**Előterjesztés**

**az ELTE SZMSZ II. kötet, a Hallgatói követelményrendszer átfogó módosítására**

**v. 0.4**

**Hatáskör**

**139. §**

(1) Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a dékán és a dékánhelyettes, a TH vezetője, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott személyek, testületek és szervezeti egységek járnak el, így különösen:

a) a TH,

b) a tanulmányi bizottság,

c) az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság albizottságai,

d) az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság albizottságai

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervek összetételéről az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet11. § és 125–126. §-ok alapján az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete mellékletét képező kari szabályzatokban kell rendelkezni.

(3) Egyes jogköreit a dékán saját hatáskörben az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre, a kari tanulmányi bizottság, valamint a kari kreditátviteli bizottság az ügyrendjében az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre, illetőleg a TH vezetőjére átruházhatja.

**Átvétel**

**32. §**

(1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a valamely szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést és a részismereti képzést is) tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg, és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató jogosult az adott szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést és a részismereti képzést is) a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(3) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni. Ennek során a hallgató köteles használni az Elektronikus Tanulmányi Rendszert és – jogviszonyának aktív vagy passzív mivoltára tekintet nélkül – folyamatosan figyelemmel kísérni az abban általában, illetve kifejezetten részére címzetten közzétett egyetemi információkat, közleményeket.

**34. §**

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti átvételét az Egyetemre.

(2) A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra, valamint a szakazonosságra is figyelemmel – egy/két [tisztázandó a finanszírozás megléte] lezárt félévet követően vehető át, az alábbi feltételekkel:

a) hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg vele szemben a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;

b) az átadó intézményben az adott szakon folytatott tanulmányaival nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt;

c) legalább két félév teljesítése esetén az utolsó két félév mindegyikében a fogadó szak mintatantervi kreditjeinek legalább 50%-át teljesítette, és 4,00 (jó) súlyozott tanulmányi átlagot ért el;

d) az átadó felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében felvételt nyerhetett volna az átvételben érintett képzésre, beleértve a szakirányt, munkarendet is;

e) az átvételt kérelmező hallgató számára felvételi, alkalmassági, illetve különbözeti vizsga írható elő. A vizsgát az (5) bekezdés szerinti, döntési határidőt megelőzően kell teljesíteni.

(3) Részlegesen mentesülhet az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alól az élsportoló, valamint a külföldi felsőoktatási intézményből való átvételét kérő hallgató.

(4) A beiratkozás félévében akkor vehető át a kérelmező, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyerhetett volna, és ha az átvételt a kérelemmel érintett képzést gondozó kar különös – elsősorban finanszírozási – érdekei indokolják.

(5) Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a dékán vagy a dékán jogkörében az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes jár el. A dékán döntésének előkészítéséhez az átvételi kérelmet a kari tanulmányi bizottság és/vagy más kari fórum – pl. kreditátviteli bizottság, szakfelelős – véleményezi.

(6) Az átvételi kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje július 1., illetőleg február 1. A kérelmet a dékánnak címezve mellékleteivel együtt az illetékes kar TH-jába kell benyújtani. Hiányos kérelem esetén hiánypótlásra nincs lehetőség. Az átvételi kérelemre a határozatot a regisztrációs időszak végéig kell meghozni.

(7) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett államilag támogatott és magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számáról,

b) hitelesített kreditigazolást az elvégzett tanulmányairól, ennek hiányában törzslapkivonatot és a teljesített tárgyak leírását,

c) az adott szak(ok)ra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát,

d) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételihez be kellett nyújtania (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány stb.).

(8) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely képzésen, – ilyen képzési elem esetén – melyik szakirányon/specializáción, milyen munkarendben és finanszírozási formában folytathatja a tanulmányait. Az átvételi határozatot postai úton vagy személyes átvétellel is kézbesíteni kell.

(9) A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a jelen Szabályzat 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-nál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(10) Az átvett hallgató a korábban teljesített kurzusainak elfogadására rendkívüli (nem az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben benyújtott) kreditátviteli eljárást kezdeményez az illetékes TH-ban az átvételi kérelemmel együtt benyújtott kreditigazolás (tárgytematikák) alapján. A rendkívüli kreditátvételi kérelem benyújtásának határideje a szorgalmi időszak harmadik napja, a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs, azonban rendes kreditátviteli kérelmet a későbbiekben bármikor benyújthat.

(11) Abármely okból lefolytatott kreditátviteli eljárás során a munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kari kreditátviteli bizottság – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – követelményeket (pl. kritériumfeltétel teljesítése) fogalmazhat meg.

**34/A. §**

**37. §**

(6) Az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterképzési szakra vonatkozóan a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokra vonatkozóan – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – a Tanárképző Központ főigazgatója állapítja meg és teszi közzé az Elektronikus Tanulmányi Rendszer útján az egységes eljárásrendet és határidőket az alábbi ügyekben, és ezekről a tanárképzésben érintett karokat írásban értesíti:

a) felvétel, munkarendváltás,

ÁJK

**219. §**

ad 34. §

**220. §**

**254. §**

(2) Dékáni méltányosság regisztráció és záróvizsgára jelentkezés engedélyezése esetén csak a szorgalmi időszak második hetének végéig, kivételes tanulmányi rend és utólagos tárgyfelvétel iránti kérelem esetén a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig engedélyezhető. Az itt szabályozott határidők elmulasztása esetén méltányosságnak és igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

BGGYK

**288. §**

ad. 34. §

(8)

**288/A. §**

ad 34/B. §

BTK

**320. §**

ad 34. § (5)

**321. §**

Átvétel magyar nyelven folyó képzésre külföldi intézményből nem engedélyezhető.

IK

**367. §**

PPK

**404. §**

**419. §**

(4) A TH a TB határozatait az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben elektronikusan közli. A hallgatói jogviszonyt érintő ( tagozatváltás) határozatokat postai úton is megküldi.

TáTK

**447. §**

ad 34. §

TÓK

**476. §**

ad 34. §

TTK

**528. §**

ad 34. §

(3) Közös képzés esetén a jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében meghatározott hatásköröket a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja.

(6).

(7)

**Vendéghallgatás, felnőttképzés**

**4. §** (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

113. *vendéghallgatói jogviszony:* amelynek keretében a hallgató másik felsőoktatási intézményben a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat;

**42. §**

(1) Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson résztanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi.

(2) Az Egyetem – az intézményközi megállapodás kivételével – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

(3) A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el. Az alapvizsgával, szigorlattal záródó kurzusok és a záróvizsga tárgycsoportokhoz tartozó kurzusok vendéghallgatói jogviszonyban, más felsőoktatási intézményben nem teljesíthetők.

(4) Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében – a tanulmányokra vonatkozó megállapodás vagy program rendelkezése alapján – a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányi kötelezettségébe. A kredit-egyenértékűségre vonatkozó vizsgálat ilyen esetben a résztanulmányok megkezdése, illetőleg az azokra vonatkozó tanulmányi szerződés véglegesítése előtt történik meg.

**43. §**

(1) Az Egyetem hozzájárul, hogy más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója tanulmányokat folytasson vendéghallgatói jogviszony keretében. A vendéghallgató legfeljebb a Karon oktatott, a vendéghallgatói kérelemmel érintett képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt összkreditpont 10%-ának megfelelő kurzust vehet fel.

(2) A vendéghallgató bekerül az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe, és rá az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki.

(3) A vendéghallgató a felvett tárgyai után kreditenkénti önköltséget fizet, melyet az anyaintézménye az Egyetemmel kötött szerződés vagy kötelezettségvállalási nyilatkozat keretében magára vállalhat.

**44. §**

(1) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani azon kar TH-ján, amelyik kar kurzusait a kérelmező látogatni kívánja. Külföldi hallgató esetében e határidő legfeljebb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig meghosszabbítható. A kérelemhez mellékelni kell az anyaintézmény nyilatkozatát a vendéghallgatás keretében megszerzett kreditek befogadásáról, valamint – a költségek átvállalása esetén – a kreditarányos önköltség megtérítéséről.

