
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

KABINETÜTEMTERV

2015/2016 I. félév



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

Gazdasági alelnöki ütemterv	2
Kommunikációs alelnöki ütemterv	4
Külügyi alelnöki ütemterv	8
Szociális alelnöki ütemterv	10
Tanulmányi alelnöki ütemterv	12
Tudományos alelnöki munkaterv	14
ELTE Press főszerkesztői ütemterv	17
Elnöki referensi ütemterv	20
Esélyegyenlőségi referensi ütemterv	22
Informatikusi referensi ütemterv	24
Rendezvényekért felelős referensi ütemterv	26
Sportügyi referensi ütemterv	28
Tanárképzési referensi ütemterv	30
Tanulmányi Rendszerért felelős referensi ütemterv	32



GAZDASÁGI ALELNÖKI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

A félév során szeretnénk kialakítani a rendszeres bizottsági ülések rendjét, ami a folyamatos kapcsolattartás alapja a részönkormányzatok gazdasági ügyekért felelős tisztségviselői és az EHÖK között. A folyamatos ügyek közül a költségek folytonosságának az elősegítése az elsődleges, kiemelt figyelmet fordítva a soron következő Gólyabálok rendezésére. A folyamatos működéshez elengedhetetlen, hogy az átfutási időt figyelembe véve történjenek a megrendelések a szükséges specifikációk elküldésével, valamint a teljesítés után kiállítandó igazolásnak is időben és helyes paraméterekkel kell elkészülnie.

Augusztus óta az ELTE HÖK minden gazdaságis tisztségviselője rendelkezik saját hozzáféréssel, így naprakész információ alapján tudunk tervezni a költségeket illetően, ezzel egy fontos célunk teljesült, ami remélhetőleg hosszú távú megoldást jelent.

Szeptember

- A GB féléves munkájának ütemezése és az ülések időpontjának meghatározása
- A Gólyatáborok végleges költségvetéseinek összesítése és a részönkormányzati keretek rendezése
- 2015-re tervezett költségvetések ELTE HÖK szinten történő összesítése
- Rendezendő Gólyabálokkal kapcsolatos költségek előzetes felmérése és a beszerzés menetének tisztázása

Október

- Gólyabálokkal kapcsolatos megrendelések indítása



- Közbeszerzéseket összesítő tudástár tartalmának véglegesítése és az ehhez kapcsolódó minta dokumentumok (megrendelők, specifikációk, teljesítési igazolások stb.) összegyűjtése

November

- Gólyabálokkal kapcsolatos gazdasági adminisztráció befejezése a hónap végéig
- Részönkormányzati összefoglaló táblázat és a gazdaságis kisokos kereteinek a meghatározása

December

- Gazdaságis kisokos tartalmi összeállítása
- Éves gazdasági beszámoló előkészítése
- Következő évre vonatkozó lekötések elkészítése és a maradványköltés tervezése

3

Január

- Előző év gazdasági beszámolójának elfogadása
- 2016-os forrásallokáció előkészítése

A következő félév elejére tervezzük a gazdasági kisokos tartalmi és formai véglegesítését, mely azt követően mindenki számára elérhető és hasznosítható lesz. Szintén a félév elejének teendője lesz a forrásallokáció elkészítése is, mely függ az egyetemi költségvetés elfogadásának időpontjától. Ezt követően történhet a részönkormányzati költségvetések és a kapcsolódó keretrendezések elkészítése.



KOMMUNIKÁCIÓS AELNÖKI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

Az első félévre több nagyobb volumenű projekt elindítását terveztük be, melyek a folyamatosan futó kampányaink mellett prioritást élveznek majd. Az őszi munka során jelentősen szeretnénk támaszkodni a részönkormányzatok szakterületi képviselőire, ezért a korábbi évekhez képest több és intenzívebb személyes találkozót, egyeztetést tervezünk, ugyanis az őszre tervezett három fő projekt (angol nyelvű honlap, sajtókapcsolatok kialakítása, ELTE HÖK brand kialakítása) elindításához elengedhetetlen a részönkormányzati szempontok és ötletek becsatornázása.

Az EHÖK honlapját a továbbiakban is, mint elsődleges információforrás kívánjuk használni. Jelentős strukturális átalakítást nem tervezünk, ugyanakkor néhány apróbb formai és tartalmi változás mindenképpen várható. A változtatások célja kettős: a honlapot szeretnénk átláthatóbbá és felhasználóbarátabbá tenni, és ezáltal egy újabb felületet nyitni a hallgatói kérdések és vélemények becsatornázására.

Az EHÖK Facebook oldalára is nagyobb figyelmet kívánunk fordítani a félévben. A szokásos megosztásokon kívül állandó napi rovatokat szeretnénk indítani, melyek révén az eddiginél nagyobb látogatottsági számokat szeretnénk elérni. Emellett a Facebook oldalunk is fontos fóruma lesz az ELTE HÖK identitás fejlesztésének.

Szeptember

- A bizottság őszi féléves ülés-és munkatervének meghatározása.
- A tervezett projektnapok időpontjainak meghatározása.



