

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa a Természettudományi Karának Kari Tanácsa javaslatára a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, annak részeként, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

1. §

(1) A Kar neve:

magyarul: Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar

latinul: Facultas Scientiarum Naturalium

angolul: Faculty of Science

(2) A Kar rövidített neve: ELTE TTK

(3) Székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A

Telephelyei: (i) 8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4.

(ii) 2462 Martonvásár, Brunszvik u. 2.

(4) A Kar alaptevékenysége a természettudományos felsőfokú kutatás és oktatás végzése.

2. §

A szabályzat hatálya

- (1) A jelen Szabályzat vonatkozik a TTK minden oktatójára, kutatójára, hallgatójára és doktorjelöltjére, a Dékáni Hivatalban, a Gazdasági Hivatalban, a Tanulmányi Hivatalban dolgozó oktatást-kutatást támogató közalkalmazottakra, a Kari Könyvtár, Természettudományi Múzeum és a dékán közvetlen irányítása alatt működő többi szervezeti egység munkatársaira, valamint a más foglalkoztatási viszonyban álló munkatársára.
- (2) A Karral más jogviszonyban lévő személyekre (Professzor Emeritusok, a Karon munkát végző nem ELTE alkalmazottak) a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.

.II. Szervezeti felépítés

3. §

- (1) A TTK önálló és nem önálló oktatási szervezeti, tudományos kutatási és szolgáltató szervezeti egységekre tagozódik.
- (2) A TTK intézeti rendszerben működik. A kutatási és oktatási munkát alapvetően az önálló szervezeti egységként működő intézetek szervezik.
- (3) Az intézetek intézeti tanszékekből és más, nem önálló szervezeti egységekből (központ, labor), más intézményekbe kihelyezett egységekből, továbbá szervezeti egységnek nem minősülő csoportokból (laboratórium) állnak.
- (4) Az intézetek határozott vagy határozatlan idejű megállapodást köthetnek egymással egyes feladataik vagy jogaik közös ellátására, ill. gyakorlására.
- (5) A TTK-n működő intézetek felsorolását, elnevezését az ELTE SZMSZ tartalmazza.
- (6) A környezettudományi alap- és mesterfokú oktatás koordinálása céljából a Karon nem önálló szervezeti egységként működik az intézetközi Környezettudományi Centrum (KTC).
- (7) A Karon szolgáltató egységek működnek.

4. §

Az intézet

- (1) Az intézetek működését jelen szabályzat intézetekre vonatkozó része, ügyrendjét dékáni utasítás szabályozza.
- (2) Az intézet oktatási és kutatási feladatait minimálisan 6 teljes munkaidőben alkalmazott és főállású egyetemi tanár vagy habilitált docens közreműködésével látja el.
- (3) Költségvetési forrásokból meghatározott és saját bevételeiből elérhető anyagi eszközökkel az egyetemi és kari szabályzatok alapján önállóan gazdálkodik.
- (4) Az intézetben a Dékáni Hivatalbeli oktatást-kutatást támogató intézeti egységként intézeti adminisztráció működik.

5. §

A Környezettudományi Centrum

(1) A Környezettudományi Centrum feladatai

- a) A Környezettan alapszak (BSc) szervezése.
- b) A környezettudományhoz kapcsolódó mesterszintű (MSc) szakok (pl. Környezettan tanári szak, Környezettudományi szak) működtetése.
- c) A környezettudománnyal kapcsolatos szakok posztgraduális képzéseinek szervezése.
- d) Együttműködés a Környezettudományi Doktori Iskolával.
- e) Környezettudományi témájú oktatási és kutatási pályázatok szervezése.

(2) A Környezettudományi Centrum személyi állománya és felépítése

- a) A Környezettudományi Centrum munkatársainak zömét a más szakterületekhez tartozó, de a környezettudomány területén oktatási és kutatási szempontból aktív olyan oktatók, kutatók adják, akik a Környezettudományi Centrumhoz csatlakozni kívánnak, s ebbéli tevékenységükhöz közvetlen munkahelyi vezetőjük hozzájárul.
- b) A Környezettudományi Centrum intézetközi egység, de munkaszervezési és adminisztrációs szempontból mindig ahhoz az Intézethez tartozik, amely Intézet munkatársa látja el a dékán felkérésére a Centrum vezetését.
- c) Környezettudományi Centrum saját munkatársakkal rendelkezhet.

(3) A Környezettudományi Centrum irányítása

- A Környezettudományi Centrum felügyeletét a Természettudományi Kar oktatási dékánhelyettese és a Centrum Intézetének igazgatója látja el. Vitás kérdésekben a Természettudományi Kar Dékánja dönt.
- A Környezettudományi Centrum tevékenységéért felelős személy, aki a Környezettudományi Centrum elnöki teendőit is ellátja, főállású, teljes munkaidejű egyetemi tanár. E személyt az oktatási dékánhelyettesnek az illetékes intézet igazgatókkal egyeztetett javaslatára a dékán kéri fel legfeljebb négy évre.
- A Környezettudományi Centrum elnökének és az oktatási dékánhelyettesnek az illetékes intézetigazgatókkal egyeztetett javaslatára a dékán a Környezettudományi Centrum irányítására héttagú Centrumtanácsot kér fel. A megbízatás legfeljebb négy évre szól, az elnök felkérésével megegyezően. A Centrumtanács javaslatára az elnök a Tanács tagjai közül helyettestet kér fel, akinek megbízatása a Centrumtanács megbízatásáig tarthat.
- A Centrumtanács elkészíti saját működési rendjét, amelyet a dékán hagy jóvá.

(4) A Környezettudományi Centrum gazdálkodása

- A Környezettudományi Centrum azokból a forrásokból gazdálkodik, amelyet a TTK szabályai szerint különböző feladatok ellátására a kari költségvetés neki biztosít.

- A Környezettudományi Centrum külső partnerektől megszerzett bevételekkel az ELTE TTK szabályai szerint gazdálkodik.
- A Környezettudományi Centrum a felügyelete alatt beadott és elnyert pályázatok támogatásait az ELTE TTK szabályai szerint önállóan kezeli.

További nem önálló szervezeti egységek létrehozása

6. §

- (1) Nem önálló oktatási és más szervezeti egység létrehozható intézeten vagy tanszéken belül minden olyan speciális vagy rész oktatási-kutatási feladatra, amelynek ellátásához szervezetre van szükség.
- (2) Ilyen szervezeti egység lehet az oktatást, kutatást közvetlenül segítő laboratórium, központ vagy más szervezet.
- (3) Ilyen szervezeti egységet az intézeti tanács kezdeményezésére a Kari Tanács hoz létre. A dékán közvetlen irányításával létrehozandó nem önálló tanszék alapítására a dékán tesz javaslatot.
- (4) Ilyen szervezeti egység vezetőjének megbízását, ha az egység intézeten belül jön létre, az intézeti tanács felterjesztésére a dékán adja ki.
- (5) Nem önálló oktatási és más szervezeti egység határozott időre is létrehozható. Ennek egyik formája a kihelyezett tanszék, laboratórium, csoport stb., másik formája kutatási pályázat alapján létrejövő szervezet.

7. §

- (1) A kihelyezett egység (tanszék, csoport, laboratórium stb.) — nem önálló és határozott időre alakult oktatásszervezeti egység — a Kar és egy másik intézmény együttműködésének egyik formája, amelynek célja az intézmény személyi állományának és infrastruktúrájának bevonása az oktatásba, kutatásba.
- (2) Kihelyezett egység létesítéséről, működésének meghosszabbításáról az intézeti tanács előterjesztése alapján a Kari Tanács dönt.
- (3) Az egység a Kar és a másik intézmény által kötött meghatározott időre — legfeljebb öt évre — szóló szerződéssel jön létre. Ebben a szerződésben kell rögzíteni az egység feladatait és működésének sajátos feltételeit is. Ha a szerződés nem kerül meghosszabbításra, az egység automatikusan megszűnik.
- (4) A kihelyezett egység vezetője a szerződő intézmény alkalmazottja, akit az intézetigazgató és a szerződő intézmény vezetőjének javaslatára a dékán bíz meg. Tagjait az egység vezetője a

szereződő intézmény alkalmazottai közül kéri fel és bízta meg a szerződésben foglaltak szerint.

