

## **Az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány**

1990. november 20-án kelt Alapító Okirata

a 2016. május 19-én kelt módosításokkal egységes szerkezetben

Az alapítók jelen okirattal a Polgári Törvénykönyv 74/A-F.§. alapján jogi személyként működő alapítványt hoznak létre az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kara (a továbbiakban: ELTE TTK) hallgatóinak szakmai és egyéb közösségi tevékenységének támogatására.

### **1. Az alapítók neve és székhelye, vagyon hozzájárulása:**

**1.1** az ELTE TTK Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: HÖK), székhelye 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, valamint

**1.2** az ELTE Demokratikus Diákszövetség (a továbbiakban: DDSZ), székhelye 1088 Budapest, Múzeum körút 6-8., Gólyavár.

**1.3.** Az Alapítvány alapítói vagyona 200.000 Ft, amelyben a HÖK hozzájárulása 100.000 Ft (50%), a DDSZ hozzájárulása 100.000 Ft (50%).

### **2. Az Alapítvány adatai:**

**2.1.** Az alapítvány elnevezése: ELTE TTK Hallgatói Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány)

~~Az Alapítvány önálló jogi személy.~~

**2.2.** Az Alapítvány székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C

**2.3.** Az Alapítvány rövidített neve: ELTE TTK HA

**2.4.** Az Alapítvány honlapjának címe: alapitvany.elte.hu

### **3. Az alapítvány célja és tevékenysége:**

**3.1.** Az Alapítvány célja az ELTE Lágymányosi Kampuszára járó hallgatóinak szakmai és egyéb közösségi tevékenységének támogatása.

**3.2.** Ezen célok megvalósítása érdekében a Kuratórium, pályázati kiírás alapján, támogatást nyújt az ELTE TTK hallgatósága körében.

**3.3.** Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alábbi, további tevékenységeket folytatja-

~~Az alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket kívánja folytatni:~~

- a) szociális tevékenység,
- b) tudományos tevékenység, kutatás,
- c) oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- d) környezetvédelem,
- e) sport, ~~a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében folytatott sporttevékenység kivételével,~~
- f) kulturális tevékenység,

~~euroatlanti integráció elősegítése,~~

~~munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának elősegítése.~~

A továbbiakban együttesen: az Alapítvány alapcél szerinti tevékenységei.

3.4. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége az Alapítvány céljával összhangban végzett oktatási, tudományos kutatási és művészeti alkotótevékenység, valamint kulturális és sport tevékenység. Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (1) bekezdése valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7. és 15. pontjai alapján látja el.

3.5. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az alapítvány másodlagosan vállalkozási tevékenységet is folytathat, egyebek mellett albérlet közvetítést, valamint vendéglátóipari tevékenységet végez. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a cél szerinti tevékenységre fordíthatja.

3.6. Az alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 26.§ d.) pontjában meghatározott közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### **4. Az alapítványi vagyon felhasználása:**

4.1. Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

4.2. Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

4.3. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

4.4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

4.5. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

4.6. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

~~Az Alapítvány alapítói vagyona 200.000 Ft, amelyben a HÖK hozzájárulása 100.000 Ft (50%), a DDSZ hozzájárulása 100.000 Ft (50%).~~

#### **5. A kuratórium:**

~~Az Alapítvány székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C~~

~~6.~~

5.1. Az Alapítvány kezelő szerve a **három** tagú kuratórium, amelynek tagjait: az elnökét, titkárát és tagjait az alapítók választják. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

5.2. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) lemondásával,
- c) ha az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója visszahívja,
- d) az Alapító Okiratban vagy törvényben foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével.

### 5.3. A kuratóriumi tagok feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

A kuratórium tagjai

Elnök:

Dukán András Ferenc (1213 Budapest, Mázoló u. 37.)

Titkár:

Kuti Péter (1212 Budapest, Komáromi utca 27.)

Tagok:

Árendás Ákos Tuzson (2381 Táborfalva, Német dűlő 1.)

