belül el kell küldeni az Egyetem rektorának, a dékánoknak valamint közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
47. A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselőket – a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – visszahívhatja. A visszahívás feltétele, hogy az indítvány a tagok által leadott szavazatoknak több, mint felét megkapja, illetve az elnök esetében legalább kétharmadát. Eredménytelen visszahívási indítvány esetén a Küldöttgyűlés legkorábban a következő ülésén szavazhat ugyanazon tisztségviselő ellen indított újabb visszahívási indítványról.
48. **A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselői ellen a Küldöttgyűlés bármely tagja konstruktív bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Az indítvány sikerességének feltétele, hogy a tagok által leadott szavazatok több, mint fele támogató legyen, illetve az elnök esetében legalább kétharmada.**

A részönkormányzatok Küldöttgyűlései

49. A részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a részönkormányzat Küldöttgyűlése, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb

szabályzat, egyedi döntés a részönkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően minden – a részönkormányzati Ellenőrző Bizottságot leszámítva – a részönkormányzat bármely testülete, tisztségviselője illetve a részönkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést felülbírálhat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

50. A részönkormányzatok Küldöttgyűléseinek tagjait minden esetben a hallgatóknak közvetlenül kell megválasztania.
51. A részönkormányzati Küldöttgyűlés tagjai a részönkormányzat azon tagjai, akik a részönkormányzati képviselőválasztáson a részönkormányzat alapszabályában leírtak alapján testületi mandátumot szereztek.
52. A továbbiakban részönkormányzati képviselőválasztás alatt a Küldöttgyűlés tagjainak megválasztását kell érteni.
53. A részönkormányzati képviselőválasztás során megállapított jelöltállítási időszak legalább 1 munkanap terjedelmű.
54. A részönkormányzati képviselőválasztások kiírása minden év márciusának első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon történik.
55. A kiírástól számított hét naptári nap elteltével, vagy az azt követő első munkanapon kell megkezdeni a jelöltállítást. A jelöltállításra legalább hét naptári napot kell biztosítani a hallgatók számára.

6. § AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség feladata, hatásköre

1. Az Elnökség az Önkormányzat küldöttgyűlési ülései közötti időszakok felelős döntéshozó testülete.
2. Az Elnökség hatásköre, feladatai:
 - 2.1. gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
 - 2.2. dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Küldöttgyűlés, hatályos egyetemi vagy hallgatói önkormányzati szabályzat ráruházott vagy hatáskörébe utalt;
 - 2.3. amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik - gyakorolja a jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban, egyéb aktusban a Hallgatói Önkormányzatra delegált hatáskört, feladatot;
 - 2.4. koordinálja a részönkormányzatok munkáját, segíti az azok közötti információáramlást;
 - 2.5. segítséget nyújt a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében, különös tekintettel a részönkormányzatok igényeinek felmérésében.
3. Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a szaktestületi bizottságokra vagy tisztségviselőkre, az Elnökség felé való beszámolási kötelezettség mellett, átruházhatja. Az átruházott feladatokért az Elnökség ugyanolyan felelősséggel **tartozik**.
4. Az Elnökség munkájáról az elnök minden Küldöttgyűlésen beszámol.

Az Elnökség tagjai

5. Az Elnökség szavazati jogú tagja az elnök, valamint a részönkormányzatok elnökei.
6. Az Elnökség tagjai az Elnökségi ülésen - eseti jelleggel - helyettesíthetők.
7. Az Elnökségi tagság megszűnik, az elnöki vagy a részönkormányzati elnöki mandátum megszűnésével.

Döntéshozatal

8. Az Elnökség döntéseit határozat formájában hozza.
9. Amennyiben jelen Alapszabály, vagy az Elnökség ügyrendje nem rendelkezik másképp, úgy az Elnökség határozatot nyílt, egyszerű többséget elérő szavazással hoz.
10. Határozatot az Elnökség ülésen, vagy sürgős esetben – az Elnökség ügyrendjében meghatározott módon – elektronikus úton hozhat.

Az Elnökségi ülés

11. Az Elnökség szorgalmi időszakban legalább kéthetente ülésezik.
12. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban jelzi annak igényét. Az ülést az elnök vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy vezeti, aki az Önkormányzat tagja kell, hogy legyen. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.
13. Rendes ülés esetén az ülés tervezett helyét, idejét és napirendi pontjait tartalmazó meghívót a tervezett időpontot megelőzően legalább 72 órával valamint a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával közölni kell a tagokkal. A rendes ülés határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van.
14. Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább öt tag és az elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén a jelen nem lévő tagokat és az Ellenőrző Bizottság tagjait telefonon vagy más módon meg kell próbálni értesíteni az ülés elején, amennyiben sikerül őket elérni, [akkor a távollévő tag írásban vagy telefonon keresztül is szavazhat](#).
15. Az ülésen történő határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges, levélszavazás esetén pedig a tagok több, mint felének egybehangzó szavazata.
16. Az Elnökség ülése nyilvános, az ülésről a nyilvánosságot az Elnökség tagjai legalább egyharmadának kérésére, a jelenlevő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával kizárhatja (zárt ülés).
17. Az Elnökség ülésén a határozathozatal nyílt szavazással történik, titkos szavazásra személyi kérdésekben, valamint akkor kerül sor, ha a tagok több mint egyharmada kéri. Levélszavazás során nem tartható titkos szavazás.
18. Az Elnökség ülésén a tisztségviselők, az ellenőrző bizottsági tagok és az elnök által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.
19. Az Elnökség üléseiről írott emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a hozott határozatokat, a szavazási arányokat, illetve nyílt szavazások esetén a leadott szavazatokat név szerint, és mely emlékeztetőt a levezető elnök, az Ellenőrző Bizottság egy tagja, valamint az emlékeztető elkészítője hitelesíti. Az ülés emlékeztetőjét a tagoknak és a meghívottaknak az ülést követő nyolc napon belül el kell küldeni. Az Elnökségi emlékeztetők nyilvánosak. Az ülésről emellett hangfelvételt is kell készíteni, mely szintén nyilvános.

7. § AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A RÉSZÖNKORMÁNYZATOK TISZTSÉGVISELŐI

Tisztségviselőket érintő általános rendelkezések

1. Egy hallgató nem tölthet be tisztséget egyszerre összesen 1 évnél hosszabb ideig egynél több részönkormányzatban, vagy valamely részönkormányzatban és az Önkormányzatban.
2. Az Önkormányzat Elnökségének egy személy összesen legfeljebb 4 évig lehet a tagja.
3. Az ELTE HÖK bármely tisztségviselője visszahívható az őt megválasztó testület (közvetlen választás esetén a szavazásra jogosult hallgatók) által, a testület (illetve a megválasztó hallgatói csoport) működését szabályzó alapszabályban leírtak alapján.
4. Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselőit, valamint megválasztásuk módját jelen Alapszabályban kell megnevezni, illetve szabályozni.
5. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban és a részönkormányzatokban jelen Alapszabályban meg kell nevezni az(ok)t a tisztségviselőket, aki
 - 5.1. az Egyetem, illetve az adott kar hallgatóinak tanulmányi érdekképviseléséért felelős,
 - 5.2. a hallgatók a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében való közreműködéséért felelős,
 - 5.3. a tudományos élet hallgatói oldaláról történő szervezéséért felelős
 - 5.4. a hallgatók tanulmányi és egyetemi ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásáért felelős,
 - 5.5. a hallgatói képviselők és tisztségviselők érdekképviselési munkára vonatkozó továbbképzéséért, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat érdekképviselési munkájáról való tájékoztatásáért, valamint érdeklődő hallgatók érdekképviselési munkába történő bekapcsolódásának segítéséért felelősek.
6. Az Önkormányzat minden jelen szabályzatban nevesített tisztségéhez el kell készíteni egy kérdéssort válaszokkal, amelynek véletlenszerűen választott részéből az adott tisztségre indulók tesztet írhatnak. Ennek a tesztnek az eredménye (ha valaki nem élt a tesztírási lehetőséggel, akkor ennek ténye) nyilvános kell, hogy legyen a megválasztó testület számára.
7. Amennyiben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban egy tisztség nincs betöltve, betöltéséig az elnök megbízott tisztségviselőt nevezhet ki, aki a tisztségviselő feladatait az elnök és az Elnökség utasításai alapján látja el.

Tisztségviselők szankcionálása

8. Ha az Önkormányzat egy tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, úgy az őt megválasztó testület bármely tagja kezdeményezheti rendkívüli beszámoltatását az adott testület előtt.
9. Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját azon testület, melynek beszámolási kötelezettséggel tartozik, nem fogadja el, úgy az adott testületi ülésen a levezető elnök köteles indítványozni a tisztségviselő visszahívását, melyről a testületnek szavaznia kell.
10. Ha az Önkormányzat vagy a részönkormányzatok egy tisztségviselőjének munkája, döntései törvény- és/vagy szabályzatellenesek, úgy az HÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület indítványozására a Szenátus felmentheti az adott tisztségviselőt a tisztségviselői pozíciójából.
11. Ha az Önkormányzat vagy a részönkormányzatok egy tisztségviselőjének munkája, döntéseivel kapcsolatban etikai aggály merül fel, úgy az ELTE Etikai Bizottságának indítványozására a Szenátus felmentheti az adott tisztségviselőt a tisztségviselői pozíciójából.

Tisztségviselő visszahívása

12. Az Önkormányzat részönkormányzati tisztségviselőinek visszahívásának menetéről az adott részönkormányzat alapszabálya (jelen Alapszabály megfelelő fejezete) rendelkezik.
13. **Az Önkormányzat** elnökétől különböző tisztségviselője esetén a visszahívás sikeres, amennyiben a testület egyszerű többséget elérő szavazás során elfogadja a tisztségviselő ellen indított visszahívási indítványt. Az Önkormányzat elnöke esetében a Küldöttgyűlés kétharmados többséget elérő szavazás során fogadja el a visszahívási indítványt.
14. Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb a következő küldöttgyűlési ülésen kerülhet sor.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

15. Az Önkormányzat elnöke (rövidítése: ELTE HÖK Elnök, jelen szabályzat jelen fejezetében: elnök) a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és a Hallgatói Önkormányzat alapszabályának, szabályzatainak rendelkezései alapján irányítja, vezeti és egy személyben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
16. Az elnök feladatai, jogai:
 - 16.1. vezeti és képviseli a Hallgatói Önkormányzatot,
 - 16.2. a Hallgatói Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult, melyről köteles tájékoztatni az Elnökséget és a Küldöttgyűlést,
 - 16.3. végrehajtja és képviseli a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit, felel a döntések előkészítéséért
 - 16.4. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, vezetőivel, a részönkormányzatok elnökeivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Elnökségi tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel,
 - 16.5. irányítja az iroda és a Kabinet tevékenységét,
 - 16.6. az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek, az irodavezető, az Iroda egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános,
 - 16.7. összehívja a Küldöttgyűlést és az Elnökség üléseit valamint vezeti azokat,
 - 16.8. a gazdasági alelnökkel együtt felelős a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint a Gazdálkodási Szabályzat betartásáért, felelős a Hallgatói Önkormányzat dokumentumainak iktatásáért;
 - 16.9. felelős a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a kabinet jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és nyilvánosságáért,
 - 16.10. tisztsége alapján tagja a Szenátusnak, az Egyetemvezetői Értekezletnek, a Küldöttgyűlésnek, **Elnökségnek, valamint** a hatályos jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, jelen Alapszabályban meghatározott testületeknek, tanácskozási joggal részt vesz a gazdasági tanács ülésén,
 - 16.11. érvényesíti a hallgatói részönkormányzatok elnökeinek pénzgazdálkodási hatáskörnyilvántartó lapját,
 - 16.12. mandátumának megszűnésével az új elnöknek a függő és lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat rendben átadja, ezalatt az új elnökkel szorosan együttműködik,
 - 16.13. ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, jelen alapszabály, az Egyetem szabályzata vagy egyedi aktus a hatáskörébe utal.
17. Az Önkormányzat elnöke a 7. § 18.2., 18.13., pontokban foglaltak kivételével – a 18.13. akkor képez kivételt, ha kizárólagosan az elnök hatáskörébe utalt feladatról van szó – amennyiben jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi aktus eltérően nem rendelkezik, feladat- és

hatáskörét az Önkormányzat másik tisztségviselőjére átruházhatja. Ebben az esetben a megbízott személy tevékenységéért sajátjaként felel.