8. §

- (1) Kutatási pályázat keretében határozott időre létrehozott nem önálló szervezeti egységre a 6.§-ban foglaltak értelemszerűen vonatkoznak azzal, hogy a szervezet a pályázat megvalósítása érdekében, a pályázatban meghatározott feladatok ellátására, a pályázat időtartamára jön létre.
- (2) Amennyiben a kutatási pályázatot egyetlen intézet felügyeli, a nem önálló szervezeti egység vezetőjét az intézetigazgató javaslatára az intézeti tanács, és ha ilyen van, a pályázati tanács/kuratórium véleményére figyelemmel a dékán bízta meg.
- (3) Intézetközi pályázatok végrehajtására létrehozott nem önálló szervezeti egység vezetőjét a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bízta meg.

9. §

- (1) Elsősorban tudományos kutatási célfeladatok ellátására — akár kutatási pályázat keretében — nem szervezeti egységként működő csoport (műhely, centrum, testület, munkacsoport, laboratórium, iskola stb.) hozható létre meghatározott időre, de legfeljebb öt év időtartamra, illetve a pályázat időtartamára. A csoport működése meghosszabbítható.
- (2) A csoport kari és intézeti keretben hozható létre.
- (3) A csoport különböző szervezeti egységekhez besorolt munkatársak közreműködésével is elláthatja feladatát, amelyet a létrehozó egység tanácsa — ha ilyen van, a pályázati tanács véleményére figyelemmel — határoz meg.
- (4) A kar közalkalmazottai az illetékes szervezeti egység vezetőjének hozzájárulásával csatlakozhatnak a csoporthoz, ez a csatlakozás munkajogi és az oktatói- kutatói követelmények szempontjából nem jelent változást.
- (5) A csoportot létrehozó testület — Kari Tanács vagy intézeti tanács — köteles megjelölni és a tanács vezetője megbízni azt a személyt, aki a célfeladat elvégzését koordinálja és felelős a csoport tevékenységéért.
- (6) A csoport csak a célfeladat elvégzéséhez rendelkezésre álló pályázati és — ha van ilyen — kari, intézeti költségvetésben a feladatra jóváhagyott költségvetési támogatásokat használhat fel.
- (7) A (3) bekezdésben megjelölt feladatokat és azok teljesítéséhez rendelkezésre álló személyi, tárgyi pénzügyi feltételeket a csoport létrehozását tartalmazó dokumentumban kell rögzíteni, figyelemmel a jogszabályokra, egyetemi szabályzatokra, rektori és kancellári utasításokra.

10. §

- (1) A Természettudományi Karon működő MTA-ELTE kutatócsoportok jogi helyzetét és az együttműködés elveit az ELTE és a Magyar Tudományos Akadémia külön szerződése szabályozza.
- (2) Az intézet az (1) bekezdésben szereplő szerződés keretei között javasolhatja az intézet működését szabályozó dékáni utasításban az együttműködés további részleteinek megállapítását.
- (3) Az MTA kutatócsoportok alkalmazottai és a Kar nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói, kutatói és más alkalmazottai a szervezeti egységek tanácsulésain — meghívásuk esetén — csak tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (4) Az MTA-ELTE kutatócsoportok vezetői kötelesek naprakész tájékoztatást adni a csoportban dolgozó személyi állományról (név, munkakör, munkaidő).
- (5) Az (1)-(4) bekezdés pontjait értelemszerűen vonatkoztatni kell más típusú kutatócsoportok (ERC, NAP, Lendület) karon belüli működésére.

A Kar Szolgáltató Egységei

11. §

- (1) Kari Könyvtár
- (2) Központi Kutató és Műszer Centrum
- (3) Természetrajzi Múzeum

12. §

Kari könyvtár

A Kari Könyvtár felett a szakmai felügyeletet az Egyetemi Könyvtár gyakorolja. Működési szabályzatát a Kari Könyvtárbizottság, az intézeti tanácsok és a Kari Tanács véleményére tekintettel a dékán hagyja jóvá. A Kari Könyvtár szakterületi részlegei:

- Biológiai, földrajzi, földtudományi szakgyűjtemény
- Fizikai, környezetfizikai és csillagászati szakgyűjtemény
- Kémiai szakgyűjtemény
- Matematikai és Tudománytörténeti szakgyűjtemény
- A Természettudományi Kommunikáció és UNESCO Multimédiapedagógia Központ Médiatára.

13. §

ELTE TTK Központi Kutató és Műszer Centrum

- (1) A Kar támogatásával beszerzett nagy értékű műszerek hatékony és széleskörű kihasználásának érdekében, K+F tevékenység végzése és intézetközi kutatási pályázatok szakmai koordinálása céljából működik az ELTE TTK Központi Kutató és Műszer Centrum. A Centrum intézetközi nem önálló szervezeti egység, működésének ügyrendjét dékáni utasítás tartalmazza.
- (2) Az ELTE TTK Regionális Tudásközpont (RET) a Centrumon belül működik, szervezeti egységnek nem minősül. Feladatait dékáni utasítás rögzíti. Tevékenységének koordinálását a dékán által erre kijelölt vezető oktató munkaköre keretében látja el.

14. §

Természetrajzi Múzeum

- (1) A Természetrajzi Múzeum Ásványtár- és Kőzettár, Biológiai Tár, Matematikai Tár, Paleontológiai Tár, valamint az ezek részeként működő Tudomány- és Egyetemtörténeti Tár gyűjteményekből áll.
- (2) A Kémiatörténeti Gyűjteményt a Kémiai Intézet tartja karban és állítja ki.

15. §

A Karon működő érdekképviselői szervek

- (1) A Karon a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete, mint reprezentatív szakszervezet működik.
- (2) A Karon Érdekegyeztető Tanács működik: A Tanács elnöke a Dékán. Tagjai: a Kari Tanács tagjai közül választott 2 személy, a reprezentatív szakszervezet(ek) által delegált 2-(2) személy, az Egyetemi Közalkalmazotti Tanács TTK-s tagjai közül delegált 1 személy.
- (3) Az Érdekegyeztető Tanács működésének célja a Természettudományi Karon foglalkoztatott oktatók, kutatók és más munkavállalók élet és munkakörülményeit érintő, a Kar vezetésének kompetenciájába tartozó kérdésekben felmerülő konfliktusok, érdekfeszültségek kezelése,

lehetőség szerinti megelőzése, illetve feloldása. A dékán gondoskodik arról, hogy az Érdekegyeztető Tanács tagjai folyamatosan megkapják ezekről a kérdésekről rendelkezésre álló információkat.

- (4) Az érdekegyeztetésre a szakszervezeti jogok érvényesítése érdekében és jogszabályok, kari szabályzatok megsértése esetén az (3) bekezdésben meghatározott keretben kerül sor.
- (5) Az Érdekegyeztető Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A Tanács ülésének összehívását a dékán, illetve a reprezentatív szakszervezet kari vezetője bármikor kezdeményezheti. Az ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belül össze kell hívni. Az ülések előkészítését - napirend összeállítása, meghívó és előterjesztések - a dékán úgy szervezi (szervezeti) meg, hogy az ülést megelőzően legalább egy héttel a tagok a szükséges információkkal rendelkezzenek.
- (6) Az Érdekegyeztető Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Érdekegyeztető Tanács a felmerült problémákról lehetőség szerint egyhangú állásfoglalást alakít ki. Ha a többséggel kialakított állásfoglalással a dékán nem ért egyet, akkor a kari Érdekegyeztető Tanács az ELTE Intézményi Érdekegyeztető Tanácshoz fordul.
- (7) Az Érdekegyeztető Tanács üléseiről emlékeztető készül, amelyet a dékán és a Tanács egy tagja hitelesít. Az Érdekegyeztető Tanács állásfoglalásait nyilvánosságra kell hozni. Erről a dékán, illetve a reprezentatív szakszervezet képviselője saját hatáskörében gondoskodik.
- (8) A (6) bekezdésben jelzett esetben az eltérő álláspontokról mindkét félnek joga van a kari közvéleményt tájékoztatni. A tájékoztatásnak nem lehet célja a másik fél lejáratása. A tájékoztatás nem sértheti a hivatali titkot és személyiségi jogot.

