

# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

---

*Gazdasági és pályázati adminisztrációért  
felelős referensi pályázat*

Kőszegi Tamás

---



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

**2015/2016**

## Bemutatkozás

Kőszegi Tamás vagyok, tavaly abszolváltam a Tanító- és Óvóképző Karon tanító szakon, nappali képzésben. Szeptember óta az Informatikai Karon folytatom tanulmányaim programtervező informatikus szakon, nappali képzésben. A TÓK-on korán, már gólyaként érdeklődtem a Hallgatói Önkormányzat munkája, feladatai, célja felől, és ezeket szimpatikusnak találva úgy gondoltam, hogy én is szeretnék része lenni a szervezetnek. HÖK-ös pályafutásom Ellenőrző Bizottsági tagként, majd az EB elnökeként folytattam, harmadévesen kerültem az engem igazán érdeklő, gazdasági területre. Fontosnak tartom, hogy egy Hallgatói Önkormányzat – főleg a folyamatos támadások miatt – átláthatóan, logikusan és szabályosan intézze gazdasági ügyeit. Úgy gondolom, hogy az EHÖK-ben általam végzett munka nagy segítség lehet a részönkormányzatok gazdasági tisztségviselőinek abban, hogy valóban szabályosan gazdálkodhasson a Hallgatói Önkormányzat.

1

## Bevezetés

Pályázatom a 2015 júniusában megfogalmazott célokat is tartalmazza, azonban az eltelt időre való tekintettel, illetve az újonnan kitűzött célokkal kiegészítésre került.

## PÁLYÁZATOK

### **Rektori sport- és kulturális pályázat**

Fontosnak tartjuk a hallgatók támogatását az **egyetemen belüli pályázatok** segítségével, ezek közül az egyik legfontosabb a **Rektori sport- és kulturális pályázat**, ahol az eddigiekhez hasonlóan az EHÖK elnökének, az EHÖK ügyviteli asszisztensének, és *Dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán* hallgatói ügyek rektori biztosának a közreműködésével nyílik lehetőségünk hallgatók támogatására különböző sport- és kulturális tevékenységekben.

Az év legfontosabb feladata ezen a területen a pályázási és támogatási időszakok **rendszeres struktúrájának kialakítása**, illetve ezek hatékony kommunikációja a hallgatók felé. Úgy gondolom, hogy körülbelül **három hónapos támogatási időszakok** létrehozása lenne célszerű, az adott időszakokra pedig azt megelőző egy-másfél hónapban lehetne pályázni, így a hallgatók egy **folyamatos, kiszámítható rendszerben** élhetnének a lehetőséggel. Természetesen, ahogyan külső pályázatoknál, itt is segítünk majd a hallgatóknak a pályázatok **egyéni adminisztrációjában**, hiánypótlásban, formai követelmények teljesítésében, hiszen a kapcsolattartás egy ilyen feladatnál kiemelt fontosságú.

Minden félévben felmerül a probléma a Rektori Sport- és Kulturális pályázatoknál, hogy két, esetenként teljes mértékben eltérő pályázatot hogyan lehet a lehető **legobjektívebb módon elbírálni**. A különböző Kari szociális és egyéb ösztöndíjaknál már hosszú ideje bevett és működő eljárás a pályázatokat egy meghatározott **szempont- és pontrendszer** mentén értékelni, így megfogalmazódott, hogy a rektori pályázatok is egy hasonló pontrendszer segítségével lehetnének értékelve. Az elmúlt időszakban végiggondoltuk, hogy jellemzően milyen tevékenységekre kérnek támogatást a hallgatók, azokat hogyan lehet **kategorizálni**. A lenti táblázatban látható ennek a végeredménye. Természetesen ez egy opcionális szempontrendszer, bővíthető, alakítható, továbbá a különböző szempontokhoz tartozó opciók pontértékét a bírálóknak (ELTE HÖK elnöksége) kell megszabnia, de egy megfelelő kiindulási alap lehet (első körben) a Rektori kulturális pályázatok elbírálásának áramvonalasításához.



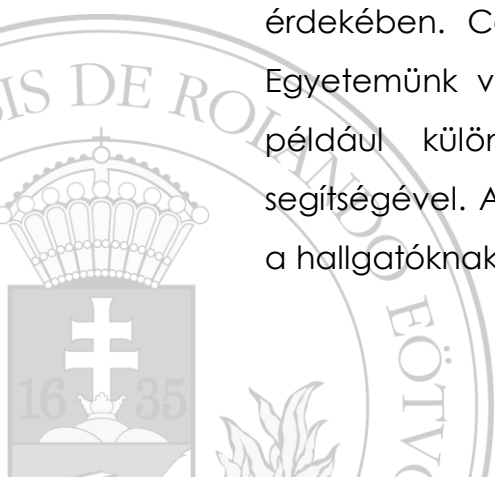
**Javaslatok szempontrendszer előkészítésére az ELTE Rektori  
kulturális pályázatok bírálásához**