18. Az elnök tevékenységéről - az Elnökségnek szorgalmi időszakban legalább kéthetente, a Küldöttgyűlésnek minden rendes ülésen - beszámol.
19. Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat elnöke a megválasztásakor hallgatói részönkormányzat elnöke, tisztségviselője vagy az **Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban áll**, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.
20. Az elnök mandátuma megszűnik:
 - 20.1. a Küldöttgyűlési ciklus lejártát követő július 31-ével;
 - 20.2. a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - 20.3. lemondással;
 - 20.4. jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;**
 - 20.5. a Küldöttgyűlés általi visszahívással.**

Az elnök akadályoztatása esetén a 22.1 pont értelmében bizonyos jogköreit az elnökhelyettes ideiglenesen gyakorolhatja. Ugyanezen jogköröket az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az elnök által megnevezett alelnök is gyakorolhatja.

[83] megjegyzést írt: helyettes helyettese

Az ELNÖKHELYETTES

21. **Az Önkormányzat elnökének mindennapos munkáját elnökhelyettes segíti.**
22. Az elnökhelyettes feladatai, jogkörei:
 - 22.1. az elnök akadályoztatása esetén feladatköreit átveheti, **jogköreit - a 18.10 kivételével - ideiglenesen gyakorolhatja;**
 - 22.2. a kabinet tevékenységét irányítja, összehangolja;
 - 22.3. az elnökség munkáját folyamatosan követi, szükség esetén segítséget nyújt, valamint az Elnökség és a kabinet tagjai között kapcsolatot hoz létre;
 - 22.4. a Kabinet ülését összehívja és vezeti.
23. Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik:
 - 23.1. az Egyetemen való hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - 23.2. lemondással;
 - 23.3. az önkormányzati ciklus végeztével;
 - 23.4. jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
 - 23.5. Küldöttgyűlés általi visszahívással.

[84] megjegyzést írt: tisztségviselőknél ne legyen közalkalmazotti jogviszonya

AZ ALELNÖKÖK

24. Az Önkormányzat alapvető fontosságú tevékenységeinek ellátására a Küldöttgyűlés alelnököket választ.
25. Az alelnök feladatai, jogkörei:
 - 25.1. egy meghatározott szakterületen felmerülő problémák orvoslása;
 - 25.2. a szakterületen történő tevékenység fejlesztése a hallgatói igények alapján;
 - 25.3. a hallgatók képviselete az adott szakterületekben, fórumokon;
 - 25.4. irányítja az adott szakterület, illetve az illetékes állandó szakterületi bizottság munkáját, összehívja és vezeti annak ülését, képviseli azt, gondoskodik az illetékes állandó szakterületi bizottság döntéseinek végrehajtásáról, annak működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumok iktatásáról;
 - 25.5. elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó szabályzat-módosítás tervezeteket;
 - 25.6. ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy az elnök a hatáskörébe utal;

- 25.7. igény, illetve szükség esetén az Elnökséget tájékoztatja a területével kapcsolatosan;
25.8. a Küldöttgyűlés számára minden rendes ülésen beszámol tevékenységéről;
26. Az alelnök megbízatása megszűnik:
- 26.1. az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - 26.2. lemondással;
 - 26.3. az önkormányzati ciklus végeztével;
 - 26.4. jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
 - 26.5. Küldöttgyűlés általi visszahívással.
27. Az Önkormányzat alelnökei:
- 27.1. a gazdasági alelnök;
 - 27.2. a tanulmányi alelnök;
 - 27.3. a szociális alelnök;
 - 27.4. a külügyi alelnök;
 - 27.5. a kommunikációs alelnök;
 - 27.6. a tudományos alelnök.

A gazdasági alelnök

30. A gazdasági alelnök feladatai:
- 30.1. a Gazdasági Bizottság elnöke;
 - 30.2. felügyeli az Önkormányzat kezelésében lévő pénzügyi, helységgazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát;
 - 30.3. megtervezi az éves költségvetési javaslatot;
 - 30.4. elkészíti az Önkormányzat költségvetési beszámolóját;
 - 30.5. állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzatot érintő általános gazdasági kérdésekben.

A tanulmányi alelnök

31. A tanulmányi alelnök feladatai:
- 31.1. a Tanulmányi Bizottság elnöke
 - 31.2. tanulmányi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;
 - 31.3. véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a szükséges módosításokra;
 - 31.4. folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottság - szükség esetén az Elnökség - tagjait;
 - 31.5. kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szempontjait;

A szociális alelnök

32. A szociális alelnök feladatai:
- 32.1. a Szociális és Ösztöndíjbizottság - egyúttal az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke;
 - 32.2. a hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan irányítja és felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását;
 - 32.3. felelős a hallgatói normatíva központosított részéből, valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítésért és megfelelő közzétételéért.

A külügyi alelnök

33. A külügyi alelnök feladatai:

- 33.1. a Külügyi Bizottság elnöke;
- 33.2. kidolgozza a Külügyi Bizottság javaslata alapján az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;
- 33.3. tisztségénél fogva az ELTE Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságának tagja.

A kommunikációs alelnök

- 34. A kommunikációs alelnök feladatai:
 - 34.1. a Sajtó és Kommunikációs Bizottság elnöke;
 - 34.2. felelős az Önkormányzat hírnevének gondozásáért, arculatáért és külső megjelenéséért;
 - 34.3. rendszeres kapcsolatot tart fenn az Egyetem közkapcsolati vezetőjével, a karok kommunikációért felelős tisztségviselőivel, illetve az egyetemi szintű öntevékeny csoportokkal;
 - 34.4. felelős az Önkormányzat által hozott döntések, határozatok nyilvánosságának biztosításáért az Egyetem hallgatói felé;
 - 34.5. felelős az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs kampányáért;
 - 34.6. felelős az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése hirdetéséért, a hozzá kapcsolódó kampány kidolgozásáért, mely tevékenységét a tanulmányi alelnök közreműködésével köteles végezni;
 - 34.7. gondoskodik az Önkormányzat belső információáramlásának elősegítéséről.

A tudományos alelnök

- 35. A tudományos alelnök feladatai:
 - 35.1. a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság elnöke;
 - 35.2. a tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg;
 - 35.3. véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tudományos ügyekkel és tehetséggondozással kapcsolatos szabályzatait, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
 - 35.4. folyamatosan követi a tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság - szükség esetén az Elnökség - tagjait;
 - 35.5. kapcsolatot tart fenn az Egyetem szakkollégiumaival.