16. §

Hallgatói Önkormányzat

A Kar Hallgatói Önkormányzatára vonatkozó szabályokat, mint az EHÖK Alapszabály részét, a Szenátus jóváhagyása előtt a Kari Tanács véleményezi.

17. §

Doktorandusz Önkormányzat

A Kar Doktorandusz Önkormányzatára vonatkozó szabályokat, mint az EDÖK Alapszabály részét, a Szenátus jóváhagyása előtt a Kari Tanács véleményezi.

A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése

SzMR 6. § (7) bekezdése: A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

18. §

Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán

- a) kijelöli a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót,
- b) gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai számára a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésre álljon,
- c) felel azért, hogy a kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.

19. §

- (1) A kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt kari kapcsolattartón keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat.
- (2) A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői a Kari Tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (3) A testületek munkájának előkészítő és végrehajtó feladatait a Dékáni Hivatal látja el, melynek részletes feladatleírása a kancellár által kiadott ügyrendben szerepel.

III. A Kar vezetési struktúrája

III.1 Személyi rész

20. §

A dékán

- (1) A dékánt a TTK egyetemi tanárai közül a Kari Tanács választja.
- (2) A megbízás három évre adható és pályázat alapján — újraválasztással — egy ízben megismételhető.
- (3) A dékán személyére vonatkozó pályázati eljárás lebonyolítására a Kari Tanács háromtagú bizottságot hoz létre.

A bizottság feladata a pályázatok jogszerűségének ellenőrzése és a dékánválasztás megszervezése. A bizottság összegyűjti a pályázatokkal kapcsolatban beérkezett véleményeket és gondoskodik arról, hogy a dékáni munkaterveket a Kar polgárai megismerhessék.

- (4) A bizottság megszervezi a Kari Tanács, a Kari Professzori Tanács és a Hallgatói Önkormányzat választmányának együttes, nyilvános ülését, melyen a pályázók bemutatkoznak. Az ülésen a TTK bármely polgára kifejtheti nézeteit a pályázókkal és a dékáni munkatervekkel kapcsolatban. Ez az esemény legalább egy héttel meg kell, hogy előzze a Kari Tanács dékánválasztó ülését.
- (5) Az új dékánt ünnepélyes keretek között a Kari Tanács ülésén kell beiktatni.
- (6) A dékánnak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a Kari Tanácsot, a szervezeti egységek tanácsait, az érdekképviselői szerveket és a Hallgatói Önkormányzatot.
- (7) A dékáni megbízás megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

21. §

Dékánhelyettesek

(1) A dékánt munkájában

- az oktatási,
- a stratégiai és gazdasági,
- a tudományos és egyetemközi kapcsolatokat felügyelő

dékánhelyettes segíti.

(2) A dékánhelyetteseket a pályázó egyetemi tanárok és habilitált egyetemi docensek közül a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán bízza meg.

(2) A dékánhelyettesek megbízása három évre adható és több alkalommal, pályázat benyújtásával, megismételhető.

(3) A dékánhelyettesek megbízatása a dékán megbízatásának lejártakor megszűnik.

(4) Az általános dékánhelyettest a dékán jelöli ki helyettesei közül.

(5) A dékán és helyettesei közötti munkaköri megosztást a dékán utasításban állapítja meg.

Az intézetigazgató

22. §

(1) Az intézet igazgatói feladataival teljes munkaidőben foglalkoztatott és főállású egyetemi tanár bízható meg.

(1) Az intézetigazgatói pályázatot az intézethez tartozó teljes munkaidőben foglalkoztatott, határozatlan időre kinevezett főállású oktatók, kutatók értekezlete véleményezi.

(2) A Kari Tanács az intézethez tartozó teljes munkaidőben foglalkoztatott, határozatlan időre kinevezett főállású oktatók, kutatók értekezlete titkos szavazással kialakított véleményének ismeretében javaslatot tesz a megbízásra. Az Intézet oktatóinak-kutatóinak véleménynyilvánító szavazása akkor érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak legalább 50%-a leadta szavazatát.

(3) Az intézetigazgatót az oktatói értekezlet véleményét, a Kari Tanács javaslatát megismerve a dékán bízza meg. Ha a pályázato(ka)t véleményező, javaslatot tevő testületek egybehangzó álláspontot fogalmaztak meg, akkor a dékán a megbízás során nem térhet el ettől. Ha a testületek állásfoglalása eltérő, akkor a dékán az álláspontok mérlegelése után hozza meg döntését, azonban arról és annak indokairól a megbízás átadása előtt írásban tájékoztatnia kell a Kari Tanács tagjait.

- (4) Eredménytelen intézetigazgatói pályázat esetén a vezetői teendők ellátására, az újabb pályázat elbírálásáig a dékán legfeljebb 12 hónapra szóló ideiglenes megbízást ad ki. Az ideiglenes megbízást a vezetői megbízás ismétlésekor nem lehet beszámítani.
- (5) Az intézetigazgató felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért. A vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban az intézet feladataként megjelölt minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése az intézetigazgató át nem ruházható feladata.
- (6) Az ELTE SzMSz I. kötet 19. § (1) bekezdésében felsoroltak előkészítésének szabályait jelen szabályzat intézetek működésére vonatkozó része és az intézetek ügyrendjére vonatkozó utasítás határozza meg.
- (7) Az intézet gazdasági tevékenységét — a vonatkozó szabályzatok keretei között — az intézetigazgató irányítja. Az intézeti költségvetés előkészítését és az intézeti tanács döntésének végrehajtását az igazgató végzi. Felügyeli a személyre szóló pályázatok, kutatási források és egyéb bevételek felhasználását.
- (8) Az intézetigazgató felelős az intézet birtokában lévő eszközök leltárba vételéért, a leltárnyilvántartás folyamatos karbantartásáért, és vagyoni védelmi intézkedéseket hoz ezen eszközök megőrzése érdekében. Az intézeti leltárfelelőst az intézetigazgató kéri fel, és munkáját ő ellenőrzi.
- (9) Az intézeti adminisztráció megszervezését az intézetigazgató a Dékáni Hivatal vezetőjével közösen végzi.
- (10) Az Intézet vezetője és helyettese évente egyszer köteles beszámolni a munkájáról és tájékoztatnia kell minden, az Intézetben dolgozó kollégát azon ügyekről, amelyek a munkakörülményeiket meghatározzák. A beszámoló történhet írásban vagy összoktatói és -kutatói értekezleten.

23. §

Az intézetigazgató-helyettes

SzMR 20.§ (2) A helyettes (helyettesek) és a titkár személyére – az intézeti tanács meghallgatása után – az intézetigazgató tesz javaslatot a kar vezetőjének.

- (1) Intézetigazgató-helyettesi feladatokkal több személy is megbízható. Számukat az intézet ügyrendjét meghatározó dékáni utasításban kell rögzíteni.
- (2) Intézetigazgató-helyettesként az intézethez tartozó teljes munkaidejű egyetemi tanár vagy habilitált docens bízható meg.
- (3) Intézetigazgató-helyettesi feladatokat az intézeten belül működő nem önálló szervezeti egység vezetője hivatalból is elláthatja.