- A félévre várható kampányok áttekintése a bizottsággal, valamint a szakterületekkel, felhasználva a vezetőképzőn elkészített kampánykisokost.
- Az operatív bizottsági tagok felkérése, munkafolyamataik áttekintése, ütemezése.
- A tervezett közös projektek (angol nyelvű honlap, sajtókapcsolatok, brand) ütemtervének meghatározása.
- Az angol nyelvű EHÖK honlap tartalmi elemeinek meghatározása, vázlatos honlaptérkép készítése.
- A sajtókapcsolatok kiépítéséhez szükséges mintaanyagok előkészítése, szoros együttműködésben az ELTE Press csapatával.
- Az ELTE HÖK brand kialakításához szükséges kérdőív elkészítése, kiküldése a hallgatói képviselők számára.
- Az ELTE HÖK Facebook oldal rendszeres „rovatainak” elindítása.
- Várható nagyobb kampány: szociális támogatás pályázatok

5

Október

- Szakterületi vezetőképző, projektnap lebonyolítása
- Angol nyelvű EHÖK honlap: tartalmi elemek vázlatának véglegesítése.
- Sajtókapcsolatok: az együttműködés pontos feltételeinek kialakítása.
- Brandépítés: a kiküldött kérdőív alapos kiértékelése, a közös elemek meghatározása, grafikai elemek elkészítése és véleményeztetése.
- Várható nagyobb kampány: gólyabálok (további kampányok a szakterületekkel leegyeztetve)

November

- Projektnap lebonyolítása
- Angol nyelvű EHÖK honlap: a tartalmi vázlat alapján a magyar szöveges és képes anyagok összegyűjtése.



- Sajtókapcsolatok: az ELTE Press munkatársaival közösen meghatározott médiumok munkatársaival való kapcsolatfelvétel elindítása.
- Brandépítés: arculati kézikönyv előkészítése a kérdőív értékelése alapján.
- Várható nagyobb kampány: karácsonyi jótékonyági akció (további kampányok a szakterületekkel leegyeztetve)

December

- Angol nyelvű EHÖK honlap: a meglévő anyagok rendszerezése, az informatikai háttér előkészítése.
- Brandépítés: arculati kézikönyv véleményeztetése, az esetleges további ötletek beépítése.
- Várható nagyobb kampány: OMHV

Január

- A féléves munka értékelése, a folyamatban lévő projektek áttekintése.
- A bizottság tavaszi féléves ülés-és munkatervének meghatározása.
- Angol nyelvű EHÖK honlap: a tartalmi anyagok véglegesítése, szakmai előkészítése az angol nyelvre történő fordításra.
- Brandépítés: a véglegesített arculati kézikönyv alapján a megjelenéshez használt anyagaink felülvizsgálata, frissítése és bővítésének előkészítése
- Várható nagyobb kampány: OMHV

Az őszi félév projektjei a tavaszi félév munkáját is alapvetően meghatározza, tavasszal ezen projektek véglegesítésére fogunk törekedni. Új elemként az ELTE HÖK honlapjának új oldalait tervezzük előkészíteni, ekkorra várható az online faliújság és a lakótárs-kereső felület tervezési folyamatainak kezdete.



A tavaszi félév során az összeállított arculati kézikönyvvel szeretnénk előkészíteni a nyári felvételi időszak egységes látványvilágát.



KÜLÜGYI ALELNÖKI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

A félév során minden hónapban szeretnénk EHKB-t, illetve valószínűleg havonta akár többször is felzárkóztató tréningeket illetve szakmai workshopokat tartani. A workshopok keretein belül tervezzük megvalósítani az éves feladatokat. A külügyi alelnök emellett a ritkábban megtartott Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságban is rendszeresen képviseli a hallgatók érdekeit. Az RK NI-vel kialakított szoros munkakapcsolatnak köszönhetően a velük való folyamatos egyeztetés elengedhetetlen.

Szeptember

- A bizottság őszi féléves ülés-és munkatervének meghatározása.
- EHKB-ESN ELTE együttműködési szerződés megírása
- Külügyes Kitekintő összeállítása
- Ügyrend módosítása

Október

- Általános Bizottsági Tag pályázatának kiírása
- ELTEfeszt-en való részvétel, Külügyes stand megszervezése
- Külügyi Börze szervezése
- Külügyes Weblap megtervezése
- Promovideók forgatókönyvének megalkotása

November

- Külügyi Börze lebonyolítása
- Külügyes Weblap kivitelezése
- Promovideó elkészítése



December

- Külügyes Weblap kivitelezése
- Promovideó elkészítése

Január

- Külügyes Weblap kivitelezése
- Promovideó elkészítése
- A féléves munka értékelése, a folyamatban lévő projektek áttekintése.
- A bizottság tavaszi féléves ülés-és munkatervének meghatározása.

A második félévben terv szerinti a visszajelzéseknek megfelelően fejlesztjük külügyes weblapunkat. Újabb mobilitási kedvet serkentő projecteket készítünk elő, illetve magasabb szintre emeljük már meglévő tájékoztató jellegű rendezvényeinket.