A REFERENSEK

- 28. Meghatározott feladat vagy feladatkör ellátására az Önkormányzatban referensek tevékenykednek.
- 29. A referens munkájáról az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A referens munkáját az elnök közvetlen utasítása és irányítása mellett végzi.
- 30. A referens vagy megbízott megbízatása megszűnik:
 - 30.1. lemondással,
 - 30.2. a tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenség létrejöttével, **vagy annak határidőn túli fennállása esetén,**
 - 30.3. hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - 30.4. a meghatározott feladat teljesítésével.

Sportügyi

Sportügyi Bizottság elnöke
BEAC

Esélyegyenlőségi

Tanárképzési

4 kar kari elnökség /választmány
Szenátus

[85] megjegyzést írt: referensek felsorolása

Rendezvényekért felelős
Elnöki referens (titkár)

8. § A SZAKTESTÜLETI BIZOTTSÁGOK

1. A szakmai döntések előkészítésére és meghozatalára a Hallgatói Önkormányzatban – állandó vagy eseti jelleggel – szaktestületi bizottságok működnek.
2. A Hallgatói Önkormányzatban az alábbi állandó szaktestületi bizottságok működnek:
 - 2.1. A Gazdasági Bizottság (rövidítése: ELTE **HÖK** GB)
 - 2.2. A Tanulmányi Bizottság (rövidítése: ELTE **HÖK** TB)
 - 2.3. A Szociális és Ösztöndíjbizottság (rövidítése: ELTE **HÖK** SZÖB)
 - 2.4. A Külügyi Bizottság (rövidítése: ELTE **HÖK** KB)
 - 2.5. A Sajtó és Kommunikációs Bizottság (rövidítése: ELTE **HÖK** SKB)
 - 2.6. A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TTB)**
 - 2.7. A Sportügyi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK SB)**
 - 2.8. Az Esélyegyenlőségi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK ESB)**
 - 2.9. A Rendezvényszervezői Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK RB)**
 - 2.10. A Tanárképzési Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TKB)**
3. A szaktestületi bizottságok tagjai az Egyetemmel hallgatói jogviszonnyal kell, hogy rendelkezzenek.
4. A szaktestületi bizottsági tagok megbízatása megszűnik
 - 4.1. az illetékes **részönkormányzat vagy szakkollégium** általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával,
 - 4.2. a bizottság megszűnésével,
 - 4.3. az eseti szaktestületi bizottságok esetén a **delegáló** testület általi visszahívással,
 - 4.4. lemondással.
5. A szaktestületi bizottságok tagjának feladata, hogy a szaktestület munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen és az illetékes részönkormányzatot tájékoztassa az ülésen elhangzottakról és a bizottság által hozott döntésekről. A szaktestületi bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.
6. A szaktestületi bizottságok tagjai szavazati jogúak és személyenként egy szavazattal rendelkeznek. A szaktestületi bizottsági tag jogai eseti jelleggel – a bizottság ügyrendjében meghatározott módon – másik hallgatóra átruházhatóak.
7. A szaktestületi bizottságok üléseire - tanácskozási joggal - meg kell hívni az Önkormányzat elnökét, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjait, akiket az ülésen tanácskozási jog illet meg.
8. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság egy tagja az adott szaktestületi bizottság szavazati jogú tagja, úgy ezen Bizottság ülésein nem képviselheti az Ellenőrző Bizottságot.
9. Az állandó szaktestületi bizottság elnöke a Hallgatói Önkormányzat illetékes tisztségviselője, aki vezeti az üléseket és képviseli a szaktestületi bizottságot. **Amennyiben a tisztség betöltetlen, a bizottság a tisztség betöltéséig tagjai közül elnököt választ a bizottság ügyrendjében meghatározott módon.**
10. Az szaktestületi bizottság rendes ülését szükség szerint, de a szorgalmi időszakban legalább havonta kell összehívni.
11. Az szaktestületi bizottság üléseit az adott bizottság elnöke hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban jelzi annak igényét, **vagy az Önkormányzat elnökének kérésére.** Az ülést az adott bizottsági elnök vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

12. A szaktestületi bizottságok üléseinek helyét, idejét, tervezett napirendjét és az esetleges pótülés ülés idejét, helyét az összehívást rendes ülés esetén az ülést legalább öt nappal megelőzően, elektronikusan illetve írásban, rendkívüli ülés esetén az ülést legalább egy nappal megelőzően elektronikusan és lehetőség szerint telefonon közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
13. A szaktestületi bizottságok szükség szerint, de legalább félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek. A beszámolókat a szaktestületek elnökei készítik el és terjesztik elő.
14. A szaktestületi bizottságok döntéseiket határozat formájában hozzák. Ezen bizottságok határozatképesek, ha tagjaiknak több mint fele jelen van, határozatot pedig **egyszerű többséggel hoznak**.
15. Ha az összehívott ülés nem határozatképes, úgy azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni (pótülés).
16. A szaktestületi bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, a szaktestületi bizottsági elnök, valamint egy Ellenőrző Bizottsági tag aláírásukkal hitelesítenek.
17. A Küldöttgyűlés és az Elnökség az Egyetem hallgatóiból egyes feladatok vagy feladatkörök ellátására, meghatározott időre eseti szaktestületi bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, hatáskörét. A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség az eseti szaktestületi bizottságoknak nem delegálhat olyan feladatot, hatáskört, ami jelen Alapszabály alapján a Hallgatói Önkormányzat egyéb testületeit, tisztségviselőit állandó jelleggel illeti meg. Az eseti szaktestületi bizottságokra vonatkozóan az állandó szaktestületi bizottságokra vonatkozó szabályokat értelemszerűen **kell alkalmazni**.
18. A szaktestületi bizottságok a fentiekben túlmenően az általuk megalkotott, és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrendjük alapján működnek.

A Gazdasági Bizottság

[86] megjegyzést írt: bevezető mondat

19. A Bizottság tagjai:
 - 19.1. az Önkormányzat gazdasági alelnöke;
 - 19.2. a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.**
20. A Bizottság feladatai:
 - 20.1. előkészíti az **Önkormányzat** költségvetésének tervezeteit és beszámolóit;
 - 20.2. negyedévente a részönkormányzatok illetékes delegáltja beszámol a részönkormányzat pénzügyi helyzetéről;
 - 20.3. javaslatot tesz az **Önkormányzat** költségvetésének felosztására;
 - 20.4. az Elnökségnek illetve a Küldöttgyűlésnek véleményt adhat minden, az **Önkormányzatot** érintő gazdasági kérdésben.

