



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

Telefon/fax: 372-2654

Elnök

Iktatószám:

Tételszám: 33

Mellékletek száma: -

MEGHÍVÓ

az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének

2024. január 16-án (kedden) 15:00 órakor

tartandó rendes ülésére

Tervezett helyszín: 1117, Budapest Pázmány Péter stny. 1/A

Tervezett napirend:

- 1) Bejelentések
- 2) Beszámolók
- 3) Személyi kérdések
- 4) Alapszabály
- 5) A Küldöttgyűlés 2023/2024/2 féléves munkaterve
- 6) Egyebek

Felhívom a tisztelt Képviselők és Meghívottak figyelmét arra, hogy az ülés kezdete eltér a szokásostól. A tisztségviselői beszámolók és pályázatok beküldésének határideje: 2024. január 13. 15:00. A küldöttgyűlési tagok és a tisztségviselők megjelenésére feltétlenül számítok. Kimentéseket az eb@ttkhok.elte.hu e-mail címre lehet küldeni.

Budapest, 2023. december 31.

Tisztelettel:

Mig András
elnök
ELTE TTK HÖK

Elnöki beszámoló

Mig András

2024. 01. 16.



Időrendi bontás

Időpont	Esemény
2023. 11. 22.	EHÖK elnökségi ülés
2023. 11. 23.	Választmány
2023. 11. 27.	Alapszabályozó munkacsoporti ülés
2023. 11. 27.	Gólyabál megbeszélés
2023. 11. 28.	Alapszabályozó fórum
2023. 11. 29.	Kari Tanács
2023. 11. 29.	EHÖK elnökségi ülés
2023. 12. 06.	OHÜB
2023. 12. 06.	EHÖK elnökségi ülés
2023. 12. 11.	Szenátus
2023. 12. 12.	Alapszabályozó munkacsoporti ülés
2023. 12. 13.	EHÖK elnökségi ülés
2023. 12. 13.	EHÖK küldöttgyűlés
2023. 12. 20.	EHÖK elnökségi ülés
2023. 12. 20.	Tisztségviselői karácsony
2023. 12. 21.	Alapszabályozó munkacsoporti ülés
2023. 12. 29.	Alapszabályozó munkacsoporti ülés
2024. 01. 03.	EHÖK elnökségi ülés
2024. 01. 05.	Alapszabályozó munkacsoporti ülés
2024. 01. 09.	Alapszabályozó fórum
2024. 01. 11 - 13.	Educatio

Ezekon felül többször egyeztettem a Kar vezetésével, kari Hallgatói Önkormányzatok elnökeivel, a TTK Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel, képviselőivel, és más, az érdekképviselőben aktív szerepet betöltő hallgatókkal.

1. EHÖK

Az elmúlt időszakban az ELTE HÖK elnökségi ülései a - vizsgaidőszakra való tekintettel - elsősorban technikai információk továbbítására, illetve visszajelzések átadására szolgált. Kivétel ez alól a december 6-i elnökségi ülés, melyen Rikker Emília főigazgató asszony meghívott vendégként vett részt. Sajnálatos módon ezen az elnökségi ülésen nem tudtam részt venni, Kása Kata Hanga elnökhelyettes asszony helyettesített, az ott elhangzottakat ő részletezi beszámolójában. A december 13-i EHÖK elnökségi ülésen előre nem látható okok miatt szintén nem tudtam résztvenni. Hegedűs Dávid, mivel eredetileg is részt vett volna azon az ülésen, helyettesíteni tudott engem. Az elmúlt időszakban az EHÖK tisztségviselői ösztöndíjak százalékolásáról szavazott az elnökség, a BTK PPT-be és PET-be való delegálásáról valamint az előző beszámolómban részletezett Kollégiumi hallgatói hozzájárulás mértékéről. Az EHÖK küldöttgyűlés elfogadta az EHÖK tisztségviselőinek beszámolóját.

2. Egyetemi és Kari testületek

Az elmúlt időszakban egy dékáni és egy kari tanács, egy OHÜB és egy Szenátus volt. A kari tanácson a hallgatókat és az Önkormányzatot érintő legfontosabb kérdés a HKR módosítás volt. A felterjesztés a diplomajegy számítását célozza módosítani, melybe a tervek szerint tanulmányok alatt szerzett jegyek átlaga is bele fog számítani. Emellett a kari tanács szavazott a dékán választó testület felállításáról is, melynek a kari tanács engem választott hallgatói tagjának. Az OHÜB a Szenátusra felterjesztett HKR módosításokat tárgyalta. A karunk hallgatóit is érintő módosítás, hogy tanárképzésen külső szakterületi szakember is lehet szakdolgozati témavezető. Ezt a módosítást a Szenátus elfogadta.

3. Alapszabályozó munkacsoport

A legutóbbi küldöttgyűlés óta az elsőszámú projekt az alapszabály felülvizsgálata volt. Az utóbbi időszakban rendszeresen üléseztünk, melyekre a javaslatokat előkészítettem, majd az észrevételek alapján módosítottam ezeket. Az ütemtervünk szerint a soron következő küldöttgyűlésre azon módosításokat terjesztjük fel, melyek közvetlenül, vagy közvetve érintik az Önkormányzat választásait. Ezek a szakterületi besorolások, az elnökválasztás, a küldöttgyűlés összetétele és képviselőválasztás, valamint az Önkormányzat tisztségviselőire vonatkozó általános rész. A munkacsoport tevékenységében nehézséget okozott a javaslat EHÖK alapszabállyal való egyeztetése, azonban azt az információt kaptam, hogy az EHÖK alapszabály jellegéből kifolyólag attól eltérhet a kari szabályzatunk.

4. Egyebek

A Természettudós Hallgatók Szövetségének ülését továbbra is szervezzük, tervezett időpont február 16 - 18. Résztvettem az idei Educatio pénteki napján, valamint az azt követő HÖÖK által szervezett új év köszöntőn. Az év kezdetével több külsős szervezettel is felvettük a kapcsolatot együttműködés céljából. A fejleményekről tájékoztatom az Önkormányzatot.

Delegálásaimnak két EHÖK elnökségi ülést leszámítva eleget tettem, feladataimat legjobb tudásomhoz mérten elláttam. Bármilyen kérdésre szívesen válaszolok, akár előzetesen, akár a Küldöttgyűlésen.

Budapest, 2024. 01. 13.

Mig András
Elnök
ELTE TTK HÖK

TTK HÖK Elnökhelyettes - Beszámoló

Kása Kata Hanga

2024.01.16.



1. Időrendi bontás

- 2023. 11. 21. Rendes küldöttgyűlés
- 2023. 11. 23. Választmány
- 2023. 11. 24. Beszélgetés a Kémia szakterületi koordinátor utódjelöltjeivel
- 2023. 11. 27. Alapszabály revíziós munkacsoport egyeztetés
- 2023. 11. 28. Alapszabály fórum
- 2023. 12. 06. EHÖK Elnökségi ülés
- 2023. 12. 12. Alapszabály revíziós munkacsoport ülés
- 2023. 12. 20. Tisztségviselői karácsony
- 2023. 12. 21. Alapszabály revíziós munkacsoport ülés
- 2023. 12. 29. Alapszabály revíziós munkacsoporti ülés
- 2024. 01. 05. Alapszabály revíziós munkacsoport ülés
- 2024. 01. 06. Egyeztetés Mig András elnök úrral
- 2024. 01. 09. Alapszabály fórum

2. Szöveges beszámoló

2.1. EHÖK Elnökségi dec. 6.

Ezen az ülésen én helyettesítettem Mig Andrást betegség miatt. Az ülésre eljött dr. Rikker Emília a Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság főigazgatója is, akinek jogi kérdésekben kérhettük ki a véleményét és kérdezhettünk. Jelenleg folyamatban van egy ChatBot szoftver kidolgozása, ami az Nftv. és a HKR tartalma alapján tudna segíteni a hozzá forduló hallgatóknak és oktatóknak. Fő téma a mentálhigiéné volt, de szó volt olyan jogi kérdésekről is, hogy lehet-e IT delegált egy passzív félén levő hallgató, illetve beszélgettünk a hallgatók tanítási szünetben végzett közéleti tevékenységének honorálásáról is. Sajnos az utóbbira nem kaptunk konkrét választ, de foglalkoztatta a probléma és szeretne rá gyakorlatot kialakítani.

2.2. Alapszabály revízió

Én ezt a témakört csak részben szeretném kifejtteni, hiszen Mig András elnök úr fog erről bővebben írni a beszámolójában. Alapvetően az én szerepem ezeknek az üléseknek és a fórumoknak a lebonyolításában az anyagok előkészítésében való segítségnyújtás, illetve az ülések megszervezése volt. A munkacsoport tagjaival az utóbbi 1-2 hónapban még keményebben dolgoztunk, hogy még a januári Küldöttgyűlés előtt prezentálni tudjuk nektek egy fórum keretein belül az Alapszabály módosításának tervzetét és a véleményetekkel kiegészülve ezt be tudjuk terjeszteni a Küldöttgyűlés felé is. Ezúton szeretném megköszönni

a munkacsoport tagjainak az eddigi kemény munkát, illetve mindenkinek, aki eljött a fórumra és segítette, hogy egy olyan módosító javaslat szülessen, amivel a lehető legtöbben egyetértünk!

2.3. Tisztségviselői Karácsony

December huszadikán megvalósult a tisztségviselői karácsony, bár az előre tervezett létszám kevesebb, mint felével. A szervezését az esemény előtt körülbelül 1 hónappal kezdtem el, ami egy igényfelméréssel indult, amit a tisztségviselők közül összesen 13-an töltöttek ki. A program egy közös jégkorcsolyázással indult a Bikás parkban, aminek a vezetésére felkértem Szász Boglárkát, mivel sajnos én nem tudtam jelen lenni tanszéki karácsonyozás miatt. Ezúton is köszönöm neki! Ezt követően pedig az ELTE Ajtósi Dürer sori kollégium klubhelyiségében tudtuk folytatni a karácsonyozást. Azt gondolom, hogy a kis létszám ellenére nagyon jól szórakoztunk és számomra mindenképpen megérte megszervezni az eseményt. Köszönöm minenkinek, aki eljött és remélem ők is jól érezték magukat!

2.4. Egyebek

Több projekt is van, aminek a szervezése már elkezdődött, azonban csak a következő beszámolómban tudom őket kifejteni. Míg Andrással való egyeztetésünk során sorra vettük a karácsonyi szünetről maradt teendőinket, illetve tervezetet készítettünk a tavaszi félévre, hogy a lehető leggyorsabban indulhasson és folyhasson a következő időszak.

A tisztségemmel és delegáltságaimmal járó kötelezettségeimnek eleget tettem, minden fogadóórát megtartottam. Ha bármilyen kérdésed, észrevételed felmerül a tisztségemmel vagy a beszámolómmal kapcsolatban keress bizalommal az alább megjelölt e-mail címen!

Kása Kata Hanga
elnokhelyettes@ttkhok.elte.hu
Budapest
2024. január 12.



Titkári beszámoló

Az ELTE TTK HÖK Rendes Küldöttgyűlésre

2023.11.21. – 2024.01.16.

Időrendi bontás:

- 2023.11.21.: Küldöttgyűlés (*jegyzőkönyvvezetés*)

Szöveges kifejtés:

Emlékeztetők

Az emlékeztetők iktatása befejeződött, így minden elmaradt beszámoló pótlásra került. Ezúton is szeretném még egyszer mindenkinek megköszönni a munkáját, aki részt vett a megírásukban.

Ezúton szeretném hirdetni, hogy aki érez magában affinitást emlékeztetők megírására a későbbiekben, keressen fel nyugodtan!

Közéleti ösztöndíjak igazolása:

Az előző közéleti pályázati időszakban én készítettem el a tisztségviselők által elküldött adatok alapján a közéleti igazolásokat. Ezek elkészültében szeretném megköszönni Mig András és Kurucz Tamás segítségét.

Tisztségviselők kommunikációs felülete:

A legutóbbi tisztségviselői ülésen az a döntés született, hogy a tisztségviselők belső felülete a Microsoft Teams legyen. Ennek az átállásnak az első üteme a hétvége során meg fog történni. A folytatás nagyban függ az IIG válaszaitól. (Sajnos sok bővítményhez engedély kell, melyet csak ők tudnak nekünk megadni.)

Egyéb:

A delegáltak listája frissítve lett a megfelelő szerveknél és a honlapon is. Sajnos a belépőkártyákkal kapcsolatban nem történt előrelépés.

A 2023.11.23-ai Választmányon a jegyzőkönyv vezetését nem tudtam ellátni, ezúton is szeretném megköszönni Kiss Bence munkáját, aki elvállalta helyettem.

Nagyon örültem a tisztségviselői közös karácsonyozás ötletének, ám iskolai rendezvény miatt nem tudtam részt venni rajta. Remélem lesz még hasonló program!

Tisztségemmel járó feladataimat elláttam, a hozzám érkező e-mailekre válaszoltam. A fogadóóráimat egy kivétellel megtartottam.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat. Amennyiben kérdésed vagy észrevételed lenne, keress bátran!

Budapest, 2023.01.13.

Magassy Ádám Gergely
Titkár
ELTE TTK HÖK
titkar@ttkhok.elte



Küldöttgyűlési Beszámoló

Gazdasági referens

2024. 01. 16-i Küldöttgyűlésre

Időrendi bontás

- 2023.11.27 – ELTE-s gazdasági előadás
- 2023.12.04. – Kifizetési igénylők leadása
- 2023.12.13 – Gazdasági bizottsági ülés
- 2023.12.13 – Toner Igénylés
- 2024.01.12. – A 2023-as IV. negyedéves gazdasági beszámoló elkészítése

Szöveges beszámoló

ELTE-s gazdasági előadás

Egy minden kar számára nyitott gazdasági előadásra került sor, az ELTE vezetőségének szervezésében. Az alkalmon betekintést nyerhettünk a kar és az egyetem költségvetését gyarapító pénzek mozgásába. Ezen felül a többi egyetemről is hallhattunk, például szóba került a Pázmány Péter Katolikus Egyetem 200 milliárd forintos beruházása új kampuszára. Az alkalmon karunkat én és Mig András elnökúr képviseltük.

Toner Igénybejelentés

A nyomtatók üzemeltetéséhez szükséges tonerek beszerzése, igénylése. A modellek és tonerek megnevezésében köszönöm Sárvári Ferenc segítségét!

Gazdasági bizottsági ülés

Az ülésen megbeszéltek és röviden megvitattuk karaink éves gazdasági beszámolóját, összehasonlítva a tervezeteinkkel. A mi karunk minden jel szerint nem haladta meg egyik tételében sem a tervezetben foglaltakat, körülbelül 5 millió forintos maradványra számítunk.

Kifizetési igénylők leadása

Ez a lekötésre került összegeknek (Közélet Kostoló, és Matekos teadélután), a hitelezők számára való pénz visszautalási ív (Nyilatkozat Kifizetésről) leadását és elkészítését jelenti.

A IV. negyedéves gazdasági beszámoló elkészítése

Elkészítettem Önkormányzatunk 4. negyedéves gazdasági beszámolóját. A dokumentumnak meg találhatóan kell lennie a jelen Küldöttgyűlésre kiadott anyagok között.

Egyebek

Tervezve van egy nagyobb pohárbeszerzés indítása, mert jellemzően több esemény szervezése során problémát szokott jelenteni ezeknek a hiánya. Emiatt a következő év során várható egy ilyen jellegű költség.

Fogadóóráimat megtartottam, kötelezettségeimnek eleget tettem.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat.

Bármilyen kérdés esetén bátran keressetek,

Kelt: Pilisborosjenő, 2024.01.12.

Nováki Lóránt
Gazdasági referens
ELTE TTK HÖK
gazdasagi@ttkhok.elte.hu

KÜLDÖTTGYŰLÉSI BESZÁMOLÓ

Tanulmányi referens

2023. 11. 21. - 2024. 01. 16.

IDŐRENDI BONTÁS

- 2023. 11. 22. Kémiai Intézeti Tanács
- 2023. 11. 23. EHÖK Tanulmányi Bizottság
- 2023. 11. 27. TTK HÖK Alapszabályozó munkacsoport
- 2023. 11. 28. Fogadóóra (10:00-12:30)
- 2023. 11. 28. TTK HÖK Alapszabályozó fórum
- 2023. 11. 29. TTK Kari Tanács
- 2023. 12. 04. TTK HÖK Alapszabályozó munkacsoport
- 2023. 12. 05. Fogadóóra (10:00-12:30)
- 2023. 12. 12. Fogadóóra (10:00-12:30)
- 2023. 12. 12. TTK HÖK Alapszabályozó munkacsoport
- 2023. 12. 13. Matematika Szakterületi csoport gyűlés
- 2023. 12. 19. EHÖK Tanulmányi Bizottság
- 2023. 12. 29. TTK HÖK Alapszabályozó munkacsoport

TANULMÁNYI ÉS OKTATÁSI ÜGYEK

A jelölt időszakban felmerült egy-egy hallgatói kérdést önállóan megválaszoltam, indokolt esetben a hallgatókat elirányítottam a megfelelő személyhez, akivel az ügyüket intézni tudják.

A vizsgaidőpontok kiírásával, a vizsgakövetelmények illetve a vizsgázás módjával kapcsolatban hozzám kevés megkeresés érkezett, mindazonáltal az Önkormányzat benyomása általánosságban az, úgy tapasztalom, hogy etéren a karon sok az elmaradás, a hallgatók sok esetben nem tudnak a HKR által meghatározott módon és időben tájékozódni ezekről. Azokat az eseteket, amelyekkel kapcsolatban a hallgatók vagy tisztségviselők személyesen hozzám fordultak, sikerült rendezni.

A kölcsönös jószándékot feltételezve érdemes a felmerülő eseti problémákat az oktató - tárgyfelelős - tanszékvezető - intézetvezetés - kari vezetés hierarchiájában először a szükséges legalacsonyabb szinten jelezni. Az, hogy a kari szintű tanulmányi referens tisztségviselőhöz kevés ilyen témájú megkeresés érkezik, jelentheti azt, hogy a konstruktív problémamegoldás döntő része a hierarchia alacsonyabb fokán, pl. az évfolyamon, szakterületen, tanszéken, intézeten belül megvalósul.

Ugyanakkor, kari szintű tanulmányi referensként szeretném, ha az Önkormányzatban egy helyre befutnának az évfolyamok, szakok tapasztalatai a vizsgaidőszakkal és a tárgyfelvétellel kapcsolatban egyaránt a szakterületeken keresztül. Egyrészt, igyekszem személyesen részt venni a szakterületi csoport gyűléseken, ha erre meghívást kapok. Az elmúlt időszakban a Matematika Szakterületi csoport gyűlésén vettem csak részt, a Kémia Szakterületére is szerettem volna menni, de végül nem tudtam ott lenni, más szakterület nem keresett fel ezügyben.

Másrészt az Önkormányzat online felületén (jelenleg a [Trello-n](#)) lehetőséget biztosítok a szakterületi koordinátoroknak, hogy az észrevételeiket megosszák, illetve az érintett ülések tervezett időpontjáról tájékoztassanak. Ezzel a lehetőséggel eddig kevesen éltek, de ez úgy látom a felület kihasználatlansága miatt is adódik. A lehetőség a továbbiakban is adott, biztatom a szakterületi koordinátorokat ezúton is, hogy éljenek vele.

Továbbá az elmúlt időszakban részben az alapszabályozó munkacsoport tagjaként dolgoztam azon szervezetfejlesztési értelemben, hogy az Önkormányzat ezt a – nem mellelleg elsődleges – feladatát hatékonyabban tudja ellátni. A bizottságok és munkacsoportok témájában, a november 28-i fórumon tartott kérdésselvető előadásom anyaga [itt](#) megtekinthető.