(2) A vendéghallgatási kérelmen az adott kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, több kurzus esetén külön-külön igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.

(3) A kérelem alapján a vendéghallgatásra szóló engedélyt a kar TH-ja adja ki, rendelkezve az esetleges költségtérítés/önköltség összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről. Az intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatás esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi szerződés rendelkezik.

(4) A vendéghallgatásra vonatkozó engedély alapján a vendéghallgató számára a TH az engedélyezett kurzusokat a rangsorolástól függetlenül fölveszi az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.

(5) A vendéghallgatás eredményéről a kar TH-ja féléves teljesítésigazolást ad ki.

**46. §**

(1) A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerinti felnőttképzési szerződés alapján, felnőttképzési jogviszony keretében folytathat felsőoktatási tanulmányokat az Egyetemen

a)

b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy.

(2)

(3) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személynek az Egyetem felnőttképzési jogviszonyban, képzési szolgáltatásként biztosíthatja egy vagy több tanegység, modul teljesítésének lehetőségét. Olyan modul felvétele azonban nem engedélyezhető, amely valamely szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) mintatantervének első féléves tanulmányait fedi le, továbbá e jogviszonyban szak felvétele, oklevél megszerzése nem lehetséges.

(4) A felnőttképzési jogviszonyban képzési szolgáltatásként igénybe venni szándékozott tanulmányi lehetőséggel kapcsolatos kérelmezési, engedélyezési és igazolási eljárásokban – a külföldi hallgatókra vonatkozó külön szabály kivételével – a jelen Szabályzat 44. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

**129. §**

(1) A költségtérítés/önköltség mértékét – a fenntartó jóváhagyásával – egy tanévre, szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), illetőleg 43. § szerinti vendéghallgatás, valamint a 46. § szerinti, felnőttképzési jogviszonyban folyó, egyedi kurzushallgatás esetén kreditenként a kari tanács, az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterszak esetében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok esetében a Tanárképző Központ Egyeztető Testülete állapítja meg.

ÁJK

**221. §**

ad 42–43. §

PPK

**405. §**

TáTK

**468. §**

ad 129. §

TÓK

**477. §**

ad 46. §

**Részismereti képzés**

**44/A. §**

(1) A hallgatói jogviszonyban folyó, részismereti képzés szervezhető

a) a Kar által ilyenként meghirdetett valamely képzési modulra, tárgyak körülírt csoportjára, illetőleg

b) a részismereti képzésre jelentkező egyéni képzési terve alapján.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti részismereti képzés tartalmáról és meghirdetéséről az illetékes oktatási szervezeti egység javaslatára a Kari Tanács dönt. A döntés során vizsgálni szükséges a képzés finanszírozási feltételeit.

(3) Részismereti képzés keretében egybefüggően legfeljebb négy félév alatt legfeljebb 70 kreditet lehet teljesíteni.

(4) Részismereti képzésre az illetékes kari TH-ban lehet őszi félévre történő jelentkezésnél május 1-ig, tavaszi félévre történő jelentkezésnél november 1-ig. A jelentkezési laphoz mellékelni kell a jelentkező felsőfokú végzettségét igazoló oklevelének másolatát, szakmai önéletrajzát, valamint egy motivációs levelet, amiben bemutatja, hogy milyen okból és milyen célból kíván részt venni a képzésben. Az (1) bekezdés b) pontja szerinti részismereti képzésre jelentkező a jelentkezési laphoz egyéni képzési tervet is mellékel, melyben felsorolja azokat a tárgyakat, amelyeket a képzés keretében el kíván végezni.

(5) A jelentkezést a TH véleményezteti az érintett oktatási szervezeti egység(ek) vezetésével, melynek keretében – az egyéni képzési tervet esetében – a vezető nyilatkozik arról, hogy az adott tárgyhoz kurzust melyik következő félévben fognak hirdetni. Szükség esetén a TH egyéb szervet, pl. kreditátviteli testületet is bevonhat a véleményezésbe. A felvételről az oktatásért felelős dékánhelyettes javaslatára a dékán dönt a rendes felvételi eljárások során hozott felvételi döntések időpontjáig.

(6) A részismereti képzésre felvett hallgató a beiratkozás rendes szabályai szerint létesít hallgatói jogviszonyt, és a jelen szabályzat előírásainak megfelelően folytatja tanulmányait.

(7) A kari TH a részismereti képzésről annak lezárulta után a hallgató kérésére kreditigazolást állít ki.

BGGYK

**288/B. §**

ad 44/A §

BTK

**316. §**

IK

**369/A. §**

ad 44/A §

TÓK

**488. §**

(3) A hallgató második műveltségi területet a kredittúlfutással összefüggő díjfizetési kötelezettség, a mintatantervi előfeltételi rend, valamint az állami ösztöndíjas félévek számára vonatkozó korlátok keretei között vagy – részismereti képzés keretében – külön képzésben végezhet. Függetlenül a képzés jellegétől a második műveltségi területnek megfelelő tantárgyból is kell zárótanítást tartania és a tématervi részből záróvizsgát kell tennie.

TTK

**529/A. §**

**Képzésváltás, munkrendváltás, képzésihelyszín-váltás**

Vhr1. 52. § (1) Az Nftv. 42. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

**29. §**

(3) A munkarendváltásra a benyújtandó dokumentumok kivételével az átvétel szabályait kell alkalmazni..

**34/A. §**

Amennyiben az osztatlan kétszakos tanárképzésben a közismereti tanárszakon általános és középiskolai szakképzettség is szerezhető, a hallgató a közös képzési szakasz elvégzésének félévében, de legkésőbb a hatodik aktív félévében, a vizsgaidőszak második hetének végéig választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget kíván szerezni. A választást követően egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani számára, hogy döntését megváltoztathassa.

**Képzésváltás, képzési helyszín váltása** *[új belső cím]*

**34/B. §**

(1) A képzésváltás körébe tartoznak a következő esetek:

– szakváltás,

– doktori képzésben a doktori program váltása,

– osztatlan, kétszakos tanárképzés esetén az egyik szak megváltoztatása egy másik tanárszakra,

– osztatlan tanárképzés esetén alapképzési szakra váltás, illetőleg

– alapképzési szakról osztatlan, kétszakos tanárképzésre váltás.

(2) Képzésváltásra ugyanazon hallgatói jogviszonyban egy alkalommal kerülhet sor.

(3) A benyújtandó dokumentumok kivételével a képzésváltásra valamint a képzési helyszín megváltoztatása esetén a jelen szakaszban foglalt eltérésekkel az átvétel szabályait kell alkalmazni.

(4) Az osztatlan, kétszakos tanárképzés esetében az egyik szak megváltoztatása, az alapképzési szakra váltás, illetőleg az alapképzési szakról osztatlan, kétszakos tanárképzésre váltás kizárólag két félév teljesítése után, a harmadik félévre vonatkozóan kezdeményezhető.

(5) A kar a képzésváltás során alkalmazott elbírálási, vagy rangsorolási szempontrendszert a honlapján közzé teheti.

**37. §**

(6) Az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterképzési szakra vonatkozóan a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokra vonatkozóan – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – a Tanárképző Központ főigazgatója állapítja meg és teszi közzé az Elektronikus Tanulmányi Rendszer útján az egységes eljárásrendet és határidőket az alábbi ügyekben, és ezekről a tanárképzésben érintett karokat írásban értesíti:

a) felvétel, ,

ÁJK

**218. §**

BGGYK

**287. §**

**288/A. §**

BTK

**354. §**

IK

**367. §**

PPK

**404. §**

(5) A tagozatváltásra vonatkozó kérelmet az átvételi kérelmekkel azonos határidőre lehet benyújtani, s arról a TB véleménye alapján a dékán dönt.

TáTK

**447/A. §**

TÓK

**476. §**

**476/A §**

TTK

**526. §**

**528. §**

(3) Közös képzés esetén a jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében meghatározott hatásköröket a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja.