A Tanulmányi Bizottság

[87] megjegyzést írt: bevezető mondat

21. A Bizottság tagjai:
 - 21.1. az Önkormányzat tanulmányi alelnöke;
 - 21.2. **a kari részönkormányzatok** által delegált 1-1 képviselő.
22. A Bizottság feladatai:
 - 22.1. a hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselője, az Egyetem tanulmányi szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá a kari részönkormányzatok tanulmányi feladatainak koordinálása,
 - 22.2. tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg az Elnökség és a Küldöttgyűlés számára.**
 - 22.3. elősegíti a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését,
 - 22.4. figyelemmel követi az Egyetem tanulmányi és oktatási kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,
 - 22.5. tanulmányi ügyek szempontjából figyelemmel kíséri az Neptun működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg,

- 22.6. javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítására **az Önkormányzat** Elnökségének, Küldöttgyűlésének,
- 22.7. összegyűjti az Egyetemen folyó képzésekkel kapcsolatos hallgatói tapasztalatokat, véleményeket, ezek alapján ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg az Egyetem és az **Önkormányzat** vezetése számára a képzésekkel kapcsolatos szabályzatokkal kapcsolatban (különösen: az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Képzési Szabályzat, Minőségfejlesztési Szabályzat, Felvételi Szabályzat)
- 22.8. szakmailag véleményezi az elé kerülő **szabályzatomódosítási javaslatokat**.

A Szociális és Ösztöndíjbizottság

23. **Az Önkormányzat** a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos elvek kidolgozására és a hatáskörébe tartozó juttatási ügyek intézésére, továbbá a **kari részönkormányzatok** ilyen típusú feladatainak koordinálására Szociális és Ösztöndíjbizottságot hoz létre.
24. A Bizottság tagjai:
- 24.1. az Önkormányzat szociális alelnöke;
- 24.2. a **kari részönkormányzatok** által delegált 1-1 képviselő.
25. A Bizottság tagjai egyben tagjai az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságnak is. A Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke tisztségénél fogva az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke is egyben.
26. A Bizottság feladatai:
- 26.1. véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem hallgatói támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait, továbbá javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
- 26.2. koordinálja a hallgatói támogatások elosztásában döntési hatáskörrel felruházott kari hallgatói részönkormányzatok munkáját, továbbá velük együttműködve kidolgozza a hallgatói támogatások elosztásának általános egyetemi elveit;
- 26.3. kezdeményezheti költségtérítéssel valamint helyben lakó hallgatók kollégiumi elhelyezését, és dönt **az Önkormányzat** hatáskörébe utalt, egyetemi szintű hallgatói támogatások elosztásának elveiről.

A Külügyi Bizottság

27. **Az Önkormányzat** a hatáskörébe tartozó külügyek intézésére, továbbá a **részönkormányzatok** külkapcsolatainak koordinálására Külügyi Bizottság hoz létre.
28. A Bizottság tagjai:
- 28.1. az Önkormányzat külügyi alelnöke;
- 28.2. a **részönkormányzatok** által delegált 1-1 képviselő.
29. A Bizottság feladatai:
- 29.1. a kari hallgatói részönkormányzatok javaslatai alapján kidolgozza az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;
- 29.2. dönt a költségvetésben a külügyi feladatokra megállapított összeg felhasználásáról;
- 29.3. tevékenyen részt vesz **az Önkormányzat** külkapcsolatainak kialakításában és irányításában;
- 29.4. állást foglal a nemzetközi szervezetbe, illetve külföldi utakra küldendő képviselők karonkénti létszámáról;
- 29.5. koordinálja a kari hallgatói részönkormányzatok külügyi feladatait
- 29.6. összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában.

A Sajtó és Kommunikációs Bizottság

30. A Bizottság tagjai:
- 30.1. az Önkormányzat kommunikációs alelnöke;
- 30.2. a részönkormányzatok által delegált **2-2** képviselő.

31. A Bizottság feladatai:

- 31.1. összehangolja a részönkormányzatok tájékoztatási tevékenységét;
- 31.2. kialakít és működtet egy egységes és hatékony kommunikációs rendszert;
- 31.3. a Tanulmányi Bizottság közreműködésével kialakítja az OMHV kampány stratégiáját;
- 31.4. tevékenyen részt vesz az ELTE hírnevének formálásában;
- 31.5. javaslatot készít az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs stratégiájára.

A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság

32. A Bizottság tagjai:

- 32.1. az Önkormányzat tudományos alelnöke;
- 32.2. a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő;
- 32.3. az ELTE szakkollégiumai által delegált 1-1 fő.

33. A Bizottság feladatai:

- 33.1. a hallgatók tudományos és tehetséggondozási ügyeinek képviselője, az Egyetem tudományos és tehetséggondozási szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata, továbbá a hallgatói részönkormányzatok és a szakkollégiumok tudományos és tehetséggondozási feladatainak koordinálása;
- 33.2. tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg az Elnökség és a Küldöttgyűlés számára;
- 33.3. figyelemmel követi az Egyetem tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit;
- 33.4. szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

A Sportügyi Bizottság

1. A Bizottság tagjai:

- 1.1. az Önkormányzat sportügyi referense;
- 1.2. a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.
- 2. A Bizottság feladatai:
 - 2.1. a hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos ügyek képviselője, a részönkormányzatok hallgatói sportéletet érintő feladatainak koordinálása;
 - 2.2. figyelemmel kíséri egyetemi sportesemények szervezését, szakmai munkájával hozzájárul az egyetemi sportélet gondozásához;
 - 2.3. hallgatói sporttal kapcsolatos ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzat Elnökségének és Küldöttgyűlésének;
 - 2.4. kialakítja sporttevékenységhez kötődő ösztöndíjak bírálási szempontrendszer, tevékenyen segít ezen ösztöndíjak kiírásában és bírálatában;
 - 2.5. szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság

3. A Bizottság tagjai:

- 3.1. az Önkormányzat esélyegyenlőségi referense;
- 3.2. a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.
- 4. A Bizottság feladatai:
 - 4.1. az Egyetemen tanuló fogyatékkal élő és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók ügyeinek képviselője, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata, továbbá a hallgatói részönkormányzatok esélyegyenlőségi feladatainak koordinálása;
 - 4.2. esélyegyenlőségi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzat Elnökségének és Küldöttgyűlésének;