-
- (4) Az intézetigazgató-helyettes megbízatása az igazgató megbízatásának lejártakor megszűnik.
- (5) Az előzőeken túlmenően megszűnik az intézetigazgató-helyettes megbízatása, ha azt a kinevező visszavonja. A megbízás visszavonását az intézetigazgató és az Intézeti Tanács is kezdeményezheti.

24. §

Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető

SzMR 21.§ (5) ... A tanszékvezetői megbízásra a pályázatot az intézetigazgató kezdeményezésére, a dékán javaslatára a rektor írja ki. Intézeti tanszékvezetői megbízás adható az adott intézetbe kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi vagy főiskolai tanárnak, egyetemi docensnek is.

(6) A beérkezett pályázatokat az intézeti tanács bírálja el, és tesz javaslatot a kar vezetőjének a megbízás kiadására. Az intézeti tanács a javaslat meghozatala előtt köteles az érintett intézeti tanszékhez tartozó közalkalmazottak álláspontját megismerni. A kar vezetője a kari tanács véleményének ismeretében adja ki a vezetői megbízást.

- (1) A tanszékvezetői felterjesztés részletes szabályait az intézet működésére vonatkozó ügyrendben kell meghatározni.
- (2) Ha a tanszékvezetői pályázato(ka)t véleményező, javaslatot tevő testületek egybehangzó álláspontot fogalmaztak meg, akkor a dékán a megbízás során nem térhet el ettől. Ha a testületek állásfoglalása eltérő, akkor a dékán az álláspontok mérlegelése után hozza meg döntését, azonban arról és annak indokairól a megbízás átadása előtt írásban tájékoztatnia kell a Kari Tanács tagjait.
- (3) Az intézeten belül működő szervezeti egységek vezetőinek távollétére, illetve helyettesítésére vonatkozó szabályokat az intézeti tanács állapítja meg a 45. § (5) bekezdésre figyelemmel.
- (4) Az intézeti tanszék vezetője felelős a tanszékhez rendelt tárgyak folyamatos korszerűsítéséért.

III.2. Vezető testületek

A Kari Tanács

A Kari Tanács létszáma, összetétele és létrehozása
25. §

- (1) A Kari Tanács 28 tagból áll. Elnöke a dékán, akit a Kari Tanács választ.
- (1) Hivatalból tagja: az intézetigazgató és a Kari Professzori Tanács elnöke.
- (3) Választás útján tagjai a Kari Tanácsnak az intézetek oktató-kutató tagjai létszámának figyelembevételével:
 - a) intézetenként egy-egy egyetemi vagy főiskolai tanár, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó vagy egyetemi docens, tudományos főmunkatárs,
 - b) intézetenként egy-egy egyetemi adjunktus vagy főiskolai docens, vagy egyetemi tanársegéd vagy főiskolai adjunktus, vagy főiskolai tanársegéd, más oktató, vagy az a) pontba nem tartozó kutató
 - c) egy tag az oktatást-kutatást támogató foglalkoztatottak közvetlen képviselője,
 - d) a karon működő Doktori Iskolák egy választott képviselője.

(4) A Kari Tanácsba a Hallgatói Önkormányzat delegál 7 hallgatói tagot, akik közül egy a HÖK elnöke, és a Doktorandusz Önkormányzat delegál 2 doktori képzésben részt vevő hallgatót.

(5) A Kari Tanács állandó meghívottjai:

- a) a rektor és helyettesei,
- b) a kancellár
- c) a Kar dékánhelyettesei,
- d) a Környezettudományi Centrum igazgatója,
- e) a reprezentatív szakszervezetek képviselői,
- f) az ELTE szenátusának választott TTK-s tagjai,
- g) a Karon működő hivatalok vezetői
- h) a kari tanács titkára,
- i) az Esélyegyenlőségi Bizottság egy tagja.

26. §

- (1) A Kari Tanács tagjainak megválasztását a dékán írja ki oly időben, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a tanács tagjai mandátumának lejártát megelőző két hónappal kerüljön sor.
- (2) A Kari Tanács választott, a 23.§ (3) bekezdés a)–d) pontjaiban felsorolt tagjainak mandátuma három évre, a hallgatók és a doktori képzésben részt vevő hallgatók megbízatása egy évre szól.
- (3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik:
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a delegált tag visszahívásával,
 - d) a tag halálával.

27. §

- (1) A Kari Tanácsba
 - a) Választható és választó az ELTE Természettudományi Karán minden határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktató, kutató, valamint a Professor Emeritus.
 - b) Választható és választó az ELTE Természettudományi Karán minden határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktatást-kutatást támogató alkalmazott
- (2) A választáshoz választási egységet alkotnak:
 - a) Az intézetek külön-külön.
 - b) A Kari Könyvtár, Műszercentrum és a Természettudományi Múzeum és a kari működést támogató szervezeti egységek (a Hivatalok) együtt, ahol az e szabályzatban meghatározott jogokat ösztöndíjkezelői értekezlet gyakorolja.
- (3) A Kari Tanács a választási egységek javaslata alapján kari választási bizottságot hoz létre, amelyben minden egységet egy-egy fő képvisel.

A kari választási bizottság feladata a Kari Tanács választott tagjainak választása során a jelöltállítás és a választás szabályszerű lebonyolítása, a választás eredményének megállapítása.

A jelöltállítás és a választás előkészítése és lebonyolítása (szavazatszedés és szavazatszámolás) céljából minden választási egységben választási bizottságot hoznak létre, amelynek tagja a választási egység képviselő kari választási bizottsági tag.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott választási bizottságok mandátuma a következő Kari Tanácsi választások előtt kiküldendő választási bizottságok megalakulásáig tart. Ezek a

bizottságok maguk választanak elnököt, állapítják meg ügyrendjüket. Ezen bizottságok tagjai nem jelölhetők a Kari Tanácsba.

28. §

- (1) A jelölés választási egységenként (27.§ (2) bekezdés) történik. A jelölési folyamat azzal indul, hogy az egység választási bizottsága közvélemény kutatást végez és a legalább egy személy által javasolt személyek közül azokból, akik vállalták a jelöltséget, kategóriánként külön-külön elkészíti a jelölhetők listáját. Ezek után a jelölési folyamat jelölőgyűlés keretében zárul.
- (2) Az intézetek kettő jelölőlistát készítenek:
 - a) Vezető oktatói-kutatói lista: e listára az intézethez tartozó választható egyetemi és főiskolai tanárok, kutatóprofesszorok, tudományos tanácsadók, vagy egyetemi docensek, tudományos főmunkatársak jelölhetők. A listára minden választásra jogosult oktató és kutató szavazhat.
 - b) Oktatói-kutatói lista: e listára az intézethez tartozó választható egyetemi adjunktus, tanársegéd, főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, más oktató és az a) pontba nem tartozó kutató jelölhető. A listára minden választásra jogosult oktató és kutató szavazhat.
- (3) A dékáni felügyelet alatt álló egységek oktatói és kutatói egy, általuk (célszerűen szakmai szempontok figyelembevételével) kiválasztott intézetben választók és ugyanott választhatók.
- (4) A Kari szolgáltató egységek és a kari működést támogató egységek csak oktatást-kutatást támogatói listákat készítenek: e listákra bármely, a 27.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti egységekben foglalkoztatott jelölhető. Ugyanezek a személyek szavazhatnak a listára.
- (5) Nem lehet jelölt az, aki hivatalból tagja a Kari Tanácsnak.
- (6) A jelölőgyűlésére meg kell hívni minden szavazati joggal rendelkező, a választási egységhez tartozó választásra jogosult munkatársat. A jelölőgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha a gyűlés meghirdetése legalább egy héttel a jelölőgyűlés megtartása előtt megtörtént. A jelölőgyűlésen megjelent szavazati joggal rendelkező munkatársak kiegészíthetik a jelölhetők listáit. A jelölhetők listáin lévő nevek mindegyikéről nyílt szavazást kell tartani. E szavazás alapján azok lesznek jelöltek (azaz felkerülnek a szavazólapra), akik elnyerik a jelen lévők több mint, felének támogatását.