SZOCIÁLIS ALELNÖKI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

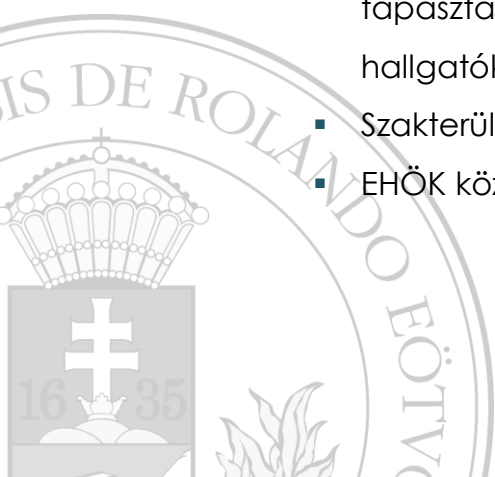
Az első félév két legnagyobb projektje az egységes szociális támogatás pályázati rendszerének bevezetése és az ezzel kapcsolatos észrevételek, építő jellegű kritikák összegyűjtése a pályázást követően mind hallgatói, mind pedig bírálói részről, illetve a HKR VI. fejezet módosítása következtében átalakuló szabályozások átültetése a gyakorlatba.

Szeptember

- EHSZÖB felállása utáni első bizottsági ülés megtartása, és az őszi félév ütemtervének elkészítése, ülések időpontjának meghatározása
- Alaptámogatás és Rendszeres szociális ösztöndíj kérelmek bírálata, határozathozatal az összegekről
- EHSZÖB ügyrend kidolgozása
- Kari Ösztöndíj Bizottságok ügyrendjének elfogadása
- Erasmus+ kiegészítő támogatás kiírása és bírálása

Október

- EHSZÖB ülés: Párhuzamos képzés kompenzációja pályázati kiírás átalakítása, és hirdetése a Kommunikációs Bizottsággal együttműködve
- Szociális támogatással kapcsolatos kérdőív elkészítése a tapasztalatok, igények összegyűjtése érdekében és kiküldése a hallgatóknak
- Szakterületi vezetőképző előkészítése
- EHÖK közéleti ösztöndíj pályázat integrálása a Neptun rendszerébe



November

- Kérdőív eredményeinek kiértékelése, fejlesztési igények továbbítása az SDA számára
- Statisztikák és grafikonok közzététele
- Szakterületi vezetőképző megtartása

December

- Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat előkészítése
- Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj és a Tudományos ösztöndíj pályázatok előkészítése

Január

- Alaptámogatás kiírása a kerestfélévben felvetteknek
- Rendszeres szociális ösztöndíj kiírása

A tavaszi félév első részében továbbra is a rendszeres szociális támogatáson lesz a hangsúly, hiszen igyekszünk majd a kért fejlesztési igényeket, és a különböző észrevételeket beleépíteni a pályázati rendszerbe. Emellett átalakításra szorul a sport-, és kulturális ösztöndíjak pályázati kiírása, illetve a már említett Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj kiírása is.

Az őszi félév tapasztalataira alapozva fontos lesz megvizsgálni, hogy bizonyos esetekben szükséges-e módosítani a HKR ösztöndíjakhoz kapcsolódó fejezetét.

TANULMÁNYI ALELNÖKI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

A félév során össze kell hangolnunk a kari érdekképviseltek munkáját, hogy nagyobb hatékonysággal tudjunk egyedi esetekben eljárni. Szükséges egy olyan képzés vagy képzéssorozat megtartása, mely során a Tanulmányi Érdekképviselőt alapjaiba tudjuk bevezetni az ilyen irányban érdeklődő képviselőket, ezzel megalapozva az éves vezetőképzőt.

Ebben a félévben meg kell valósítani az új kabinettel való együttműködést, különös tekintettel az új TR referensi tisztséget betöltő személlyel. Továbbá folyamatosan monitorozni kell minden hallgatókat érintő tervezetet, eseményt és ezeket továbbítani a megfelelő kommunikációs csatornákon.

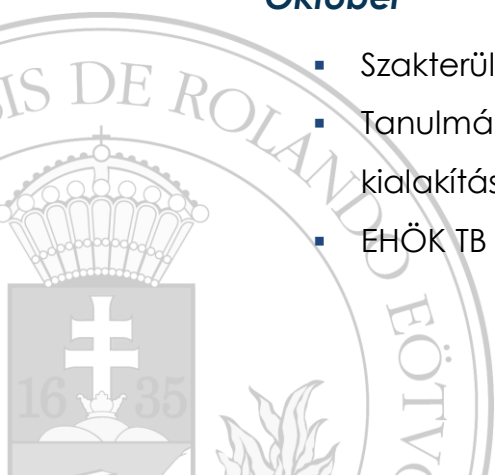
12

Szeptember

- Bizottsági munkaterv kialakítása
- HKR Módosítások véleményezése, felkészülés az Október eleji Szenátusra
- Egyeztetés a TR működéséről
- Diákigazolvány érvényesítés megszervezése
- EHÖK TB ülés
- OHÜB ülés 09.10
- HJB Ülés

Október

- Szakterületi vezetőképző, vagy projektnap szervezése
- Tanulmányi ösztöndíjrendszerek áttekintése, egységes irányelvek kialakítása
- EHÖK TB ülés