**Szakirányválasztás, -váltás**

**4. §** (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

35. *képzési terv*: a szak tantervének tanegységekre, óraszámokra lebontott, tartalmilag részletesen kifejtett követelményrendszere, amely adott munkarendben írja körül a teljesítés követelményeit. A képzési terv tartalmazza a 47–48. § szerinti szakirányválasztás feltételeit. A szak képzési tervét a kari tanács hagyja jóvá;

**47. §**

(1) A hallgató a jogszabályok és a jelen Szabályzat keretei között a szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányai keretében – önálló modulokon: szakirányon, minor szakirányon, specializáción, műveltségterületen, programon (a továbbiakban mind együtt: szakirány) folytathat tanulmányokat.

(2) A szakirány választása, illetve a szakirányra való bejutás háromféleképpen történhet:

a) a felvételi eljárás keretében,

b) bemeneti szakirány választásával,

c) kimeneti szakirány elvégzésével.

**48. §**

(1) A felvételi eljárás keretében történő szakirányválasztás során a jelentkező alap- vagy mesterképzési szakra való felvétel esetén az adott szakra és választott szakirányára egyidejűleg nyer felvételt, így a beiratkozáskor szakos tanulmányait meghatározott szakirányon kezdi meg.

(2) A szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányok során történő, kötelező vagy szabad bemeneti szakirányválasztást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni az illetékes TH-n. Ha a szakirányon folyó tanulmányok a beiratkozás félévében megkezdődhetnek, a szakirányválasztást közvetlenül a felvételi döntésről szóló értesítést követően kell megtenni.

(3) A szakirányválasztást képzési helyszínenként elkülönítve kell megszervezni. A szakirány választás feltételeit – az elbírálás szempontjaival együtt – a képzési terv tartalmazza, és azokat a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév regisztrációs időszakának kezdetéig a kari honlapon a TH teszi közzé. A szakirányválasztás feltételéül előírhatók például

a) meghatározott számú vagy kijelölt tanegység(ek) teljesítése,

b) tanegységek meghatározott eredménnyel való teljesítése,

c) kritériumfeltételek (pl. nyelvtudás),

d) alkalmassági vizsga,

e) egyéb, a szakfelelős által meghatározott feltétel.

(4) A dékán a szakfelelőssel és/vagy a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve az adott szakirányra felvehető hallgatók tervezett létszámát a megelőző félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. Az így megállapított tervezett keretszámot a TH teszi közzé.

(5) Ha a szakirányt választó hallgatók létszáma meghaladja a szakirány tervezett létszámát, a szakirányra bejutó hallgatókat a képzési tervben rögzített feltételek szerinti rangsorolással és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által biztosított sorsolással kell kiválasztani.

(6) A választott szakirányt szakirányú továbbképzés vagy részismereti képzés keretében elvégezni szándékozó, hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező jelentkezők a szakot gondozó kar döntése alapján, figyelemmel a képzési formára, megszervezésének jellegére

a) a szakirányt választó hallgatókkal azonos feltételek között,

b) a szakirányt választó hallgatóktól függetlenül, az ő számukra megállapított létszámon fölül

juthatnak be a szakirányra.

(7) A szakirányválasztást az előzetesen közzétett feltételek alapján a TH bírálja el, és az eredményt a dékán vagy oktatási helyettese hagyja jóvá.

(8) A szakirányválasztást elmulasztó hallgatót – amennyiben az előírt feltételek erről így rendelkeznek – a szakfelelős döntése alapján és a dékán vagy oktatási helyettese jóváhagyásával a TH a hallgató egyidejű értesítése mellett besorolja a kijelölt szakirányra. A besorolás csak szakirányváltás keretében változtatható meg. Ha a szakirány-választási feltételek kötelező besorolásról nem rendelkeznek, a hallgató a TH-ba benyújtott egyedi kérvényben kérheti az utólagos szakirányválasztást. A kérvényről az érintett szakirányok képviseletének véleménye és a kari tanulmányi bizottság javaslata alapján az oktatásért felelős dékánhelyettes dönt.

(9) A szakirányváltásra az utólagos szakirányválasztás szabályait kell alkalmazni. A képzés során egy alkalommal engedélyezhető szakirányváltás.

**49. §**

(1) A szakos tanulmányok során végzett kimeneti szakirányt előzetesen választani nem kell. A hallgató a tanulmányainak szervezésével, a szakirányhoz tartozó tanegységek teljesítésével maga dönt a szakirányválasztásról, és a szakirány elvégzésekor derül ki, hogy mely szakirányt teljesítette.

(2) A kimeneti szakirány szakirányú továbbképzés keretében történő elvégzésére felvételi eljárásban lehet bejutni.

BGGYK

**288. §**

(6) Az átvételi kérelmet benyújtó hallgató kérelme részeként a 290. §-ban foglaltak betartásával szakirányváltási kérelmet is benyújthat.

(7) Ha az átvételi vagy annak részeként a szakirányváltási kérelem a gyógypedagógia alapképzési szakon belül a hallássérültek pedagógiája, illetve a logopédia szakirányra történik, úgy az eljárás során a 146. § (1) bekezdése szerinti eljárási határidőn belül le kell folytatni az alkalmassági vizsgálatot is.

**289. §**

**290. §**

BTK

**315. §**

TÓK

**481. §**

ad 57. §

(1)

(2) Tanító szakon az oktatás választott műveltségterületi tanulmányi csoportokban folyik. A felvételi tájékoztatóban meghirdetett műveltségterületek közül a szakirányválasztást a beiratkozás félévében, legkésőbb a regisztrációs időszak kezdete előtt 10 munkanappal kell végrehajtani. A hallgató az első félév szorgalmi időszaka utolsó előtti hetének végéig kezdeményezheti szakirányváltás keretében a műveltségterület megváltoztatását.

TTK

**530. §**

ad 48. §

(2) Kötelező szakirányválasztás esetén a szakirány, másik szakirány választása nélkül, leadható, ha a képzési terv nem tiltja és a hallgató a szakirányon előirt kreditek 40%-át megszerezte.

(3) A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés esetén a szakirány-választást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni a hallgató anya-egyetemén illetékes tanulmányi osztályon. A szakirány-választás elfogadásáról a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottsága dönt, az anya-egyetem tanulmányi osztálya a szorgalmi időszak kezdetéig értesíti erről a hallgatót.

(4) A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés esetén a szakirány-választás feltételeit [a hallgató tanulmányai során elért osztályzatai, egyes tárgyakat – a szakiránytól függően – a jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott külön bizottság döntése alapján egyenlően vagy különbözőképpen súlyozva] a félév 4. hetének végéig közzé kell tenni az egyetemen hatályos tájékoztatási szokásokat, előírásokat követve.

**Visszasorolás állami ösztöndíjas státusra**

**132/A. §**

(1)

(2) Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat az alábbi szabályok alapján, az alábbi rangsorban kell átsorolni:

a) a felszabaduló magyar állami ösztöndíjas helyekre magyar állami részösztöndíjas és önköltséges hallgatókat,

b) a felszabaduló magyar állami részösztöndíjas helyekre önköltséges hallgatókat.

(3) Az érintett hallgatókat a tanév megkezdését megelőző 30. napig jelen Szabályzat 132. § (4) bekezdésben megfogalmazottak szerint kell tájékoztatni.

(4) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók tanulmányi adatainak feltöltésére a jelen Szabályzat 132. §-ában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(5) Hallgatót államilag támogatott képzésbe, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésbe átsorolni csak abban az esetben lehet, ha a hallgató erre vonatkozó nyilatkozatát a vizsgaidőszak végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megtette, és ha az utolsó két aktív félévében a 132. § (4) a) pont szerinti hallgató legalább 27 kreditet, a 132. § (4) b) pont szerinti hallgató legalább 36 kreditet teljesített.