A jelölés során megállapított jelölt-listákat, a kari választási bizottság illetve, a választási egység választási bizottsága jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottságok elnökei gondoskodnak arról, hogy a jegyzőkönyvet a Karon illetve minden választási egységben a jelölés lezárását követő hét napig közzétegyék.

29. §

- (1) A választásokat az eredményes jelölés időpontját követő hét nap elteltével, de legkésőbb tizennégy napon belül kell választási egységenként megtartani. Szavazni csak a szavazásra meghatározott időszakban lehet. A szavazatokat a választási időszakban az erre a célra kijelölt szavazóhelyiségben lehet leadni.

- (2) A kari választási bizottság a Kar választásra jogosult oktatóinak és kutatóinak, illetve oktatást-kutatást támogató alkalmazottainak névsorát választási névjegyzékben rögzíti, még a jelölések megkezdése előtt. A szavazat leadására a választói névjegyzék alapján kerülhet sor. A választásra rendelkezésre álló idő alatt a választási egység választási bizottságából legalább két személynek mindig a szavazóhelyiségben kell tartózkodnia. A bizottság aláírás ellenében adja át a szavazónak a szavazólapot. A választás titkos. Ennek feltételeiről a választási egység választási bizottsága gondoskodik.
- (3) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon. A jelöltlistán nem szereplő személyekre leadott szavazatok érvénytelenek. A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a kari és a választási egység választási bizottsága a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb igen szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a Kari Tanácsban betölthető tagsági helyeket, illetőleg póttagok lesznek. Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében a sorrendről a kari választási bizottság sorsolással dönt. A választást érvénytelenség esetén változatlan szabályokkal harminc napon belül meg kell ismételni.
- (4) A kari választási bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a bizottság elnöke és valamennyi tagja aláír. A választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választások befejezését követő három napon belül a Karon közzé kell tenni és 1 példányát a dékánnak át kell adni. A szavazólapokat 30 napig kell megőrizni, a jegyzőkönyv megőrzésére az általános (levéltári) szabályok irányadóak.
- (5) A vezető oktatói-kutatói listáról és az oktatói- kutatói listáról a Kari Tanács megválasztott tagjának (tagjainak) számít(anak) sorrendben a Kari SzMSz 25. § (3) bekezdésében meghatározott számú, legtöbb igen szavazatot elért személy(ek). A további jelöltek a rájuk leadott szavazatok sorrendjében póttaggá válnak.
- (6) Az oktatást-kutatást támogató alkalmazotti listáról a Kari Tanács megválasztott tagjának számít a legtöbb igen szavazatot elért személy. A további jelöltek a rájuk leadott szavazatok sorrendjében póttaggá válnak.
- (7) A póttagok száma legfeljebb három lehet.
- (8) A Karon működő doktori iskolák képviselőjét a Tudományterületi Doktori Tanács közalkalmazott tagjai többségi szavazással jelölik a Karon akkreditált doktori iskolák főállású, határozatlan ideig foglalkoztatott törzstagjai, oktatói és témavezetői köréből, majd a jelöltek közül titkos szavazással választják meg az 1 fő kari tanácsi képviselőt.

30. §

A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének és összes polgárának érdekét szem előtt tartva köteles munkáját végezni, a Kari Tanács tevékenységében legjobb tudása szerint közreműködni.

31. §

A Kari Tanács feladat-és hatásköre

- (1) A Kari Tanács az ELTE SzMSz-ben megállapított hatáskörök mellett:
- a) véleményezi az egyetemi tanári, kutató professzori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi és docensi álláspályázatokat, kötelező pályáztatás esetén dönt kiírásuk szükségességéről,
 - b) jóváhagyja a Professzori Tanács működési szabályzatát,
 - b) védettnek nyilváníthat a Kar tulajdonában lévő eszközt vagy gyűjteményt,
 - c) odaítéli a TTK által adható legnagyobb tudományos elismerést, a TTK Tudományos Díját,
 - d) adományozza a Természettudományi Kar nevesített Emlékérmét,
 - e) javaslatot tesz az arany, gyémánt, vas, rubin és platina díszoklevelek adományozására,
 - f) adományozza a Természettudományi Kar Diákköri Érmét,
 - g) adományozza a Kar kiváló oktatója és hallgatója címet,
 - h) beszámoltatja az intézet vezetőjét.
- (2) Hatáskörét a pályázati, vagy más, nem költségvetési forrásra történő alkalmazás esetén
- a) az intézeti tanácsra ruházza át tudományos segédmunkatárs, munkatárs, mérnökstanár, műszaki (gazdasági) tanár, gyakorlati oktató három éven túli alkalmazásának véleményezése tekintetében
 - b) e munkakörök esetében a három évnél nem hosszabb alkalmazás esetén a véleményező a pályázat témavezetőjének kezdeményezésére az intézetigazgató.
- Mindkét esetben beleértve a meghosszabbított és az előző határozott időre létrejött kinevezés megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott tartamú kinevezés tartamát is.
- (3) A dékán javaslatára választja meg titkárát.
- (4) A Kari Tanács tagja újraválasztható.
- (5) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- (6) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén a bejelentések napirend keretében jogosultak bármely témában a dékánhoz és a dékán helyetteseihez, illetve a HÖK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (7) A Kari Tanács tagjai a Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (6)

bekezdésben felsorolt vezetőknek és a HÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

- (8) A Kari Tanács választott tagja mandátumáról lemondhat. Helyét a lemondott taggal azonos jelölőlistán póttagként megválasztott személy foglalja el és válik a testület tagjává.
- (9) A választott tag mandátuma megszűnik, ha időközben, kinevezése, átsorolása következtében, már nem tartozik ahhoz a választói csoporthoz, amelynek képviselőjeként megválasztották. Helyére póttag lép.
- (10) A választott kari tanácstagnak előre látható távollétét és annak várható időtartamát előzetesen kell bejelentenie. Ha a Kari Tanács választott tagja két hónapnál hosszabb ideig bármely okból akadályoztatva van tanácstagi jogai és kötelezettségei teljesítésében, akkor őt az akadályoztatás időtartamára a vele azonos listán megválasztott póttag helyettesíti és válik időlegesen a testület tagjává. Két hónapnál rövidebb hiányzás esetén a választott póttag tanácskozási joggal vehet részt az üléseken.
- (11) A Kari Tanács tagjának halála esetén helyét az azonos jelölőlistán póttagként megválasztott személlyel kell betölteni.
- (12) Ha a Kari Tanács megüresedő tagsági helye póttaggal nem tölthető be, a dékán új választást rendel el a hely betöltésére.

A Kari Tanács működése és ügyrendje

32. §

- (1) A Kari Tanács ülése a Természettudományi Kar oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvános.
- (2) A Tanács — tagjai kezdeményezésére — zárt ülést határozhat el az egész ülésre vagy egy-egy napirendi pontra vonatkozóan. A zárt ülésen a szavazati jogú tagokon kívül csak a Tanács titkára, valamint a hangfelvételt készítő lehet jelen, illetve azok, akiknek jelenlétét a zárt ülést elrendelő határozatban lehetővé tették.

A zárt ülésen résztvevő személy köteles az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.
- (3) A Tanács — tagjai kezdeményezésére — lehetővé teheti külső résztvevők jelenlétét is.
- (4) A Kari Tanács ülésére a dékán további személyeket is meghívhat.

33. §

- (1) A Kari Tanács hatáskörét általában ülésein gyakorolja. Levélszavazás lehetőségéről a Kari Tanács a Szenátusra vonatkozó szabályokat alkalmazza. A Tanács ülései a tanév során

általában minden hónap harmadik szerdáján kerülnek sorra. Indokolt esetben a dékán bármikor összehívhatja a Kari Tanács rendkívüli ülését.