- OHÜB ülés 10.08
- HJB Ülés

November

- OMHV kérdőívek fejlesztése
- EHÖK TB ülés
- OHÜB ülés 11.19
- HJB Ülés

December

- EHÖK TB ülés
- HJB Ülés

Január

- Féléves áttekintés, a folyamatban lévő projektek lezárása, vagy átütemezése a következő félévre.
- Évértékelés

Az őszi félév során nagyszámú egységesítési és szabályozásbeli kérdéssről kell véleményt alkotnia a bizottságnak, ezeket legkorábban a tavaszi félévben tudjuk a gyakorlatban alkalmazni, így a tavaszi félév fontos feladata lesz a változások követése, új szabályozások bevezetése, a tájékoztatás, és az észlelt problémák kezelése.



TUDOMÁNYOS ALELNÖKI MUNKATERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

A szemeszter folyamán alapvető célom, hogy a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság a részönkormányzati tisztségviselők aktív részvételével működjön. Ezek az ülések kiváló lehetőséget biztosíthatnak a tapasztalatcserére, melynek elsődleges célja az egyes karokon felmerülő problémák és kihívások megoldásának megkönnyítése.

A félév első felében, a bizottsági tagok segítségével szeretném felvenni a kapcsolatot az Egyetemen működő diákkörökkel és hallgatói részvétellel működő kutatócsoportokkal és felmérni az általuk megfogalmazott igényeket, melyek a jövőben kijelölhetik a tudományos érdekképviselő fő irányvonalait.

Az őszi félévre előirányzott tervek között szerepel a tudomany.elte.hu weboldal folyamatos fejlesztése és a rajta szereplő tartalom frissítése. A honlapon helyet kapna egy pályázat- és ösztöndíjfigyelő adatbázis, az egyetemen működő tehetséggondozás formákról szóló ismertető, valamint egy tudományos rendezvénynaptár is, melyek naprakész állapotát a TTB tagjai biztosítanák. A felületen lehetőséget teremtenék az egyetemen működő diákkörök és kutatócsoportok számára, hogy bemutatkozzanak és rendszeresen ismertethessék eredményeiket.

A félév folyamán folyamatos kommunikációt tervezek folytatni a felelős egyetemi szervekkel, így a Tudományos, kutatás-szervezési és innovációs ügyek rektorhelyettesével, az Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettesével, az Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Irodával, valamint a Pályázati és Innovációs Központtal.

Végezetül szeretném felvenni a kapcsolatot más hazai egyetemek tudományos ügyekért felelős hallgatói érdekképviselőivel és megismerni

az általuk gondozott főbb projekteket, valamint az általuk végzett munka koncepcióját. Ezen tapasztalatcsere révén az ELTE HÖK számos olyan értékes információra tehet szert, mely nagy segítséget nyújthat majd a tudományos érdekképviselet jövőbeni működéséhez.

Szeptember

- A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság (TTB) őszi féléves ülés- és munkatervének kidolgozása
- TTB ülés
- A TTB ügyrendjének felülvizsgálata
- Az Év Tudományos Rendezvénye (ÉTR) díj pályázati kiírásának véglegesítése
- Az ÉTR kiírása
- Egyeztetés az ELTE Innovációs Központtal a Tudásimport pályázat kiírása ügyében

Október

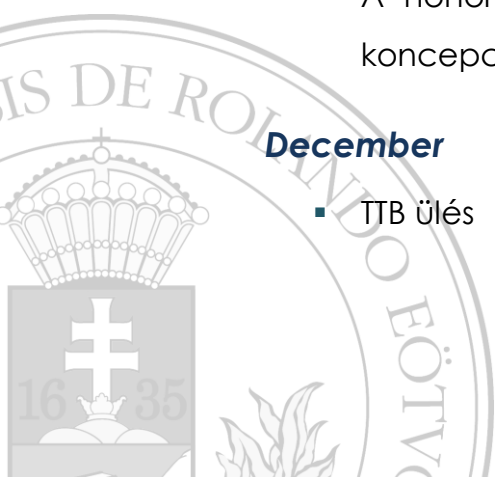
- TTB ülés
- Az ÉTR díjra beérkezett pályázatok bírálata
- Az ÉTR díjak átadása (az előzetes tervek szerint az őszi ELTEfeszt alkalmával)
- A 2015. tavaszi Tudományos Eredmények Alapján adható ösztöndíj (TEA) elmaradt kifizetéseinek kiutalása

November

- TTB ülés
- A honorácior és tutorálási tehetséggondozási formák egységes koncepciójának kidolgozása a kari tudományos tisztségviselőkkel

December

- TTB ülés



- A TEA ösztöndíj 2016/tavaszi félévi pályázati kiírásának véglegesítése

Január

- TTB ülés
- A honorácior és tutorálási tehetséggondozási formák egységes pályázati és bírálati rendszerének kidolgozása és a pályázatok kiírása

A tavaszi félév során két fő projekt megvalósítását tervezem a folyamatos ügyek kapcsán részletezett feladatok mellett. Elsőként, programomnak megfelelően, szeretném a honorácior és tutorálási tehetséggondozási formák működését az Egyetem valamennyi karára kiterjeszteni és a hallgatóság irántuk való érdeklődését erősíteni. Ezt egy egységes pályázati rendszer révén tartom megvalósíthatónak, melyet az ősszel kidolgozott koncepció alapján kívánok lefolytatni a tavaszi félév kezdetén.