**Késedelmes beiratkozás, regisztráció**

**4. §** (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

2. *aktív félév*: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató regisztrált, azaz bejelentette tanulmányai megkezdését vagy folytatását, és az a félév során nem került visszavonásra;

6. *beiratkozás*: a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt követően történik részben elektronikus formában, az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszerben (a továbbiakban: Elektronikus Tanulmányi Rendszer) tett nyilatkozattal, részben személyes részvétellel, az illetékes kari tanulmányi hivatal közvetlen közreműködésével; a beiratkozást megelőzően a hallgatóval jogszabály által előírt esetben szerződést kell kötni;

7. *bejelentés*: az a tanulmányi cselekmény, amely során a hallgató nyilatkozik, hogy az adott félévben megkezdi vagy folytatja tanulmányait, illetve szünetelteti azt. A bejelentés lehet regisztráció, vagyis a tanulmányok megkezdésének, folytatásának kérése, illetve nyilatkozat a hallgatói jogviszony szüneteléséről, amikor a hallgató az adott tanulmányi félévben nem regisztrál, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető;

29. *hallgatói jogviszony szünetelése*: **Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.**

67. *passzív félév*: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti, vagy a regisztrációját visszavonja, illetve az a félév, amikor a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének (az Nftv. értelmében meg kell szüntetni a hallgató jogviszonyát, ha egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre);

70. *regisztráció*: a beiratkozott hallgató által a félév elején, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tett nyilatkozat, arról, hogy tanulmányait az adott félévben megkezdi vagy folytatja;

**35. §**

(1) A hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.

(2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek.

(3) Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő beiratkozás határideje a regisztrációs időszak utolsó napja, az ehhez kapcsolódó, személyes beiratkozás határideje a kurzusfelvételi időszak utolsó munkanapja. E határidőktől az alábbi esetekben lehet eltérni: meg kell tenni, kivéve, ha a képzés sajátosságaira tekintettel a képzésért felelős kar ettől eltérő időpontot állapít meg.

a) A képzés sajátosságaira tekintettel (pl. pályázati forrásból finanszírozott képzés, szakirányú továbbképzés, külföldi állampolgárok számára szervezett képzés stb.) a képzésért felelős kar eltérő időpontot állapíthat meg.

b) Ha a felvett jelentkezőnek fel nem róható, igazolt okból (pl. betegség, baleset, a felvételi eljárás elhúzódása stb.) nem iratkozik be a határidőig, akkor külön díjfizetés nélkül beiratkozhat. Ha a beiratkozás legkésőbb a kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig megtörtént, a hallgató aktív félévre regisztrálhat, ezt követően bejelentése csak a hallgatói jogviszonyának szüneteltetéséről rendelkezhet.

c) Ha a felvett jelentkezőnek felróható ok miatt nem iratkozik be a határidőig, akkor díjfizetés mellett beiratkozhat, de a bejelentése csak a hallgatói jogviszonyának szüneteltetéséről rendelkezhet.

(4) A (3) bekezdés a)–c) pontja esetében a beiratkozás elektronikus és személyes része is legkésőbb a félév utolsó napjáig kell megtörténjék. A beiratkozás elmaradása esetén az érintett hallgató felvételéről szóló határozat, valamint – ilyen készülte esetén – a vele között szerződés érvényét veszti.

**36. §**

(1) A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben megkezdi, vagy folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy hallgatói jogviszonyával együtt szünetelteti azt. A hallgatói jogviszony szüneteltetésére a jogviszony létrejöttét (beiratkozást) követően, már az első félévben sor kerülhet. A bejelentését a hallgató az előzetes kurzusfelvétel kezdetétől a regisztrációs időszak végéig végezheti el. Ezt követően az adott félévre bejelentést tenni kizárólag a 35. § (3) a) és b) pontban foglalt esetekben lehetséges, de a 35. § (3) b) pont esetén a kurzusfelvételi időszak után a bejelentése csak a hallgatói jogviszonyának szüneteltetéséről rendelkezhet. A határidő utáni bejelentést külön díjfizetés nélkül lehet megtenni.

(2) A hallgató a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt az alapkar TH-jának személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával. A hallgató az értesítési címének, adóazonosító jelének vagy TAJ-számának megváltozását a félév során is, a változást követően, haladéktalanul köteles bejelenteni.

(3) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató személyesen vagy meghatalmazott útján – az ok bekövetkeztét vagy az akadály elhárulását követő 8 napon belül – kérelmezheti a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával regisztrációjának visszavonását. A regisztráció visszavonásáról ilyen esetben a kari tanulmányi bizottság dönt.

(4) A regisztráció visszavonásáról szóló tanulmányi bizottsági határozatnak rendelkeznie kell a befizetett költségtérítés/önköltség visszafizetésének mértékéről.

(5) A kari TH legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

**38. §**

(1) A hallgató tanulmányainak és hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal (bejelentés) közli az Egyetemmel.

(2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

(3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár, továbbá az előzetes kurzusfelvétel időszakában a számítógépterem-használat kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.

**39. §**

(1) A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető.

(2) Ha a hallgató két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében a TH a szorgalmi időszak negyedik hetét követően írásban, az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül személyes üzenet formájában [jelen Szabályzat 150. § (1) bek. d) pont] felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges harmadik félévi elhagyásának jogkövetkezményeire.

(3) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, hallgatói jogviszonya megszűnik.

(4) Nem szűnik meg a hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egyidőben az alapkarának TH-ján benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

ÁJK

**254. §**

(2) Dékáni méltányosság záróvizsgára jelentkezés engedélyezése esetén csak a szorgalmi időszak második hetének végéig, kivételes tanulmányi rend és utólagos tárgyfelvétel iránti kérelem esetén a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig engedélyezhető. Az itt szabályozott határidők elmulasztása esetén méltányosságnak és igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

BGGYK

**298. §**

(2) A méltányossági kérelem beérkezésének határideje – az alábbi esetek kivételével – a vonatkozó tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napja:

BTK

**316. §**

IK

**368. §**

TÓK

**518. §**

ad 143. §

(1) Méltányossági kérelmet a kari dékánnak címezve a TÓK TH-ra kell benyújtani. A méltányossági kérelmet a KTB készíti elő dékáni döntésre.

(2) A méltányossági kérelem beérkezésének határideje:

a) a jelen szabályzatban meghatározott vizsgaalkalmak és kurzusfelvételek számát meghaladó vizsgaalkalomra, illetve kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a vizsgaidőszakot követő hét utolsó munkanapja;

TTK

**548. §**

**Kurzusfelvételi időszak, regisztrációs időszak**

**4. §** (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

49. *kurzusfelvételi (tárgyfelvételi) időszak*:

*előzetes kurzusfelvételi időszak*: az előzetes kurzuskínálat közzétételétől (legkésőbb a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdete) a kurzusfelvételi időszak előtti harmadik napig tart;

*„rangsorolásos” kurzusfelvételi időszak*: a regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete, amikor a hallgató összeállítja és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját;

*versenyjelentkezés*: a szorgalmi időszak második hetének első napjától a hét utolsó napjának végéig tart, ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik;

71. *regisztrációs időszak*: az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a regisztrációra, illetőleg a hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentésére rendelkezésre álló időtartam, amely az őszi félévben a szorgalmi időszak első napját megelőző hét péntekétől tart a szorgalmi időszak első hetének végéig, illetve a tavaszi félévben a szorgalmi időszak első napját megelőző héten van. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. A regisztrációs időszak egybeesik a rangsorolásos kurzusfelvételi időszakkal.

**54. §**

(1) A jelen Szabályzat 36. § szerinti bejelentés (regisztráció vagy szüneteltetés) a képzési időszak (félév) kezdetét megelőző és annak első hetén történik (regisztrációs időszak). A regisztrációs időszak az őszi félév első napját megelőző hét péntekétől a félév első hetének végéig tartó időszak, illetve a tavaszi félév első napját megelőző hét. Ebben az időszakban – a (6a) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve – tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. Ebből a célból az oktató köteles legalább két fogadóórán a hallgatók rendelkezésére állni.