(2) A Kari Tanács elé kerülő előterjesztések egy része tájékoztató jellegű, más része állásfoglalást kíván.

(3) A Tanács üléseit az elnök vezeti. Az ülés elnöke a dékán, vagy az őt szavazati joggal helyettesítő dékánhelyettes, vagy a dékán által felkért tagja.

Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről.

Ennek keretében

- megnyitja az ülést,
- megállapítja a Tanács határozatképesességét,
- ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendet,
- vezeti a vitát,
- elrendeli az állásfoglalást (szavazást),
- kihirdeti a Tanács állásfoglalásait és határozatait,
- bezárja az ülést.

(4) A Kari Tanács csak olyan kérdésben határoz, amely az előzetes napirenden szerepelt. Kivételes, halasztást nem tűrő esetben a Kari Tanács a jelenlévő tagjainak kétharmados többségével eltérhet ettől a szabálytól.

(5) Az elnök a tanácsülés által kialakított állásponto(ka)t összefoglalja, s a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás általában szavazással történik. Minden esetben szavazást kell elrendelni:

a) azokban az ügyekben, amelyekben a Tanács dönt, javaslatot tesz, vagy véleményt nyilvánít,

b) azokban a kérdésekben, amelyekkel kapcsolatban testületi állásfoglalás szükséges.

(6) A szavazás menete: Az elnök először ismerteti az előterjesztést, tárgyalásra bocsátja, összegyűjti a módosító indítványokat, majd ezeket egyenként megszavaztatja. A téma tárgyalásának végén szavazásra bocsátja a teljes — a megszavazott módosításokkal változtatott — javaslatot.

(7) Személyi ügyekben egy helyre több jelölt esetén, amennyiben egyik jelölt sem ért el egyszerű többséget, a két legtöbb szavazatot elért jelölt között második fordulót kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(8) Több jelölt esetén akkor érvényes a szavazat, ha a szavazó szavazólapján egyetlen jelöltet támogat. A szavazás minden fordulóban titkos. A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagja akkor is szavaz, ha ő a pályázó.

(9) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Csak a szavazáskor ténylegesen jelenlévő tanácstagok szavazata számít.

(10) A választott kari tanácstag köteles az üléseken részt venni. Három hiányzás után — melybe az előzetesen bejelentett, hivatalos elfoglaltság, illetve az önhibáján kívüli akadályoztatás

miattiak nem számítanak bele — a Tanács a Szenátusra vonatkozó szabályok (SzMR 70.§ (4) bekezdés) szerint kezdeményezheti a tag visszahívását.

- (11) A dékán, az intézetigazgató és a Hallgatói Önkormányzat elnöke egy-egy ülésre is helyettesítheti magát, átruházhatja szavazati jogát, ha ezt a szándékát az ülés megkezdéséig írásban eljuttatja az ülést levezető elnökhöz. A dékánt szavazati joggal csak dékánhelyettes helyettesítheti.
- (12) A Kari Tanács munkáját a Tanács által választott Ügyrendi Bizottság segíti. Az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a tanács ügyrendjére, illetve folyamatosan gondoskodik annak aktualizálásáról, közreműködik a határozatképesség megállapításában, titkos szavazás esetén segíti a szavazás lebonyolítását és megállapítja az eredményt.
- (13) Értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni, illetve figyelmen kívül kell hagyni azt a szavazatot, amely a feltett kérdésre több választ is megjelöl, vagy amelynél a válasz bármely más okból nem egyértelmű.
- (14) A szavazatok értékelése után a szavazólapokat meg kell semmisíteni. Erről a Kari Tanács titkára gondoskodik.

34. §

- (1) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak legalább 60 %-a jelen van (17 fő).
- (2) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg, kivéve a (3) és (4) bekezdésben megjelölt kérdéseket. Nyílt szavazás esetén, ha az előterjesztés alternatívát tartalmazott és szavazategyenlőség alakult ki, a dékán szavazata dönt. Nem személyi ügyben történő titkos szavazás esetén, ha az előterjesztés több alternatívát tartalmazott, akkor az esetleges szavazategyenlőség esetén a dékán dönt.
- (3) A Kari Tanács határozatait a dékán visszahívásának kezdeményezése tárgyában Kari Tanács tagjainak kétharmada (19 fő) hozza.
- (4) A Kari Tanács határozatait a kari Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása tárgyában a Kari Tanács jelenlévő tagjainak kétharmada hozza.
- (5) A Kari Tanács titkosan szavaz:
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) minden egyéb ügyben, ha a Kari Tanács úgy dönt.
- (1) A titkos szavazás szavazólappal történik, személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. Amennyiben a Tanács csak véleményez, több jelölt esetén a támogatni kívánt jelölt neve mellett megjelölt helyen 'X'-szel kell szavazni. Ilyenkor egyszerre akár több jelölt is támogatható.

- (6) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges — az (1) bekezdésben előírt — határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (7) A Tanács ülésén hozott határozatok megszerkesztéséről és írásba foglalásáról a Kari Tanács titkára gondoskodik. A határozatok szövegét a dékán írja alá. A dokumentumokat a Rektornak, az Egyetem igazgatási vezetőjének, a Tanács tagjainak, a meghívottaknak, és a kari hivatalok vezetőinek legkésőbb az ülést követő 8 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni.
- (8) A Tanács ülésének előterjesztései, az ülésen készült hangfelvétel, az ülésről készült feljegyzés és határozatok a Természettudományi Kar polgárai számára nyilvánosak. A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések határozatait a kari honlapon meg kell jeleníteni. Külső érdeklődő részére az anyagokba való betekintést a Kar dékánja vagy az adott kérdésben közvetlenül illetékes vezető (pl. dékánhelyettes) engedélyezheti, az általa meghatározott feltételek szerint.

Az intézeti tanács

35. §

- (1) Az intézeti tanács az ELTE SzMSz-ben (SZMR 14.§) meghatározottakon túlmenően javaslatot tesz:
 - a) Az intézeten belül működő nem önálló szervezeti egységek vezetőinek kiválasztásával és beszámoltatásával kapcsolatos szabályra.
 - b) Az intézetigazgatói pályázatok véleményezésének rendjére.
 - c) Az intézeti tanács által átruházható hatáskörökre.
 - d) Az intézet keretében működő bizottságok létrehozására, feladatára, összetételére és hatáskörére.
- (2) Kölcsönösen együttműködik az intézet által művelt tudományterületen működő Doktori Iskolával.
- (3) Véleményt nyilvánít a dékán kérésére a kari szabályzatokról, annak módosításáról, illetve a Kart érintő egyetemi szabályzatok tervezeteiről.
- (4) Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a Kart érintő valamennyi kérdésben.

SzMR 15. §

(1) Az intézeti tanács tagjai

- a) az intézetigazgató, mint a tanács elnöke,
- b) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók,
- c) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, az intézethez tartozóközalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által választott oktató/kutató, d) a kari hallgatói önkormányzat által delegált, az intézeti tanács létszáma legfeljebb 1/3- ának megfelelő számú hallgatói képviselő,
- e) a kari doktorandusz képviselő által delegált, a szakterülethez tartozó doktorandusz, ha az intézet részt vesz valamely doktori program oktatásában,
- f) az intézet működését közvetlenül támogató oktatást-kutatást támogató alkalmazottak (különösen adminisztratív, titkársági, vagy speciális oktatást-kutatást támogató feladatokat ellátók) legfeljebb egy képviselője, a kari szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.

(2) Az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

36. §

(1) Az intézeti tanács tagjainak megválasztását a dékán a Kari Tanács tagjainak megválasztásával egyidejűleg írja ki oly időben, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a tanács tagjai mandátuma lejártát két hónappal megelőzően kerüljön sor.