KARI TANÁCS

Az időszak egyetlen ülésének egyik napirendjéről, mely ugyan nem közvetlenül hallgatók tanulmányait érintő ügy, szeretném tájékoztatni az Önkormányzat nyilvánosságát: egy adjunktusi pályázat – melyet egy olyan ELTE-s kutató adott le, aki tanulmányait maga is az egyetemen töltötte, 2023-ban az ELTE ígéretes kutatója díjat elnyerte – egyhangúlag elutasításra került a kar Minőségbiztosítási és Stratégiai Bizottsága által és ezzel összhangban a Kari Tanács sem támogatta, mivel a kari foglalkoztatási követelményrendszer alapján meghatározott pályázati kiírás feltételeinek nem felelt meg abban a tekintetben, hogy nem rendelkezik legalább 2 év ELTE-től független tapasztalattal. A szabályrendszer módosítását hosszú távon a kar nem változtatná meg, mert ezen előírás formálja a fiatal kollégák gondolkodását, statisztikai adatok is megalapozzák, hogy a független, lehetőleg nemzetközi tapasztalatokkal rendelkező kollégák tudományos teljesítménye magasabb.

A HKR módosításáról szóló javaslatokat, melyek között szerepel a diplomajegy számítási módjának megváltoztatása és a súlyozott tanulmányi átlag beszámítása a Kari Tanács támogatta, ezek az ELTE Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága felé elterjesztésre kerülnek, illetve kerültek. Az EHÖK tájékoztatása alapján az általános részt érintő változást (a minősítés számítási módját az átlag alapján) az egyetem többi kara nem tudta még támogatni.

EHÖK TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

A novemberi ülésen továbbítottam az EHÖK és mási kari HÖK-ök felé azt a TTK-n felmerült javaslatot, hogy a tanrendkészítés félévről félévre adódó problémáját, mely jelenleg kivédhetetlen módon a hallgatókat és oktatókat egyaránt nehéz körülményeknek teszi ki, orvosoljuk a lágymányosi kampuszon fix órarendre történő átállással. Erre példát a Kémiai Intézet szolgáltat, ahol az alapszakra jövő évtől kezdődően ilyen rendszer bevezetésre kerül a tervek szerint, mely kiszámíthatóvá teszi a tanév rendjét. Kétségtelen, hogy a fix órarend rendszere sem lenne problémamentes és igényelne bizonyos fokú rugalmasságot, de véleményem szerint összességében javítana a jelenlegi helyzeten. A többi lágymányosi kar képviselői a felvetést egyelőre nem támogatták érdemben.

A decemberi ülésen Váradi Luca tanulmányi alelnök kisasszony tájékoztatta a bizottságot az OHV kérdőíveket érintő reformkezdeményezésünk előrehaladásáról: dr. Cseszregi Tamás Oktatási Igazgató valamint dr. Báldy Péter Minőségügyi Irodavezető úrral egyeztetett az OHV kérdőívek megreformálásának lehetőségeiről. A Minőségügyi Iroda részéről már vannak kezdeményezések, viszont a bizottság karspecifikus OHV ötletét nem támogatja. Dr. Báldy Péter kihangsúlyozta, hogy a karok eddig is küldhettek ki általuk

készített, különböző témájú kérdőíveket, azonban az OHV esetében egységes felmérésre kell törekedni minőségügyi okok miatt. Ennek ellenére a MŰI nyitott a további együttműködésre és arra kérte a bizottságot, hogy konkrét, kész javaslatokat fogalmazzon meg a kérdésekre vonatkozólag. Erre előreláthatólag a januári bizottsági ülésünkön kerül sor.

Ezzel párhuzamosan – az EHÖK-től függetlenül – az OHV kérdőívekben két változás is bekövetkezett: kikerültek a pandémia során az online oktatásra való átállásra vonatkozó mára irrelevánssá vált kérdések és a felület némileg új design-t kapott.

A decemberi ülésen tájékoztatást kaptunk a Turnitin plágiumkereső szoftver ELTE-s alkalmazásáról.

FELVÉTELI BIZOTTSÁGOK

A januárban a Környezettudomány és a Vegyész MSc felvételi bizottságaiban hallgatói delegáltként veszek részt.

MENTORRENDSZER

A Mentorkisokos tanulmányi részének átdolgozása folyamatban van.

FOGADÓÓRÁK

A fogadóóráimat a jelölt időszakban hiánytalanul megtartottam, sőt általában több mint egy órával korábban nyitottam ki a hallgatói irodát, hogy a nyitvatartást ezzel is növeljem.

Mindennapi teendőimet elvégeztem, a tisztségviselői levelezőfiókra érkező üzenetekre válaszoltam, delegáltságaimmal járó kötelességeimnek eleget tettem.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat, felmerülő kérdéseiddel keress bátran.

Budapest, 2024. január 2.

Gombás András

Tanulmányi referens

ELTE TTK HÖK

tanulmanyi@ttkhok.elte.hu

Beszámoló

Tudományos referens

2024. január 16-i Küldöttgyűlésre

2023. november 22. – 2024. január 12.

Időrendi bontás:

2023. 11. 22. „Gyertek TDK-zni!”

2023. 12. 09. Földalatti Budapest – tudományos kirándulás

Szöveges beszámoló:

„Gyertek TDK-zni!”:

A „Gyertek TDK-zni!” esemény legutóbbi beszélgetése 2023. november 22-én 18:00-tól zajlott. Beszélgetőpartnereim Rácz Dorottya, biológus és Cziráki Kamilla, geofizikus tapasztalt TDK-zó hallgatók voltak. 6 BSc hallgató jött el, mind nagyon aktívak voltak, sokat kérdeztek, és a beszélgetés végén azt mondták, hogy meggyőző erejű volt számukra. Köszönöm a hirdetésben való segítséget a szakterületi koordinátoroknak, Horváth Orsolya kommunikációs referensnek, és Szász Boglárkának, a TétTékás Nyúz főszerkesztőjének. A teremfoglalást pedig köszönöm Pádár Kitti rendezvényszervező referensnek.

Tudományos Kirándulás:

2023. december 9-én a Hallgatói Alapítvánnyal együttműködésben szervezett tudományos kirándulás a budapesti Szemlő-hegyi és Pál-völgyi barlangokba sikeresen lezajlott, azzal a kivétellel, hogy én betegség miatt sajnos nem tudtam részt venni végül a túrán. Hambuch Mátyás, a Hallgatói Alapítvány titkára sikerrel koordinálta az eseményt a helyszínen. Az általunk felkért túravezető Csondor Katalin geológus volt. 15 hallgató jelent meg, a visszajelzések alapján sikeres volt a program. Egyedüli probléma az volt, hogy néhány jelentkező azért nem jött el végül, mert e-mailes visszaigazolásra vártak, én pedig

automatikusnak vettem a jelentkezést. Következő alkalommal ezt tisztázni fogjuk előre. Köszönöm a hirdetésben való segítséget a szakterületi koordinátoroknak, Horváth Orsolya kommunikációs referensnek és Szász Boglárkának, a TÉTÉKás Nyúz főszerkesztőjének! Továbbá, köszönöm a Hallgatói Alapítványnak, hogy segítettek a szervezésben és anyagi keretet biztosítottak, és különösképpen Hambuch Mátyásnak, aki a távollétben is remekül levezette az eseményt!

Egyebek:

A tudományos ösztöndíjakkal, TDK-val kapcsolatos megkeresésekre válaszoltam, a kutatási lehetőségeket a szakterületi koordinátorokkal egyeztetve hirdettem, valamint a készülő Mentorkisokosba a tudományos részt frissítettem.

Köszönöm szépen, hogy elolvastad a beszámolómat, ha kérdésed van, keress bizalommal a tudbiz@ttkhok.elte.hu e-mail címen!

Budapest, 2024. január 12.

Oelberg-Pánczél Emese

Tudományos referens

ELTE TTK HÖK



Kommunikációs referens Beszámoló

az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének

2023.11.22 - 2024.01.12.

Időrendi bontás:

2023.11.23.	Megbeszélés Troják Arnolddal
2023.11.24.	EHÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottsági ülés
2023.11.27 – 12.06.	EHÖK Karácsonyi Adománygyűjtés
2023.11.27.	Gólyabál megbeszélés (online)
2023.11.30.	Gólyabál
2023.12.04 – 12.05.	Karácsonyi Jótekonysági Sütivásár
2023.12.05.	JegesEst
2023.12.06.	Camp America Tájékoztató
2023.12.09.	Földalatti Budapest – tudományos kirándulás
2023.12.11.	EHÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottsági ülés
2023.12.14.	Megbeszélés Novák Zsófiával
2023.12.14.	Mentorbevonó
2023.12.14.	Szemeszterzáró Ugly Sweater Party

Szöveges beszámoló:

Események

Rengeteg, az átlagosnál többnek mondható esemény kommunikációjában vettem részt az elmúlt időszakban. Volt, amelyiknek csak a népszerűsítésében segédkeztem, de olyan is előfordult, melynek szövegezését és bejegyzéseit hoztam létre, vagy akár a grafikai megjelenítésén is dolgoztam.

Gólyabál

Maga az esemény sikeresen lezajlott, azonban az utómunkálatokban ismét nehézkes az együttműködés a többi kar kommunikációért felelős tisztségviselőivel. Belátható időn belül mostmár érkeznek a képek, amint az Informatikai Kar Kommunikációs Bizottsága megküldi azokat.

Megbeszélések

Troják Arnolddal a Mentorbevonók kommunikációjáról és a tisztségviselői bemutatkozásáról egyeztettünk, mely várhatóan a tavaszi szorgalmi időszak elején lát napvilágot az Önkormányzat közösségi oldalain. Novák Zsófiával, mint a 2024-es gólyatábor kommunikációs szervezőjével egyeztettem a jövőbeli terveimről és a gólyatábor kommunikációjában való szerepekről. Ezeken felül pedig többször egyeztettem Pádár Kitti Rendezvényszervező referenssel, Németh Friderika Esélyegyenlőségi és lakhatási referenssel, valamint Oelberg-Pánczél Emese Tudományos referenssel is az eseményekről.

EHÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottsági ülések

Az elmúlt időszakban kettő ülést is tartott a bizottság és mindkettőn részt vettem. Szó volt a JegesEst kommunikációjáról és az EHÖK Karácsonyi Adománygyűjtéséről, melyeket sikeresnek ítélt meg az EHÖK. Sikertült megoldást találnunk a már félév eleje óta vitatott BEAC kommunikációs problémára, melynek az alapja, hogy minden kar kommunikációs képviselője egyoldalúnak érezte az „együttműködést” a sportegyesülettel. Megoldásként a BEAC létrehozott egy összegyűjtési sport Facebook csoportot, ezentúl itt fognak posztolni és nem az évfolyamcsoportokban. Ezen csoportnak megjelentetése a héten megtörtént az Önkormányzat Facebook oldalán és az évfolyamcsoportokban. Ezen felül minden kar leadott egy listát, hogy hány darab plakátot tud befogadni az egyesülettől. Egyelőre működnek ezek a megoldások és tud ilyen formában folyni az együttműködés.

Facebook és Instagram

A Karácsonyi Sütivásár utókommunikációja sikeresen megvalósult, a többi eseménynél nem volt szükség rá, vagy még folyamatban van. Ezen kívül minden fontos, a hallgatókat érintő esemény és lehetőség megjelent az Önkormányzat közösségi médiája felületein.

Egyebek

Az összes beérkezett e-mailt és üzenetet elolvastam, valamint megválaszoltam azokat legjobb tudásom szerint. Az összes fogadóórát megtartottam. Az online platformok frissítése rendszeresen megtörtént és minden fontos információ megjelent rajtuk. A plakátoló felületeket is naprakészen tartottam.

Zárszó

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat! Ha bármiféle kérdésed, észrevételed, vagy megjegyzésed lenne, kérlek ne habozz felkeresni a lenti elérhetőségek bármelyikén!

Horváth Orsolya Melinda
Kommunikációs referens
kommunikacio@ttkhok.elte.hu
+30 30 213 1739

Székesfehérvár, 2024.01.12.



Beszámoló

Rendezvényszervező referens

Pádár Kitti

Időrendi bontás:

- 2023. november 21. Rendes Küldöttgyűlés
- 2023. november 27. ELTE BTK-IK-TTK Gólyabál megbeszélés
- 2023. november 30. ELTE BTK-IK-TTK Gólyabál
- 2023. december 5. ELTE Szülői Fórum
- 2023. december 5. ELTE JegesEst
- 2023. december 8. Megbeszélés Dr. Szalay Lucával
- 2023. december 12. ELTE TTK Nyílt Nap
- 2023. december 12. EHÖK Sportügyi Bizottsági ülés
- 2023. december 14. ELTE TéTéKás Ronda pulcisis karácsonyi buli
- 2023. december 20. EHÖK Rendezvényszervező Bizottsági ülés
- 2024. január 11-13. EDUCATIO

Szöveges beszámoló:

1. ELTE BTK-IK-TTK Gólyabál

A 2023-as Gólyabál eseménye november 30-án került megrendezésre, a Gömbaulában, a BTK-val és az IK-val. Az esemény hetén még tartottunk egy utolsó megbeszélést, ahol a végső simításokat, utolsó körös feladatfelosztásokat beszéltük meg. Nagy örömmünkre szolgált az, hogy a Gólyabálra az összes jegy elkelt és az esemény napján még pár darab helyszíni jegyet is biztosítottunk a nagy érdeklődésre való tekintettel. A Jagermesiter való együttműködéssel voltak fennakadások, ezekkel kapcsolatosan egyeztettünk közös tárgyalásról, de az időpontot illetően végső döntés még nem született. Az eseményre tervezett programok lebonyolítása is nagyon gördülékenyen zajlott (nyitótánc, megnyitók, bálkirály és bálkirálynő választás, tombola).

Összességében egy sikeres eseménynek könyvelhető el a három kar által szervezett Gólyabál, a szervezéssel és együttműködéssel kapcsolatos teendőket pedig levontuk.

2. ELTE Szülői Fórum

December 5-én ismét megrendezésre került az ELTE Szülői Fórum, melyre ez alkalommal a Gömbaulában került sor. Az előző alkalomhoz hasonlóan ismételten szép számmal vettek rajta részt érdeklődők.

Az utolsó Szülői Fórumra február 8-án kerül sor.

3. ELTE JegesEst

December 5-én került alkalom az ELTE JegesEst megszervezésére, melyre nagy számban kerültek jegyek eladásra, az idő szűkének ellenére.

4. ELTE TTK Nyílt Nap

A Nyílt Napot megelőző 1 hónapban minden hét pénteki napján tartottunk megbeszélést az ELTE TTK Rekrutációs csoporttal, illetve az eseményt megelőzően egy rövid egyeztetést is tartottunk Dr. Szalay Lucával, akivel a hallgatói segítők listáját és teendőit tekintettük át. Az idei Nyílt Napon a tapasztalat az volt, hogy valamivel kevesebb volt az érdeklődők létszáma a tavalyi számokhoz képest, azonban ez nem azt jelenti, hogy elenyésző lenne. A Nyílt Napon minden szakterület, intézet kitelepült különböző, színvonalas standokkal, valamint külsős partnerek is képviseltették magukat. Összességében tekintve a rendezvényt jól sikerült, az előző alkalmakhoz hasonlóan.

5. EHÖK Sportügyi Bizottsági ülés

A Bizottsági ülésen az elmúlt időszakban történeteket foglaltuk össze, valamint az Egyszeri és Rendszeres Sportösztöndíj kiírásokat tekintettük át, melyik karon milyen felépítése és kiírása van az egyes ösztöndíj pályázatoknak.

6. ELTE TéTÉKás Ronda pulcsis karácsonyi buli

A 2022-es évhez hasonlóan, decemberben ismét megszervezésre került a kari karácsonyi buli, melynek tematikája a ronda pulcsi volt. Mivel az eddigi rendezvényhelyszínünk, a Hétker, felújítás alatt áll, így a Pinyó nevezetű vendéglátóipari egység szolgált helyszínül az eseményen. A ZH és vizsgaidőszakra való tekintettel nem számoltam nagy létszámmal, kb. 100 főre történt asztalfoglalás. Az esemény alatt a hallgatóknak lehetőségük szavazni a legromdább karácsonyi pulcsira, melynek győztese egy italkuponban részesült.

7. EHÖK Rendezvényszervező Bizottsági ülés

A Rendezvényszervezői ülés napirendjének fő fókuszában a gólyabálok álltak, az ezekkel kapcsolatos észrevételeinket osztottuk meg egymással. Emellett szavazásra lett bocsájtva egy ügyrend, melyhez kapcsolódóan több észrevételt is felvettem, így ezek tudatában nem került megszavazásra a Rendezvényszervezői Bizottságra vonatkozó ügyrend. Az észrevételeink inkább pontatlanságokat fogalmaztak meg, így javasoltam azok korrigálását. Az ülésen szó esett egy áprilusra esedékes, össz ELTE-s rendezvény szervezéséről, ennél a pontnál a kari képviselőknek lehetőségük volt jelezni szándékukat arról, hogy szeretnének-e részt venni a szervezési folyamatokban – így részvételi szándékomat én is jeleztem.

8. EDUCATIO

Január 11-13-ig ismét megrendezésre került a hagyományos, egyetemeket és képzéseket bemutató esemény, az Educatio. Mind a három napon meglepően nagy létszámmal vettek részt érdeklődők és ez nem volt máshogy a TTK standját illetően sem.

9. Egyebek

- ICE 2024:
Február 9-11 között kerül megszervezésre a hagyományos, vizsgaidőszakot lezáró esemény, a HALAP által. Az esemény alatt lehetőség lesz kirándulásra, pubquizre, kötetlen társasozásra, illetve csapatos vetélkedőkre.
- ELTE Szülői Fórum:
Az utolsó Szülői Fórumra február 8-án kerül sor, a Gömbaulában.
- Farsang:
A BGGYK megkeresésére elkezdünk egy február végére betervezett Farsangi rendezvényt szervezni, melynek pontos részletei még kidolgozás alatt vannak.
- Drinkpong Bajnokság:
Március elejére szeretnék szervezni a Kredit Bárba egy kari bajnokságot, ami a korábbi alkalmakhoz hasonlóan lenne lebonyolítva.

Szeretném megköszönni minden hallgatói segítőnek a munkáját, akik valamilyen formában hozzájárultak ahhoz, hogy a különböző eseményeken minden a szervezési folyamatoknak megfelelően történjenek.

A tisztségemmel járó teendőimet elláttam, az e-mailekre válaszoltam, a fogadóóráimat pedig megbeszélés szerint online vagy személyesen megtartottam. A delegáltságaimmal járó kötelezettségeimet szintén elvégeztem.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat. Ha bármilyen kérdés felvetődött benned, nyugodtan keress meg az alábbi elérhetőségek valamelyikén, vagy pedig a Facebook-on.

Budapest, 2024. január 13.

Pádár Kitti
Rendezvényszervező referens
ELTE TTK HÖK
rendbiz@ttkhok.elte.hu
+36 20 476 1223



Beszámoló

Esélyegyenlőségi és lakhatási referens

Időszak: 2023.11.21. – 2024.01.16.

Időrendi bontás:

2023.11.27. – 12.06. EHÖK Karácsonyi Adománygyűjtés

2023.12.04 – 12.05. Karácsonyi Jótékonysági Sütivásár

2023.12.14 Esélyegyenlőségi Bizottsági Ülés

Szöveges beszámoló:

Adománygyűjtés:

A Karácsonyi Adománygyűjtésre nem érkezett sok adomány, a TTK-n az ilyen fajta gyűjtések nem szoktak jól sikerülni a tapasztalataim alapján. Ezért is szerveztem meg a sütivásárt, amik viszont mindig jól sikerülnek. Ugyanannak a szervezetnek gyűjtöttünk, de így a hallgatók kétféle módon is tudtak adományokat eljuttatni hozzánk Szerencsére ez most is nagyon jól sikerült, rengeteg adomány összegyűlt. December 12-én elszállításra kerültek az adományok, a gyermekotthon nagyon hálás volt értük.

Szeretném itt is megköszönni mindenkinek, aki valamilyen formában segítette a gyűjtés sikerességét. Külön szeretném itt is megköszönni Horváth Orsolya rengeteg segítségét és munkáját.