(4) A regisztrációs időszak és a tanév, ennek keretében a félévek és a képzési időszak (azon belül a szorgalmi és a vizsgaidőszak) kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg.

(5) A regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első két hete a kurzusfelvételi időszak, amikor a hallgató összeállítja és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.

**Utólagos kurzusfölvétel, kurzusleadás**

**37. §**

(6) Az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterképzési szakra vonatkozóan a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokra vonatkozóan – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – a Tanárképző Központ főigazgatója állapítja meg és teszi közzé az Elektronikus Tanulmányi Rendszer útján az egységes eljárásrendet és határidőket az alábbi ügyekben, és ezekről a tanárképzésben érintett karokat írásban értesíti:

**54. §**

(5) A regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete a kurzusfelvételi időszak, amikor a hallgató összeállítja és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.

**56. §**

(9) A kurzuskínálatban közzé nem tett kurzusokat megtartani nem lehet. Kivételes esetben (vizsgakurzusok meghirdetése esetén, a már meghirdetett kurzus létszámbővítése céljából, illetve váratlanul érkező külföldi vendégelőadó által tartandó kurzus esetében) a dékán engedélyével lehetséges a kurzusok pótmeghirdetése legkésőbb a kurzusfelvételi időszakot követő egy hét végéig. Indokolt esetben, tömbösített kurzus későbbi időre történő meghirdetését a dékán a szorgalmi időszak hatodik hetéig engedélyezheti. Ez esetben a meghirdető oktatási szervezeti egység hirdetményben, illetve a karon szokásos módon gondoskodik a hallgatók megfelelő tájékoztatásáról, és a TH a hallgatók egyedi kérelme alapján, térítésmentesen gondoskodik a kurzus felvételéről.

**61. §**

(5) Ha a hallgató visszavonja a regisztrációs nyilatkozatát, törölni kell az adott félévre vonatkozó minden kurzusjelentkezését, esetleges teljesítését.

(6) Szabályosan fölvett kurzus Elektronikus Tanulmányi Rendszerből való törlésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a kurzuson való részvétel

a) a hallgató betegsége miatt, vagy

b) az intézmény (oktató) hibájából

válik lehetetlenné. A kurzus törlésére vonatkozó kérelmet a kari tanulmányi bizottsághoz kell benyújtani mindkét esetben igazolást mellékelve, az adott ok bekövetkeztét követő tizenöt napon belül, mely határidő jogvesztő hatályú.

**62/A. §**

A kurzusfelvételi időszak végét követő első hét végéig benyújtott hallgatói kérelmére – látogatásköteles kurzus esetében az oktató hozzájárulása esetén – a kari TH eljárási díj fizetése mellett felveszi a hallgató számára az adott kurzust. Hiányos vagy pontatlan adattartalmú kérelem esetén hiánypótlásra nincs lehetőség. A kurzusfelvételi időszakban ilyen, utólagos kurzusfelvételre irányuló kérvény nem nyújtható be.

ÁJK

**254. §**

(2) Dékáni méltányosság záróvizsgára jelentkezés engedélyezése esetén csak a szorgalmi időszak második hetének végéig, kivételes tanulmányi rend iránti kérelem esetén a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig engedélyezhető. Az itt szabályozott határidők elmulasztása esetén méltányosságnak és igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

BGGYK

**292/A. §**

**298. §**

(2) A méltányossági kérelem beérkezésének határideje – az alábbi esetek kivételével – a vonatkozó tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napja:

a) a jelen szabályzatban meghatározott vizsgaalkalmak és kurzusfelvételek számát meghaladó vizsgaalkalomra irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 3. hetének utolsó napja;

(3) A (2) bekezdésben nem szabályozott esetekben a kérelmet a benyújtás időpontjától függetlenül a végrehajthatóságra figyelemmel kell elbírálni.

BTK

**355. §**

PPK

**408. §**

TÓK

**482. §**

**518. §**

(2) A méltányossági kérelem beérkezésének határideje:

a) a jelen szabályzatban meghatározott vizsgaalkalmak és kurzusfelvételek számát meghaladó vizsgaalkalomra irányuló kérelem esetén a vizsgaidőszakot követő hét utolsó munkanapja;

c) záróvizsgára való jelentkezésre irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 6. hetének utolsó munkanapja.

**Kivételes tanulmányi rend**

**4. §** (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

36. *kivételes tanulmányi rend*: a tanulmányi követelmények idejének, tartalmának eltérő teljesítésére vonatkozó, kedvezményeket tartalmazó követelményrendszer. Kivételes tanulmányi rend kérelem alapján engedélyezhető;

**37. §**

(6) Az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterképzési szakra vonatkozóan a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokra vonatkozóan – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – a Tanárképző Központ főigazgatója állapítja meg és teszi közzé az Elektronikus Tanulmányi Rendszer útján az egységes eljárásrendet és határidőket az alábbi ügyekben, és ezekről a tanárképzésben érintett karokat írásban értesíti:

**74. §**

(1) A hallgató kérésére a kari tanulmányi bizottság a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), illetőleg a kérvényben foglalt tárgyért felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

b) kiemelkedő tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő szakmai-tudományos tevékenység, szakkollégiumi tagság,

c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,

d) külföldi tanulmányi ösztöndíj vagy az adott félévet meg nem haladó időtartamú, külföldi munkavállalás, mely előzetes kreditvizsgálat alapján szakmai kreditként befogadható,

e) szülés,

f) a hallgató vagy ápolásra szoruló közvetlen hozzátartozójának folyamatos, súlyos betegsége, amit az ápolás tekintetében is igazolni szükséges,

g) első osztályú, élsportolói tevékenység, nemzeti válogatott kerettagság,

h) a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel.

(3) Nem engedélyezhető kivételes tanulmányi rend a tanulmányok melletti munkavégzésre, párhuzamos tanulmányokra vagy külföldi nyelvtanfolyamon való részvételre hivatkozással.

(4) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2)b–c) pont esetén legalább 50 kredit megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, kivéve a szakkollégista hallgatókat, akik – az előzőekben meghatározott időpontoktól függetlenül – a szakkollégiumi tagság elnyerését követően kérhetik a kivételes tanulmányi rendet. A tanulmányi eredmény megítélésének egységes szempontjait a kar előzetesen meghatározhatja és kihirdetheti.

(5) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben tárgyanként föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a kérelem indokát alátámasztó igazolásokat, egyéb dokumnetumokat.

(6) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez tárgyanként csatolni kell a tárgyfelelős oktató előzetes támogatását.

(7) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés az óralátogatási kötelezettség alól,

b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,

c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése,

d) egyéb, a tárgyfelelős által megállapított kedvezmény (pl. egymásra épülő tárgyak együttes felvétele és teljesítése, helyettesítő tárgy, kutatás teljesítése stb.).

(8) A kivételes tanulmányi rendben engedélyezett vizsgaidőszakon kívüli vizsgák letételére megjelölt időszak nem minősül a vizsgaidőszak részének, ezért javítóvizsga ezen időpontokban nem tehető. Elégtelen érdemjegy javítására az utóvizsga általános szabályai érvényesek.

(8) Kivételes tanulmányi rend egy félévre engedélyezhető, de korlátlan számban ismételhető.

(9) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtásának határideje a kurzusfelvételi időszak első hetének vége. Hiányosan, pl. igazolások vagy a tárgyfelelős oktató(k) hozzájárulása nélkül benyújtott kérelem – hacsak nem az érintett félév kurzusfelvételi időszakának kezdete előtt érkezett – érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Hiánypótlásra csak azon kérelmek esetében van lehetőség, amiket a hallgató a tárgyfélév kurzusfelvételi időszakát megelőzően nyújtott be.

(10) A (9) bekezdés szerinti határidők alól mentesíthető az Erasmus ösztöndíjjal összefüggésben beadott kérelem abban az esetben, ha a hallgató igazolja, hogy a pályázati folyamat elhúzódása akadályozta a határidőre való benyújtásban.