Lakatos Dóra (1117 Budapest, Váli u. 6.) Kálózi Attila (1118 Budapest, Leonardo da Vinci u. 5. II. em. 29. ajtó)

Radnai László (1024 Budapest, Rómer Flóris u. 18. fszt.4/A)

5.3. Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. A bankszámla feletti rendelkezési jog a kuratórium mindenkori elnökét és titkárát illeti meg a Ptk. 29.§ (3) bekezdése szerint. A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

5.4. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

~~A kuratórium határozatképességéhez a tagok 50%-a + 1 tag jelenléte szükséges. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

5.5. A kuratórium ülését az elnök hívja össze. A meghívóban szerepel az ülés helye, ideje, a megtárgyalandó napirend. A meghívót olyan időben kell megküldeni a kurátoroknak, hogy a kézhezvétel és az ülés időpontja között legalább 8 nap időköz legyen. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak írásban igazolt módon kell megküldeni írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A kuratórium elnöke mindezekon felül gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, az ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat hírlapjában illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

5.6. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium határozatával zárt ülés tartását is elrendelheti, ha a nyilvános ülés személyiségi jogot sért vagy adatvédelmi rendelkezésbe ütközik.

~~5.7. A kuratórium határozatképességéhez a legalább két tagok 50%-a + 1 tag jelenléte szükséges. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Határozatát mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.~~

5.8. A kuratóriumnak az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kell a közhasznúsági jelentést mellékletet is elfogadnia. A közhasznúsági jelentésnek az 1997. évi CLVI. tv. 19.§ (3) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia. Az éves beszámoló jóváhagyását és a közhasznúsági jelentés-melléklet elfogadását megelőzően a Felügyelő Bizottság megtárgyalja és írásban véleményezi azokat. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés-melléklet elfogadása az általános szabályok szerint, egyszerű szótöbbséggel történik. Elfogadását követően egy - egy példányt az Alapítvány székhelyén is letétbe kell helyezni. Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésésmellékletébe - a titkárral történő előzetes időpont egyeztetés után - bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Egyebekben az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elkészítésének módjára, letétbe helyezésére és közzétételére a számviteli törvény valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### 8.1.

5.9. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül. A kuratórium annak érdekében, hogy a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a határozatok végrehajtásáért felelős személy, a döntést támogatók és ellenzők aránya (ha lehetséges, személye) könnyen megállapítható és visszakereshető legyen, határozatok könyvét vezet.

5.10. A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, ajánlott küldemény formájában közli. Nagyobb kört vagy előre meg nem határozható személyeket érintő döntéseit az Alapítvány az egyetem intézményeiben elhelyezett hirdeteményein vagy az egyetemi sajtó útján teszi közzé.

5.11. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

5.12. A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

5.13 Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

### **6. Az Alapítvány működésének nyilvánossága:**

6.1. Az Alapítvány működéséről, pályázatairól, szolgáltatásairól, annak igénybevételének módjáról ugyancsak az egyetem intézményeiben elhelyezett hirdeteményeken vagy az egyetemi sajtó útján tájékoztatják az egyetemi hallgatóságot.

6.2. Az érdeklődők a munka indokolatlan zavarása nélkül megtekinthetik az Alapítvány keretei között folyó tevékenységet, és a működésről részletes felvilágosítást kérhetnek. A beszámolón és a közhasznúsági jelentésen túl, személyazonosságának igazolását követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával, előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, aki az ehhez fűződő jogi érdekét valószínűsíti. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.

6.3. A kuratórium az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait minden év június 30. napjáig közzéteszi honlapján és az NYÚZ című egyetemi heti ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat hírlapjában.