Esélyegyenlőségi Bizottsági Ülés:

Átbeszéltük az adománygyűjtés tapasztalatait, valamint összegeztük a félév munkáját és beszéltünk a következő év terveiről is. Ezen kívül egyeztettem az IK és TáTK esélyegyenlőségi referenseivel is a tavaszi félév terveiről.

Mentális egészség posztok:

Kikerült az első ezzel kapcsolatos poszt, a tervek szerint a következő pedig jövőhéten fog kikerülni.

A fogadóóráimat megtartottam, a megkeresésekre pedig válaszoltam.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat. Ha bármilyen kérdésed van, keress nyugodtan.

Németh Friderika
Budapest, 2024.01.13.
Esélyegyenlőségi és lakhatási referens
ELTE TTK HÖK
esely@ttkhok.elte.hu



ELTE TTK HÖK *Ösztöndíjakért felelős referens*

Küldöttgyűlési beszámoló
Időszak: 2023.11.21.-2024.01.16.

Időrendi bontás:

- 2023. 12.12. ELTE TTK nyílt nap
- 2023.12.12. SZÖB ülés (Microsoft Teams)
- 2023.12.13. KÖB ülés (Microsoft Teams)
- 2023.12.19. Megbeszélés Hősi Rezsővel (EHÖK Szociális alelnök)
- 2024.01.02. KÖB ülés (Microsoft Teams)

Részletes beszámoló:

Kari ösztöndíjak:

Az elmúlt időszak nagyon eseménydús volt, hiszen november végén-december elején volt lehetősége pályázni a hallgatóknak az évvégi kari ösztöndíjakra. Ezek az alábbiak voltak:

- Egyszeri közéleti ösztöndíj
- Egyszeri szakmai ösztöndíj
- Egyszeri Tanulmányi versenyeken és Tudományos konferenciákon való részvétel támogatása ösztöndíj

A bírálási folyamatban több hallgatótársunk segített, nekik köszönöm ezúton is a munkájukat. Nagyon sok egyszeri közéleti ösztöndíj érkezett be, illetve félévről félévre több a tanulmányi versenyeken és konferenciákon résztvevő hallgató. A bírálatok után a hallgatókat Gergellyel kiértésítettük a Neptunban, illetve mára már kiutalásra is kerültek az összegek. Egyelőre fellebbezés nem érkezett be.

A januári KÖB alkalmával már a második félévre írtuk meg a kiírásokat, a félév elején pályázható ösztöndíjaknak. Ezek az alábbiak lesznek:

- Egyszeri sport ösztöndíj
- Rendszeres sport ösztöndíj
- Rendszeres tudományos ösztöndíj

Ezekre február elején lehet majd pályázni a hallgatóknak, kérlek, ha ismertek olyat, akit érdekelhet, jelezzétek felé. A kiírások az osztondij.elte.hu oldalon érhetőek el. Ezek bírálatára idén is Pádár Kittit és Oelberg-Pánczél Emesét kértem fel.

Szociális Ösztöndíjak:

A fellebbezésekről november végén döntés született, és erről a hallgatók decemberben kaptak tájékoztatást a HJB részéről.

A decemberi SZÖB ülésen megírásra kerültek a szociális ösztöndíjak kiírásai (Rendkívüli Szociális Támogatás, Alaptámogatás), a Rendszeres Szociális Támogatásról levélszavazás történt. A pályázás az alábbiak szerint lesz:

Pályázási időszak: 2024. február 5., 8:00 – 2024. február 12., 16:00

Hiánypótlási időszak: 2024. február 12., 16:00 – 2024. február 19., 16:00

A bírálásra is elkezdtem toborozni az idei csapatot, egyelőre 13 fő jelezte, hogy jönne. A képzés most vasárnap (01.14-én) lesz, Hósi Rezső tartja 12:00-18:00-ig, én pedig egyből utána szeretnék egy kicsit gyakorolni velük, és átnézni az újdonságokat a kiírásban. A vizsgák az ezt követő héttől lesznek, egészen január végéig. Sikeres felkészülést és vizsgát kívánok minden bírálónak!

Egyebek:

Az ELTE TTK decemberi Nyílt napján részt vettem, és standoltam a TTK HÖK standjánál pár órát.

Hósi Rezső EHÖK Szociális alelnök felkeresett, hogy szeretne személyesen beszélni, hogy megosszam vele a tapasztalataim, illetve az ötleteim a következő félévet és a Rendszeres Szociális támogatást illetően. Ezt a beszélgetést személyesen sikerült megejtsük még az ünnepek előtt.

Szeretném megköszönni Papp Gergelynek a munkáját, és mindent, amit tanulhattam tőle. Bízom benne, hogy jó utódja lesz Andrea, akit felkészített.

Köszönöm, ha elolvastad a beszámolómat. Kérdés esetén keress bizalommal!

Herceghalom, 2024. 01. 13.

Mészáros Dorottya
Ösztöndíjakért felelős referens
osztondij@ttkhok.elte.hu



ELTE TTK HÖK

Ösztöndíjakért felelős bizottsági tag

Beszámoló

Tisztségben töltött időszak: 2023.11.21.- 2024.01.16.

Időrendi bontás:

KÖB:

- 12.13 KÖB ülés (Microsoft Teams)
- 01.02 KÖB ülés (Microsoft Teams)

Egyebek:

Ezen felül többször egyeztettem Nagypál Emmával (hivatalvezető), Mig Andrissal (TTK HÖK elnök), Mészáros Dorottyával (TTK HÖK ösztöndíjakért felelős referens) és Pádár Kittivel (Egyszeri sport ösztöndíjak bírálója).

Beszámoló az elmúlt időszakról:

Kari ösztöndíjak:

A decemberi KÖB ülésünkön a beérkezett pályázatokról döntöttünk, ahol szép számmal érkeztek be ösztöndíjkérelmek. Külön öröm, hogy az *egyszeri tanulmányi versenyeken és tudományos konferenciák támogatása* ösztöndíjunk a covid óta ismét fellendülőben van.

A 2024.01.02-i KÖB ülés témája a következő félév eleji ösztöndíjak (*rendszeres tudományos, rendszeres sport és egyszeri sport*) kiírása volt, ahol kisebb módosításokat hajtottunk végre. Ezek már elérhetőek az osztondij.elte.hu oldalon.

Egyebek:

Az utódjelöltem képzése befejeződött, mindent átadtam, ami szükséges a pozíció betanulásához.



2024.01.03-án a KÖB elnöki feladataimról lemondtam, utódom Mészáros Dorottya lesz. Remélhetőleg a kinevezése gyorsabb folyamat lesz, mint nekem és zavartalanul fog a Bizottság tovább működni.

A ttkhok.elte.hu oldalra felkerültek a KÖB jegyzőkönyvek.

Zárszó

Köszönöm szépen mindenkinek a segítséget, amit az elmúlt bő 3 évben kaptam, igyekeztem a legjobb tudásom szerint a TTK-s ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat ellátni. Külön köszönöm a bírálói csapataimnak, nagy élmény volt velük együtt dolgozni. Illetve külön szeretném megköszönni Silling Biankának, aki elindított, Kóczán Gergelynek és Mészáros Dorottyanak, akik segítették a munkámat.

Köszönöm szépen, hogy elolvastad a beszámolómat. Ha bármi kérdésed van, keress bizalommal.

Budapest, 2024.01.06.

Papp Gergely Sándor

Ösztöndíjakért felelős bizottsági tag

osztondij@ttkhok.elte.hu

Külügyi beszámoló

Időrendi beosztás:

2023.11.22. Internyúz felvétel: külföldi lehetőségek

2023.12.05. EHKB

2023.12.06. Camp America tájékoztató

2023.12.28. Megbeszélés Tóth Katalin Külügyi Mentorkoordinátorral

Szöveges beszámoló:

November végén Szász Boglárka megkeresésére szerepeltem az InterNyúz külföldi lehetőségek videójájában. Ezuttal is köszönöm a lehetőséget, jó élményekkel távoztam a studióból. A decemberi EHKB-n szó esett a nemzetközi irodákkal való kommunikáció fejlesztéséről, a külföldi hallgatók üléseinkre való bevonásáról és a következő félévben tervezett eseményről.

Mikulás napjára hirdettük meg a Camp America tájékoztatót, melyet a Lágymányosi karokkal közösen szerveztünk. Bár tavaly nagy sikere volt az előadásnak, idén számunkra ismeretlen okok miatt kevesen jelentek meg az eseményen. Jövőre is szeretnénk ilyen eseményt, így gondolkodunk majd új stratégiákon a hallgatók bevonásához.

Ezekon kívül decemberben még tartottunk egy megbeszélést Tóth Katalinnal a jövő félévi tervekről, lehetőségeinkről és arról, milyen fejlesztéseket tudunk megvalósítani a következő mentorrendszer létrehozásánál.

E-maileket elolvastam és megválaszoltam. Köszönöm, hogy elolvastad beszámolómat, ha bármi kérdésed van keress bizalommal!

Budapest, 2024.01.09.

Novák Zsófia

ELTE TTK Külügyi referens

kulugy@ttkhok.elte.hu



Külügyi Mentorkoordinátor beszámoló
2024. január 16-i Rendes Küldöttgyűlésre
2023. november 21 és 2024. január 12. közötti időszakról

Időrendi bontás:

- 2023.12.28.- Megbeszélés Novák Zsófiával
- 2024.01.09.-Alapszabályozó fórum

Szöveges beszámoló:

Még a szorgalmi időszakban megkeresett a Stipendium Hungaricum egyik Ambassador-a, Omar Calva, hogy a következő félévben fogadóórákat kell tartania, és ehhez kellene neki egy terem. Miután beszéltem Magassy Ádám titkárral, összekötöttem őket, és a tavaszi szemeszterben ezentúl, heti pár órában SH fogadóóra is lesz a Déli hallgatói irodában.

Az elmúlt időszakot inkább arra próbáltam szánni, hogy a mentorokkal beszéljek, értékeljük az elmúlt félévet, hiszen a külügyi mentorprogramnak ez volt az első „fejezete”. A visszajelzések alapján, a következő szemeszterben a hibákat, hiányosságokat kijavítva tudunk majd működni. Kiküldésre került nekik egy kérdőív, ahol rákérdeztünk többek között arra, hogy miket hiányoltak, milyen programokat ajánlanának, mit gondolnak az ELTE által biztosított nemzetközi kisokosról, mit gondolnak az általunk írt kisokosról, mikor lenne ideális a program felvételi időszaka stb. A válaszaikat mérlegelve fogjuk a következő szemeszterben szervezni és irányítani a mentorprogramot.

Már több megkeresést is kaptunk hallgatóktól, akiknek mentálhigiénés segítségre lenne szükségük. Ilyenkor mindig a Kortárs Segítő Csoportot szoktuk nekik ajánlani (van direkt angol nyelvű „részük”), vagy pedig felhívjuk a figyelmüket arra, hogy milyen magasabb szintű (kórházi) lehetőségeik vannak, illetve a nemzetközi irodával is egyeztetünk. Sajnos problémát okoz a két „szint” (Kortárs Segítő Csoport-kórházi kezelés) között tátongó rés, leginkább a hosszú várakozási idő miatt, ami a KSCS-nál van. Gondolkodtunk pár megoldáson, és Novák Zsófiával ezt kommunikáltuk az EHÖK külügyi alelnöke felé, így reméljük, hogy a hallgatók gyorsabban szakemberekhez tudnak fordulni.

Részt vettem (nem teljes hosszában) az Alapszabályozó fórumon, ahol a felhoztam, hogy az elnök/elnökhelyettes/képviselő bemutatkozó részénél legyen opció (nem kötelező) angol nyelvű bemutatkozást is írni, így hátha be tudjuk vonni a szavazásba a teljes tanulmányaikat itt töltő külföldi hallgatókat.

Az egyik külügyi mentor Erasmusra megy a tavaszi szemeszterben, így a mentorgárda 6 főre (3 magyar-3 külföldi) csökken.

Ezen felül a másik két lágymányosi karral elkezdtek összegyűjteni, hogy kinek milyen angol nyelvű társasjátéka van, így könnyebben fogunk tudni szervezni társas-esteket.

A magyar mentorkisokosban a külügyi mentorprogram fejezetének új verzióját elküldtem a mentorkoordinátornak.

A megkeresésekre válaszoltam, a szemeszter végén egy fogadóórát nem tudtam megtartani. Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat, ha bármi kérdésed van, keress bizalommal!

2024.01.12.

Tóth Katalin Zsófia
Külügyi Mentorkoordinátor
ELTE TTK HÖK
kulkoordinator@ttkhok.elte.hu



Főszerkesztői beszámoló az ELTE TTK HÖK 2024. 01. 16-ai Küldöttgyűlésére

Időrendi bontás:

- november 21. – Rendes Küldöttgyűlés
- november 22. – #S02E03 InterNyúz felvétele
- november 27. – Nyúz ismerkedős társasest
- november 30. – ELTE BTK-IK-TTK Gólyabál
- december 4. - #S02E03 InterNyúz megjelenése
- december 12. – ELTE TTK Nyílt Nap
- december 20. – Tisztségviselői karácsony
- december 20. – ELTE Press megbeszélés
- január 5. – Megbeszélés Troják Arnolddal
- január 14. – Mentorkisokos TétÉKás Nyúz rész megírásának határideje
- A fentiekén kívül egyeztettem Kása Katával, Mig Andrással és Németh Friderikával.

Szöveges beszámoló:

November 22-én Németh Friderikával és Novák Zsófiával felvettük a külföldi lehetőségekről szóló InterNyúz részt a stúdióban.

November 27-én tartottam egy ismerkedős társasestet, ahova nagy örömmre sokan eljöttek, és tea mellett társasoztunk és beszélgettünk. Jó hangulatban telt el az idő, és a szerkesztőtagok is pozitív visszajelzést adtak, szóval szeretnék szervezni egyet a félév elejére is.

November 30-án a Gólyabálon több Nyúz fotós is dolgozott. A többi karról is voltak fotósok, így időszavokra voltak beosztva. A képek megjelenése után érdeklődtem, de nem kaptam konkrét választ sajnos, hogy mikor kerülnek ki.

December 4-én megjelent az InterNyúz harmadik része, amit november 22-én vettünk fel. Szerintem nagyon kompakt és jól összeszedett videó lett, ami a hallgatók számára releváns és kifejezetten hasznos témáról szól.

December 12-én az egyik Nyúz fotós részt vett a kari Nyílt Napon. A képek kicsit megkésve jutottak el hozzám, de remélhetőleg még a Küldöttgyűlés előtt meg fognak jelenni a Facebook-oldalon.

December 20-án részt vettem a tisztségviselői karácsonyon, ahol nagyon tetszett az, amikor egymás munkájáról kellett pozitív visszajelzést adni.

December 20-án sikerült végre egy ELTE Press megbeszélést is megtartani. Itt megbeszéltük, hogy melyik kari újság, hogyan működik és éppen mik a fő történések náluk. Nagyon örültem, hogy picit megismertük egymás munkáját, és már tervezésben van január végére a következő megbeszélés.

Január 5-én megbeszélést tartottam Troják Arnolddal a mentorrendszer hirdetésével kapcsolatban. Már tavaly is kérte a segítségem a grafikához, és végül két Nyúz grafikus dolgozott a mentorrendszer Facebook-esemény borítóján, a matricáján és a plakátján. Most pedig rövid, hirdető videókon ötleteltünk, amik a Nyúz platformjaira kerülnének ki. Ezeknek a felvétele remélhetőleg január 31-én történik meg, és utána egy-két napon belül meg is jelennek.

Ehhez kapcsolódóan a Mentorkisokos TéTéKás Nyúzról szóló részét még a Küldöttgyűlés előtt, a határidőig (január 14.) el fogom küldeni Troják Arnoldnak.

A Miért jó TéTéKásnak lenni? pályázat plakátjai kikerültek a Campus területére (mégegyszer köszönöm a segítséget Troják Arnoldnak a nyomtatásban, és az ELTE TTK Hallgatói Alapítványnak a finanszírozásban). Emellett készült hirdető videó és posztok is, ezek közül az Instagram-posztból fizetett hirdetést is csináltunk. Sajnos így is úgy tűnik, hogy meg kell hosszabbítani a határidőt. Itt is szeretnék kérni mindenkit, hogy hirdessétek az ismerőseiteknek ezt a lehetőséget.

Németh Friderikával szeretnénk folytatni a kedves, motiváló Instagram-posztok megjelenését a Nyúz oldalán. A következő posztok a vizsgaidőszakkal és tanulással kapcsolatosak lesznek. Ezeknek a megvalósításában az egyik Nyúz grafikus segít nekünk.

Emellett a tavaszi féléves pályázat szervezése is elindul, ami egy környezettudatossággal kapcsolatos plakátpályázat lesz. Itt a színvonalon emelni szeretnénk a már előző beszámolómban említett Beeco csapatával való együttműködéssel. Rajtuk kívül pedig remélhetőleg a Munch csapatával is sikerül egy kerekasztalbeszélgetést összehozni ennek a pályázatnak a keretein belül. A velük való megbeszélések remélhetőleg még januárban megkezdődnek.

Az előző Küldöttgyűlés óta jelentkezett pár új hallgató a TéTéKás Nyúz csapatába, amit örömmel fogadtam; van köztük fotós és grafikus is.

Az elmúlt időszakban a levelezést kezeltem, a fogadóóráimat megtartottam, a megkereséseknek eleget tettem. Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat, ha bármi kérdés felmerült benned, akkor keress bátran az elérhetőségeimen!

2023. november 21. – 2024. január 16.

Szász Boglárka Dorottya

TéTéKás Nyúz főszerkesztő

foszerkeszto@ttkhok.elte.hu



Mentorkoordinátori beszámoló

Troják Arnold Szebasztián

2023. 11. 21. – 2024. 01. 11.

Időrendi bontás:

- 2023. 11. 23. - Konzultáció Kovács Andreával
- 2023. 11. 23. - Konzultáció Horváth Orsolyával
- 2023. 11. 24. - Mentorrendszer grafika készítése
- 2023. 11. 26. - Mentorkisokos fejezet felkérések
- 2023. 12. 05. - Konzultáció Jeges Viktorral
- 2023. 12. 05. - Mentorrendszer plakát nyomtatás és kihelyezés
- 2023. 12. 13. - Matematika Szakterületi Csoportülés
- 2023. 12. 14. - Mentorbevonó
- 2023. 12. 22. - Egyeztetés Hambuch Mátyással
- 2023. 01. 05. - Megbeszélés Szász Boglárkával
- 2023. 01. 10. - Motivációs beszélgetés Szigeti Boldizsárral
- 2023. 01. 11. - Fizika Szakterületi Mentorfelelősválasztó SzaCs

Szöveges beszámoló:

Konzultáció Kovács Andreával

2023. november 23-án Kovács Andreával, az önkormányzat előző mentorkoordinátorával volt alkalmam beszélgetni, ahol a tisztséggel járó feladatokra való felkészítem folytatása történt, és átvettem tőle a tisztséget. A konzultáción kívül többször is tudtam vele egyeztetni a mentorrendszert érintő kérdésekben, köszönöm neki az átállás alatti segítségét!

Konzultáció Horváth Orsolyával

2023. november 23-án Horváth Orsolyával, az önkormányzat kommunikációs referensével egyeztettem a tisztségviselői bemutatkozásomról és a decemberi mentorbevonó különböző közösségi oldalakon történő népszerűsítéséről. Ennek tükrében Kommunikációs referens Kisasszony készítette el a mentorbevonó online eseményét és rakta ki a népszerűsítő posztokat is, köszönöm szépen a segítségét! Továbbá Horváth Orsolya indíttatására felkerestem Kincses Adélt, aki a bemutatkozásomhoz készített rólam képet, köszönöm neki a rugalmasságát, és a minőségi munkát! A bemutatkozó szöveget továbbítottam Horváth Orsolyának, a poszt várhatóan a tavaszi szorgalmi időszak elején fog kikerülni.