(10) A kivételes tanulmányi rendről a kari tanulmányi bizottság dönt a kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig. Külföldi tanulmányi (pl. Erasmus) ösztöndíj elnyerése, valamint a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel esetén a tanulmányi bizottság a döntési jogkört átruházza a TH vezetőjére.

**194. §**

(3) Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti kurzus már nem indul,

b) a tanulmányi bizottság kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

ÁJK

**222. §**

**224. §**

(2) A felzárkóztató vizsgák a szorgalmi időszakban is kitűzhetők.

**234. §**

**235. §**

**254. §**

(2) Dékáni méltányosság záróvizsgára jelentkezés engedélyezése esetén csak a szorgalmi időszak második hetének végéig engedélyezhető. Az itt szabályozott határidők elmulasztása esetén méltányosságnak és igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

BGGYK

**295. §**

ad. 74. §

BTK

**335. §**

IK

**378. §**

PPK

**411. §**

TÓK

**489. §**

TTK

**548. §**

ad 74. §

(1) Közös képzés esetén a kivételes tanulmányi rend engedélyezésének jogát a közös képzésben részt vevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló, külön bizottság gyakorolja.

*[második rész]*

**Vizsgakurzus**

**4. §** (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

118. *vizsgakurzus*: a) a szigorlathoz, az alapvizsgához, a nyelvi alapvizsgához és a nyelvi záróvizsgához, valamint az egyéni felkészülés típusú szakdolgozathoz rendelt tanegység teljesítésének lehetősége, továbbá b) az az egyedileg vagy csoportosan biztosítható jegyszerzési lehetőség, amelynek során a felzárkóztató kritériumtárgyat vagy egy kontaktórás kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzus nem kerül meghirdetése;

**16. §**

(3) A vizsgakurzusnak két fajtája van:

a) a szigorlat, az alapvizsga, a nyelvi alapvizsga és a nyelvi záróvizsga, illetőleg az egyéni felkészülés típusú szakdolgozat teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény,

b) az az egyedileg vagy csoportosan biztosítható jegyszerzési lehetőség, amelynek során a felzárkóztató kritériumtárgyat vagy egy kontaktórás kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzust nem hirdetik meg.

**55. §**

(8) A jelen Szabályzat 16. § (3) bekezdés b) pontban meghatározott vizsgakurzust a hallgatóvagy a kurzus oktatójának kezdeményezésére hirdetheti meg a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

**56. §**

(1) A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője az előző félév nyolcadik hetének végéig gondoskodik a meghirdetni kívánt kurzusok és vizsgakurzusok (nem beleértve a 16. § /3/ b/ pont szerinti vizsgakurzusokat) Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe való rögzítéséről. A listában meg kell adni a kurzusleírásban szereplő adatokat [jelen Szabályzat 17. § (2) bek.], valamint azt, hogy a nem szakos hallgatók előfeltételek teljesítése nélkül is felvehetik-e az adott kurzust.

**58. §**

*[a 2015-ben hatályon kívül helyezett, jelenleg üres, (3) bekezdés helyére javasolt új szöveg]*

(3) A hallgató a 16. § (3) b) pont szerinti vizsgakurzus meghirdetését és felvételét a TH-ban benyújtott kérelemmel kezdeményezheti a regisztrációs időszak végéig, abban az esetben, ha a kérelmet előzetesen támogatja a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, s ez alapján a kurzus meghirdetése megtörtént. A vizsgakurzus felvételéről a TH gondoskodik.

**64. §**

(2) A kurzust vagy vizsgakurzust akkor teljesítette a hallgató, ha a két-, három- vagy ötfokozatú értékelésben az elégtelen érdemjegytől, a nem megfelelt minősítéstől vagy a nem teljesített értékeléstől eltérő minősítést szerzett. A jelen Szabályzat 16. § (3) bekezdése b) pontban meghatározott vizsgakurzussal tanegységet csak akkor lehet teljesíteni, ha azt a hallgató egyszer már felvette.

BGGYK

**292. §**

BTK

**323. §**

(4) A hallgató a 16. § (3) a) vizsgakurzusait képzése során más intézményben nem teljesítheti, de korábban elvégzett vizsgakurzusait a kari Kreditátviteli Bizottság elismerheti.

TáTK

**450. §**

ad 58. § (1)

**456. §**

(2) Egy vizsgaidőszakban egy kurzusból (tárgyból) csak egy alkalommal tehető utóvizsga. Az utóvizsga bizottság előtti letétele, a hallgató által két sikertelen vizsgát követően, egy következő félévi vizsgakurzus felvétele esetében biztosítandó.

TTK

**533. §**

(2) A felzárkóztató kritériumtárgyakat [HKR 16. § (3) bek. b) pont, 520. §] minden félévben meg kell hirdetni, a második félévben vizsgakurzusként.

**a kurzusfelvétel**

**Nftv. 43. § (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint (...) kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat (...).**

**Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.**

**Vhr1. 54. § (2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.**

**(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –**

**a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy**

**b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat**

**vehessen fel.**

**Az előfeltétel**

**Vhr1. 54. § (6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.**

**19. §**

(1) A szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányokban történő előrehaladás feltételeit a tantervben rögzített előfeltételi szabályok határozzák meg. A tantervi egység teljesítésének előfeltétele lehet más tantervi egység előzetes teljesítése. Ugyanannak a tanegységnek több előfeltétele is lehet.

(2) Az előfeltételek fajtái

a) az előfeltételként szolgáló tantervi egység típusa alapján

− tanegység-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló – legfeljebb három – tanegység előzetes teljesítése;

− modul-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló – legfeljebb 15 kredit értékű – modul előzetes teljesítése;

b) az előfeltétel kötelező teljesítésének ideje alapján

− erős előfeltétel: az előfeltételt a tanegység teljesítésére szolgáló kurzus fölvétele előtt kell teljesíteni,

− gyenge előfeltétel: az előfeltétel teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet. A gyenge előfeltétel azonos félévben, de az előfeltételes tanegységet megelőző teljesítése előírható a tantervben vagy a kurzus meghirdetésekor.

(3) A szakos tanegység előfeltételeit – a tanegységfelelős eltérő rendelkezésének hiányában – meg kell szereznie annak a hallgatónak is, aki a kurzust nem szakos tanegység teljesítése céljából veszi föl és teljesíti. Az előfeltétel teljesítése alól a nemszakos hallgatók számára a a meghirdetésért felelős a kurzus meghirdetése keretében adhat felmentést.

(4) Előfeltétel alóli mentesség a 26. § (2) bekezdésben foglalt tutorálás esetén kívül dékáni méltányossági jogkörben sem adható, kivéve

a) ha a szak mintatantervének változása során az érintett hallgatónál később felvettekre érvényesen az előfeltétel módosításra került, illetőleg

b) ha a hallgató egyéni tanulmányi teljesítményétől függetlenül válik ez indokolttá, így különösen az átvétel utáni vagy a szüneteltetés alatti tantervmódosulás esetén az arányos előrehaladás érdekében.

(5) Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése az előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti, azt a kari tanulmányi/dékáni hivatal (a továbbiakban: TH) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből törli.

(6) A tantervben előírható két (vagy több) tanegység társfelvétele. Tanegységek társfelvételi kötelezettsége esetén a hozzájuk tartozó kurzusokat egyidejűleg (ugyanazon félévben) kell felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, ha az egyik tanegységet már korábban teljesítette.

**23. §**

**26. §**

(2) A tutorálás keretében végzett tevékenység során a hallgató szakos tantervi követelményeit vagy szakján kívüli tanegységeket – előfeltételek alóli mentességgel – teljesíti valamely, az adott tanegységek teljesítésére meghirdetett kurzus követelményeit óraszámban és/vagy tartalomban jelentősen meghaladó, számára meghirdetett, egyéni kurzus teljesítésével.

**56. §**

(1) A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője az előző félév nyolcadik hetének végéig gondoskodik a meghirdetni kívánt kurzusok (beleértve a vizsgakurzusokat is) Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe való rögzítéséről. A listában meg kell adni a kurzusleírásban szereplő adatokat [jelen Szabályzat 17. § (2) bek.], valamint azt, hogy a nem szakos hallgatók előfeltételek teljesítése nélkül is felvehetik-e az adott kurzust.