A második fő feladatnak a TEA ösztöndíj pályázati ciklusának lebonyolítása ígérkezik, melyre előreláthatólag a már az ősszel kidolgozott kiírás alapján, április-május időszakában fog sor kerülni.



ELTE PRESS FŐSZERKESZTŐI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

ELTE Online

Heti rendszerességgel tartunk szerkesztőségi üléseket, amiken az aktuális témákat megbeszéljük, a rovatok előrelátható heti feladatait leszögezzük, a beérkezett meghívásokat és megkereséseket mérlegeljük. Folyamatosan monitorozzuk az online médiát, és amennyiben lehetőségünk van, a printelt médiatermékeket is, hogy a felsőoktatással (és specifikusan az ELTE-vel) kapcsolatos hírekről mihamarabb értesüljünk.

Az újságíróknak igyekszünk a lehető legtöbb esetben visszajelzést biztosítani amellet, hogy kérdéseikre folyamatosan válaszolunk, szakmai kérdésekben segítséget biztosítunk. A szakmai segítségnyújtás másodlagos formája a belső használatú tájékoztatók és segédletek elkészítése is átfogó vagy speciális területre fókuszáló témakörben (ilyen például a nemrég elkészült ELTE Online kalauz, amely az új felületre való átállást segítette).

Az augusztus folyamán felkért új rovatvezetők szeptember folyamán alakítják ki az együttműködést a hallgatói önkormányzatok illetékes tisztségviselőivel, mely kapcsolatot munkájuk során igyekeznek egyre szorosabbra fogni.

Folyamatosan zajlik az új felület finomhangolása is: az eltervezett kari lap archívum a technikai feltételek hiánya miatt nem jöhetett létre (megvalósításán az informatikus kolléga még dolgozik), illetve a galériák átalakítása is folyamatban van. Sajnos a projekt bizonyos okok miatt szünetelt az utóbbi hónapban, ám bízom abban, hogy ezek a hátráltató tényezők hamarosan megszűnnek.

Az ELTEvízió projektben sajnos a nyár folyamán nem történt előrelépés, illetve a videóportál technikai feltételeit biztosító közbeszerzés

sem valósult meg, aminek hiányában a projekt folytatása bizonytalanná vált. Ezt a bizonytalanságot igyekszünk leküzdeni a fotós kollégákkal és a folyamatosan jelentkező műsorvezetőkkel közösen.

ELTE Press

Az ELTE-n működő hallgatói médiumok első közös projektje, az újságírótoborzás és -képzés szeptember elején veszi kezdetét, az ELTE HÖK vezetőképzőn lefektetett alapok és irányvonalak mentén. A további közös projektek mellett, melyek kialakítása a félév feladata, igyekszem biztosítani számukra a folyamatos hiteles tájékoztatást a nyomdai közbeszerzéshez és egyéb, az EHÖK-höz kötődő bürokratikus ügyekben. Hogy ezt a feladatot teljesíteni tudjam, szükséges az illetékes kollégák felém irányuló folyamatos tájékoztatása.

Szeptember

- Alakuló szerkesztőségi ülés (még augusztusban)
- Különös figyelem a gólyatáborokra és orientációs napokra
- Különös figyelem a megújuló szociális támogatási rendszerre
- ELTE Press toborzás elindítása és koordinálása
- Heti rendszerességű szerkesztőségi ülések
- ELTE Press szerkesztőségi ülés
- Rendszeres olvasottságelemzés és -értékelés

Október

- Különös figyelem a kari rendezvényekre, gólyabálókra
- ELTE Press képzés koordinálása
- Heti rendszerességű szerkesztőségi ülések
- ELTE Press szerkesztőségi ülés
- Rendszeres olvasottságelemzés és -értékelés



November

- Különös figyelem a vizsgaidőszak témakörében
- Heti rendszerességű szerkesztőségi ülések
- ELTE Press szerkesztőségi ülés
- Rendszeres olvasottságelemzés és -értékelés

December

- Különös figyelem a vizsgaidőszak, a keresztféléves felvételi és az OMHV témakörében
- Heti rendszerességű szerkesztőségi ülések
- ELTE Press szerkesztőségi ülés
- Rendszeres olvasottságelemzés és -értékelés

Január

- Különös figyelem a vizsgaidőszak, a felsőoktatási felvételi eljárás és az OMHV témakörében
- Heti rendszerességű szerkesztőségi ülések
- ELTE Press szerkesztőségi ülés
- Rendszeres olvasottságelemzés és -értékelés

A következő félév során megvizsgáljuk a honlap akadálymentessé tételének lehetőségét és informatikai megoldást keresünk az ún. „Kari lap archívum” projekt megvalósítására. Az ELTE Online gyakornoki programjának kidolgozása szintén a tavaszi félév feladatai közé tartozik. A félév során az ELTE Press szerkesztőivel kidolgozzuk az ELTE HÖK nyári vezetőképző szekcióprogramját is.