Szempont	Opciók
Hallgatók mekkora csoportja részesül közvetlenül vagy közvetetten a támogatásból?	1 fő
	Hallgatók kisebb csoportja (2-10 fő)
	Hallgatók közepes csoportja (10-50 fő)
	Hallgatók nagy csoportja (50-nél több fő)
A fenti szempont és a költségvetés alapján mekkora az egy főre eső támogatás (kb)?	
Csatolt-e a hallgató a pályázathoz oktatói vagy egyéb ajánlást?	Igen
	Nem
Csatolt-e a hallgató a pályázathoz ahhoz szervesen köthető referenciát?	Igen
	Nem
Pályázott-e már máshol is a hallgató ugyanerre a támogatásra?	Igen
	Nem
Milyen helyszínrre szól a pályázat tartalma?	Budapest
	Belföld
	Európa
	Európán kívüli helyszín
Melyik kategóriába sorolható a pályázat tartalma?	Egyetemi, vagy annál is nagyobb rendezvény
	Kari rendezvény
	Kollégiumi/szakkollégiumi, öntevékeny rendezvény
	Egyéni pályázat
	Egyikbe sem sorolható
Amennyiben az egyetemi életet támogató rendezvényre szól a pályázat, melyik kategóriába sorolható?	Tudományos rendezvény, konferencia
	Kulturális rendezvény

	Szórakoztató rendezvény
	Egyetemet népszerűsítő rendezvény
	Egyikbe sem sorolható
Kötődik-e szervesen az Egyetem tudományos életéhez a pályázat tartalma?	Igen
	Nem
Amennyiben igen, kötődik-e szervesen a pályázatot leadó hallgató Karának profiljához a pályázat tartalma?	Igen
	Nem
Amennyiben a pályázat rendezvényre irányul, melyik kategóriába sorolható?	Adott időszakonként megrendezésre kerülő
	Hagyományteremtő cézzal szervezett
	Egyszeri rendezvény
Amennyiben a pályázat helyszínbérlésre is irányul, melyik kategóriába sorolható?	Egyetemi épületben
	Egyetemen kívüli épületben
Amennyiben kötött időtartamú rendezvényre szól a pályázat, az melyik kategóriába sorolható?	Egynapos rendezvény
	Többnapos rendezvény
A fentiek és a költségvetés alapján mekkora az egy napra jutó támogatás (kb)?	
Rendelkezik a pályázat tartalma bármilyen közhasznú tartalommal? (Pl. környezettudatosság)	Igen
	Nem

### **Pályázatfigyelés, publikálás**

Ahogy a tavalyi programban is megfogalmazódott, a **külső források bevonása** kiemelten fontos egy Hallgatói Önkormányzat életében, így meg kell tennünk a lehető legtöbbet e cél elérése érdekében. Célunk továbbra is a **folyamatos pályázatfigyelés**, ahol Egyetemünk vagy annak hallgatói külső forrásokhoz juthatnak hozzá, például különféle művészeti-, sport- vagy ösztöndíj pályázatok segítségével. A pályázatok **egyéni adminisztrációjában** is segítünk majd a hallgatóknak, így hozzájárulva szakmai előmenetelükhöz. Ugyan tavaly



sok, addig nyílt pályázat feltételei változtak meg, de terveink között szerepel továbbra is a hallgatók számára elérhető pályázatok elérhetővé tétele. Egyéb, Egyetemünket vagy hallgatóit érintő pályázatok **monitorozását és publikálását** is tervezzük az évre. Ezeket a pályázati lehetőségeket az EHÖK honlapján és a Facebookon szeretnénk megjelentetni egy külön menüpontként, hogy a hallgatók folyamatosan, és a lehető leggyorsabban **tájékozódhassanak** pályázási lehetőségeikről. Ebben számítunk a Kommunikációs Bizottság segítségére is, hogy valóban a leghatékonyabban folyhasson a pályázatok közzététele.

### **Közösségi finanszírozás és szponzorok**

A másik lehetőség a forrásteremtésre a manapság igen divatos **közösségi finanszírozás**, illetve egy jól működő **szponzori rendszer** kiépítése. A nagy egyetemi rendezvények, részönkormányzati lapok, tájékoztató események mind-mind kiváló lehetőségek egyes cégeknek vagy szervezeteknek a reprezentációra. A Gazdasági Bizottsággal együttműködve véleményünk szerint lehetséges egy ilyen rendszer **kidolgozása és megvalósítása**.