(2) Az intézeti tanács választott tagjainak mandátuma három, a kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) és a kari Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: Doktorandusz Önkormányzat) által delegált tagoké egy évre szól.

(3) Az intézeti tanács tagjai az SzMR 15.§-ban meghatározottakon túlmenően:

- a) az intézetek ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által választott oktató/kutató,
- b) az intézethez tartozó oktatást-kutatást támogató alkalmazottak 1 képviselője.

(4) Az intézeti tanács választott képviselőinek számát és összetételét úgy kell megállapítani, hogy minden oktatási, szervezeti egységből legalább egy választott tag legyen vagy az intézetben működő részterületek képviselete az intézet ügyrendjét szabályozó dékáni utasításban meghatározott módon biztosítva legyen.

(5) Az intézeti tanács üléseinek állandó meghívottja

- a dékán
- az intézeti igazgatóhelyettes
- az intézeti titkár (ha van)

- a doktori iskola vezetője
- a reprezentatív szakszervezet képviselője

(6) Az intézeti tanács választásának szabályait az intézeti tanács javaslata alapján az intézeti ügyrend rögzíti.

37. §

Az intézeti tanács ülésének emlékeztetőjét az igazgató legkésőbb az ülést követő 8 napon belül megküldi a dékánnak és az intézeti tanács tagjainak. A jegyzőkönyvben szereplő további intézkedést igénylő ügyekben levéllel fordul az illetékes kari vezetőhöz.

38. §

A Kari Professzori Tanács

- (1) A Karon Professzori Tanács működik. Tagjai a Kar egyetemi tanárai és Professor Emeritusai, illetve a Kar tudományos tanácsadói, kutatóprofesszorai.
- (2) A Professzori Tanács véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet a Kart érintő bármely kérdésben.
- (3) Működési szabályzatát maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá.

III.3.

Egyéb kari szintű testületek

39. §

Általános szabályok

- (1) Kari szintű bizottságot a Kari Tanács vagy a dékán hozhat létre a feladattól függően állandó vagy ideiglenes jelleggel.
- (2) A kari bizottságok összetételét és hatáskörét jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat rögzíti. Tagjait dékáni, intézeti, illetve hallgatói önkormányzati javaslat alapján a Kari Tanács lista szerint hagyja jóvá. A kari bizottságok a Kari Tanács döntés-előkészítő testületei.
- (3) A kari bizottságok működésére a Kari Tanács ügyrendje érvényes, amennyiben a bizottságnak nincs saját szabályzata vagy a saját szabályzata nem rendelkezik az adott

kérdésről.

- (4) A dékáni bizottságok a dékán tanácsadó testületei. A dékán az általa létrehozott állandó bizottságok megalakításáról és összetételéről tájékoztatja a Kari Tanácsot.

40. §

A Természettudományi Kar állandó bizottságai

- (1) *A Kari Tanács Ügyrendi Bizottsága* háromtagú. Elnökét és egy-egy oktató-kutató, ill. hallgató tagját a Kari Tanács alakuló ülésén a Dékán javaslatára a Kari Tanács saját tagjai közül választja meg.
- (2) *Tudományos Tanács* öttagú, elnöke a dékán. Tagja a szakterületek egy-egy professzora, professor emeritusa, vagy tudományos tanácsadója. A dékánt adó szakterületet a dékán képviseli. Jelölési joga a dékánnak van. A Bizottság megbízatása a dékán megbízásának idejére szól.
- (3) *Minőségbiztosítási és Stratégiai Bizottság* tizenegy tagú. Elnöke a dékán. Tagja a szakterületek két-két professzora. Egy-egy tagra jelölési joga van az intézeti tanácsoknak, míg szakterületenként egy-egy tagját a dékán jelöli. A Bizottság megbízatása a dékán megbízásának idejére szól.
- (4) *Költségvetési Bizottság* héttagú. Elnöke a dékán. Az intézetek és a Hallgatói Önkormányzat egy-egy főt jelölnek (6 fő).
- (5) *Tanulmányi és Oktatási Bizottság* 12 tagú. Elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az intézetek a Földrajz- és Földtudományi Intézet kivételével egy-egy oktatóval képviseltetik magukat. A Földrajz- és Földtudományi Intézet két központja a Földrajztudományi és a Földtudományi Központ egy-egy tagot delegál. A Hallgatói Önkormányzat 5 tagot jelöl szavazati joggal – az egyes intézetekhez tartozó szakokon tanuló hallgatók képviseletében egyet-egyet. Az üléseken tanácskozási jogú állandó meghívottként vesz részt a Környezettudományi Centrum egy képviselője, valamint egy, a Hallgatói Önkormányzat által jelölt, a környezettudományi képzésben részt vevő hallgatókat képviselő hallgató. A bizottság átruházott hatáskörben elkészíti a Köztársasági Ösztöndíj adományozására vonatkozó rangsorolt javaslatot.
- (6) *Jegyzetbizottság* 12 tagú. Elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az intézetek a Földrajz- és Földtudományi Intézet kivételével egy-egy oktatóval képviseltetik magukat. A Földrajz- és Földtudományi Intézet két központja a Földrajztudományi és a Földtudományi Központ egy-egy tagot delegál. A Hallgatói Önkormányzat jelöl 5 főt. A Környezettudományi Centrum képviselője tanácskozási joggal állandó meghívott.
- (7) *Kreditáviteli Bizottság* 11 tagú. Elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az intézetek, a Földrajz- és Földtudományi Intézet kivételével, egy-egy oktatóval képviseltetik magukat. A Földrajz- és Földtudományi Intézet központként (Földrajztudományi Központ és Földtudományi Központ) egy-egy tagot jelöl. Egy további tagot javasol a Környezettudományi Centrum és hármat a Hallgatói Önkormányzat. A Bizottság intézeti tagjaira az illetékes intézeti tanácsok, a Környezettudományi Centrum jelöltjére annak Tanácsa tesz javaslatot. A Kari

Kreditátviteli Bizottság azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar vagy a kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős. A Kari Kreditátviteli Bizottság – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.

- (8) *Természettudományi Doktori Tanács* (TDT) létrehozásának szabályait az Egyetemi Doktori Szabályzat Karra vonatkozó része tartalmazza.
- (9) *A Kari Habilitációs Bizottság* (KHB) összetételéről, megalakításáról az Egyetemi Habilitációs Szabályzat Karra vonatkozó része rendelkezik.
- (10) *Hallgatói Fegyelmi Testület* husztagú, tíz oktató és tíz hallgató tagja van. Két-két oktató-kutató tagját az intézeti tanácsok jelölik, a hallgatói tagokat a Hallgatói Önkormányzat. A Testület oktató-kutató elnökét és elnökhelyettesét a megválasztott testület saját tagjai közül választja meg.
- (11) *Kari Könyvtárbizottság* (KKB) nyolc tagú. Elnöke a mindenkor tudományos dékánhelyettes. Tagjai a Kari Könyvtár vezetője, továbbá a szakterületek és a Hallgatói Önkormányzat által javasolt egy-egy fő.
- (12) *Honorácior Bizottság* hirdeti a hallgatói honorácior pályázatok kiírását és végzi a pályázatok bírálását. A Bizottság elnöke a kar oktatási dékánhelyettese, tagjai a Tanulmányi és Oktatási Bizottság oktatói tagjai, valamint a HÖK által delegált hallgató (1 fő). A pályázati feltételeket és a státus részleteit az ELTE TTK HKR tartalmazza.¹

41. §

A Dékáni Tanács

- (1) A dékán, illetve a kari vezetés munkájának segítésére Dékáni Tanács működik.
- (2) Tagjai: a dékán,
a dékánhelyettesek,
az intézetigazgatók,
a Kari Professzori Tanács elnöke
a kari Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat elnöke,
a reprezentatív szakszervezet képviselője,
a Kari Tanács titkára.