- 4.3. figyelemmel követi az Egyetem szociális és esélyegyenlőségi kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit;
- 4.4. figyelemmel kíséri a speciális szükségletű hallgatókat érintő jogszabályi változásokat, illetve az egyetem belső szabályzatainak alakulását;
- 4.5. felügyeli a fogyatékkal élő és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók számára kiírt pályázatokat, jogosultságokat, speciális eljárásrendeket, illetve azokról tájékoztatja az érintetteket;
- 4.6. szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

A Rendezvényszervezői Bizottság

5. A Bizottság tagjai:
 - 5.1. az Önkormányzat rendezvényekért felelős referense;
 - 5.2. a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.
6. A Bizottság feladatai:
 - 6.1. ütemezi az Önkormányzat hallgatói rendezvényeinek megszervezését, koordinálja a részönkormányzatok rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatait;
 - 6.2. gondoskodik az Önkormányzat rendezvényeinek minőségbiztosításáról, folyamatosan felméri a hallgatói igényeket és azok alapján szakmai állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzat Elnökségének és Küldöttgyűlésének;
 - 6.3. előkészíti az Önkormányzat hallgatói rendezvényeinek megszervezéséhez szükséges dokumentumokat és kapcsolatot tart az operatív lebonyolítókkal.

A Tanárképzési Bizottság

7. A Bizottság tagjai:
 - 7.1. az Önkormányzat tanárképzési referense;
 - 7.2. a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK és a TTK HÖK által delegált 1-1 képviselő.
8. A Bizottság feladatai:
 - 8.1. osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselete, az Egyetem őket érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata, továbbá a hallgatói részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak operatív koordinálása;
 - 8.2. tanárképzést érintő ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzat Elnökségének és Küldöttgyűlésének;
 - 8.3. figyelemmel követi az Egyetem tanárképzéssel foglalkozó illetékes testületeinek működését és döntéseit;
 - 8.4. szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzat-módosítási javaslatokat.

9. § AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői, a Hallgatói Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek, és a Hallgatói Önkormányzat testületei egyetemi szabályzatoknak, a Hallgatói Önkormányzat szabályzatainak, jelen alapszabálynak és a Küldöttgyűlés, Elnökség döntéseinek megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az Ellenőrző Bizottság kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.
2. Az Ellenőrző Bizottság feladatai:
 - 2.1. A Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a szaktestületi bizottságok ülésein folyamatosan számon tartja a jelenlévő mandátumok számát, így ellenőrzi a határozatképesség fennállását is.

- 2.2. Ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek valamint az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek működésének, tevékenységének szabályszerűségét, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát.
- 2.3. Ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza.
- 2.4. Az Alapszabályt érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 8 munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén a Bizottság a válaszára rendelkezésre álló időt további 8 munkanappal meghosszabbíthatja.
- 2.5. Ellátja a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát.
3. Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, az ellenőrző bizottságot az elnöke vagy az elnöke által kijelölt tagja képviseli.
4. Az Ellenőrző Bizottság 5 főből áll, tagjait a jelen alapszabály 3. § 1. pontjában meghatározott sorrend szerint a hallgatói részönkormányzatok jelölése alapján a Küldöttgyűlés egy ciklusra választja. Egy kari hallgatói részönkormányzat az ellenőrző bizottság egy tagjára tesz javaslatot, amennyiben a Küldöttgyűlés a kari hallgatói részönkormányzat által javasolt személyt nem választja meg, az jogosult másik személyt jelölni.
5. Amennyiben az ellenőrző bizottsági tag megbízatása a mandátum leteltét megelőzően szűnik meg, a mandátumból fennmaradó időre az a kari hallgatói részönkormányzat javasolhat másik személyt, aki a korábbi tagot jelölte.
6. Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a Kabinet vagy a Küldöttgyűlés tagja.
7. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság tagja a megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.
8. Az Ellenőrző Bizottság tagjai közül maga választja meg elnökét. Az ellenőrző bizottságot a hallgatói önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni.
9. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
 - 9.1. ha a mandátum fennállása alatt a tagot jelölő kari hallgatói részönkormányzat másik személyt javasol a Küldöttgyűlésnek és a Küldöttgyűlés azt egyszerű többséget elérő szavazással elfogadja;
 - 9.2. a Küldöttgyűlés által történő visszahívás esetén;
 - 9.3. lemondás esetén;
 - 9.4. az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnése esetén;
 - 9.5. jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén, különösképpen jelen paragrafus 7. pontjára;
 - 9.6. az aktuális Önkormányzati ciklus lejártával.
10. Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében a Hallgatói Önkormányzat valamennyi testületétől, tisztségviselőjétől, a Hallgatói Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személytől felvilágosítást kérhet, melyet ezen testületek, tisztségviselők, egyéb személyek nem tagadhatnak meg, a működés és gazdálkodás során keletkezett minden iratba betekinthez, valamint az Egyetem szerveitől is felvilágosítást kérhet.
11. Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő Küldöttgyűlésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titkok sérelme nélkül, a honlapon és egyéb módon – köteles az nyilvánosságra hozni.
12. Az Ellenőrző Bizottság egyebekben az általa elkészített, elfogadott és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

10. § A JOGORVOSLAT RENDJE

Elsőfokú eljárás

1. Első fokon jogorvoslattal lehet élni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint annak részönkormányzatainak bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen.

ELTE SzMSz. I. kötet

“55/B. §87

(1) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK a küldöttgyűlési képviselő választások során a saját alapszabályukban (a továbbiakban a jelen szakasz alkalmazásában együtt: Alapszabályok) meghatározott módon benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálására első fokon az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben működő választási testület rendelkezik hatáskörrel.

(2) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK az Alapszabályoknak megfelelő működésük biztosítására az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben ellenőrző testületeket működtetnek.

(3) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen – ha azzal kapcsolatban egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik – jogorvoslattal élni első fokon az Alapszabályokban meghatározott ellenőrző bizottságnál az ott rögzített módon lehet. E rendelkezés alkalmazásában tisztségviselőnek minősül minden döntési vagy javaslattételi joggal rendelkező, választott hallgató, doktorandusz, illetve doktorjelölt.