Mentorrendszer grafika készítése

A mentorrendszer népszerűsítéséhez szükséges grafika elkészítéséhez a TÉTÉKás Nyúz segítségét kértem. A szűkös határidő ellenére az újság munkatársai kiemelkedően végezték a munkájukat a határidőt betartva három különböző grafikát is biztosítottak számomra (plakát, matrica, borítókép) köszönöm nekik a segítséget! Továbbá köszönöm Szász Boglárkának a folyamat koordinálását!

mentor.elte.hu

A mentorrendszer weboldalán (mentor.elte.hu) jelentős változtatásokat eszközöltem. Megváltozott az oldal stílusa, a menük elhelyezése és létrehoztam egy, a mentorrendszer programjairól szóló menüpontot is. Emellett a mentorokról, mentorkoordinátorról és a mentorfelelősökről szóló oldalakat is kiegészítettem, utóbbi terv szerint tartalmazza majd a mentorfelelősök bemutatkozását is. Az archív menüpont technikai problémák miatt jelenleg nyilvánosan nem elérhető, törekszem a probléma megoldására. Az archív oldalon szereplő adatokhoz továbbra is hozzáférnek az oldal szerkesztői (informatikus, mentorkoordinátor).

Sárvári Ferenc Informatikus Úr nagy segítségemre volt a szerkesztési feladatok alatt, ezt köszönöm szépen neki!

Mentorkisokos fejezet felkérések

A Mentorkisokos fejezetek megírására tisztségviselői email-címükön kértem fel az érintett tisztségviselőket. Sajnos kis számban érkezett csak válasz a felkérésekre, ami előtt értetlenül álltam, ezért utólagosan felkerestem a válaszlevelet nem küldőket, így biztosítva azt, hogy a felkérés célba érkezett és azt elfogadták. Kérem a jövőben vegyünk komolyabban az efféle hivatalos megkereséseket. A fejezetek beküldésének határideje 2024. január 14., beszámolóm leadásáig 6 fejezet érkezett be hozzám, amennyiben ez a szám változna, a Küldöttgyűlésen szóban beszámolok róla.

Konzultáció Jeges Viktorral

Az ELTE TTK Hallgatói Alapítványának elnökével folytatott beszélgetés során Jeges Viktor Elnök Úr nagyvonalakban bemutatta az Alapítvány hosszútávú terveit, emellett pedig szó esett a Mentorrendszer támogatásáról is. Hambuch Mátyás, az Alapítvány titkára korábban felajánlotta segítségét a mentortábor szervezéséhez, amit én örömmel elfogadtam, így a szervezési folyamatok időben elkezdődhetnek. Emellett a Mentorrendszert és a mentorkodást népszerűsítő plakátok és matricák nyomtatását az Alapítvány finanszírozta. Köszönöm szépen a támogatásukat!

Mentorrendszer jelentkezési felülete

Azok, akik mentornak szeretnének jelentkezni idén is a ttkhok.elte.hu-n jelezhetik szándékukat. A jelentkezési felület megalkotásában nagy segítségemre volt Sárvári Ferenc informatikus, köszönöm neki a munkáját! Az előző mentorrendszer jelentkezési felületéhez képest lényegi változtatás nem történt, viszont a jelentkezéssel egyidejűleg nyilatkoznak arról is a hallgatók, hogy honnan hallottak a jelentkezési lehetőségről, ezzel igyekszem felmérni a plakátok és a matricák eredményességét. Sajnos az adatvédelmi nyilatkozat nem készült el időben, így a jelentkezési felület végleges formáját 2023. december 10-én nyert el, majd 2023. december 14-én a Mentorbevonó eseményt követően elérhetővé tettünk.

Matematika szakterületi csoportülés

Nagy Bernadette matematika szakterületi koordinátor Kisasszony megkeresésére részt vettem a 2023. december 13-án megrendezett matematika szakterületi csoportülésen, ahol Kiss Réka mentorfelelőssel tartottunk egy interaktív beszélgetést, ahol a mentorrendszert igyekeztünk népszerűsíteni. Köszönöm szépen Nagy Bernadettenek a bizalmat, és Kiss Rékának a segítségét!

Mentorbevonó

A 2023. december 14-én megrendezésre került Mentorbevonó esemény hírét a kommunikációs referens, a szakterületi koordinátorok és a mentorok segítségével igyekeztem minél több hallgatóhoz eljuttatni. A hallgatók a Lágymányosi Campuson kihelyezett plakátok mellett így értesülhettek a mentorbevonóról a szakos Facebook és Messenger csoportokban, az ELTE TTK HÖK Instagram oldalán és emailben is. Köszönöm szépen mindazoknak a segítséget, akik az esemény népszerűsítésében részt vettek! A Mentorbevonón hozzávetőlegesen 50 fő vett részt, szakterületenként eltérő mennyiségben. A Mentorbevonó első részén az érdeklődőknek tájékoztatást nyújtottam a mentorképzésről és a mentori feladatokról, míg a második részén szakterületekre különülve beszélgettek a jelenlévők a szakterületi koordinátorokkal, és az erre felkért személyekkel. Köszönöm szépen a segítségüket! Az esemény után a kari Szemeszterzáró Ugly Sweater Party-n kötetlenebbül folytathattuk a társalgást az érdeklődőkkel. Köszönöm Pádár Kittinek a bizalmat és hogy betekintést nyerhettem a kari program szervezési folyamataiba!

Egyeztetés Hambuch Mátyással

Megválasztásomat követően a Hallgatói Alapítvány Titkára, Hambuch Mátyás felajánlotta segítségét a nyári, 2024. július 15-18. között megrendezésre kerülő mentortábor szervezéséhez, amit én örömmel elfogadtam, az időpontot akkor véglegesítettünk is, a mentortábor helyszínét Titkár úr lefoglalta. A megbeszélésen a mentortábor koncepcionális igényeiről egyeztettünk.

Megbeszélés Szász Boglárkával

A TéTéKás Nyúz Főszerkesztő kisasszonyával a mentorrendszer népszerűsítésének lehetséges eszközeiről beszéltünk. A jövőben tervezünk videóanyagot rögzíteni ebből a célból, ehhez az önkéntes mentorok felkeresését elkezdtem. Köszönöm szépen Szász Boglárkának a támogatását!

Mentorfelelősök

2023. november 21-ei megválasztásom óta töretlenül igyekeztem lelkesíteni a mentorokat a mentorfelelősnek való jelentkezésre, ennek eredményeként szakterületenként legalább egy jelentkezőre garantáltan számíthatok. A szakterületi koordinátorokkal és Mig András Elnök Úrral együtt működve kitűztük a mentorfelelős választó SzaCs-ok időpontjait. Beszámolóm leadásáig egyedül a fizika szakterületi mentorfelelősválasztó SzaCs-ot bonyolítottuk le, ahol a szakterület jelenlévő hallgatói egyöntetűen támogatták az egyetlen jelentkezőt, Szigeti Boldizsárt. Ennek fényében javaslom majd őt a fizika szakterület mentorfelelőségének, amint a többi szakterületen is sikerült döntést hoznunk. Köszönöm szépen a segítséget a szakterületi koordinátoroknak és Elnök Úrnak!

A megkereséseknek eleget tettem, levelezési címemre érkező üzenetekre válaszoltam. Tisztségviselői kötelezettségemnek eleget tettem, fogadóóráimat hiánytalanul megtartottam.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat, amennyiben kérdésed adódna, keress bizalommal!

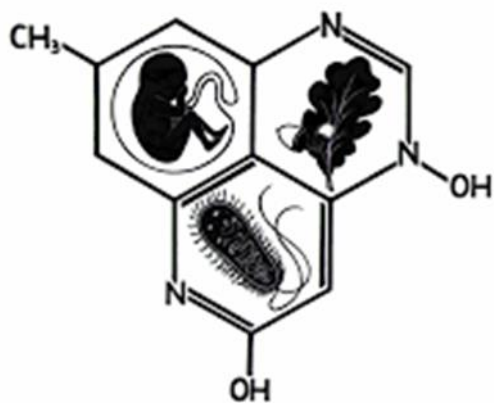
Kelt.: Ócsa, 2024. 01. 11.

Troják Arnold Szabaszián
Mentorkoordinátor
ELTE TTK HÖK
mentorkord@ttkhok.elte.hu

Müllner Tamás

**Biológia- és Környezettudományi
szakterületi koordinátori beszámoló**

2023.11.21.-2024.01.16.



ELTE TTK
BIOLÓGIA SZAKTERÜLET



Időrendi bontás:

- 2023.11.22. Intézeti Tanács
- 2023.11.23. Választmány
- 2023.11.25. ELTE Biológus TDK
- 2023.12.04. Szülői Fórum
- 2023.12.07. SzaCs
- 2023.12.07. Origamizás
- 2023.12.12. Nyílt Nap
- 2023.12.13. Az emberiség ára Intézeti előadás
- 2023.12.14. Első Mentorbevonó

Intézeti Tanács és Környezettudományi Centrum:

KTC ülés nem, egy Intézeti Tanács volt november óta. Ennek fő témái a következők voltak: Adjunktusi pályázatok; Biotechnológia mesteroktató pályázat; Vezető oktatói pályázat az immunológia tanszéken, Intézetigazgatói pozíció betöltése habilitált docensek által is; HKR módosítás.

Mentorrendszer:

Ezennel szeretném megköszönni a mentorok eddigi fantasztikus munkáját, továbbá a nagyszerű mentorfelelősünkét, Németh Júliáét. A következő ciklusra a mentorfelelős választó SzaCs 01.26-án lesz. Sajnos az első mentorbevonón személyesen nem tudtam részt venni betegség miatt, helyettem Júlia vezette a szakos részt, ezt köszönöm neki.

Szakos programok:

12.07-én volt egy SzaCs ülés, mely során ismertettem a hallgatókkal a szakot érintő új információkat, majd el is kezdtük tervezni a következő félévre a rendszerezettebb szakos programokat. Ezután az FF szakterülettel közös origamizást tartottunk. Ezeken kívül ebben a hónapban egy Intézeti előadás, továbbá egy ELTE Biológus TDK előadás is volt, melyek szervezésében segédkeztem.

Lezárás:

A szakterület delegáltjai ellátták a feladataikat. Mindennapi teendőimet elláttam, az emailokra válaszoltam, fogadóóráimat megtartottam.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat! Ha bármilyen kérdésed felmerülne, keress nyugodtan a lenti elérhetőségek egyikén.

Budapest, 2024.01.12.

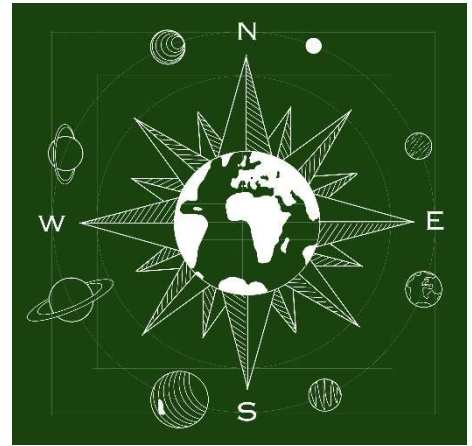
Müllner Tamás

Biológia- és Környezettudományi szakterületi koordinátor

ELTE TTK HÖK

Email: bioszk@ttkhok.elte.hu

Telefon: 30/854-2416



Földrajz-, és Földtudományi Szakterületi koordinátor

BESZÁMOLÓ

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének

2023.11.21.-2024.01.16.

Időrendi bontás:

- 2023.11.23. Választmány
- 2023.12.05. Szülői Fórum
- 2023.12.07. Megbeszélés Soósné Dezső Zsuzsannával
- 2023.12.07. Szacs
- 2023.12.12. Kari Nyílt nap
- 2023.12.13. Földtudós Szakirányválasztó
- 2023.12.14. Első Mentorbevonó
- 2024.01.09. Alapszabályozó fórum
- 2024.01.11-13. Educatio Kiállítás



Szöveges beszámoló:

ESEMÉNYEK

A Szacson sajnos kevesen voltunk, de ennek ellenére kellemesen töltöttük az időt és sikerült átbeszélni a terveket a tavaszi félévvel kapcsolatban. Csak akkor lehetett volna ez egy jobb Szacs, ha legalább kétszer ennyien összegyűlünk.

A Földtudós Szakirányválasztó alkalmával, viszont megtöltöttük a termet, minden választható specializáció bemutatásra került felsőbbéves hallgatók által. Jó visszajelzéseket kaptunk az elsőévesektől és úgy vettem észre, hogy mindenki sikeresen eldöntötte, hogy tavasztól melyik iránnyal szeretne részletesebben foglalkozni.

Az Első Mentorbevonón több korábbi mentor is részt vett, valamint két elsőéves a szakterület részéről, de biztosítottak, hogy más is szeretne mentornak jelentkezni csak a bevonóra nem tudtak eljönni.

REKRUTÁCIÓ

A szülői fórumon Horváth Orsolya Melinda képviselte a szakterületet, amit ez úton is köszönök neki, beszámolója alapján voltak érdeklődők szép számmal. A Kari nyíltnap előtt sikerült összehoznom egy megbeszélést Soósné Dezső Zsuzsannával (rekrutációért felelős a földtudomány oldaláról) a további együttműködést illetően.

A nyíltnapon sok hallgatói segítő volt, mind földrajzos, mind földtudós részről. Az érdeklődők is sokan voltak a standoknál és a tanszéklátogatásokon is.

Az Educatio Kiállítás pedig jelenleg is zajlik, ahol szintén lelkes hallgatói segítőkkal dolgozhatok, olyanokkal is, akik korábban nem mutattak ilyen szintű aktivitást.

Ez úton is köszönöm mindenkinek, akik részt vettek a szakok népszerűsítésében!

EGYÉB

Aktívan keresem az utódomat, mert nem szeretném utolsó pillanatra hagyni, ehhez kapcsolódóan el kezdtem írni egy FF Szacsó kisokost is a legfontosabb tudnivalókkal és a tapasztalataimmal. Ezen kívül a tavaszi félév elején tervben van egy Földes Felező megszervezése (korábban ez egy hagyomány volt), ahol az oktatókkal közösen lehetne ünnepelni. Több oktatót is megkérdeztem, hogy mit gondolnak erről és alapvetően támogatják és eljönnének.



LEZÁRÁS

A szorgalmi időszak végén 2 fogadóórám elmaradt tanulmányi és munkaügyből kifolyólag, de a megkeresésekre válaszoltam. Köszönöm, hogy elolvastad beszámolómat, ha kérdésed volna, keress bátran az alábbi elérhetőségen, vagy messengeren.

Budapest, 2024.01.12.

Laurán Borbála
Földrajz-, és Földtudományi Szakterületi koordinátor
foldtudszk@ttkhok.elte.hu

Beszámoló

Kémia szakterületi koordinátor

2024. 01. 11

Időrendi lebontás:

- 2023.11.22. – Kémiai Intézeti Tanács
- 2023.11.30. – Gólyabál
- 2023.12.07. – Kémia Szakterületi Csoport Gyűlés
- 2023.12.14. – Első Mentorbevonó
- 2023.12.14. – Szemeszterzáró Ugly Sweater Party

1. AZ INTÉZET:

2023.11.22.-én részt vettem a Kémiai Intézeti Tanácson, melyen az alábbiakról volt szó:

Oktatási ügyek:

- **Fix órarend:** Az Intézeti Tanácson felvetült, hogy kémia alapképzés mind a 6 félévére fixált órarend kerüljön bevezetésre. Az oktatók nagy többsége támogatja ezt a javaslatot, hallgatói részről vegyesek a visszajelzések. Egy részük támogatja, hiszen fix órarenddel megszűnnének az év eleji óráütközéses problémák, a kiegyensúlyozatlan órabeosztás, illetve az időnként nagyon hosszúra nyúló szünetek két kurzus között. Másrészt viszont felvetültek, olyan aggályok, hogy az órarend flexibilitásának megszűnésével némiképpen megnehezedne a dolga azoknak a hallgatónak, akik egyetem mellett dolgoznak, Tudományos Diákköri tevékenységet végeznek, vagy csúsznak egyes tárgyakkal. Ezeket az aggályokat továbbítottam az Intézetvezetés számára és alapvetően támogató visszajelzéseket kaptam. A rendszer még kialakulóban van, de a lehető leghallgatóbarátabb megoldás kidolgozása a cél, melynek kulcsa a nyílt kommunikáció, mind a mi részünkről, mind pedig az Intézetvezetés részéről.
- **Új specializációk:** Az Intézeti Tanács két új specializáció elindítását fogadta el. Ezek közül az egyik egy bemeneti analitikai specializáció lenne, melyre a képzés felénél lehetne jelentkezni és plusz újonnan induló kurzusokkal járulna hozzá a hallgatók ezen irányú szaktudásához. A másik egy kimeneti elméleti kémiai specializáló, melyet már most is létező, kijelölt kurzusok elvégzésével lehetne megszerezni.
- **HKR módosítási javaslat:** Az Intézeti Tanács alapvetően támogatta ezt, csupán formai hibát vélt felfedezni benne az oklevél minősítésének számítása részénél.
- **Órarendi változás:** Bizonyos tantárgyak ajánlott félévét az Intézeti Tanács megváltoztatta, hogy az órarend struktúrájában jobb legyen, az elsajátított ismeretek jobban egymásra épüljenek és, hogy mind a hallgatói, mind az oktatói leterheltség csökkentve legyen.

Kiváló oktató díj szabályzatának módosítása:

A módosítási javaslat tőlünk érkezett, célja az hogy elhárítsa azokat a bürokratikus akadályokat, melyek eddig igen megnehezítették ezen díj kiosztását. A legfőbb változtatás a szavazási rendszert és a felterjesztési időszakot érinti. Mostantól csak egy felterjesztési időszak lesz, amely 3 hónapon keresztül fog tartani, érintve mind az őszi mind a tavaszi félévet. A szavazás a nyertes oktató kilétéről pedig ezentúl nem a Neptun Unipoll felületen lesz megtartva, hanem jelenléti formában egy Szakterületi Csoport Gyűlésen.

2. A SZAKTERÜLETI CSOPORT:

2023.12.07-én Szakterületi Csoportgyűlést tartottunk. Témák széles köre felmerült, beszélgettünk a már fent említett fix órarendről, az év végi tanulmányi problémákról, illetve a mentorrendszerről is. A gyűlésen nagy számban megjelentek főleg az első és második évfolyam hallgatói. Egyéb szakterületi programot a tárgyalt időszakban nem tartottunk.

3. A MENTORRENDSZER:

Nagy örömmre kimagasló számban vettek részt kémia szakos érdeklődők az Első Mentorbevonón. Innen is köszönöm azok segítségét akik a szakos beszélgetésen részt vettek. Az elkövetkező időszakban minden erőnkkel azon leszünk, hogy a lehető legszélesebb körben népszerűsítsük a mentorrendszert és biztassuk a hallgatókat a jelentkezésre. A mentorfelelős pozícióval kapcsolatban is nagyszámú érdeklődés érkezett be hozzánk, január 24.-én tartunk ezzel kapcsolatban Szakterületi Csoportgyűlést.

A kémia szakterület delegáltjai és mentorai megfelelően ellátták a feladataikat. A levelezőlistákat karban tartottam. A fogadóóráimat egy kivételével megtartottam, sajnos az utolsó heti tanulmányi okokból elmaradt.

Köszönöm hogy elolvastad a beszámolómat! Ha bármilyen kérdésed felmerülne az itt leírtakkal kapcsolatban, keress bátran a megadott emailcímen, telefonon, vagy a fogadóórámon!

Budapest, 2024. 01. 11.

Deák Tamás

Kémia Szakterületi Koordinátor

ELTE TTK HÖK

+36/30 282 0120

kemiaszk@ttkhok.elte.hu



MATEMATIKA SZAKTERÜLET

Matematika Szakterületi Koordinátor

Küldöttgyűlési beszámoló 2024.01.16.

Időrendi bontás:

- 2023.11.21 Nyílt napos megbeszélés Dr. Zempléni András igazgatóhelyetttessel
- 2023.11.21 *Matekos Teadélután*
- 2023.11.22 Matematika Szakterületi Csoport gyűlés
- 2023.11.28 Alapszabályozó fórum
- 2023.12.05 *Szülői fórum*
- 2023.12.05 *Matekos Teadélután*
- 2023.12.12 Nyílt nap
- 2023.12.12 *Matekos Teadélután*
- 2023.12.13 *Matekos társasest és Szakterületi Csoport gyűlés*
- 2023.12.14 *Mentorbevonó*
- 2024.01.09 Alapszabályozó fórum
- 2024. 01. 11-13 *Educatio*
 - A dőlt betűvel szedett eseményeken nem tudtam részt venni.