ELNÖKI REFERENSI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

A félév során továbbra is a főbb feladataim közé tartozik, az Elnökségi ülésen való jegyzőkönyvkészítés, Hostessek&Hostok koordinálása és az iroda gördülékenyebb működésének a segítése.

Szeptember

- Határozatok tára kialakítása
- Hosstesek&Hostok koordinálása
- Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése
- ELTEfeszt megbeszélésen való részvétel
- Ütemtervek szerkesztése

20

Október

- ELTEfeszt rendezvény szervezése
- Bizottsági jegyzőkönyvek ellenőrzése

November

- Kabinethétvége szervezésének segítése
- Negyedéves beszámolók szerkesztése

December

- Educatio-n való részvétel, részletek egyeztetése
- Bizottsági jegyzőkönyvek ellenőrzése

Január

- Educatio Kiállítás
- Ütemterv a következő félévre
- Beszámolók szerkesztése





Tavaszi félévben is szeretném ezeket a feladatokat ugyanilyen precizitással és pontossággal elvégezni, és megfelelően végrehajtani az elnök által megbízott feladatokat.



ESÉLYEGYENLŐSÉGI REFERENSI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

A félév során alapvető fontosságú, hogy tovább növeljük a Bizottság motivációját, együttműködését, ennek megfelelően elengedhetetlen a folyamatos kapcsolattartás, a minőségi kommunikáció. Szintén folyamatos feladatunk a Kommunikációs területtel, valamint az ELTE Online-nal való együttműködés, illetve a különféle érdekvédelmi szervezetekkel való partneri kapcsolat kialakítása, továbbá az egyes részönkormányzati rendezvényeken való jelenlét.

Ezen kívül pedig a személyi segítők rendszerének valamint a jegyzettámogatásnak diagnosztikus vizsgálata, az érzékenyítő kurzus tematikájának kialakítása, illetve az Esélyegyenlőségi Témahét megszervezése.

22

Szeptember

- Bizottsági ülés
- Témahét koncepciójának kialakítása
- A személyi segítők rendszerének és a jegyzettámogatással kapcsolatos vizsgálatok kialakítása
- Kommunikációs stratégia kialakítása az Esélyegyenlőségi Terület aktív megjelenése érdekében

Október

- Bizottsági ülés
- Témahét időpontjának véglegesítése
- Közös stratégia kialakítása az ELTE Online-nal az esélyegyenlőségi téma megjelenítésére



November

- Bizottsági ülés
- Bizottsági csapatépítés
- A személyi segítők rendszerének és a jegyzettámogatással kapcsolatos vizsgálatok elvégzése
- Témahéttel kapcsolatos szervezői munka kezdete

December

- Bizottsági ülés
- A személyi segítők rendszerének és a jegyzettámogatással kapcsolatos vizsgálatok eredményeinek értelmezése, következtetések levonása, megoldási javaslatok kidolgozása

Január

- Bizottsági ülés
- A személyi segítők rendszeréhez és a jegyzettámogatáshoz kapcsolódó munka kezdete
- A félévi munka értékelése
- Következő félévi munka megtervezése

A tavaszi félév során fenn kívánjuk tartani a Bizottságon belül kialakított minőségi együttműködést, és kommunikációt, megszervezni és kivitelezni az Esélyegyenlőségi Témahetet, valamint a szükséges változásokat véghezvinni a személyi segítők rendszerében, illetve a jegyzettámogatás működésében, valamint továbbra is biztosítani szeretnénk hallgatóink számára elérhetőségünket, illetve jelenlétünket a részönkormányzati rendezvényeken.



INFORMATIKUSI REFERENSI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

Több kisebb átalakítást tervezünk az EHÖK honlapján, de strukturális átalakításnak nem látjuk szükségét.

Az EHÖK irodában található gépek meglehetősen elavultak így szükségesnek tartjuk több új asztali számítógép és perifériák beszerzését a zökkenőmentes munka érdekében.

Fel szeretnénk mérni a Részönkormányzatokon belül az informatikai eszközigényeket.

Az előző félév során láthattuk, hogy bármikor történhet valami probléma a számítógépekkel, így érdemesnek tartjuk az ELTE Active Directory rendszerének bevezetését.

A félév során állandó feladatunk lesz a levelezőrendszer jogosultságainak folyamatos kezelése, illetve a Részönkormányzatok informatikai segítségének biztosítása.

24

Szeptember

- PPK HÖK honlap felmérés
- Új gépek rendelése
- Trello projektmenedzselő rendszer bevezetése

Október

- PPK HÖK honlapjának lefejlesztése
- Informatikai eszközök igényfelmérése

November

- Active Directory bevezetése
- Informatikai munkacsoport elindítása



December

- Új gépek beüzemelése

Január

- Informatikai eszközlétár

Érdemesnek látjuk a hivatali levelezések decentralizálását az esetleges visszaélések elkerülése érdekében. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy minden Részönkormányzaton belül legyen egy informatikailag képzett tisztségviselő. A tavaszi félév során informatikai képzéseket szeretnénk indítani.