A közösségi finanszírozás már egy sokkal bonyolultabb probléma. A tavalyi év során már voltak **kísérletek** arra, hogy kari lapokat így jelentessen meg részönkormányzat, azonban a kampány nem volt sikeres. Ennek ellenére úgy gondoljuk, hogy nem elvetendő a módszer. Ennek kidolgozásában és kivitelezésében még inkább számítunk a gazdasági alelnök, illetve a Gazdasági Bizottság és a Kommunikációs Bizottság segítségére, mert szerintünk jól felépített kampányokkal működőképes alternatívát kínálhatunk egyes rendezvények vagy egyéb tervek megvalósítására, amiből végső soron a hallgatók profitálhatnak majd.



## GAZDASÁGI ADMINISZTRÁCIÓ

### **Analitika vezetése, publikálása**

A területhez tartozó legfontosabb tevékenység a tavaly már elkezdett **analitika frissítése**, naprakészen tartása. Az előző évben elkezdett gyakorlaton nem szeretnék változtatni, az eddig is használt attribútumok mentén lennének táblázatba rendezve a költségek. Ez nagy segítség lehet a részönkormányzatok gazdasági tisztségviselőinek, hiszen ennek a használatával **nyomon követhetik**, hogy a költségvetésnek megfelelően mennyi pénzt használhatnak még fel az év során, illetve a gazdasági beszámolók elkészítésekor is tudnak támaszkodni a hiteles, már ellenőrzött adatokra.

Az **analitikák** frissítése mellett másik fontos tevékenység azok **eljuttatása** a megfelelő gazdasági tisztségviselőkhöz. A 2014/2015-ös évben ez levélben történt, havi rendszerességgel. A következő évben a Gazdasági Bizottság határozatának megfelelően egy **megosztott dokumentumban** tervezem frissíteni az analitikákat, így annak kiküldése szükségtelenné válik, azonban a tisztségviselők bármikor elérhetik, és így biztosított, hogy mindig a lehető legfrissebb adatokkal dolgozzanak. Mivel az eddigi kiküldés egy hónapról-hónapra ismétlődő folyamatként befolyásolta a munkát, az új rendszerben ezen is változtathatók. Adott hónap első két hetében a **papír alapon** már iktatott (tehát utalványrendelettel rendelkező, visszaigazolt) költségeket adminisztrálnánk, majd a hónap második két hetében ezeket összevetnénk az **SAP-ban található**, hivatalos számokkal. Így valóban a lehető **legfrissebb adatokkal** lehet majd dolgozni az év során.

### **KAPCSOLATTARTÁS, EGYÉB FELADATOK**

A Gazdasági Bizottság és az EHÖK Küldöttgyűlése 2015 májusában szavazta meg a **forrásallokációs modell** bevezetését, amivel az év során érdemes foglalkoznunk, hiszen az esetleges változtatások bevezetése



mellett vizsgálnunk kell, hogy a jövőben ez valóban az a jól átgondolt, **automatizált rendszer-e** lehessen, ami miatt a bevezetése mellett döntöttünk. Ugyan a Gazdasági Bizottságnak nem tagja a gazdasági adminisztrációért felelős referens, de fontos, hogy azon meghívott vendégként részt vegyen, hogy a gazdasági tisztségviselővel **közvetlen kapcsolattartás** is megvalósuljon.

Ezen kívül természetesen kiemelkedően fontos a lehető legrövidebb időn belül választ adni az analitikákkal kapcsolatosan felmerülő kérdésekre. A Gazdasági alelnökkel a Gazdasági Bizottság ülésein kívül is fontos a kapcsolattartás, így **heti vagy kétheti rendszerességgel egyeztetést** szükséges tartani az éppen aktuális kérdésekről, problémákról, megoldandó feladatokról.

Egyik fontos feladatunknak tartjuk a Gazdasági Bizottságon már szóba kerülő **Gazdasági Kisokos** összeállítását, amivel a leendő gazdasági tisztségviselőknek segítenénk a rugalmas beilleszkedésben. A Gazdasági Kisokos mintegy Wikipédia-szerűen röviden tartalmazná a legfontosabb tevékenységeket, fogalmakat, problémákat, amikkel egy gazdasági tisztségviselő munkája során találkozhat.

A terület feladataihoz közvetlenül kapcsolódó **legfontosabb partnerek** az EHÖK gazdasági alelnöke, az ELTE HÖK Gazdasági Bizottsága, az EHÖK irodavezetője és az ügyviteli asszisztens, akikkel az együttműködés már az elmúlt évben is jól zajlott, viszont a folyamatos fluktuáció miatt ezeket az együttműködéseket fenntartani és fejleszteni szükséges, ezért ebben az eddigi, már kialakult rendszert szeretnénk fenntartani.

Kérem a tisztelt Küldöttgyűlést, támogassa pályázatomat!

Budapest, 2015. október 8.

**Kőszegi Tamás**