#### 8.2.

A kuratóriumra vonatkozó 7. Összeférhetetlenségi rendelkezések:

7.1. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.  
Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.2. A kuratóriumi határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7.3. Nem lehet a kuratórium vagy a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki:

- a) nem nagykorú személy, vagy akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- c) akit vezető tisztségviselő foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve olyan személy sem, akit az Alapítvány megjelölt tevékenységei közé sorolható valamely foglalkozástól jogerős bírői ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt;
- d) aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll;
- e) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

7.4. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (az alapítvány kuratóriumi vagy felügyelő bizottsági tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium vagy felügyelő bizottság tagja, illetve ennek jelölt személy köteles az Alapítványt és valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.5. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

7.6. Az alapító, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

~~8.3.~~

~~Az Alapítvány belső rendjét, gazdálkodásának részletes szabályait a Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) rögzíti, amely nem lehet ellentétes a jelen Alapító Okirattal. Az SZMSZ hatályba lépéséhez a HÖK közgyűlésének jóváhagyása szükséges.~~

#### **8.4. Az alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.**

8.1. Az alapítvány működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A felügyelő bizottság három tagból áll, tagjait az alapítói jogok gyakorlója jelöli ki. A felügyelő bizottság elnöke az ELTE TTK HÖK elnöke, egyebekben a felügyelő bizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére a kuratóriumi tagokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság

elnöke:

Béni Kornél (1024 Budapest, Margit körút 25/C. fszt. 1.)

tagok:

Ferdinandy Bence (1031 Budapest, Zaránd köz 4.) Nagy Katalin (1213 Budapest, Cirmos stny. 17. fszt. 3.ajtó)

A Felügyelő Bizottságra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

8.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- c) Az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat -, illetve
- d) Az a)- c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – felügyelő bizottsági tagságot, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A felügyelő bizottság tagja, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget vagy kuratóriumi tagságot egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottság működése:

8.3. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább két tag jelenléte szükséges. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait tartalmazó ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal és a SZMSZ rendelkezéseivel.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

**8.4.** A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium elnökétől és tagjaitól jelentést, a munkavállalóktól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági jelentés elfogadása előtt a Felügyelő Bizottság erre vonatkozó véleményéről írásban tájékoztatja a kuratóriumot.

**8.5.** A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratórium üléseire meghívást kapnak, az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek.

**8.6.** A Felügyelő Bizottság köteles az alapítvány kuratóriumát tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- b) a kuratórium valamely tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel.

**8.7.** A kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

**8.8.** Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

~~8.5.~~

~~Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.~~

~~8.6.~~

~~Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.~~

~~Az Alapítvány bevételei:~~

~~a. az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,~~

~~b. a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,~~

~~c. az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,~~

~~d. egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,~~

~~e. a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.~~

~~Az Alapítvány költségei:~~

~~a. a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)~~

~~b. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);~~

~~c. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);~~

~~d. a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.~~

~~Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.~~

## **9. Záró és vegyes rendelkezések**

9.1. Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9.2. Az Alapítvány a Ptk. 74/E §-ban szabályozottak szerint szűnik meg. Ebben az esetben az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradt vagyona az ELTE Természettudományi Karát illetően száll azzal, hogy azt kizárólag az alapítványi céloknak megfelelően lehet felhasználni.

~~10.~~

9.3. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármilyen hazai és külföldi jogi és természetes személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat akár pénzüsszeggel, akár egyéb jogok átengedésével. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

~~11.~~

~~Bírósági nyilvántartásba vétel.~~

9.4. Az alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány érvényességéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

~~12.~~

9.5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az Alkotmány, a módosított Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az alapítványok gazdálkodására vonatkozó hatályos jogszabályok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

Budapest, 2013. május 21. 2019.

~~Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. (A módosítások a szövegben aláhúzással kerültek megjelölésre.)~~

Béni Kornél Hoksza Zsolt

az ELTE TTK HÖK elnöke



Előttük, mint tanúk előtt:

<u>Aláírás:</u>		<u>Aláírás:</u>	
<u>Név:</u>		<u>Név:</u>	
<u>Lakcím:</u>		<u>Lakcím:</u>	

Az Alapszabály mellékletei:

1. sz. melléklet: A kuratóriumi tagok neve és lakcíme

2. sz. melléklet: A felügyelő bizottsági tagok neve és lakcíme