RENDEZVÉNYEKÉRT FELELŐS REFERENSI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

Egész tanév alatt folyamatosan tartom mind személyesen, mind online a kapcsolatot a részönkormányzati rendezvényekben érintett képviselőkkel, valamint igyekszem legjobb tudásom szerint segíti munkájukat.

Amint véglegesült a Kulturális és Rendezvényekért felelős operatív bizottság koncepciója, két bizottsági tagom segítségével felkutatjuk, valamint folyamatosan frissítjük és kommunikációs alelnök úr segítségével promotáljuk a hallgatók között, hogy milyen kulturális lehetőségekkel élhetnek abból adódóan, hogy intézményünkben tanulnak.

26

Szeptember

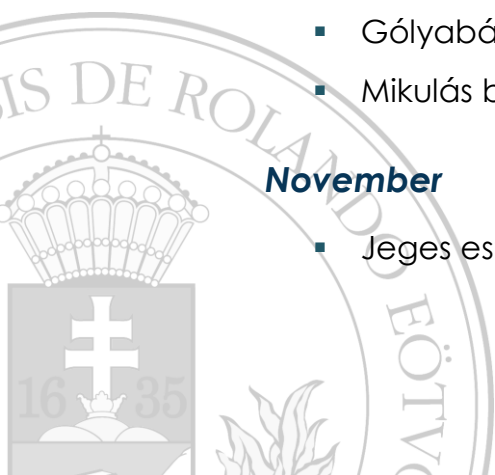
- Operatív bizottság működésének meghatározása
- Operatív bizottsági tagok pályáztatása
- Első szemeszter rendezvénynapjának elkészítése
- Egyeztetés a szemeszter rendezvényeinek promotálásáról és a honlap kulturális menüjéről Sujtó Attila, kommunikációs alelnökkel
- Rendezvényes projektnap
- Hallgatói igényfelmérés

Október

- ELTE Mobil Kit leltár
- Gólyabálok kari igények felmérése
- Mikulás buli előkészítése

November

- Jeges est



- Karácsonyi jótékonyág koncepciójának átgondolása és kivitelezésének megkezdése

December

- ELTE Mikulás – összegyetemi buli
- Hagyományos karácsonyi jótékony kezdeményezés
- HÖK-ös karácsony

Január

- Tavaszi szemeszter rendezvénynaptárának elkészítése
- Felkészülés a tavaszi rendezvényekre

Folyamatos teendőimen túl a tavaszi szemeszterben szeretném az ősz folyamán a rendezvényes bizottsággal megtervezett, új kulturális rendezvényeinket életre hívni. Ezen kívül kezdetét veszik majd az ELTE kari napjai programsorozat minden állomásának a részönkormányzati előkészítése, melyben idén az EHÖK kiemelt módon szeretne részt venni, valamint a nyári EHÖK vezetőképzőt megelőző munka.

Új karitatív projektek koncepciójának kidolgozása és kivitelezése.

SPORTÜGYI REFERENSI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

A 2015-ös őszi félévben az EHÖK szerepvállalása a sport területén a már eddig letett alapok megerősítése és továbbépítése.

Az eddigi hagyományteremtő rendezvényeink továbbra is megszervezésre kerülnek, és az évek során kialakult szervezési hiányosságok a tapasztalatoknak köszönhetően kiküszöbölésre kerülnek.

Szeretnénk, hogy az őszi félév sporteseményei mind a szervezés, mind pedig a kivitelezés tekintetében a maximumot nyújtsák. Az ELTE-BEAC sportéletének egyik kiemelt alapja a sportösztöndíjas foglalkozások. Ennek fenntartása és folyamatos fejlesztése is fontos szerepet tölt be munkatervünkben.

Törekedni fogunk arra, hogy az Egyetemre érkező diákok sporttal kapcsolatos előéletéről pontosabb képet kaphassunk, így szűrve ki a komolyabb sportos múlttal rendelkező hallgatóinkat, akiket a sportélet szervezésébe, vagy akár a sportösztöndíjas rendszerbe is megpróbálhatunk integrálni, különös tekintettel a külföldi hallgatókra.

A Sportbizottságon belül minél eredményesebb együttműködést szeretnénk elérni, hogy az egyetemi mellett a kari sportéletet fellendítsük.

Szeptember

- BTK gólyatábori sportnap, Orientációs Napok (TÓK, ÁJK)
- 09.04. Orientation Days (külföldi hallgatók számára)
- 09.07-09.11. ELTE Sport7
- 09.11. Sportképzés
- Sportbizottsági ülés

Október

- Sportösztöndíjas összetartás

November

- Éjszakai Sport 2015: szervezői stáb összeállítása, arculat kidolgozása, feladatok ütemezése, előkészületek megkezdése
- Rektori sportpályázat kiírása
- Sportbizottsági ülés

December

- Éjszakai Sportnap megrendezése
- Rektori sportpályázatok elbírálása
- Sportévváró

Január

- Előző féléves visszatekintés
- Sportévnnyitó megszervezése

A tavaszi félévben szeretnénk segítséget nyújtani a Kárpát-medencei Egyetemek Kupája megszervezéséhez. Emellett szeretnénk megrendezni a kari és kollégiumi sportnapokat. A tavaszi félév nagyobb rendezvényei lesznek a Fit Night illetve a Dunai Regatta. Terveink között szerepel egy tavaszi sportképzés/sportos összetartás megszervezése is. Szintén a tavaszi félévben kerül kiírásra a következő évi sportösztöndíj pályázat, illetve a Jó tanuló-jó sportoló díj pályázata is.



