

Pályázat az ELTE TTK Hallgatói Alapítványának kuratóriumi titkári tisztségére

Csutka Boglárka

Bemutakozás:

Csutka Boglárka vagyok. Az ELTE TTK Természettudományi kar geográfus mesterképzésének II. évfolyamos hallgatója. 2011-ben szereztem meg alapszakos diplomámat terület- és településfejlesztés szakirányon. 2009 óta vagyok a TTK hallgatója, 2012/2013-as tanévben voltam mentor, 2012 júliusától 2013. júliusig voltam a TTK HÖK kollégiumi biztosa, majd 2014 novemberéig a gazdasági elnökhelyettese. 2014 decembere óta az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány (továbbiakban Alapítvány) gazdasági irodavezetője vagyok, de már szeptembertől segítem az alapítvány munkáját. Mindeközben három éve vagyok egy kft.-nél jegyzőkönyvszerkesztő. Szeretek olvasni, zongorázni, az új év pedig új lendületet adott, hogy végre rendszeresen elkezdjek sportolni. Legközelebbi mérföldkő az életemben a júniusi államvizsga, így remélhetőleg júliusban gazdagabb leszek egy diplomával. Ha három szóban kellene jellemezni magam azt mondanám, hogy aktív, megbízható és kommunikatív vagyok. Az Alapítvány kuratóriumi titkári tisztségében a már megszerzett tudásomat tudnám kamatoztatni.

Motiváció:

Motivációm leginkább az Alapítványban levő atmoszférának köszönhető. Mióta aktív tagja vagyok a csapatnak látom az Alapítványban rejlő lehetőségeket. Az ott dolgozó emberek tettvégya és elhivatottsága nagyban motiválja az én munkámat is!

Főként a kuratóriumi elnök javaslatának,- miként legyen újra egy kézben a gazdasági és titkári feladatkör- köszönhető, hogy jelentkezem a tisztségre. A fő célom, (melynek eszközeit és feladatait a „Tervek” című fejezetben olvashatjátok majd) hogy egy jól megalapozott, átlátható, stabil, a továbbiakban is könnyen átvehető és továbbfejleszthető (!) működési rendszer alapjait építsem ki. Munkámmal hozzá kívánok járulni egy olyan civil szervezet további sikeres működéséhez, ami elsősorban a TTK-s polgárokért van. A tisztséget optimális esetben júliusig szeretném betölteni, de legkésőbb a szeptemberi évkezdéssel lemondok a tisztségről.

Tervek:

Mínusz első lépés természetesen a tisztséggel járó, az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörök átvétele lenne. Ennek előkészítése már folyamatban van, köszönet a segítségért a volt titkárnak, az ügyvezető illetve a kuratóriumi elnöknek. Feladataim közé tartozna többek között a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, ellenjegyzés, folyamatos beszámolás a küldöttgyűlésnek, a felmerülő problémák kezelése valamint a fejlődés irányainak meghatározása.

Három prioritási tengely mentén kívánom megvalósítani célomat:

1. Szervezetfejlesztés - HR

Fontosnak tartom, hogy az Alapítvány egy jó csapat kezében legyen. Szeretném, ha a kuratóriumi tagok is aktívak lennének és a döntéshozatal segítségével hozzájárulnának az Alapítvány munkájához.

Másfél állandó alkalmazott elég a napi munkák elvégzésére, azonban aktív segítők nélkül az előrehaladás nehézkes. A fejlődéshez bővítés szükséges, így támogatnám két állandó önkéntes alkalmazását. Egy személynek kifejezetten pályázatkeresés/írás/menedzselés lenne a feladatköre a gazdasági irodavezető irányítása mellett. Emellett lenne egy állandó segítő, aki a kisebb irodai, illetve irodán kívüli munkák elvégzését támogatná. Fontos, hogy olyan feladatokat lássanak el az önkéntesek, amiből tanulni is tudnak! Napjainkban álláskeresésnél is előnyt jelent, ha valaki dolgozott már csapatban és/vagy közelebbről ismeri a működését egy vállalászási vagy non-profit tevékenységet folytató szervezetnek. További motivációt jelentene - nem csak nekik, de az állandó tagoknak is - csapatépítőkön való részvétel, meetingek szervezése.

2. Szervezetfejlesztés - technikai jellegű erőforrások

Ahhoz, hogy az irodai élet zökkenőmentesen működjön megfelelő technikai infrastruktúrára van szükség.

Nemrégiben végre üzembe került az új gazdaságis számítógép, ahová rendszerezve át kell menteni a régi idők adatait. A rendszerezésbe 2015-től márciusától segítségünkre lesz egy iktatóprogram. Erre az adatok könnyű visszakereshetősége miatt van szükség. Ez újdonságnak számít az Alapítvány életében, remélem júliusban elmondhatom majd, hogy bevált a rendszer.

Megrendelésre került az Alapítvány új arculatának kidolgozása. Erre azért van szükség, hogy a különböző csatornákon keresztül könnyebben eljuthassunk a hallgatókhoz. Előreláthatóan

legkésőbb májusban kapjuk kézhez a terveket, melyek alkalmazása és átvezetése minél előbb meg kell, hogy történjen. Az IKT eszközökön való frissítéshez elsősorban az informatikus segítségére lesz szükség. Emellett számos újdonságot tervezünk még ezen a téren!

3. Szolgáltatásfejlesztés

Rövidtávon (jelenleg is működő, könnyen megvalósítható): Januártól működik kisebb-nagyobb sikerrel az “üzemELTEtés” nevű program sorozat. Ilyen és ehhez hasonló jellegű programokkal szeretnénk kedveskedni a hallgatóknak. Várjuk az ötleteket mire lenne igény, szakos kezdeményezések vannak (filmklub, teadélután, játékestek) melyeket az alapítvány is támogat akár materiális javak hozzájárulásával is.

Középtávon (májusig megvalósítandó): El szeretnénk indítani webshopunkat raktárkészleteink kiadásához. Az adminisztratív jellegű munkák (bejelentések, jogszabályi háttér ellenőrzése) elvégzésében tudnék segíteni.

Hosszútávon (szeptemberben elinduló): Újra szeretnénk Hallgatói Boltot Lágymányoson, ennek kialakításában és az irodák közti protokoll kiépítésében segédkeznék. Terveink között szerepel a közösségi tér bővítése a Campuson, chill room/játékszoba formájában.

Fontos továbbá a forráskeresés. Mint már említettem szükséges egy pályázatíró, de a pályázatokon kívül egyéb források keresése is szükséges. Ilyen lehet az egyéni támogatók felkutatása, közösségi kezdeményezésekben való részvétel, “adó 1%” kampányok. Másod sorban szükséges lehet szponzorok keresése, nem csak alkalmankénti rendezvényekre, hanem állandó partneri kapcsolatok kialakítására. Természetesen egyéb vállalkozási tevékenység beindítása is jövedelmező lenne hosszútávon.

Köszönöm, hogy elolvastad a pályázatomat! Bármilyen kérdésed merülne fel a pályázatommal kapcsolatban keress a csutka.boglarka@gmail.com e-mail címen, 06/20-405-7606-os telefonszámon vagy személyesen. A küldöttgyűlés elején biztosan nem fogok tudni részt venni, amennyiben nem érnék oda a személyi kérdések napirendi pontra telefonon elérhető leszek!

Mucsony, 2015.03.07.

Csutka Boglárka