Állandó meghívottja: a Környezettudományi Centrum igazgatója és a Gazdasági Hivatal vezetője.

- (3) A testület véleményezi mindazokat a kérdéseket, amelyek részint a Kari Tanács napirendjén szerepelnek, részint a dékáni döntések előkészítését célozzák.

¹ Az HKR módosításáig irányadó a Kari Tanács 2015-11-18 ülésén hozott határozat.

IV. A Kar további sajátosságai

42. § Eötvös Konferencia

(1) A Természettudományi Kar Tanácsa nemzetközi rendezvénysorozatot alapított Eötvös Tudományos Konferencia (Eötvös Conference in Science) címmel. E kezdeményezés célja, hogy minőségük alapján kiemelve a Karon megrendezésre kerülő hazai és nemzetközi konferenciák sorából a legjobbakat, biztosítsa a Természettudományi Kar kutató-, oktató- és diákközösségének az ezen való részvételt.

(2) Az Eötvös Tudományos Konferencia feladata:

- a) Lehetőséget adni egy-egy tudományterület nemzetközi és hazai művelői számára a személyes találkozásra, a tanácskozásra és a közös publikálásra.
- b) Az Eötvös névvel fémjelzett rendezvénysorozat az Eötvös Loránd Tudományegyetem – ezen belül a Természettudományi Kar – nemzetközi tekintélyét kívánja emelni és kapcsolatait erősíteni.

(3) Az Eötvös Tudományos Konferencia rendezvénysorozatban való részvétel feltételei:

- a) A konferenciát az ELTE épületeiben kell megrendezni.
- b) A rendezvényt úgy kell lebonyolítani, hogy az a Kar költségvetését ne terhelje.
- c) A szakmai rendezvények látogatása a Kar oktatói, kutatói és hallgatói számára ingyenes.
- d) A rendezvény javaslattevője az adott intézet igazgatója, aki egyúttal személyében szavatolja a rendezvény minőségét.
- e) A javaslatnak tartalmaznia kell:
 - a rendezvény előzetes programját, mely alapján igazolható a kiemelkedő szakmai minőség;
 - a rendezvény tudományos és szervező bizottságainak név szerinti összetételét;
 - a tudományos bizottság(ok) néhány reprezentatív tagjának tudományos háttérét, amelyből látható a rendezvény minőségi kritériumainak teljesülése;
 - a rendezvény honlapját (melyen az ELTE a rendező szervezetek között fel van tüntetve).
- f) A javaslatot a tudományos dékánhelyetteshez címezve kell benyújtani, aki a tartalmilag és formailag megfelelő javaslatokat előterjeszti.
- g) Az intézetvezető által javasolt rendezvényt a Kari Tanács hagyja jóvá.

43. §

Mikola Sándor Katedra

A tanázasokos hallgatókat oktató, különösen szakmódszertannal foglalkozó kollégáink anyagi és erkölcsi elismerése érdekében a Karon működik a „Mikola Sándor Katedra” intézménye. A Katedrát a Karon oktatótt 6 tudományág (biológia, fizika, földrajz/földtudomány, kémia, matematika, környezettudomány) bármelyikén pályázati úton lehet elnyerni. A pályázat kiírásának és elbírálásának a részleteit a TTK FKR tartalmazza².

44. §

A Karhoz kapcsolódó szervezetek és intézmények

A Karhoz kapcsolódóan működik a Bolyai Kollégium, a Pázmány-Eötvös Információs Alapítvány és a TTK Hallgatói Alapítványa.

- (1) A Bolyai Kollégium alapvető célja, hogy a TTK és az IK legkiválóbb hallgatóit támogassa tanulmányaik magas színvonalon való végzésében. A Kollégium szakmai felügyeletét a Kar az IK-val együttműködésben gyakorolja.
- (2) A Pázmány-Eötvös Információs Alapítvány az Egyetem által alapított önálló jogi személy. Kedvezményezettjei a TTK és az IK. Az Alapítványhoz a Kar bármely polgára pályázhat támogatásért. A részletes feltételeket az alapító okirat tartalmazza.
- (3) A TTK Hallgatói Alapítványa önálló jogi személy. Az Alapítvány kedvezményezettjei a Kar hallgatói vagy azok csoportjai. Az Alapítvány nem folytathat olyan tevékenységet, amely a ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve annak a Természettudományi Karra vonatkozó különös részével nincsen összhangban. A működés részletes feltételeit az alapító okirat tartalmazza.

45. §

A Kar tevékenysége és ügyvitele

- (1) A Kar szervezeti egységeit érintő, illetve az oktatási és kutatási munkával, valamint a gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben minden esetben alkalmazni kell a szolgálati utat. Ennek szereplői, a szolgálati út sorrendjében, a tanszékvezető (egységvezető), az intézetigazgató, a dékán, a rektor, a felügyeleti főhatóság. A Karon kívüli egyetemi adminisztráció bármely egysége a rektor hivatala útján a dékán, vagy a dékánhelyettesek közreműködésével kapcsolódik a kari oktató-kutató munkát befolyásoló tevékenységbe, a kancellár hivatala útján pedig a hivatalvezetőkön keresztül. A döntések egyeztető fórumait is az előbbi szolgálati út jelöli ki.
- (2) A Karon a vezetői megbízások általában augusztus 1-én kezdődnek és július 31-én járnak le. Az állandó kari testületek megbízásai általában szeptember 15-én kezdődnek és a Kari

² Ennek elkészültéig a Kari Tanács 2015. október 2-i határozata mérvadó

Tanács mandátumával együtt augusztus 31-én járnak le. Ez alól kivételt képez a Kar Hallgatói Fegyelmi Testülete, melynek megbízása az őt megválasztó Kari Tanács mandátumának lejártát követő december 31-ig tart.

- (3) Megbízásuk ideje alatt a dékán, a dékánhelyettesek és az intézetigazgatók könnyítést kaphatnak oktatási munkájukban.
- (4) A dékán, a dékánhelyettesek és az intézetigazgatók megbízatási idejük alatt egy évben bármilyen okból 90 napnál, szorgalmi időszakban összefüggően 6 hétnél hosszabb időre nem lehetnek távol. Ellenkező esetben tisztségükről le kell mondaniuk, vagy a Kari Tanács kezdeményezi felmentésüket.
- (5) A tanszékvezetők megbízatási idejük alatt összefüggően egy évnél hosszabb időre nem lehetnek távol. Ellenkező esetben tisztségükről le kell mondaniuk, vagy a dékán visszavonja a megbízást.
- (6) Az ELTE Természettudományi Karát munkahelyként külön engedély nélkül csak az Egyetemmel közalkalmazotti vagy kutatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló és a Kar állományában lévő személyek, továbbá a Kar Professor Emeritusai jelölhetik meg.

46. §

A Kar gazdálkodása

- (1) A gazdálkodás szabályait az Egyetem Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzata és a karra vonatkozó különös része, valamint a hatályos kancellári utasítások tartalmazzák.
- (2) Egyetemi költségvetési vagy központi forrásból (pl. központi tartalékból, rektori alapból) a Kar szervezeti egysége vagy dolgozója támogatást csak szolgálati úton igényelhet, illetve fogadhat el.
- (3) A Karon csak olyan építkezési és felújítási munkák folyhatnak, melyeket a szolgálati út megtartásával előzetesen egyeztettek a Kar dékánjával. Ezen egyeztetés során a dékán kikéri a stratégiai és gazdasági dékánhelyettes véleményét.

47. §

A Kar ünnepei

A Kar ünnepe az Egyetem alapításának napjához, május 12-hez kapcsolódó Pázmány ünneppel összhangba hozott Eötvös-nap. Az ünneppel kapcsolatos rendezvények szervezéséről a dékán a hagyományok és a Hallgatói Követelményrendszer vonatkozó szabályainak figyelembevételével dönt.

48. §

A szabályzat 2016. napján lép hatályba