TANÁRKÉPZÉSI REFERENSI ÜTEMTERV

A NYÁR FOLYAMÁN MEGVALÓSULT

A TKK-tól megérkeztek az e-mail címek, ezekhez létre fogom hozni a levelezőlistákat, hogy a hallgatókat tájékoztatni tudjam a tanárképzéshez kapcsolódó ügyekről. (Az elsőévesek számára már kiment a tájékoztatás az évkezdésről.)

Mivel megzavaró lenne egy külön weboldal a tanárszakosok számára, ezért a TKK honlapjának szerkesztésébe kapcsolódunk be, hallgatói oldalról is megjelennek ott az aktualitások.

Elkészült a Gólyakisokos tanárszakosoknak szóló része is.

FOLYAMATOS ÜGYEK

Ahogy a pályázatomban is írtam, kiemelt figyelmet szeretnék szentelni a tanárszakosok érdekképviseletének. Mivel számos új anyag vár elfogadásra céлом, hogy akár a TTT-n (Tanárképzési és Tanártovábbképzési Tanács), akár a Szenátuson megfelelően léphessek fel a hallgatók érdekei mellett.

A közös munkában kiemelten fontosnak tartom a folyamatos egyeztetést, megbeszélést a tanárképzéssel foglalkozó részönkormányzati tisztségviselőkkel, illetve a TKK-val (Tanárképző Központ). Ennek megkönnyítésére már létrehoztam levelező listát és csoportokat.

A blokkzárók, pályaalkalmassági vizsga és tantervek felülvizsgálatát is szeretném megkezdeni. (Azt gondolom, hogy ez hosszabb ideig is eltart, mint egy év, de az alapokat, elveket szeretném lefektetni hozzá.)

Továbbra is kérdéseket vet fel az osztott tanárképzés megszűnése (2016 az utolsó induló évfolyam, így szeretnék hallgatóbarát megoldási javaslatokkal előállni a rendszerben maradt hallgatók és a harmadik tanár szak problémáira.

Lényegesnek tartom, hogy tovább színesítsük a szakpárokat, így célom, hogy az év végére új szakokat is indíthassunk az egyetemen.

Szeptember

- Tájékoztató előadások
- Tanári Napok (a szervezés folyamatban, szeptember 4-6. –ig kerül megrendezésre)

Október

- Tanárszakos Hallgatói Fórum az érintett karokon
- A képzés típusát meghatározó nyilatkozat Neptunba történő inportálása

November

- Szakmai program (egyeztetés alatt)

31

Január

- Külügyi lehetőségek felkutatása

Az őszi félévhez hasonlóan szeretnék a tavaszi félévben is egy Hallgatói Fórumot, illetve egy közös szakmai programot szervezni, továbbá orvosolni a félév során felmerülő problémákat. Mivel az osztatlan tanárszak „életében” számos újdonság van, folyamatos egyeztetések és megbeszélések szükségesek. Továbbá – az őszi félév aktuális témájának, a rövid szaktárgyi gyakorlathoz hasonlóan – a tavaszi félévben is részt vennék az aktuális kérdések megvitatásában.



TANULMÁNYI RENDSZERÉRT FELELŐS REFERENSI ÜTEMTERV

FOLYAMATOS ÜGYEK

Egész félévben a kapott pályázati kiírások alapján elkészíteni az azokhoz tartozó kérvénysablont, illetve beállításokat. Felügyelni, segíteni a pályázási időszakokat, kooperálni a szociális alelnökkel a gördülékeny jelentkezésekért.

Emellett folyamatosan egyeztetni, tartani a kapcsolatot a tanulmányi alelnökkel, illetve a tanárképzési referenssel a tanulmányi rendszerrel kapcsolatos kérdések illetve felmerülő problémák kapcsán.

Szeptember

- Rendszeres szociális ösztöndíj pályázási időszakainak felügyelése

Október

- A rendszeres szociális ösztöndíjhoz kapcsolódó tapasztalatok összefoglalása, javítási lehetőségek összegyűjtése

November

- Egyeztetés a Neptun fejlesztésekről, tesztelés

December

- Előkészülés a tavaszi rendszeres szociális ösztöndíj pályázási időszakaira

Január

- Előkészülés a tavaszi rendszeres szociális ösztöndíj pályázási időszakaira





Az első félévben főleg a tapasztalatok szerzésére fontos összpontosítani, hisz így fel lehet készülni a tavaszi pályázási időszakokra illetve a hibák folyamatos kiküszöbölésével/gyűjtésével produktívan és érdemi módon könnyíthetővé válna a pályázás, illetve a problémák megelőzése.

A második félév ezen tapasztalatok felhasználásának jegyében telik majd.