(4) Amennyiben a hallgató, a doktorandusz vagy a doktorjelölt a (3) bekezdésben megjelölt döntést sérelmesnek tartja, hatáskörtől függően az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, vagy az EDÖK illetékes testületéhez (választási vagy ellenőrző bizottság) fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A jogorvoslati kérelem irányulhat a sérelmezett döntés hatályon kívül helyezésére, megváltoztatására, illetőleg kijavítására, kiegészítésére.

(5) Az ellenőrző testületek az Alapszabályokban meghatározott módon első fokon hivatalból, másodfokon kérelemre eljárva az Alapszabályokban meghatározott kifogásolt tisztségviselői vagy testületi – ide nem értve a küldöttgyűlést – döntést megsemmisíthetik, a döntést hozó testületet vagy tisztségviselőt a döntés módosítására, kiegészítésér, kijavítására kötelezhetik, vagy azt helyben hagyhatják.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott első fokú és az (5) bekezdésben meghatározott első, illetve másodfokú döntésekkel szemben fellebbezési jog illeti meg azt, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, a (3) bekezdésben foglaltak esetén pedig a kifogásolt döntést hozó tisztségviselőt, illetve testület elnökét.

(7) A fellebbezést a kifogásolt döntés ellen, annak közlésétől számított 3 munkanapon belül az 55/C. § (1) bekezdése szerinti testület által – az EHÖK és az EDÖK honlapján egyaránt – közzétett formanyomtatványon, – hatáskörtől függően – az EHÖK vagy az EDÖK elnökének az EHÖK, illetőleg az EDÖK székhelyére címezve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva, elektronikusan kell benyújtani. Az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnöke a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja az 55/C. § (1) bekezdése szerinti testület elnökének. “

2. Az ELTE SzMSz. I. kötetének 55/B§ (3) pontjában említett testületi, avagy tisztségviselői döntés ellen jogorvoslati kérelemmel az adott testületet vagy tisztségviselőt közvetlenül ellenőrző Egyetemi Hallgatói Önkormányzati vagy részönkormányzati Ellenőrző Bizottsághoz kell fordulni. A kérelmet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon hatáskörtől függően az Egyetemi Hallgatói Önkormányzati vagy a részönkormányzati Ellenőrző

Bizottság hivatalos elektronikus levélcímére küldve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva kell benyújtani.

3. Azon ellenőrző testület, melyhez jogorvoslati kérelem érkezett a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb három napon belül hiánypótlásra szólíthatja fel a kérelmezőt, amennyiben a vizsgálat elindításához szükséges anyagok vannak a kérelmező birtokában. A testület a kérelem – illetve a hiánypótlás – beérkezését követően legfeljebb 30 napon belül köteles döntést hozni.
4. Amennyiben az első fokon eljáró szerv döntését nem tartja megfelelőnek, mind a kérelmező, mind a kifogásolt döntést meghozó testület vagy tisztségviselő, mind pedig azon testület vagy személy, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, fellebbezéssel élhet, melyet az ELTE SzMSz. I. kötet 55/B. § (7) pontjában meghatározottak alapján a döntés közlésétől 3 munkanapon belül a Fellebbviteli Testület által az Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon, az Önkormányzat elnökének kell benyújtani, aki a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja a Fellebbviteli Testület elnökének.

Másodfokú eljárás

ELTE SzMSz 55/C. §

“(1) Az 55/B. § (6) bekezdésében meghatározott fellebbezés elbírálása az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület (a továbbiakban: Fellebbviteli Testület) hatásköre.”

ELTE SzMSz 55/F. §91

“(1) A Fellebbviteli Testület elnöke a fellebbezés beérkezését követő 5 munkanapon belül megvizsgálja, hogy az nem szorul e hiánypótlásra. Ha a fellebbezés hiányos, a fellebbezőt a hiányok pontos megjelölésével, valamint az arra való figyelmeztetéssel, miszerint a hiányok nem vagy elégtelen pótlása a kérelem hiányos tartalom alapján történő elbírálását vonja maga után rövid, legfeljebb 5 munkanapos határidő tűzésével elektronikus formában a hiányok pótlására hívja fel.

(2) A Fellebbviteli Testület a fellebbezés beérkezését követő 30 napon belül köteles döntést hozni. E határidő a választási ügyek kivételével indokolt esetben egyszer további 30 nappal meghosszabbítható. A meghozott döntéséről 3 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni a fellebbezés benyújtóját, az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnökét.

(3) Ha az eljáró testületet ki kellett jelölni [55/D. § (1) bek.], akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

(4) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be [(1) bek.], akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.”

ELTE SzMSz 55/G. §92

“(1) A Fellebbviteli Testület ülését az elnök hívja össze. A Fellebbviteli Testület elnöke a meghívót és a fellebbezést elektronikus úton továbbítja a tagok által megadott postafiókba. A meghívónak tartalmaznia kell az ügy tárgyát, az ülés helyét és időpontját.

(2) A tényállás tisztázásához a Bizottság elnöke

a) megidézi a fellebbező hallgatót,

b) szükség esetén felhívja az elsőfokú határozatot hozó testület vezetőjét, hogy írásban nyilatkozzék a fellebbezést illetően.

(3) A Fellebbviteli Testület ülése határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.

(4) Ha a Fellebbviteli Testület ülése nem határozatképes, legfeljebb 5 munkanapon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, a határozatképességre ebben az esetben is a (3) bekezdés szabályai irányadók.”

ELTE SzMSz 55/H. §93

“(1) A határozathozatalt megelőzően lehetőséget kell biztosítani a fellebbezés benyújtójának álláspontja kifejtésére és a fellebbezés szóbeli kiegészítésére. A fellebbezőt személyes meghallgatásra a Fellebbviteli Testület elnöke elektronikusan vagy rövid úton szóban értesíti. Ha a fellebbező a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, ez a határozathozataltal nem akadály. A személyes meghallgatás során képviselőnek helye nincs.

(2) A Fellebbviteli Testület, illetőleg az elnök szükség esetén az alapeljárásban részt vevő más személy – különösen a döntéshozó (tisztségviselő vagy testület esetén annak elnöke) – meghallgatásáról vagy írásbeli nyilatkozattételre kötelezéséről is dönthet. Ha e személy a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, vagy a részére előírt határidőben nyilatkozatot nem tesz, ez a határozathozataltal nem akadály.

(3) Az ügy előadója a Fellebbviteli Testület elnöke.

(4) A fellebbező, illetve a (2) bekezdés szerinti személy meghallgatásáról a Fellebbviteli Testület jegyzőkönyvet (55/J. §) vesz fel.