PPK

**415. §**

[*Nem gyakorolható dékáni méltányossági döntés az alábbi esetekben:*]

TÓK

**518. §**

TTK

**524. §**

**Vizsgáról való távolmaradás igazolása**

**4. §** (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

16. *eredménytelen vizsga*: az a vizsga, amelyen a hallgató igazolatlanul nem jelenik meg, és amelynek tekintetében nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével. Az eredménytelen vizsgának értékelése (érdemjegye) nincs és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába;

**71. §**

(7) Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája az oktató által a „nem jelent meg” státusszal rögzített, eredménytelen vizsga, amely az adott félévben beleszámít a vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távolmaradás vizsgahalasztásnak minősül.

(8) A vizsgáról való távolmaradás igazolását a TH-ban kell benyújtani, mely alapján a TH intézkedik a vizsgahalasztás jóváírásáról. Az igazolást a vizsgaidőszak utolsó napját követő ötödik munkanapig kell benyújtani, mely határidő jogvesztő érvényű.

**133. §**

(2) A Vhr1. 56. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a vizsgáról való, a jelen Szabályzat 71. § (7) bekezdése szerinti igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerinti térítési díjat köteles fizetni.

IK

**377. §**

**400. §**

PPK

**410. §**

TáTK

**455. §**

TÓK

**487. §**

ad 71. § (7)

**utóvizsga, javítóvizsga**

Nftv. 49. § (4) (…) A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

Vhr1. 56. § (2) (…) A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.

Vhr1. 58. § (2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

**71. §**

(4) Előzetesen utóvizsga-, illetve javítóvizsga-időpontként meghirdetetett vizsgára csak az utóvizsgára utasított, illetve a sikeres vizsgájukat javítani szándékozó hallgatók jelentkezhetnek.

**73. §**

(1) A kurzus vezetője – a jelen szakasz (5) bekezdésére tekintettel – köteles a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára, a sikertelenül vizsgázók létszámára figyelemmel utóvizsga-időponto(ka)t biztosítani. Utóvizsga-időpont a hallgatók és a kurzus vezetőjének megállapodása alapján korábban is biztosítható.

(3) A Vhr1. 58. § (2) bekezdésben erre meghatározott feltételek fennállta esetén, legkésőbb a vizsgát, illetve a vizsga eredményének kihirdetését követő hét munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak ötödik hetének végéig) a vizsgázó írásban kérheti a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjétől, hogy vizsgáját bizottság előtt tegye le. Az oktatási szervezeti egység vezetője ezt a lehetőséget köteles biztosítani. Határidő után benyújtott kérelem esetén a bizottság előtti vizsga egy későbbi félévi vizsgakurzus keretében biztosítandó.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt bizottság előtti vizsga időpontját a bizottság határozza meg, erről a hallgatót három munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgát megelőző negyedik munkanapon) hirdetmény útján értesíti a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

(5) Utóvizsgára vagy javítóvizsgára (beleértve a kombinált vizsga külön-külön megismételt részeit) kollokvium esetén a vizsga napját követő harmadik, szigorlat esetén ötödik napon kerülhet sor. A hallgató indokolt írásbeli kérésére a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője ettől eltérhet.

(6) Utóvizsgára és javítóvizsgára kizárólag az adott képzési időszakban kerülhet sor.

(7) Sikertelen nyelvi alapvizsga kijavítását ugyanabban a vizsgaidőszakban a tanterv kizárhatja. Ezt a képzési tervben jelölni kell az „azonos vizsgaidőszakban nem ismételhető” szöveggel.

(8) A hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy félévente szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) két sikeres vizsgaeredményét javítsa az adott vizsgaidőszakban. Ebben az esetben a vizsgaeredmény az előző teljesítést semmissé teszi. Javítóvizsga bármely meghirdetett vizsgaidőpontban, utóvizsga-időpontban is tehető, de külön e célból hirdetni nem köteles a kurzus vezetője.

ÁJK

**234. §**

TáTK

**455. §**

**456. §**

TÓK

**488. §**

ad 73. §

(1) Sikeres zárófoglalkozás/zárótanítás és záróvizsga nem javítható.

TTK

**547. §**

**érdemjegyszerzési kísérletek**

**4. §** (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

16. *eredménytelen vizsga*: az a vizsga, amelyen a hallgató igazolatlanul nem jelenik meg, és amelynek tekintetében nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével. Az eredménytelen vizsgának értékelése (érdemjegye) nincs és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába;

Nftv. 59. § (3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, (…)

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

**52. §**

(1) Az Nftv. 59. § (3) bekezdés b), c) pontjában és (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésén túl – az Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pontjában adott felhatalmazás alapján – el kell bocsátani a hallgatót a szakról (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), ha

a) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori, nyelvi alapvizsga esetében négyszeri felvétel után sem teljesített;

b) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet és az eredménytelen vizsgát – sem teljesített;

c) a csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, tanári, gyógypedagógia szakjokon a nevelési, szakmai gyakorlatot két alkalommal elégtelenre értékelték.

d)

ÁJK

**223. §**

BGGYK

**291. §**

BTK

**326. §**

IK

**372. §**

PPK

**406. §**

**407. §**

(4) Azon hallgató számára, aki a csoportos szervezésű vizsgán nem vesz részt – függetlenül attól, hogy távolmaradását előzetesen jelezte-e – a vizsgaidőszakban megszervezett, rendes vizsgaalkalmat kell biztosítani. A vizsgától való távolmaradás ezen esete a 52. § (1) bekezdésben körülírt érdemjegyszerzési kísérletek számába nem számítandó bele.

TáTK

**448. §**

**455. §**

TÓK

**478. §**

TTK

**531. §**

**kreditátvitel**

**Nftv. 49. § (3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.**

**(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.**

**(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.**

**(7) A (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.**

**34. §**

(6) A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a jelen Szabályzat 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést és a doktori képzést is) követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-nál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(7) A bármely okból lefolytatott kreditátviteli eljárás során a munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kari kreditátviteli bizottság – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – követelményeket (pl. kritériumfeltétel teljesítése) fogalmazhat meg.

(8) A kreditátviteli kérelmet – az 51. § (6) bekezdés szerinti újra felvettek kivételével – tárgyanként kell benyújtani a kurzusfelvételi időszakban, mellékelve a befogadni kért tárgy hitelesített kreditigazolását vagy az ennek tartalmilag megfelelő egyéb igazolás(oka)t (pl. leckekönyv és tárgytematika stb.).

(9) Ha a kreditátvitellel teljesíteni kívánt tárgyat a hallgató a kurzusfelvételi időszakban fölveszi, elfogadása esetén a TH a teljesítést rögzíti az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben. Ha a hallgató olyan tárgy kreditátvitelére kap engedélyt, melynek a megfelelőjét nem vette föl, a TH külön térítés ellenében veszi föl azt számára a tárgyfélévben.

**41. §**

(1) A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, aszerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) történő beiratkozását követően a szüneteltetés időtartamával megegyező idővel később tanulmányaikat megkezdő hallgatókra érvényes.

(2) A korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát (a kredit-egyenértékűségre vonatkozó szabályok szerint) a szakfelelős véleményére figyelemmel a kreditátviteli bizottság határozza meg.

**51. §**

(6) A tanulmányi okból elbocsátott, majd felvételi eljárás keretében ugyanazon intézménybe azonos szakra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) újra felvételt nyert hallgatók (a továbbiakban: újra felvettek) esetében a korábban teljesített tanulmányi egységek elismerésére kreditátviteli eljárásban kerül sor.

(7) Az újra felvettek esetében is alkalmazni kell a 34. § (6) bekezdésben foglaltakat, azzal, hogy ha az előzőleg megszerzett és kreditátviteli eljárásban befogadott kreditek száma meghaladja az összkreditérték kétharmadát, a hallgató számára a beiratkozásakor rendelkezni kell az egyharmadnyi, teljesítendő kreditek szakos vagy szabadon választható voltáról.