Szakterület:

A novemberi Szacson elég kevesen tudtak részt venni, de velük sikerült átbeszélni az aktuális ügyeket, a nyílt napot és a szakterületi póló ügyét. A decemberi Szacson többen vettek részt, amelyen három meghívottunk is volt, Gombás András tanulmányi referens, aki beszélt a záróvizsgákról és a közelgő vizsgaidőszakról, Troják Arnold mentorkoordinátor és Kiss Réka mentorfelelős, akik bemutatták a mentorrendszert. Ezúton is szeretném nekik megköszönni a munkájukat.

A *Matekos Teadélutánok*at egy kivétellel minden kedden megtartottunk.

Rekutráció:

A szülői fórumon Orobej Máté képviselte a matematika szakot, akinek az elmondása szerint minden rendben ment, csak az előadás után a szülők nagy része hazament, így a végére kevés ember maradt.

A nyílt nap nagyon jól sikerült, a hallgatói segítőknak hála minden gördülékenyen és probléma nélkül zajlott le, amelyet ezúton is szeretnék nekik megköszönni. A matematika szak iránt nagyon nagy volt az érdeklődés a diákok részéről, amelynek nagyon örvendek. Emellett jól sikerült a matekos kvíz is.

Az educatio jelenleg is zajlik. Az eddigi napokon voltak érdeklődő diákok, csütörtökön kevesebben, míg pénteken többen, de remélhetőleg szombaton még többen lesznek.

A hallgatói segítőknak köszönöm az eddigi munkájukat, hiszen nélkülük ezek az események nem tudtak volna megvalósulni.

Mentorrendszer:

Az első mentorbevonón matematika részről két korábbi mentor is jelen volt, de sajnos egyetlen egy érdeklődő hallgató sem volt. A mentorok elmondása szerint ők tudnak olyanokról, akik szeretnének majd mentornak jelentkezni, csak a zh-k miatt nem tudtak eljönni a mentorbevonóra.

Egyebek:

Az oktatók és évfolyamfelelősök segítségével tervezek a tavaszi félévre egy olyan eseményt, ahol az első- és másodéves hallgatóknak beszélnek oktatók a záróvizsgáról és a szakdolgozatról. Ezt az elsőévesek évfolyamfelelőse támogatja. A másodévesek évfolyamfelelősét a beszámoló írásáig nem sikerült elérni, de majd a Küldöttgyűlésen szóban kiegészítem, ha a részéről is érkezik válasz.

A Halap segítségével csináltattunk szakterületi pólókat, amelyek a jövőhét folyamára el is készülnek.

Lezárás:

Mindennapi teendőimet elvégeztem, a fogadóóráimat megtartottam, az e-mailekre és megkeresésekre válaszoltam.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat, ha bármi kérdésed van fordulj hozzám bizalommal.

Budapest, 2024.01.13.

Nagy Bernadette

Matematika Szakterületi Koordinátor

matekszk@ttkhok.elte.hu

Tanárképzési szakterületi koordinátori beszámoló

2023. 11. 21. – 2024. 01. 07.

Időrendi bontás:

- 2023. 11. 22. – Kémia Intézeti Tanács
- 2023. 11. 23. – Választmány
- 2023. 11. 28. – EHÖK Tanárképzési Bizottság ülése
- 2023. 12. 05. – Pályaválasztási szülői fórum
- 2023. 12. 07. – Tanáris társasjáték est
- 2023. 12. 12. – Kari nyíltnap
- 2023. 12. 13. – EHÖK Küldöttgyűlés
- 2023. 12. 14. – Első mentorbevonó

EHÖK Tanárképzési Bizottság:

A Bizottság ülésén az aktualitásokról egyeztettünk. Szó volt a Tanítsunk Magyarorszáért program népszerűsítő kitelepüléseiről, a Digitális Nagykövet programról, illetve a felmerülő ötletekről beszélgettünk.

Egyebek:

December 7-én tartottunk egy társasjáték estet, amin sajnos nem vettek részt túl sokan. A következő félévre már tervezés alatt van egy olyan programterv, ami segítségével reményeim szerint több hallgatót tudunk aktivizálni és bevonni a közéletbe.

A pályaválasztási fórumon és a nyíltnapon a Tanárképző Központ standjánál népszerűsítettük a képzést az érdeklődőknek. Ezúton is köszönöm a segítő hallgatók munkáját!

Az első mentorbevonón az általam vártnál többen vettek részt a szakterületről. Jó volt látni, hogy a leendő mentorjelöltek nagy része elsőéves hallgató volt. A Mentorkisokos szakterületi részét Mentorkoordinátor Úr felkérésére aktualizáltam.

A hallgatói és egyéb megkeresésekre reagáltam, delegáltságaimmal járó kötelezettségeimnek eleget tettem. A fogadóóráimat megtartottam. A különböző Intézeti Tanácsokban jelen lévő tanárszakos hallgatói delegáltak kötelezettségüket ellátták, munkájukról beszámoltak.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat! Ha felmerül bármilyen kérdés a leírtakkal kapcsolatban, keress bátran!

Kelt.: Győr, 2024. 01. 07.

Kurucz Tamás Márk
Tanárképzési szakterületi koordinátor
tanarszk@ttkhok.elte.hu

Ellenőrző bizottság elnökének beszámolója

2023.11.21 - 2024.01.16

Időrendi bontás:

2023.11.21 Rendes Küldöttgyűlés
2023.11.23 Választmány
2023.11.25 EB ülés
2023.11.27 EB ülés
2023.12.08 Egyeztetés az IK és TÓK EB-vel az EHÖK EB-ről.
2023.12.13 Konzultáció Tokai Tamással.
2023.12.13 EHÖK Elnökségi
2023.12.13 EHÖK Küldöttgyűlés
2023.12.20 Tisztségviselői karácsony
2024.01.09 Második konzultáció Tomai Tamással.
2024.01.09 Alapszabály fórum

Küldöttgyűlés és Választmány.

Az említett üléseken részt vettünk, feladatainkat elláttuk. Továbbá a Küldöttgyűlés előtt tudomásunkra jutott ügyről, mely Koch Balázs matematika szakterületi hallgatót érintette, megkezdjük az információk összegyűjtését.

Ellenőrző bizottság ülései.

Az előző bekezdésben említett üggyel kapcsolatban beszéltünk mind az érintettel, mind Nagy Bernadette matematika szakterületi koordinátorral, akit üléseinkre is elhívtünk. Továbbá kikértük pár jogban jártasabb személy, illetve volt Ellenőrző bizottsági tagok és kari HÖK elnökök véleményét is kikértük. Szeretnénk ezúton is megköszönni hogy időt szakítottak ránk. Az információkat begyűjtve, a konzultációkat kiértékelve és szabályzatokat átvizsgálva az Ellenőrző bizottság kiadta állásfoglalását az ügyről, továbbá ajánlást fogalmazott meg a jövőben történő működésre nézve, miszerint ezentúl félévente kettő alkalommal kerüljön ellenőrzésre a képviselők, tisztségviselők és hallgatói delegáltak jogviszonyának ellenőrzése. Az első alkalom a félév első Küldöttgyűlése előtt legyen, míg a második az utolsó olyan nap utáni első nap, amelyen lehetősége van a hallgatóknak a félévüket passzívaltani. Ezzel elkerülve, hogy a jövőben, bármi hasonló hiba csúszhasson a gépezetbe.

Egyeztetés az IK és TÓK EB elnökeivel.

A féléves órák végezetével elhívtam az említett két kar EB elnökeit egy közös ismerkedős beszélgetésre a Déli hallgatói irodába. A beszélgetésen egymás személyének és munkájának megismerése után szóba került az EHÖK EB, és ezzel kapcsolatos aggályaink. A közös megoldás keresésben arra jutottunk, hogy a következő félévtől rendszeressé tesszük a kari EB elnökök találkozóit, és ezt kibővítjük minden karra illetve a kolhök-re. Így felosztottuk egymás között, ki kivel veszi fel a kapcsolatot januárban. Továbbá felmerült a

beszélgetésen, hogy nehéz úgy az EHÖK bizottsági illetve elnökségi üléseit ellenőrizni vagy csak eljárni rájuk, hogy nem tudjuk mikor vannak, így meg fogjuk keresni az EHÖK elnökét, és kérvényezni fogjuk hogy a meghívókat ezentúl az EHÖK EB levlistára küldjék ki, és ne csak az EHÖK EB elnökének, így biztosítva, hogy a meghívók maradéktalanul eljuttanak a tagokhoz.

EHÖK Elnökségi és Küldöttgyűlés

Az EHÖK alapszabályában leírt jogomnál fogva megjelentem a december.13-i EHÖK elnökségi ülésen, mely után sikerült konzultálnom az EHÖK elnökével, Diczkó Dalmával és Krasz Péter EHÖK EB elnökkel, akik külön-külön biztosítottak róla hogy egy héten belül megoldódik ez a levelező listás kérésünk, mert egyszerű elintézni. Ám ezen beszámolómmal megírásának időpontjáig, előrelépés ezzel kapcsolatban nem történt.

Az elnökségin való megjelenésem egy további dolgot is hozott magával, ugyanis helyettesíteni tudtam Mig András elnök urat, aki az ülésre való eljutásában rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva volt.

Ezután részt vettem életem első EHÖK KGy-én Krasz Péter EHÖK EB elnök oldalán, ami nagy tanulságokat jelentett számomra. Ha a meghívók eljutnak hozzám, a jövőben rendszeresen lehet számítani megjelenésemre.

Az Ellenőrző bizottság megüresedett helyéről

Mint ismeretes, Nagy Fruzsina Réka az előző küldöttgyűlésen lemondott az Ellenőrző bizottsági tagságáról. Megkereséssel élt felénk Tokai Tamás tanár szakos hallgató, hogy érdeklődik a pozíció iránt. Két alkalommal ültem le vele először másfél majd egy órára beszélgetni vele a pozícióval járó feladatokról háttérükről. Ezen felkészítések alatt megkapta az összes segédanyagot is, ami szükséges lehet az EB teszt teljesítéséhez, melyre a küldöttgyűlés előtt fog sor kerülni. Az eredményről tájékoztatást nyújtunk majd Kóczán Gergellyel a beszámolómmal kiegészítésénél.

Tisztségviselői karácsony

Részt vettem a tisztségviselői karácsonyon. Aminek szervezését szeretném megköszönni Kása Kata Hangának. Szomorúságra ad okot, hogy csak 5 fő jelent meg a 25 fős tisztségviselői gárdából. Véleményem szerint sokat dobna a szervezetünk morálján, ha nyitottabban állnánk egymáshoz, és hajlandóak lennének esetenként legalább ilyen félévente egyszer tartott "protokol eseményen" részt venni és elviselni egymás társaságát. Remélem a jövőben ez javulni fog.

Alapszabály fórum

Részt vettem rajta és feltettem a kérdéseim azoknál a részeknél amelyeknél más véleményen voltam. Kíváncsian várom a küldöttgyűlés vitáját a témában.

Zárás

Szeretném megköszönni még egyszer Nagy Fruzsina Réka eddigi odaadó sok éves munkáját az ELTE TTK HÖK-ben. Úgy érzem bárki példát tud venni róla és a közösségünk iránti elkötelezett szeretetéből.

Fogadóóráinkat megtartottuk, a levelezésünket kezeljük. Az üléseink emlékeztetőit Geri elkészítette.

Köszönöm hogy elolvastad beszámolómat, kérdés esetén keress bizalommal!

2024.01.12 Budapest

Hegedűs Dávid



ELTE TTK HÖK

Ellenőrző bizottsági tag

Küldöttgyűlési beszámoló

Időszak: 2023.11.16.-2024.01.12.

Időrendi bontás:

- 2023.11.21. – Küldöttgyűlés
- 2023.11.23. – Választmány
- 2023.11.25. – Ellenőrző bizottsági ülés
- 2023.11.27. – Ellenőrző bizottsági ülés
- 2024.01.09. – Alapszabály fórum
- A fentiekén kívül folyamatosan egyeztetek Hegedűs Dávid Ellenőrző bizottság elnökével.

Részletes beszámoló:

Az elmúlt időszakban tartott Küldöttgyűlésen és Választmányon az Ellenőrző Bizottsághoz tartozó feladatokat elláttam.

Novemberben egy EB ülést tartottunk Hegedűs Dávid elnökkel, a két időpont azért szerepel az időrendi bontásban mivel az ülésen az állásfoglalás megfogalmazása és elkészítése érdekében Elnökúr 46 órás szünetet rendelt el. Az ülés emlékeztetője és a Koch Balázs matematika szakterület képviselő érvénytelen mandátumának esetéről kiadott állásfoglalás az Önkormányzat honlapján elérhető és elolvasható. Az előbb említett ügy megvizsgálásához és az állásfoglalás kiadásához az EB több volt ELTE TTK HÖK elnök és volt EB tag véleményét is kikérte és kiértékelte. Az ülés emlékeztetőjét jómagam készítettem el.

Az elmúlt időszakban fogadóóráimat december 13. kivételével megtartottam. A tavaszi félév kezdetéig pedig előre egyeztetett időpontban várom a hallgatói megkereséseket.

Mivel bizottságunk egy taggal megfogyatkozott, így az üres hely betöltésére jelentkezhetnek a hallgatók. Ez meg is történt, ugyanis egyik hallgatótársunk

megkereste az Ellenőrző Bizottságot és el is kezdődött a felkészítés. A tervek szerint a január 16. Küldöttgyűlésre pályázatát beadja, tesztjét pedig várhatóan a jövő hét elején fogja elvégezni.

Az előbbieken említett eseményeken túl folyamatosan nyomon követem az Ellenőrző Bizottság levelező listáját és frissítem a digitális és nyomtatott dokumentumokat egyaránt.

Tisztelt Képviselők, Tisztségviselők és Hallgatók! Tisztségviselői pályám lassan a végéhez közeleg és a ciklus végén elbúcsúzom az Ellenőrző bizottsági tagságomtól. Megkérem a hallgatókat, akik affinitást éreznek magukban és kedvük lenne aktívabban részt venni az Önkormányzat működésében, esetlegesen érdeklődnek az EB munkája iránt kérem minél előbb keressenek meg.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat. Ha bármi kérdésed van keress bizalommal.

Sopron, 2024.01.12.

Kóczán Gergely
Ellenőrző bizottsági tag
eb@ttkhok.elte.hu

Beszámoló - Informatikus

ELTE TTK HÖK

Rendes Küldöttgyűlésére

2023.11.21. – 2024.01.16.



Időrendi Bontás:

- 2023.11.21. Rendes Küldöttgyűlés
- 2023.11.29. *Földalatti Budapest – tudományos kirándulás*
- 2023.11.25. mentor.elte.hu frissítése
- 2023.11.28. Miért jó TéTéKásnak lenni? – pályázati lehetőség
- 2023.12.01. *Kémia Intézet Kiváló Oktatója 2023*
- 2023.12.12. ELTE TTK Nyíltnap
- 2023.12.13. ttkhok.elte.hu frissítése
- 2023.12.14. *Mentorjelentkezés 2024*
- 2024.01.02. ttkhok.elte.hu frissítése
- 2024.01.04. osztondij.elte.hu frissítése
- 2024.01.06. osztondij.elte.hu frissítése

*A ferdével írt címek a megfelelő Űrlapot jelölik a ttkhok.elte.hu oldalon

Szöveges beszámoló:

➤ *Küldöttgyűlés:*

A 11.21-ei Rendes Küldöttgyűlésen lebonyolítottam a Személyi kérdések napirendi pontoknál a titkos szavazást a szavazas.elte.hu felületen keresztül.

➤ *ttkhok.elte.hu*

A Tudományos Referens kérésére jelentkezési felületet készítettem a Földalatti Budapest – tudományos kirándulás eseményhez. A Főszerkesztővel való egyeztetés után a honlap főoldalán megtekinthetővé vált a Miért jó TéTéKásnak lenni – pályázati lehetőség, az oldalon elérhető és letölthető a pályázat kiírása magyarul és angolul, illetve elkészült egy Microsoft forms jelentkezési felület, amelyet a Főszerkesztő kisasszonnyal megosztottam, így ő is hozzáfér, látja az eredményeket. A Kémia Szakterületi Koordinátorral való egyeztetés után létrehoztam a Kémia Intézet Kiváló Oktatója 2023 felületet, amelynek megosztása csak az illetékes hallgatók felé lesz megosztva, akik terjeszthetnek fel oktatót a díjra. Mentorkoordinátor Úrral folyamatos kapcsolattartás során elkészítettem a 2024/25-ös Mentorrendszer jelentkezésének felületét, amely az 1. mentorbevonó után meg is nyílt és elkezdheték leadni a lelkes hallgatók a jelentkezésüket. A honlapon létrehoztam a Küldöttgyűlések meghívóinak a megfelelő időszakok Könyveit és elhelyeztem az eddig könyv nélkül létező Meghívó bejegyzéseket a megfelelő ciklus könyvében. A honlapon frissítettem a PÁLYÁZZ! blokkot, az Ösztöndíjakért Felelős Bizottsági Tag tisztséggel.

➤ osztondij.elte.hu

A honlapra kiírásra kerültek a 2023/24-es tanév tavaszi félév, szorgalmi időszakának első felében pályázható ösztöndíjak, a pályázati kiírásokkal és a hozzájuk tartozó mellékletekkel együtt, illetve az oldalsó menüben a Rendszeres Szociális Támogatás pont alatt létrehozásra került a BNO kódok táblázatát megnyitó kattintható pont.

➤ *IIG*

Az Informatikai Igazgatósággal folyamatosan tartom a kapcsolatot továbbítom a felém beérkező kéréseket és kérdéseket, amelyekben ők tudnak segíteni, illetve nekem nincs jogosultságom. Elkezdődött egy folyamat egy CANVAS/MOOC kurzus létrehozásáról is, amelyet a mentorrendszer tesztjeinek lebonyolítása szeretnék használni.

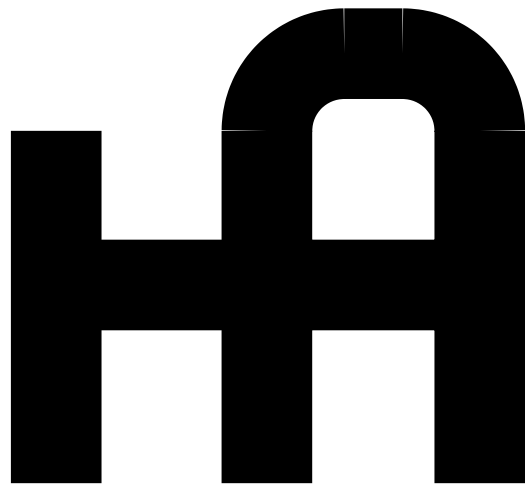
Az e-maileket elolvastam és a felmerülő kérdéseket megválaszoltam. Fogadóóráimat megtartottam. Köszönöm, hogy elolvastad beszámolómat, ha bármi kérdésed van keress bizalommal!

Budapest, 2024.01.10.

Sárvári Ferenc

informatikus@ttkhok.elte.hu

ELTE TTK



Beszámoló
ELTE TTK Hallgatói Alapítvány
2023. 11. 21. - 2024. 01. 16.



Időbeli bontás

- 2023. 12. 9. tudományos kirándulás

ICE

Az idei ICE a már megszokott helyen, Királyréten kerül megrendezésre február 9-11. között, várunk mindenkit szeretettel. Az eseményre jelentkezni lehet az alapítvány honlapján.

Egyebek

2023. december 9-én a Hallgatói Önkormányzattal együttműködésben szerveztünk tudományos kirándulást a budapesti Szemlő-hegyi és Pál-völgyi barlangokba. Az eseményen 15 fő vett részt, szakmai vezetés mellett olyan részeket is bejártunk, melyek nem látogathatóak a turisták számára.

Budapest, 2024. január 13.