(5) A személyes meghallgatáson túl a Fellebbviteli Testület az ügy elbírálásához csak okirati bizonyítékokat vizsgál meg, döntését a rendelkezésre álló iratok alapján hozza.”

A Fellebbviteli Testület határozatai

ELTE SzMsz 55/I. §94

“(1) A Fellebbviteli Testület az eljárás bármely szakaszában hivatalból elutasítja a fellebbezést, ha a fellebbezés elkésett, nem az arra jogosulttól származik.

(2) A Fellebbviteli Testület a kérelmet érdemben elbírálva annak alaptalansága esetén elutasítja, ellenkező esetben a döntést megsemmisíti, és – szükség szerint – a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(3) A Fellebbviteli Testület döntéseit nyílt szavazással, a tagok kétharmadának a szavazatával hozza meg.

(4) A Fellebbviteli Testület minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A Fellebbviteli Testület az ügy érdemében, valamint az (1) bekezdés szerinti esetben csak az ülésen dönthet. Egyéb esetben a Fellebbviteli Testület levélszavazás formájában is határozhat.

(6) A levélszavazás esetében az elnök e-mail-ben ismerteti a tagokkal a határozathozatal tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint 3 és nem lehet több mint 8 nap. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el az 55/G. § (3) bekezdés szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha a levélszavazás érvényes (a tagok több mint kétharmada leadta szavazatát), a szavazás eredményére a (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Ha a Fellebbviteli Testületnek az ügy érdemében hozott határozata nem képviseli egészben vagy részben a tagok egyhangú véleményét, úgy bármely tag jogosult különvélemény nyilváníására, amelyet a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készített jegyzőkönyvben kell rögzíteni, ha pedig a különvéleményt a tag önálló iratban nyújtja be, akkor az ehhez a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

(8) A Fellebbviteli Testület által meghozott jogerős döntéssel szemben további jogorvoslatnak helye nincs.”

Jegyzőkönyv

ELTE SzMsz 55/J. §95

“(1) Az 55/H. § (1)-(2) bekezdés szerinti meghallgatásáról, valamint a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a Fellebbviteli Testület megnevezését, az ügy tárgyát és számát,
- b) a meghallgatott nevét, lakcímét, és – ha rendelkezik vele – az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszer által generált kódját,
- c) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,
- d) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,
- e) a Fellebbviteli Testület elnöke és egy tagja aláírását.

(3) A meghallgatott személy indokolt kérelmére nyilatkozatát vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(4) A jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül kell elkészíteni.

(5) A határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyv csak írásban készíthető.

(6) A meghallgatásról a jegyzőkönyv hangfelvétel útján is készülhet. A hangfelvételre a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat azzal kell alkalmazni, hogy az a (2) bekezdés a)-d) pontjában felsoroltakat tartalmazza. A hangfelvételt az iratokhoz kell csatolni, vagy arról 5 munkanapon belül a (2) bekezdésnek megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott iratokat. A határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készült jegyzőkönyvet és a tag különvéleményét [55/I. § (7) bek.] zártan kell kezelni.”

Kézbesítés

ELTE SzMsz 55/K. §96

“(1) Az 55/F. § (2) bekezdésében nem szabályozott esetben a fellebbezés elintézése során a fellebbező és más érintett részére irat személyesen, postai úton és elektronikus úton kézbesíthető.

(2) Ha a kézbesítés személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni az átvételének tényét, időpontját és az átvevő aláírását.

(3) Postai úton tértivevénnyel kell kézbesíteni iratot.

(4) Elektronikus vagy faxon történő kézbesítésnek csak akkor van helye, ha a más módon történő kézbesítés aránytalan nehézségekben ütközik, vagy az ügy elintézési időn belüli elbírálására hátrányos következménnyel járna, és a kézbesítés megtörténte igazolható. Elektronikus kézbesítés a címzett által megadott email-címre fogantatosítható.”

ELTE SzMsz 55/L. §97

“Az 55/B–55/K. §-ban foglaltak módosítása során az EHÖK és az EDÖK egyetértési jogot gyakorol.”

11. § A GAZDÁLKODÁS RENDJÉRŐL

1. Az EHÖK és a részönkormányzatok gazdálkodásának menetét, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának és a felhasználásról történő elszámolás tekintetében, az **ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete (Gazdálkodási Szabályzat) tartalmazza.**
2. A gazdálkodási szabályzat érvényes az ELTE HÖK összes részönkormányzata tekintetében, attól eltérni nem lehet.
3. Az Önkormányzat elnöke és a gazdasági alelnöke felelős az **Önkormányzat** gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a **Gazdálkodási Szabályzatban** foglaltak szerint történjen.
4. A részönkormányzatok elnökei felelnek a részönkormányzatuk gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történjen.

12. § EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi – 2-10. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat küldöttgyűlésének erre irányuló támogató határozata mellett lehet.
2. Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.
3. **Az Önkormányzat a 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.**

13. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.
2. Ezen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2015. február 12-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának másnapján, 2015. március 10-én lép hatályba.

14. § Átmeneti rendelkezések

1. Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának részönkormányzati alapszabályaiban foglaltak jelen Alapszabály első fejezetéhez illesztése legkésőbb a 2014/15-ös tanév utolsó Szenátusi üléséig meg kell, hogy történjen, ellenkező esetben a 3. § (5) pont értelmében érvényét veszített szabályozások hiányában az első fejezet szabályozásai a mérvadóak.
2. Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának részönkormányzataiban ezen Alapszabály hatályba lépésétől számított 5 munkanapon belül választást kell kiírni a részönkormányzatok Küldöttgyűléseinek - a BTK HÖK esetében a szakos hallgatói érdekképviselő - megválasztására, ez alól kivételt képez a KolHÖK diákbizottságainak választása, illetve a BTK HÖK mesterszakos képviselőinek megválasztása.
 - 2.1. Minden képviselőt minden esetben a hallgatóknak közvetlenül kell megválasztania.
 - 2.2. A részönkormányzati képviselőválasztások jelöltállítási időszaka a kiírás után 15 nappal kezdődik és 15 napig tart. A jelöltállítás eredményeinek kihirdetésére 2 munkanap áll rendelkezésre. A kihirdetés után legalább 7, legfeljebb 9 nappal kezdődik a szavazási időszak.

[88] megjegyzést írt: elküldeni az Elnökségnek