(8) Az újra felvettek a kreditátviteli kérelmet nem tárgyanként, hanem listán adják be, kreditigazolások nélkül.

ÁJK

**219. §**

**220. §**

BGGYK

**292. §**

BTK

**323. §**

(3) A Kar hallgatója előzetesen kikérheti a kari Kreditátviteli Bizottság állásfoglalását annak a tanegységnek a befogadásáról (a kreditátviteli szabályok szerint), amelyet az általa végzett szak valamely tanegysége helyett más intézményben kíván felvenni. A Kar részéről erre a kari Kreditátviteli Bizottság döntése alapján az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese ad írásban engedélyt, annak az időhatárnak a megjelölésével, amelyre az engedély érvényes. A hallgató nem kérheti a Kartól a tárgy felvételéhez esetlegesen előírt anyagi hozzájárulás fedezetét.

IK

**386. §**

(2) Az egyéni tanulmányi megállapodással történő előzetes elismerésekre vonatkozó kérelmet a megelőző félév vizsgaidőszaka harmadik hetének végéig a Tanulmányi Hivatalban kell leadni. A kérelemről a megelőző félév vizsgaidőszakának végéig kell dönteni.

(6) A Kari Kreditátviteli Bizottság előre meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek teljesülése esetén a tantervi egység elismerése automatikusan – a Kari Kreditátviteli Bizottság véleményének esetenkénti kikérése nélkül – kiadható. A feltételek teljesülését a Tanulmányi Hivatal ellenőrzi.

(7)

(8) Valamely adott időszak (általában egy félév) tanulmányi átlagába, az időszak során megszerzett kreditszámba csak azon kurzusok kreditelismerései számíthatóak be, melyek teljesítése az adott időszakban történt.

TáTK

**457/F. §**

TTK

**534. §**

(2) Az oktatási szervezeti egység kérheti az általa meghirdetendő tanegység ekvivalencia-vizsgálatát, melynek keretében a Kari Kreditátviteli Bizottság a meghirdetést megelőzően általános érvénnyel dönt arról, hogy a tanegység teljesítése mely más tanegység(ek) teljesítésével egyenértékű. Az ekvivalenciát a TH az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(9) Közös képzés esetén a kari Kreditátviteli Bizottság hatáskörét a közös képzésben részt vevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja, melynek egy tagját a kari hallgatói önkormányzat delegálja. Az ekvivalencia tényét az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíteni kell.

**A speciális szükséglet regisztrációja**

**209. §**

(1) A speciális szükségletű hallgató (ide értve a tartós orvosi kezelésre szoruló hallgatót is) akkor jogosult igénybe venni a jogszabály, illetőleg az egyetem által biztosított segítségnyújtási formákat, eszközöket, mentességet vagy kedvezményeket (a továbbiakban együtt: támogatás), ha magát mint speciális szükségletű hallgató regisztrálja, és a regisztráció elfogadásáról való döntés bekerül az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe.

(2) A regisztráció az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben elektronikus űrlapon vagy a kari honlapokon közzétett és letölthető, kinyomtatott űrlapon a kari koordinátorhoz benyújtott kérelemben a hallgatói jogviszony létesítésekor vagy azt követően bármikor kezdeményezhető. A regisztrációs kérelem melléklete a jogszabályban rögzített, kötelező tartalmú, a rehabilitációs szakértői szerv által kibocsátott szakértői vélemény. Hiányos tartalmú vélemény esetén a hallgató hiánypótlásra kötelezhető. A regisztrációs kérelemről a kari koordinátor dönt.

(5) A kari koordinátor a regisztráció elfogadásáról szóló döntéséről feljegyzésben értesíti a TH-t. A feljegyzés tartalmazza az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben való nyilvántartáshoz szükséges valamennyi adatot. A feljegyzés a hallgató személyi anyagába kerül. A regisztráció elfogadásáról való döntéssel egyidejűleg a kari koordinátor kiállítja a speciális szükségletű hallgató számára azt az igazolást, amely alapján a hallgató kezdeményezheti a fogyatékosságával összefüggő támogatások igénybevételét.

**a fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejének meghosszabbítása**

**Nftv. 47. § (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.**

**(4) A fogyatékossággal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.**

**Vhr1. 28. § (4) Ha a felsőoktatási intézmény a fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejét az Nftv. 47. § (4) bekezdése szerint megnövelte, az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.**

**208. §**

(1) A tartós orvosi kezelésre szoruló hallgató kérésére a betegségéből adódó, a tanulást befolyásoló speciális szükségletek fennállása esetén a speciális bizottság véleménye alapján a speciális szükségletű hallgatóknak az egyetem által biztosítható kedvezmények közül bármelyikben részesíthető.

**211. §** *[jelenleg üres, hatályon kívül helyezett szakasz helyére]*

A fogyatékossággal élő hallgató – ide nem értve a tartós orvosi kezelésre szoruló, speciális szükségletű hallgatót – az Nftv. 47. § (4) bekezdés szerinti megnövelt támogatási idő iránti kérelmét bármely félév vizsgaidőszaka negyedik hetének utolsó napjáig benyújthatja a TH-ban az igénybe venni kívánt többletfélévek számának megjelölésével. A TH saját hatáskörben határozatot hoz a többletfélév(ek) igénybevételének engedélyezéséről. Az engedély kizárólag az igénybe vehető félévek számára figyelemmel tagadható meg, illetve térhet el a hallgató által kérttől. A kérelem többször ismételhető.

**dékáni méltányossági kérelem**

**35. §**

**131. §**

(5) A kar vezetője a költségtérítés/önköltség összegét a hallgató kérésére, méltányossági alapon csökkentheti. Az igazolásokkal fölszerelt kérelem benyújtásának jogvesztő határideje szeptember 15., illetőleg február 15.

**143. §**

(1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a dékán – a hallgató kérelmére – a jogszabályokban és a jelen szakaszban foglalt keretek között, valamint a döntés végrehajthatóságára is figyelemmel a Szabályzat bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat.

(2) A méltányossági jogkörben meghozott döntéshez a dékán köteles kikérni az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység és/vagy oktató vagy illetékes testület/bizottság véleményét.

(3) A dékán különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és bizonyított tények, események esetén gyakorolhat méltányosságot.

(4) Nincs helye méltányosságnak a következő esetekben

a) a felvételt elutasító határozat esetén,

b) ha a hallgató a saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe, kivéve, ha a magatartás vagy a mulasztás súlyához képest aránytalan a jogkövetkezmény,

c) ha az adott ügyben a kar illetékes testülete első fokon már hozott elutasító döntést, és ugyanezen ügyben azt követően új, igazolt, különleges méltánylást igénylő körülmény nem merül föl,

d) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben,

e) meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében a kar pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít, és a hallgató nem igazolja a határidő elmulasztása esetében a (3) bekezdés szerinti, rendkívüli tényeket, eseményeket,

f) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése,

g) térítési/szolgáltatási díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés költségtérítését / önköltségét, valamint a kreditenkénti térítési díjat.

.

(5) A dékán méltányossági döntés keretében tanulmányok teljesítése alól felmentést nem adhat, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is.

ÁJK

**254. §**

BGGYK

**298. §**

IK

**384. §**

**399. §**

PPK

**425. §**

TáTK

**447/A. §**

**470. §**

TÓK

**518.§**

TTK

**556. §**

**térítési díjak**

**Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.**

**Vhr1 56. § (2) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.**

**133. §**

(1) Az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott térítési díjak és fizetési kötelezettségek összegét a kancellár utasításban állapítja meg azzal a megkötéssel, hogy azok nem lehetnek magasabbak, mint az Egyetem kapcsolódó ráfordításainak összege.

(2) A Vhr1. 56. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a vizsgáról való, a jelen Szabályzat 71. § (7) bekezdése szerinti igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerinti térítési díjat köteles fizetni.