Jeges Viktor Péter
kuratóriumi elnök
70/866-6928
elnok@alapitvany.elte.hu

Hambuch Mátyás
kuratóriumi titkár
20/289-9738
titkar@alapitvany.elte.hu

Pályázat az ösztöndíjakért felelős bizottsági tag tisztségének betöltésére

Bemutakozás

Kovács Andrea vagyok, biológia-kémia tanárszakos hallgató. Nyíregyházán születtem 1998.11.03-án, Kállósemjénben nőttem fel. A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban érettségiztem 2017-ben, majd egy év kihagyás után kezdtem meg tanulmányaimat az ELTE-

Az elmúlt években aktív tagja voltam a közösségi életnek, mentorrendszeri teendőim mellett 2019 óta veszek részt a rendszeres szociális ösztöndíjak bírálásában.

Motiváció

Ahogy említettem, lassan 5 éve vagyok tagja a bírálói gárdának, ezen időszak alatt bepillantást nyerhettem a bírálói folyamatokkal járó nehézségekbe és szépségekbe. Fontosnak tartom, hogy hatékony munkával működjön tovább ez a csapat, hiszen hallgatók mindennapjainak finanszírozása múlik sok esetben a mi munkánkon.

Bírálói éveim alatt láttam mekkora különbség van egy megfelelően felkészült gárda és egy kevés emberes, online térrészen működő csapat között, szeretnék egy olyan közeget létrehozni az ösztöndíjakért felelős referenssel, ahol mindenki bátran mer kérdezni és a felmerülő nehézségek során is támaszt tudunk nyújtani.

Tervek

Elsősorban a mindenkori ösztöndíjakért felelős referens munkáját szeretném segíteni, ahogy csak tudom, fontosnak tartom a bírálók toborzását és megfelelő koordinálását (betanítás, felmerülő kérdésekre válaszolás, csapatépítés), az évek során rá kellett jönnöm, hogy egy jól összeszokott és betanított csapat sokkal hatékonyabban tud együtt működni.

Emellett a félév során is mindenben a rendelkezésére állok, legyen szó KÖB-ülések jegyzőkönyvezéséről, e-mailek válaszolásáról, ösztöndíjak bírálásáról, kiértéslésekről, illetve a kari bírálókkal való kapcsolattartásról.

A bírálók és az ösztöndíjakra pályázó hallgatók érdekében szeretnék a pályázási időszakok közeledtével „kisokos” posztokat létrehozni a Tétékás Nyúzon keresztül, tapasztalataim alapján nagy szükség van erre, mivel sokan még mindig nem a kiírás alapján adják le a kérvényeiket.

Nagy változtatásokat nem tervezek, a tisztség feladata elsősorban az ösztöndíjakkal kapcsolatos teendők „finomhangolása”, viszont fontosnak tartom az elmúlt 2-3 évben kialakult stabil alapok megtartását.

Köszönetnyilvánítás

Szeretném megköszönni a felkészítést és az eddigi közös munkát elődömnek, Papp Gergely Sándornak, aki rávilágított arra, mennyire fontos a bírálók közötti jó kapcsolat, Mészáros Dorottyának, ösztöndíjakért felelős referensnek a felkészítést és a támogatást!

Köszönöm, hogy elolvastad a pályázatom, ha bármilyen kérdésed van, keress bátran e-mailen!

Budapest, 2024. 01. 13.

Kovács Andrea Éva
kovacs.andrea98@gmail.com



Pályázat

Ellenőrző bizottsági tag pozícióra

Bemutatkozás

Sziasztok! Tokai Tamás vagyok, harmadéves földrajz-történelem szakos tanárképzési hallgató. 2002-ben születtem Budapesten, gyermekkoromat Albertirsán nevelkedve töltöttem, majd gimnáziumtól kezdve ismét Budapestre jártam a XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnáziumba. Innen nyertem felvételt 2021-ben az ELTE-re, ahol még ebben az évben megkezdtem tanulmányaimat.

Tapasztalatok

A Hallgatói Önkormányzat és munkája már felvételemtől kezdve kifejezetten érdekelt, ezért is jelentkeztem első évemben mentornak és küldöttgyűlési képviselőnek is.

Mentori jelentkezésem sikeres volt, és így a 2022-23-as, majd ezután a 2023-24-es rendszerben is részt vettem. Mentori tapasztalataimat azért tartom hasznosnak, mert bár a mentorság elsődleges feladata az elsőévesek beilleszkedésének elősegítése, emellett alaposan ismerni kell a rájuk vonatkozó szabályokat, követelményeket és lehetőségeket, melyekkel az egyetemen

rendelkeznek. Abban az esetben pedig, ha valamely fél részéről szabálytalanság történik, a gólyák először a mentorokhoz fordulnak.

A mentorság mellett, mint fentebb írtam jelentkeztem képviselőnek is. Erre is mind 2022-ben, mint 2023-ban sor került. Mindkét évben először póttagként, majd rendes tagként részt is vettem a küldöttgyűlés munkájában. Képviselőségem alatt előfordult olyan eset, amikor egy kérdésre vagy éppen egy kérdés minél pontosabb és tisztább feltételére a válasz az Alapszabályban volt megtalálható. Ezért már képviselőségem alatt is használtam, viszonylag jól kitudok igazodni benne.

Motiváció

Mint már korábban említettem a HÖK tevékenysége már gólya koromban is érdekelt, ezért már korábban is gondolkodtam valamilyen tisztségre való pályázásban.

Végül azért kezdett el kifejezetten érdekelni az Ellenőrző bizottsági tagság, mert úgy látom, hogy a szabályosság és átláthatóság az egyik olyan ismérv, amely két szempontból is kiemelkedően fontos a HÖK-nek.

Először is belső szempontból kiemelkedő, ugyanis minél jobban odafigyelünk ezekre, annál gördülékenyebben és pontosabban tudunk működni, a bürokrácia fogaskerekei annál kisebb akadályt jelentenek az effektív munkában.

Másodszor is, az átláthatóság és szabályosság külső szempontból is érdeke az önkormányzatnak. Minél jobban látják a hallgatók, hogyan működünk, és minél inkább tisztában vannak azzal, hogy a szabályokat betartjuk, annál nagyobb eséllyel fordulhatnak az önkormányzathoz felmerülő problémáikkal, vagy akár annál nagyobb eséllyel mutathatnak érdeklődést a HÖK-ös szerepvállalás felé.

Célok

Elsődleges célom a ciklus hátralevő részében mindenképp az, hogy Hegedűs Dávid és Kóczán Gergely mellett, valamint segítségével teljesen beletanuljak az Ellenőrző bizottság működésébe. Fontosnak tartom, hogy esetleges megválasztásom után minél nagyobb segítség lehessen számukra bármilyen felmerülő problémában, valamint hogy az EB mindennapi teendőiben is aktívan részt vegyek.

Konkrét célként leírnám, hogy szeretném folytatni a bizottság online dokumentumtárának naprakészen való tartását, valamint folytatni szeretném a Nagy Fruzsina Réka által megkezdett rendszerezések szerkesztést (Például: Határozattár). Itt meg kell jegyezni, hogy pályázatom leadásáig még nem sikerült Fruzsínával az itt említett rendszerekről hosszabban elbeszélgetnünk, de megbeszéltünk már egy időpontot, így erről majd szóban szeretném kiegészíteni a pályázatomat.

Ezen kívül még szintén a pályázat leadása után fog sor kerülni az EB-teszt megírására is, ezzel kapcsolatban is majd szóbeli kiegészítést kívánok tenni.

Köszönet

Szeretném megköszönni, hogy elolvastad a pályázatomat, ha bármilyen kérdésed van, keress bizalommal.

Ezen kívül szeretném megköszönni Hegedűs Dávid és Kóczán Gergely bizottsági tagoknak a felkészítést és a beszélgetéseket. Előre is szeretném megköszönni Nagy Fruzsina Réka, korábbi bizottsági tagnak a beszélgetést, melyre jelen pillanatban még nem került sor. Valamint szeretném megköszönni Óri Bálint és Józsa Kornél volt bizottsági tagoknak a hasznos tanácsokat és beszélgetéseket.

Kelt:
2024.01.12.
Albertirsa

Tokai Tamás

tokaitamas@student.elte.hu

+36307366280

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖK



1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A
Telefon/fax: 372-2654

Iktatószám: -
Tételszám: 33
Melléletek száma: 5

ELŐTERJESZTÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYÁRA

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az ELTE TTK HÖK Alapszabályozó munkacsoportja az elmúlt hónapokban felülvizsgálta az Önkormányzat alapszabályát. A munkacsoport az Értelmező rendelkezésekhez, a Szakterületi besoroláshoz, Az Önkormányzat küldöttgyűléséhez, és Az Önkormányzat tisztségviselőihez javasol módosítást. A teljes Alapszabályt az I. melléklet tartalmazza, míg a II. – V. melléletek az egyes részekben bevezetendő tartalmi módosítások olvashatók.

HATÁROZATI JAVASLAT

„Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése elfogadja az I. számú mellékletben szereplő önkormányzati Alapszabályt.”

Budapest, 2024.01.09.

.....
Mig András
elnök
ELTE TTK HÖK

I. MELLÉKLET
AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZABÁLYA

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

ALAPSZABÁLYA

I. Preambulum	2
II. Általános rendelkezések	2
III. Értelmező rendelkezések	2
IV. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre	3
V. Az Önkormányzat működése	4
Az Önkormányzat felépítése	4
Az Önkormányzat Választmánya	9
Az Önkormányzat Ellenőrző bizottsága	10
Az Önkormányzat Választási bizottsága	13
Az Önkormányzat tisztségviselői	14
Az Önkormányzat delegáltjai	23
VI. Egyéb rendelkezések	24
VII. Záró és hatályba léptető rendelkezések	25

I. PREAMBULUM

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Önkormányzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak, valamint kitzűzött alapelveinek figyelembevételével – az Alapszabályát (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az Önkormányzat neve:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.

(2) Az Önkormányzat rövidített neve: ELTE TTK HÖK.

(3) Az Önkormányzat nemzetközi neve:

Student Union of Eötvös Loránd University Faculty of Science.

(4) Az Önkormányzat székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

(5) Az Önkormányzat alapítványa: az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány.

(6) Az Önkormányzat lapja: Tétékás Nyúz.

2. § Az Önkormányzat tagja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (1) bekezdése alapján meghatározott hallgatók közül az, akinek alapkara az ELTE TTK vagy egyébként a Karon minor szakirányon vagy tanári modulon folytat tanulmányokat.

3. § Az Önkormányzat tagjai az önkormányzáshoz fűződő jogukat választott képviselőik útján, vagy esetei jelleggel közvetlenül gyakorolhatják.

4. § Az Önkormányzat önkormányzati ciklusokban működik, amelyek alakuló küldöttgyűlési üléstől alakuló küldöttgyűlési ülésig tartanak.

III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5. § (1) Az Alapszabályban használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen szakasz (2) bekezdése rögzíti.

(2) Az Alapszabály, valamint az Önkormányzat testületeinek ügyrendjei alkalmazásában

a) szavazati jog: azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő és szavazhat valamennyi kérdésben;

b) tanácskozási jog: azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, de nem gyakorolhatja azokat a további jogokat, amelyek a szavazati jogú tagokat illetik meg;

- c) megfigyelési jog: azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által meghatározott kivételek esetével), de nem illeti meg őket a tanácskozási és szavazati jogú résztvevők jogai. Ha egy ülés nyilvános, azok, akiket az Alapszabály vagy az ülést tartó bizottság határozata nem ruház fel legalább tanácskozási joggal, az ülésen megfigyelési joggal vesznek részt;
- d) egyszerű többség: a jelenlévő szavazásra jogosultak szavazatainak több, mint fele egybehangzó;
- e) kétharmados többség: a jelenlévő szavazásra jogosultak szavazatainak legalább kétharmada egybehangzó;
- f) lemondás: az adott tisztség, testületi tagság, delegáltság vagy megbízatás további ellátását megtagadó, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályba lépés napja a nyilatkozat megtételének napja;
- g) személyi kérdés: a tisztségviselők, delegáltak és ügyvivők megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés, melyről titkosan kell szavazni;
- h) önkormányzati ciklus: az önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak;
- i) beszámoló: testület felé tett írásbeli vagy szóbeli tájékoztatás a meghatározott időszakban elvégzett tevékenységről, melynek elfogadásáról az adott testület szavaz,
- j) ügyrend: az Alapszabály 8. §-ában meghatározott testületek működését az Alapszabállyal összhangban meghatározó szabályzat;
- k) az önkormányzat testületeinek működésképtelensége:
 - ka) a Küldöttgyűlés: a Küldöttgyűlés működésképtelen, amennyiben szavazati jogú tagjainak száma nem haladja meg a 12. § alapján bekezdésében meghatározott elnyerhető képviselői helyek kétharmadát;
 - kb) az Ellenőrző bizottságé: a bizottság működésképtelen, ha szavazati jogú tagjainak száma nem éri el a 35. § (1) bekezdésében meghatározott maximális létszám egyharmadát;
 - kc) a Választási bizottságé: a bizottság működésképtelen, ha a nincsen szavazati jogú tagja.

IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

6. § (1) Az Önkormányzat tagjainak érdekképviselőt és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarország jogszabályaiban, valamint az Egyetem) és a Kar szabályzataiban a kari hallgatói önkormányzatra ruházott döntési, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogköröket.

(2) Az Önkormányzat az ELTE Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ELTE HÖK) részönkormányzataként az egyetemi szintű hallgatói ügyekben is képviseli tagjait.

(3) Az Önkormányzat

- a) ellátja a tagjainak érdekképviselőt valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben;
- b) támogatja tagjainak szakmai és egyéb közösségi tevékenységét;
- c) javítja a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit, valamint bővíti az ezzel kapcsolatos lehetőségeket;

- d) folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint a Kar oktatóit és egyéb alkalmazottait az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos kérdésekről, valamint informál pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
 - e) segíti a Kar hallgatóinak színvonalas külföldi ösztöndíjas képzését;
 - f) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel.
- (4) Az Önkormányzat a (3) bekezdésben meghatározott feladatai érdekében
- a) megszervezi a hallgatói képviselők választását, és biztosítja munkájukhoz a szükséges infrastrukturális hátteret;
 - b) segíti a hallgatókat az egyetemi ügyintézésben, közreműködik a hallgatók részére kedvezményes szolgáltatások nyújtásában;
 - c) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására;
 - d) lehetőséget teremt tagjai számára szakmai területükön túlmutató közéleti; közgazdasági, jogi és más ismeretek megszerzésére és gyakorlására;
 - e) segíti a tagjait az egyetemi sporttal kapcsolatos problémáik megoldásában;
 - f) az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető tevékenységeket folytat;
 - g) összegyűjti és rendszerezi a belföldi áthallgatási lehetőségekkel és külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában;
 - h) folyamatos és szervezett kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel;
 - i) tagjai számára rendezvényeket szervez, különös tekintettel a Kar elsőéves hallgatói számára szervezett beilleszkedést elősegítő programokra, a Lágymányosi Eötvös Napokra, valamint az 5vös 5km-re;
 - j) elfogadja az Önkormányzat minden tisztségviselőjére és delegáltjára kötelező hatályú alapelveit.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

Az Önkormányzat felépítése

Szakterületi besorolás

7. § (1) Az Önkormányzat tagjait az Egyetemen folytatott tanulmányaik alapján szakterületekbe sorolja.

(2) Az Önkormányzat a szakterületi besorolást az alábbiakban állapítja meg:

- a) Biológia- és környezettudományi szakterület: *biológia* alapszak, *környezettan* alapszak, *biológus* mesterszak, *biotechnológia* mesterszak, *környezettudomány* mesterszak, *mikrobiológus* szakirányú továbbképzés, továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Biológiai Intézet gondozása alatt áll;
- b) Fizika szakterület: *fizika* alapszak, *biofizikus* mesterszak, *fizikus* mesterszak, *csillagász* mesterszak, továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Fizikai és Csillagászati Intézet gondozása alatt áll;
- c) Földrajz- és földtudományi szakterület: *földrajz* alapszak, *földtudományi* alapszak, *geofizikus* mesterszak, *geográfus* mesterszak, *geológus* mesterszak, *meteorológus* mesterszak, *űrtudományi szakember* szakirányú továbbképzés, *hidrológus* szakirányú továbbképzés, továbbá minden

olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Földrajz- és Földtudományi Intézet gondozása alatt áll;

d) Kémia szakterület: *kémia* alapszak, *anyagtudomány* mesterszak, *vegyész* mesterszak, továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Kémia Intézet gondozása alatt áll;

e) Matematika szakterület: *matematika* alapszak, *alkalmazott matematikus* mesterszak, *biztosítási és pénzügyi matematika* mesterszak, *matematikus* mesterszak, *adatelemző matematikus és gépi tanulás szakember* szakirányú továbbképzés, továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Matematika Intézet gondozása alatt áll;

f) Tanárképzési szakterület: Azon képzések, melyek a pedagógusképzési területhez tartoznak.

(3) Abban az esetben, ha egy hallgató több szakterülethez is besorolásra kerül, az éves képviselőválasztások megkezdése előtt a Választási Bizottság által meghatározott módon nyilatkoznia kell arról, hogy mely szakterületen kíván élni választási jogaival.

(4) A nyilatkozat elmulasztása esetén a Választási Bizottság a legkisebb olyan szakterülethez osztja be az Önkormányzat tagját, amelyhez tartozó képzésen aktív jogvisztonnyal rendelkezik.

Az Önkormányzat döntéshozó testületei

8. § (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés).

(2) Az Önkormányzat Választmánya (a továbbiakban: Választmány).

(3) Az Önkormányzat Ellenőrző bizottsága (a továbbiakban: Ellenőrző bizottság).

(4) Az Önkormányzat Választási bizottsága (a továbbiakban: Választási bizottság).

Az Önkormányzat Küldöttgyűlése

A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

9. § (1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.

(2) A Küldöttgyűlés minden, az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, döntést felülírhat, kivéve azokban az ügyekben, melyet jelen szabályzat az Ellenőrző Bizottság vagy a Választási Bizottság hatáskörébe utal amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

10. § (1) A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel dönt

a) a Küldöttgyűlés ügyrendjéről;

b) a Választmány tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

c) az Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról;

d) az Önkormányzat költségvetési beszámolójának elfogadásáról;

e) az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

f) a Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

g) az Alapítvány kuratóriumi elnökének, titkárának, valamint az Alapítvány kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel, kétharmados többséggel dönt

a) az Alapszabály elfogadásáról és módosításáról;

b) az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról;

c) az Önkormányzat alapelveiről;

d) az elnök visszahívásáról 59. § szerint;

e) a Küldöttgyűlés feloszlásáról.

(3) Jelen szakasz (2) bekezdésében rögzített határozatok érvényességének további feltétele, hogy a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak legalább fele részt vegyen a szavazásban.

A Küldöttgyűlés működése

- 11. §** (1) A Küldöttgyűlés döntéseit egyszerű többséggel hozza, amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik.
- (2) A Küldöttgyűlés jogosultságait határozattal átruházhatja, kivéve azokban az esetekben, amelyekben a Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogosultsággal rendelkezik.
- (3) A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek vagy rendkívülinek az összehívás módjától függően.
- (4) A Küldöttgyűlés ülését huszonegy napon belül össze kell hívni, amennyiben az Egyetem rektora, kancellárja, a Kar dékánja, a Küldöttgyűlés tagjainak legalább egynegyede, vagy az Önkormányzat tagjainak 1,5%-a indítványozza.
- (5) A Küldöttgyűlés ülés összehívásáról, operatív működéséről és dokumentálásáról a Küldöttgyűlés ügyrendje rendelkezik.

A küldöttgyűlés tagjai

- 12. §** (1) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai az adott önkormányzati ciklusra szakterületenként választott képviselők és az Önkormányzat elnöke.
- (2) A képviselők száma szakterületenként az előző önkormányzati ciklus tavaszi félévének első napján a szakterületen szavazati joggal rendelkező hallgatók száma alapján kerül megállapításra.
- (3) Minden megkezdett 100 fő után egy képviselői helyre jogosult a szakterület, de összesen legalább 3-ra.
- (4) A küldöttgyűlési képviselők feladata az Önkormányzat állásfoglalásainak kialakításában való tevékeny közreműködés, a hallgatói érdekek képviselete és az Önkormányzat operatív működésének felügyelete.

