

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

a központi és munkahelyi nyilvántartásban szereplő eszközökről, szoftvekről, valamint nemesfémekről.

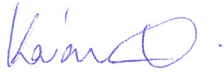
Megnevezése: Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
Pontos címe: 1117, Pázmány Péter sétány 1/A.

Átadás-átvétel dátuma: ...2015év ...május... hónap ..18...nap
Átadó neve:.....Kovács Fanni.....
Beosztása:.....elnök.....
Lakcíme:..3527, Miskolc, József Attila utca 26.....
ELTE azonosítója:.....IFJIMG.....
Átvevő neve:.....Csonka Diána.....
Beosztása:.....ügyvivő elnök.....
Lakcíme:..3200, Gyöngyös, Bethlen Gábor utca 4/2.
ELTE azonosítója:.....JB844K.....

Átadó-átvevő egybehangzóan kijelenti, hogy az eszközök tételes átadás-átvétele az eszközlista ¹alapján megtörtént.

²**Hiány-többlet: volt / nem volt.**

A hiány-többlet kivizsgálásáról készült jegyzőkönyv mellékelve.


átadó




átvevő

Kapják: (1-1 példányban)

- átadó
- átvevő
- iktatás
- Dr. Mezey Barna, rektor
- Dr. Scheuer Gyula, kancellár
- Dr. Rikker Emília, igazgatási vezető
- Dr. Surján Péter, TTK dékán
- Dr. Horváth Erzsébet, Dr. Faragó István, Dr. Jánosi Imre - TTK dékánhelyettesek
- Zaránd Péter, ELTE HÖK elnök

Átadás-átvétel tárgyai:

- 5 db kulcs (Északi Hallgatói Iroda, Déli Hallgatói Iroda, Tárgyaló, 2 szekrény kulcs)
- nyomtatványok, űrlapok (elektronikus minta példányok)
- jelszavak
- bélyegző (ELTE TTK HÖK I.-es pecsét)

- belepő kártya 

¹ A központi nyilvántartású eszközöket tartalmazó kimutatást a Számviteli Osztály kérésre soron kívül megküldi.

² A megfelelő válasz aláhúzendő.