A Küldöttgyűlés állandó meghívottjai és tanácskozási jogú résztvevői

- 13. §** (1) A Küldöttgyűlés üléseinek állandó meghívottja
- a) az Önkormányzat valamennyi tisztségviselője;
 - b) az Alapítvány elnöke és titkára;
 - c) a Kar dékánja;
 - d) a kar Doktorandusz Önkormányzatának elnöke.
- (2) Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Küldöttgyűlés ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal.
- (3) A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesz részt, amennyiben nincs szavazati joga
- a) az Önkormányzat valamennyi tagja;
 - b) a Kar doktori iskoláinak doktorandusz hallgatói és doktorjelöltjei;
 - c) a Kar dékánhelyettesei;
 - d) a Kar intézetigazgatói;
 - e) az Önkormányzat elnöke által meghívott személyek;
 - f) bárki, akinek a küldöttgyűlés tanácskozási jogot szavaz.

A Küldöttgyűlés képviselőire vonatkozó általános rendelkezések

- 14. §** (1) Amennyiben egy képviselő egy önkormányzati cikluson belül a Küldöttgyűlés üléseiről kettő alkalommal távol marad anélkül, hogy előzetesen kérte volna a kimentését, megszűnik a küldöttgyűlési tagsága.
- (2) Amennyiben egy képviselő egy önkormányzati cikluson belül a Küldöttgyűlés üléseiről négy alkalommal távol marad, megszűnik a küldöttgyűlési tagsága.
- (3) Nem számít távolmaradásnak, amennyiben az ülés kezdete előtt legfeljebb 72 órával értesítik képviselővé válásáról.
- 15. §** (1) Amennyiben megüresedik egy képviselői hely valamely szakterületen, úgy a szakterületen a 23. § (5) bekezdés alapján legtöbb szavazatot elérő póttag kerül a képviselő helyére.

(2) Amennyiben megüresedik egy képviselői hely, és az adott szakterületnek nincs póttagja, a 23. § (6) alapján felállított sorrend első póttagja válik a küldöttgyűlés tagjává. Az így elnyert képviselői hely megüresedése esetén a póttaglista alapján válik képviselővé az következő póttag.

A) opció

Képviselő helyettesítése

16. § (1) A képviselők a Küldöttgyűlési ülésről való hiányzásuk esetén eseti jelleggel helyettesíthetők.

(2) A helyettesítő csak a Küldöttgyűlés póttagja lehet.

(3) A hiányzó képviselőnek legalább 24 órával a küldöttgyűlés kezdete előtt írásban jeleznie kell az Ellenőrző Bizottságnak, hogy ki helyettesíti.

(4) A helyettesítőnek a küldöttgyűlés kezdetéig írásban jeleznie kell az Ellenőrző Bizottság felé a megbízás elfogadását.

(5) Egy ember legfeljebb egy képviselőt helyettesíthet szavazati joggal.

B) opció

Képviselő helyettesítés

16. § (1) A képviselők a küldöttgyűlésről való hiányzásuk esetén eseti jelleggel helyettesíthetők.

(2) A küldöttgyűlés póttagjai jogosultak a hiányzó képviselők helyettesítésére.

(3) Azon póttagok, akik vállalkoznak helyettesítésre, a küldöttgyűlés kezdete előtt 24 órával jelezniük kell helyettesítési szándékukat.

(4) Hiányzó képviselőt elsődlegesen az adott szakterület póttag helyettesíthet.

(5) Több helyettesítői jelentkezés esetén az a póttag jogosult helyettesíteni a képviselőt, akinek adott szakterületen a legtöbb szavazatot kapta a képviselőválasztáson.

(5) Amennyiben nincs helyettesítésre jelentkező póttag az adott szakterületen, bármely póttag jogosult a képviselő helyettesítésére.

(6) Amennyiben ezen paragrafus (5) bekezdése alapján sorrendet kell megállapítani a póttagok között, az azonos a küldöttgyűlési póttaglista sorrendjével.

(7) Minden póttag legfeljebb egy képviselőt helyettesíthet adott ülésen.

A záró és alakuló küldöttgyűlési ülés

17. § A záró küldöttgyűlési ülést minden évben a rendes választások eredményének kihirdetése után legfeljebb három héttel kell megtartani.

18. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülést minden évben a rendes évi választásokat követően, a záró küldöttgyűlési ülés után, legfeljebb három héten belül kell megtartani.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés megnyitásával megszűnnek az addig érvényben lévő képviselői megbízások. Az ülés megnyitáskor kezdődik el az új Önkormányzati ciklus.

A képviselőválasztás

19. § (1) Az Önkormányzat tagjai közvetlenül választott képviselőkön keresztül gyakorolják az önkormányzatiságból fakadó jogaikat.

(2) A választáson az Önkormányzat aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagjai szavazhatnak.

(3) A képviselők választása szakterületenként történik.

(4) Az Önkormányzat tagjai azon a szakterületen szavazhatnak, amelyhez az 7. § szerint besorolásra kerültek.

20. § (1) A választásokat a Választási bizottság írja ki. A kiírásnak tartalmaznia kell a jelölés módját és határidejét, valamint a szavazás módját és idejét.

(2) A képviselőválasztást ki kell írni

- a) a tavaszi szorgalmi időszak harmadik hétfőjén, vagy az azt követő munkanapon;
- b) a küldöttgyűlés működésképtelenné válásától számított 5 munkanapon belül;
- c) érvénytelen képviselőválasztást követő 5 munkanapon belül.

(3) A választási kiírást le kell közölni az Önkormányzat lapjában, meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(4) Az képviselőválasztás részei:

- a) előkészítési időszak, mely legfeljebb 28 napos,
- a) jelentkezési időszak, mely legalább 7, de legfeljebb 14 napos,
- b) bemutatkozási időszak, mely legalább 7, legfeljebb 14 napos,
- c) szavazási időszak, mely legalább 7, legfeljebb 14 napos.

(5) A Választási bizottság legfeljebb egy alkalommal meghosszabbíthatja a szavazási időszakot, legfeljebb 14 nappal.

21. § (1) A választáson az Önkormányzat bármely aktív státuszú tagja jelöltként indulhat azon szakterületen, ahová a 7. § alapján besorolásra került.

(2) Az indulási szándékot írásban kell jelezni a Választási bizottságnak a kiírásban meghatározott módon és időpontban.

(3) A Választási bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapítja az egyes szakterületeken a szavazásra jogosultak számát.

(4) Minden választó tetszőleges számú képviselőjelöltet támogathat.

(5) Szavazásra az Önkormányzat minden aktív hallgatói jogviszonyú tagja jogosult.

(6) A szavazás elektronikus úton vagy indokolt esetben papír alapú szavazólapokon történik.

(7) A szavazólapon fel kell tüntetni

- a) a jelöltek szakterületét;
- a) a jelöltek nevét betűrendben;
- b) a jelölt fényképét, amennyiben a jelölt hozzájárul.

(8) A szavazás titkos.

22. § A választás érvénytelen, ha azon a szavazásra jogosultak kevesebb, mint egynegyede ad le érvényes szavazatot.

A mandátumkiosztás

23. § (1) A megválasztott képviselők mandátuma az alakuló küldöttgyűlési ülés kezdetével jön létre.

(2) A Választási bizottság a szavazási időszak vége után legkésőbb három munkanappal megállapítja és nyilvánosságra hozza a szavazás végeredményét. A választás eredményét meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján és lapjában.

(3) A választási eredmények alapján a képviselőjelöltek a kapott szavazatok mennyiségétől függően a lehetnek

- a) a Küldöttgyűlés tagjai, azaz képviselők;
 - b) a Küldöttgyűlés póttagjai.
- (4) A küldöttgyűlési tagság, illetve póttagság feltétele, hogy a jelölt szerezzék meg a szakterületén leadott szavazatok legalább annyiad részét, ahány mandátuma van a szakterületnek.
- (5) A Választási bizottság a leadott szavazatok alapján szakterületenként sorrendet állít azon képviselőjelöltek között, akik elérték a (4) bekezdésben megjelölt határt.
- a) A küldöttgyűlés tagjává válik azon képviselőjelölt, aki a sorrendben legfeljebb annyiadik helyen áll, amely a 12. § (2) és (3) alapján a szakterületen elnyerhető mandátumok száma.
 - b) A Küldöttgyűlés póttagjává válik minden további képviselőjelölt.
- (6) A Választási Bizottság összesített sorrendet állít fel a póttagok között, az adott szakterületen leadott szavazatok és a póttag által elnyert szavazatok aránya alapján.
- (7) Amennyiben a mandátumkiosztási eljárás során több jelölt között sorrendet kellene meghatározni a 15. § paragrafus vagy jelen paragrafus (5) vagy (6) bekezdések értelmében, viszont ez az adott szavazatok alapján nem egyértelmű, úgy ezen jelöltek között a sorrendet sorsolással kell megállapítani.

Az Önkormányzat Választmánya

A Választmány feladat- és hatásköre

- 24. §** (1) Az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülése közötti fő döntéshozó szerve a Választmány.
- (2) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Választmány valamennyi, az Önkormányzatot érintő kérdésben döntést hozhat.

A Választmány tagjai

- 25. §** A Választmány szavazati jogú tagjai az elnök, az elnökhelyettes, valamint az Önkormányzat tagjai közül szakterületenkénti további egy-egy tag, a Küldöttgyűlés által választva.

A Választmány működése

- 26. §** (1) A Választmány döntéseit egyszerű többséggel hozza, amennyiben jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik.
- (2) A Választmány csak akkor hívható össze, ha legalább 5 szavazati jogú tagja van.

- 27. §** A Választmány operatív működéséről a Választmány ügyrendje rendelkezik.

A Választmány ülése

- 28. §** A Választmány ülése határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több, mint fele jelen van az ülésen.

- 29. §** (1) A Választmány üléseit az elnök hívja össze.
- (2) Ha az elnöki pozíció betöltetlen és nincs ügyvivő elnöki választva, úgy az Ellenőrző bizottság elnökének van joga ülést összehívni.

(3) A Választmány ülése összehívható bármely szavazati jogú tag kérésére a kérelemben megjelölt helyre és időpontra, az összehívásra vonatkozó szabályok figyelembevételével, amennyiben azt a szavazati jogú tagok legalább fele támogatja.

(4) A meghívókat az ülés előtt legalább 48 órával meg kell küldeni a Választmány tagjai számára.

30. § (1) A Választmány üléseiről hangfelvételt kell készíteni; ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Választmányon elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.

(2) A Választmányról írásos emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a levezető elnök és egy az ülésen felkért személy hitelesít.

(3) A Választmány ülései, a benyújtott előterjesztések, az ülésekről készült jegyzőkönyvek és emlékeztetők nyilvánosak.

31. § (1) A választmányi ülés állandó meghívottjai:

- a) az Önkormányzat tisztségviselői;
- b) az Alapítvány elnöke és titkára;
- c) a TTK DÖK elnöke.

(2) Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Választmány ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal.

32. § (1) A Választmány ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal, az Önkormányzat tagjai és a Kar doktori iskoláinak doktorandusz hallgatói és doktorjelöltjei tanácskozási joggal vesznek részt.

Az Önkormányzat Ellenőrző bizottsága

Az Ellenőrző bizottság feladat- és hatásköre

33. § (1) Az Ellenőrző bizottság a Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján az Önkormányzat munkájának ellenőrzésért felel.

(2) Az Ellenőrző bizottság feladata

- a) a Küldöttgyűlés és a Választmány ülésein folyamatosan ellenőrizni a jelenlevő mandátumok számát és ez által a határozatképességet;
- b) ellenőrizni az Önkormányzat döntéshozó testületeinek, tisztségviselőinek és az Önkormányzatban feladatokat ellátó személyek tevékenységének és működésének a jogszabályoknak, az egyetemi szabályzatoknak, valamint az Alapszabálynak való megfelelését;
- c) ellátni a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát;

(3) Az Ellenőrző bizottság feladatai ellátása során az Önkormányzat feladat- és hatásköréhez kapcsolódó történéseket ellenőrzi, ezek alapján, amennyiben szükségesnek ítéli, személyi felelősséget, valamint szükséges intézkedéseket állapíthat meg.

(4) Az ellenőrző bizottságot a hallgatói önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

34. § (1) Az Ellenőrző bizottság ellenőrzést folytat le minden olyan esetben, amelyben ezt az alábbiak valamelyike szerint kezdeményezték:

- a) az Egyetem bármely polgárának pontos tárgymegjelöléssel, írásban történő kérésével;
- b) az Egyetem bármely polgárának írásban történő olyan észrevételével, amelynek kivizsgálását az Ellenőrző bizottság indokoltnak találja.

(2) Az Ellenőrző bizottság kötelességei:

- a) figyelemmel kísérni a Küldöttgyűlés munkáját;
- b) figyelemmel kísérni a Választmány munkáját;
- c) a felkérés vagy megbízás alapján kezdeményezett vizsgálatokat lefolytatni;
- d) észrevétel vagy felkérés esetén kérésre a bejelentő, vagy felkérő anonimitását biztosítani;
- e) a vizsgálatok alapján úgynevezett ellenőrzési jelentést írni, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg, illetve a felelősként megjelölt személyt vagy személyeket kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására;
- f) ellenőrizni, hogy az ellenőrzési jelentés alapján a szükséges intézkedéseket a felelősként megjelölt személy vagy személyek végrehajtsák.

Az Ellenőrző bizottság tagjai

35. § (1) A Küldöttgyűlés legfeljebb 3 fős Ellenőrző bizottságot választ.

(2) Amennyiben az Ellenőrző bizottság tagja a megválasztásakor a Választmány tagja, képviselői mandátummal rendelkezik, vagy küldöttgyűlési póttag, a megválasztástól számított három munkanapon belül köteles ezeket megszüntetni, ellenkező esetben ellenőrző bizottsági tagsága megszűnik.

(3) Az Ellenőrző bizottság tagja nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt megválasztásától számítva 21 napon belül megszüntetni.

(4) Az Ellenőrző bizottság tagjának mandátuma megszűnik:

- a) a Küldöttgyűlés által történő visszahívással;
- b) önkormányzati tagságának megszűnésekor;
- c) lemondás esetén;
- d) jelen és egyéb egyetemi szabályzatban meghatározott összeférhetetlenség esetén.

(5) Az Ellenőrző bizottság elnökét annak tagjai maguk közül választják, kétharmados többséggel, titkos szavazással. Az elnök koordinálja és vezeti a testület munkáját, valamint képviseli annak döntéseit.

Az Ellenőrző bizottság működése

36. § (1) Az Ellenőrző bizottsághoz az Önkormányzat bármely tagja írásban állásfoglalási kérelmet nyújthat be, amelyről az Ellenőrző bizottság 30 napon belül határoz, és a határozatot a döntéstől számított 3 munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőhöz, valamint a Küldöttgyűléshez, majd nyilvánossá teszi azt.

(2) Az Ellenőrző bizottság jogorvoslatot nyújt a kérelemmel élők számára, és ellenőrzi az Önkormányzat működését, ezek menete:

- a) a vizsgálatok alapján úgynevezett ellenőrzési jelentés készül, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, s amennyiben szükséges, személyi felelősséget állapít meg;

- b) az Ellenőrző bizottság hivatalból vagy kérelemre eljárva a kifogásolt tisztségviselői vagy testületi döntést jelen szabályzatnak, vagy egyetemi szabályzatoknak való ellentmondás esetén megsemmisítheti, a döntést meghozó tisztségviselőt vagy testületet a döntés módosítására kötelezheti, illetve helyben hagyhatja azt (elsőfokú eljárás);
- c) az ellenőrzési jelentés tartalmát az Ellenőrző bizottság a Küldöttgyűlés, valamint külön a felelősként megjelölt személy(ek) tudomására hozza, személyiségi jogok, üzleti és szolgálati titkok sérelme nélkül pedig nyilvánosságra hozza az Önkormányzat honlapján.

37. § (1) Az Ellenőrző bizottság vizsgálata során jogosult betekinteni az Önkormányzat minden, az ügygel kapcsolatos iratába, és amennyiben megítélése szerint szükséges, másolatot készíteni a dokumentumokról.

(2) Ezzel összefüggésben a vizsgálatban érintett személyek kötelesek a vizsgált ügyről szóló összes adatot ismertetni, az azokra vonatkozó iratokat bemutatni.

38. § (1) Az Ellenőrző bizottság ülését az Ellenőrző bizottság elnöke (vagy az egyik tagja, amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen) hívja össze.

(2) Az Ellenőrző bizottságnak ülést kell tartania akkor, ha ezt az Ellenőrző bizottság bármely tagja írásban kérvényezi.

(3) Az Ellenőrző bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat. A bizottság a rendkívüli ülésen minden, a hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, ez alól kivétel az Ellenőrző bizottság elnök megválasztása, illetve állásfoglalások meghozatala.

(4) Rendes ülés esetén a meghívókat az ülés kezdete előtt legalább 36 órával, rendkívüli ülés esetén 12 órával ki kell küldeni az Ellenőrző bizottság tagjainak, megjelölve az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

39. § (1) Az Ellenőrző bizottság üléseiről készült emlékeztetők nyilvánosak.

(2) Az Ellenőrző bizottság ülései zártak, melyeken a bizottság tagjai vehetnek részt, a bizottság kétharmados többséggel megfigyelési vagy tanácskozási jogot szavazhat az Egyetem hallgatóinak.

40. § (1) Az Ellenőrző bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozott határozatok szövegét, a szavazati arányokat.

(2) Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt a levezető elnök által felkért személy készíti, és a levezető elnök hitelesíti. Az emlékeztetőket hét munkanapon belül ki kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjai részére.

41. § (1) Az Ellenőrző bizottság operatív működéséről az Ellenőrző bizottság ügyrendje határoz.

a) Ellenőrző bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg és fogadja el.

(2) Az Ellenőrző bizottság nem nyilvános elektronikus dokumentumainak és levelezésének hozzáférési jogait az Önkormányzat informatikai háttérét kezelő tisztségviselőnek úgy kell beállítani, hogy azokba betekintést senki ne nyerhessen, aki nem szavazati jogú tagja a bizottságnak.

(3) Az Ellenőrző bizottság működésképtelensége esetén a bizottság nem nyilvános

a) materiális példányú dokumentumainak megőrzéséről az Önkormányzat elnökének kell gondoskodnia., amíg a Küldöttgyűlés új tag(okat) a bizottságba nem választ. Ekkor ezeket az elnök köteles átadni a bizottság valamely tagjának. E dokumentumokat oly módon kell

- átadatni az elnöknek, hogy abba betekintést a lezárás egyértelmű megbontás nélkül senki ne nyerhessen;
- b) elektronikus levelezését az Önkormányzat informatikai háttérét kezelő tisztségviselője úgy kell beállítsa, hogy az Önkormányzat elnöke kizárólag a bizottság működésképtelensége ideje alatt érkező leveleket az kapja meg.

Az Önkormányzat Választási bizottsága

A Választási bizottság feladat- és hatásköre

42. § (1) A Választási bizottság a Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján az Önkormányzat választásainak szabályos lebonyolításáért és ellenőrzéséért felel.

A Választási bizottság tagjai

43. § (1) A Küldöttgyűlés önkormányzati ciklusonként legalább háromtagú Választási bizottságot választ, kétharmados többséggel.

(2) A Választási bizottság tagjai nem indulhatnak a képviselő-választáson és az elnökválasztáson, erről megválasztásukat követő 8 munkanapon belül nyilatkozni kötelesek a Küldöttgyűlés felé. Amennyiben a nyilatkozat a megszabott időn belül nem történik meg, mandátumuk megszűnik.

(3) A Választási bizottság tagjának mandátuma megszűnik továbbá

- a) a következő Választási bizottság megválasztásakor;
- b) lemondással;
- c) önkormányzati tagságának megszűnésekor.

(4) Amennyiben a Választási bizottság tagjainak száma három fő alá csökken, úgy a Küldöttgyűlés következő ülésén személyi kérdés keretében új tago(ka)t kell választani.

A Választási bizottság működése

44. § A Választási bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van.

45. § (1) A Választási bizottság üléseit a Választási bizottság elnöke hívja össze.

(2) A Választási bizottság összehívható a tagok egynegyedének írásban benyújtott kérésére. Ekkor a kérésben megjelölt helyszínre és időpontra kerül összehívásra az ülés. Az ülés összehívásáról az aláírók egyike köteles tájékoztatni a Választási bizottság tagjait.

(3) A meghívókat az ülés előtt legalább tizenkét órával valamennyi tagnak és az Ellenőrző bizottságnak meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:

- (a) az ülés helyét és időpontját,
- (b) a javasolt napirendet.

(4) Rendkívüli esetben 2 órás határidővel is összehívható a Választási bizottság ülése. Ekkor a napirend elfogadása előtt a megjelent tagok egyszerű többséggel döntenek az ülés megtartásáról.

46. § (1) A Választási bizottság ülései zártak.

(2) A Választási bizottság ülésein a választási bizottsági tagokon kívül az Ellenőrző bizottság azon tagjai vehetnek részt, akik nem képviselő- vagy elnökjelöltek.

47. § (1) A Választási bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozzászólókat, a hozott határozatok szövegét, és a szavazati arányokat.

(2) Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztető készítőjéről a jelenlevők az ülés elején egyszerű többséggel határoznak. Az ülés emlékeztetői nyilvánosak, az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni 3 munkanapon belül.

48. § (1) A Választási bizottság operatív működéséről a Választási bizottság ügyrendje határoz.

(2) A Választási bizottság működésképtelensége esetén a Választási bizottság nem nyilvános

- a) materiális dokumentumait, levelezését az Ellenőrző bizottság elnökének kell magához vennie és megőriznie, amíg a Választási bizottság új elnökét meg nem választják;
- b) elektronikus dokumentumainak és levelezésének hozzáférését Önkormányzat informatikai háttérét kezelő tisztségviselője úgy kell beállítsa, hogy a Választási bizottság működésképtelenségének idejére az Ellenőrző bizottság elnökét kivéve más azokba betekintést ne nyerhessen.

Az Önkormányzat tisztségviselői

49. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselői:

- a) az Önkormányzat elnöke;
- b) az Önkormányzat elnökhelyettese;
- c) a szakterületi koordinátorok;
- d) az Ellenőrző bizottság tagjai;
- e) azok, akik az elnök vagy a küldöttgyűlés által kiírt tisztségviselői pályázatok által nevesített pozíciók valamelyikére megválasztásra kerülnek.

(2) Tisztségviselői megbízás pályázás vagy az elnökhelyettes esetén kinevezés útján nyerhető el.

(3) Pályázatot – az elnök az elnökhelyettes, a szakterületi koordinátorok és az Ellenőrző bizottság tagjai kivételével – az elnök vagy a Küldöttgyűlés írhat ki a 63. § rendelkezései alapján.

Az Önkormányzat elnöke

50. § (1) Az elnök vezeti és képviseli az Önkormányzatot.

(2) Az elnök általános utasítási joggal rendelkezik az – az Ellenőrző bizottság tagjait leszámítva – az Önkormányzat tisztségviselői tekintetében.

(3) Az elnök jogosult képviselni az Önkormányzatot minden olyan testületben, ahova az Alapszabály vagy az Önkormányzat valamely döntéshozó testülete mást nem delegál.

(4) Az elnököt saját tagjai közül az Önkormányzat aktív státuszú tagjai választják és hívják vissza.

(5) Az elnök nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt megválasztásától számítva 21 napon belül megszüntetni.

51. § (1) Az elnök feladata

- a) a kari hallgatói érdekképviselő irányítása;
- b) a Küldöttgyűlés és a Választmány munkájának koordinálása;
- c) az Önkormányzat képviselője kari, egyetemi és országos testületekben, fórumokon, valamint rendezvényeken.

- (2) Az elnök tisztsége alapján tagja
 - a) Szenátusnak;
 - b) Kari Tanácsnak;
 - c) a Dékáni Tanácsnak;
 - d) az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének;
 - e) az ELTE HÖK Elnökségének;
 - f) az Önkormányzat Küldöttgyűlésének;
 - g) az Önkormányzat Választmányának.
- (3) Megválasztásával az Önkormányzat az alábbi testületekbe jelöli:
 - a) Kari Hallgatói Fegyelmi Testület;
 - b) Kari Költségvetési Bizottság;
 - c) Kari Jegyzetbizottság.
- (4) Az elnök tisztsége alapján az Önkormányzat lapjának felelős kiadója.
- (5) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;
 - b) lemondással;
 - c) mandátumba kerülését követő önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napján;
 - d) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetlenség okát;
 - e) visszahívással.
- (6) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, amennyiben jogszabály vagy egyéb egyetemi szabályzat ettől eltérően nem rendelkezik.
- (7) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.

Az Önkormányzat elnökhelyettese

52. § (1) Az elnök munkáját elnökhelyettes segíti. Az elnökhelyettes részt vesz az Önkormányzat munkájának koordinálásában.

(2) Az elnökhelyettes feladata

- a) szervezni és összehangolni a tisztségviselők tevékenységét;
- b) folyamatosan figyelemmel kísérni a Választmány és Küldöttgyűlés munkáját;
- c) összehívni és vezetni a tisztségviselői üléseket;
- d) szervezni és koordinálni a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviseleti munkára vonatkozó továbbképzését, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat érdekképviseleti munkájáról való tájékoztatás, valamint segíteni az érdeklődő hallgatók érdekképviseleti munkába történő bekapcsolódását.

(3) Az elnökhelyettes nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, köteles azt 21 napon belül megszüntetni.

(4) Az elnökhelyettes nem töltheti be az Alapítvány elnöki vagy titkári pozícióját.

53. § (1) Az elnökhelyettes megbízatása az elnök által történő kinevezésével veszi kezdetét. Amennyiben az elnökhelyettes személye változik, az elnöki ciklus közben, az elnökhelyettes

személyét jóvá kell hagynia a Küldöttgyűlésnek kétharmados többséggel; az új elnökhelyettes megbízatása e jóváhagyással veszi kezdetét.

(2) Az elnökhelyettes tisztsége alapján tagja a Választmánynak.

(3) Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik

- a) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;
- b) lemondással;
- c) mandátumba kerülését követő önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napján;
- d) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetlenség okát;
- e) ha az elnök visszavonja megbízatását;
- f) ha az elnök megbízatása megszűnik.

(4) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.

Az elnök választása

54. § (1) Az elnököt az Önkormányzat tagjai közvetlenül választják maguk közül.

(2) Az elnökválasztást a Választási bizottság írja ki és bonyolítja le.

(3) A kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölés módját és határidejét,
- b) a szavazás módját és idejét,
- c) a pályázatra vonatkozó formai követelményeket, melyet a Választási bizottság határoz meg,
- d) a jelöltséghez szükséges hallgatói aláírások számát.

(4) A választást ki kell írni

- a) a tavaszi szorgalmi időszak harmadik hétfőjén, vagy az azt követő munkanapon belül;
- b) 5 munkanapon belül
 - ba) elnöki tisztség megüresedését követően;
 - bb) az elnök lemondásának bejelentését követően;
 - bc) eredménytelen elnökválasztást követően;
 - bd) érvénytelen elnökválasztást követően.

(5) A választási kiírást közölni kell az Önkormányzat lapjában és meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(6) Elnöki tisztségre az Önkormányzat azon aktív hallgatói jogviszonyú tagja pályázhat, aki összegyűjtötte a Választási bizottság által előzetesen rendelkezésre bocsátott, hitelesített aláírásgyűjtő íveken a szavazásra jogosult hallgatók legalább két százalékának támogató aláírását.

(7) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét, szakját és tanulmányainak megkezdésének dátumát;
- b) a jelölt elnöki programját;
- c) az elnök megválasztásával kinevezendő elnökhelyettes nevét, szakját és tanulmányainak megkezdésének dátumát;
- d) a 63 §-ban foglalt tisztségviselői pályázatok kiírásait a 64. § rendelkezéseire tekintettel.

(8) A pályázat leadásának további feltételei, hogy

- a) a jelölt, és az elnökhelyettes-jelölt írásban nyilatkozzon az indulási szándékról, melyet a Választási bizottságnak nyújt be,
- b) ne álljon fent összeférhetetlenség.

(9) Az elnökválasztás részei:

- a) előkészületi időszak, mely legfeljebb 28 napos,
- b) jelentkezési időszak, mely legalább 7, de legfeljebb 14 napos
- c) bemutatkozási időszak, mely legalább 7, legfeljebb 14 napos,
- d) szavazási időszak, mely legalább 7, legfeljebb 14 napos.

(10) A Választási bizottság legfeljebb egy alkalommal meghosszabbíthatja a szavazási időszakot, legfeljebb 14 nappal.

55. § (1) Szavazásra az Önkormányzat minden aktív hallgatói jogviszonyú tagja jogosult.

(2) A szavazás elektronikus úton vagy indokolt esetben papír alapú szavazólapokon történik.

(3) A szavazólapon fel kell tüntetni

- a) a jelöltek nevét betűrendben
- b) a jelölt fényképét, amennyiben a jelölt hozzájárul

(4) A szavazás titkos.

56. § (1) A választás alatt a választók egyszer szavaznak, de a szavazatok kiértékelése többfordulós, melynek menetét jelen paragrafus rögzíti.

(2) A szavazók tetszőleges számú jelöltet támogathatnak, akik között számozással állítanak preferencia sorrendet.

(3) A leginkább preferált jelöltet a szavazó 1-es sorszámmal jelöli, a második leginkább preferáltat 2-es sorszámmal, és így tovább, mindaddig, amíg a szavazó minden általa támogatott jelöltet sorba nem állít.

(4) Egy szavazó szavazatát az a jelölt kapja meg, aki a preferencia sorrendjének elején áll.

(5) Amennyiben egy jelölt megszerzi bármelyik fordulóban a leadott szavazatok több mint felét, megválasztásra kerül.

(6) Amennyiben egyik jelölt sem szerzi meg a leadott szavazatok több mint felét, a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt kiesik és következő fordulóra kerül sor.

(7) A következő forduló az előző fordulóval azonos módon zajlik, azzal a kitételrel, hogy a kiesett jelöltet figyelmen kívül kell hagyni a szavazó preferencia sorrendjének megállapításakor.

(8) Amennyiben a következő fordulóban sem szerzi meg egyik jelölt sem a leadott szavazatok több mint felét, a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt kiesik, és újabb fordulóra kerül sor mindaddig, amíg:

- a) egy jelölt megszerzi a leadott szavazatok több mint a felét;
- b) minden jelölt kiesik.

57. § (1) A választás érvénytelen, ha azon a szavazásra jogosultak kevesebb, mint egynegyede ad le érvényes szavazatot.

(2) A választás eredménytelen, ha egy elnökjelölt sem kerül megválasztásra.

(3) A választás eredményét a szavazási időszak vége után legkésőbb 3 munkanappal közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és lapjában.

58. § (1) A megválasztott elnök az előző elnök mandátumának megszűnésével vagy a pozíció betöltetlensége esetén a választás eredményének kihirdetésével lép hivatalba.

(2) Amennyiben a megválasztott elnök képviselői mandátummal rendelkezik, úgy hivatalba lépésével képviselői mandátuma azonnali hatállyal megszűnik.

Az elnök visszahívása

59. § (1) Amennyiben a Küldöttgyűlés kétharmados határozatot hoz a visszahívásról szóló szavazásról, vagy az Önkormányzat bármely tagjának kezdeményezésére a jelen § (10)–(20) bekezdései alapján eredményes aláírásgyűjtés történik, úgy a Választási bizottság 10 napon belül köteles szavazást kiírni a visszahívásról.

(2) Az Ellenőrző bizottság az elnök visszahívását kezdeményező küldöttgyűlési határozatról 3 munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Választási bizottságot.

(3) A szavazás kiírásának meg kell jelennie az Önkormányzat honlapján és lapjában.

(4) A Választási bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapítja az Önkormányzatban szavazásra jogosultak számát.

(5) A szavazásra 14 napot kell biztosítani.

(6) A szavazás titkos. A szavazatokat a választók a Választási bizottság által felügyelt elektronikus rendszerben adják le, kivétel ez alól, ha papíros szavazás kerül kiírásra, ebben az esetben papír alapú szavazó lapon.

(7) A szavazás eredményes, amennyiben az Önkormányzat tagjainak legalább egynegyede leadja a szavazatát, és a leadott szavazatok több, mint fele a visszahívási indítvánnyal egyetértő.

(8) A szavazás eredményét a Választási bizottság hirdeti ki, eredményes visszahívás esetén az elnök megbízatása az eredmény kihirdetésével megszűnik.

(9) Küldöttgyűlés által kezdeményezett visszahívás esetén a szavazás eredményének kihirdetéséig nem kezdeményezhető újabb visszahívás.

(10) Az Önkormányzat bármely tagja kezdeményezheti az elnök visszahívásáról történő szavazás kiírását az Ellenőrző bizottság felé írásban jelezve a szándékát. A kezdeményező hallgatónak közölnie kell a nevét, szakját, Neptun-kódját az Ellenőrző bizottsággal.

(11) A visszahívásról szóló szavazás elrendelésére irányuló hallgatói kezdeményezést a Választási bizottság által hitelesített aláírásgyűjtő íveken támogathatják aláírásukkal az Önkormányzat tagjai. A támogató aláírás nem visszavonható. A szavazás kiírásra kerül, amennyiben az indítványt az Önkormányzat tagjainak legalább két százaléka támogatta.

(12) A megfelelő számú aláírásgyűjtő ívet a Választási bizottság köteles a szavazást kezdeményező hallgató rendelkezésére bocsátani.

(13) Saját kezű aláírás mellett – az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából – fel kell tüntetni a nyilatkozó hallgató teljes nevét, illetve Neptun-kódját, olvasható formában.

(14) Aláírást az egyetemi polgárok zavarása nélkül az Egyetem területén lehet gyűjteni, nem akadályozva ezzel az oktatási és tudományos munkát.

(15) Az aláírásért az aláíró hallgatót bárminemű előnyben részesíteni vagy erre vonatkozó ígéretet tenni tilos. Az aláíró hallgató az aláírásért nem kérheti és nem is fogadhatja el, hogy bármiféle előnyben részesítsék.

(16) A szabálytalanul szerzett aláírás érvénytelennek minősül.

(17) Az aláírásgyűjtő íveket, azok átvételét követő 30 napon belül, egy alkalommal nyújthatja be a szavazást kezdeményező hallgató vagy annak meghatalmazottja a Választási bizottságnak, melyek átvételéről jegyzőkönyv készül.

(18) Az aláírásgyűjtő ívek hitelességének ellenőrzését a Választási bizottság végzi a Tanulmányi Hivatal adatai alapján.

- (19) Késedelmesen, valamint nem a kezdeményező hallgató vagy meghatalmazottja által benyújtott aláírásgyűjtő íven szereplő aláírás érvénytelen.
- (20) Az aláírások ellenőrzését a Választási bizottságnak a benyújtást követő 15 munkanapon belül el kell végeznie és eredményes aláírásgyűjtés esetén ki kell írnia a szavazást.

Az ügyvivő elnök

- 60. §** (1) Ha az elnöki tisztség betöltetlen, annak betöltéséig a Küldöttgyűlés az elnöki feladatok ellátására egyszerű többséggel ügyvivő elnököt bízhat meg az Önkormányzat tagjai közül. Az ügyvivő elnök a Küldöttgyűlésnek csak akkor szavazati jogú tagja, ha egyben képviselő is. Az ügyvivő elnök nem minősül tisztségviselőnek.
- (2) Az ügyvivő elnök korlátozott jogkörökkel rendelkezik, feladata:
- a) a kari hallgatói érdekképviselet irányítása;
 - b) a Küldöttgyűlés és a Választmány munkájának koordinálása az elnöki jogkörökkel;
 - c) az Önkormányzat képviselete kari, egyetemi és országos fórumokon, rendezvényeken;
 - d) az ELTE HÖK Elnökség munkájának figyelemmel kísérése;
 - e) munkájáról minden küldöttgyűlési ülésen beszámolni;
 - f) az elnök tisztségéből adódó delegáltóságainak ellátása.
- (3) Az Önkormányzat jelöli azokba a testületekbe, amelyekbe az elnök tisztsége alapján az Önkormányzat jelöltje.
- (4) Az ügyvivő elnök mandátuma megszűnik:
- a) a Küldöttgyűlés általi visszahívással;
 - b) lemondással;
 - c) az önkormányzati tagság megszűnésével;
 - d) a ciklus lejártával;
 - e) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
 - f) az elnöki tisztség betöltésével;
 - g) megbízása után 3 hónappal.
- (5) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.
- (6) Az ügyvivő elnök nem állhat közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel, megválasztása esetén köteles azt 21 napon belül megszüntetni, ellenkező esetben megbízatása megszűnik.

A szakterületi koordinátorok

- 61. §** (1) A szakterületeken folyó munka koordinálására az Önkormányzat szakterületi koordinátorokat választ.
- (2) A szakterületi koordinátorok feladata:
- a) a szakterületükhöz tartozó hallgatók tájékoztatása az őket érintő kérdésekről, tudnivalókról;
 - b) a szakterületükhöz tartozó hallgatók érdekképviselete az érintett szakokért felelős szervezeti egységeknél;
 - d) a szakterület képviselőinek és delegáltjainak munkája során szerzett információk összegyűjtése, és ezekről az illetékes testület(ek), tisztségviselő(k) tájékoztatása;
 - e) a Választmánnyal együttműködve az Önkormányzat napi működésének segítése;

- f) az érintett tisztségviselőkkel közösen a szakterület hallgatóinak bevonása a tisztségviselőket segítő csoportokba;
 - g) a mentorrendszer keretében a szakterület mentorjelöltjeinek toborzása, a szakterületi mentorok képzésének és munkájának segítése;
 - h) szükség szerint az Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges számú szakterületi hallgató bevonása az Önkormányzat munkájába.
- (3) A szakterületi koordinátor beszámolójában részletezi a szakterületi delegáltak tevékenységét.
- (4) A szakterületi koordinátorok munkáját szakterületi csoportok segítik.

A tisztségviselők választása

62. § (1) Tisztségviselő megválasztására – az elnök és az elnökhelyettes kivételével – a Küldöttgyűlés jogosult.

(2) Amennyiben az Alapszabály máshogy nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés ezt a jogát átruházhatja a Választmányra.

(3) Tisztségviselőnek az Önkormányzat bármely tagja pályázhat.

(4) Az alakuló küldöttgyűlésen megválasztott tisztségviselők tisztségüket az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napjától töltik be; amennyiben az adott tisztségviselői pozíció – vagy a megválasztott tisztségviselő feladatkörének megfelelő pozíció – a megválasztás időpontjában betöltetlen, úgy e tisztségviselő az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napjáig megbízottként tölti be tisztségét.

(5) A nem alakuló küldöttgyűlésen megválasztott tisztségviselő, amennyiben az adott tisztségviselői pozíció – vagy a megválasztott tisztségviselő feladatkörének megfelelő pozíció – a megválasztás időpontjában betöltetlen és az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napja előtt lett megválasztva, úgy megválasztása és az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napja között megbízottként tölti be tisztségét; különben pozícióját megválasztásától kezdve tölti be.

63. § (1) Tisztségviselői pályázatokat a (2) és (4) bekezdésekben foglalt kivételektől eltekintve az elnök vagy kétharmados többséggel a Küldöttgyűlés jogosult kiírni.

(2) Az elnökválasztás során valamennyi elnökjelölt pályázatának mellékletként tartalmaznia kell a következő ciklusra vonatkozó tisztségviselői pályázatok kiírásait. Amennyiben az elnökválasztás eredményes, úgy a megválasztott elnökjelölthöz tartozó pályázatokat a Választási bizottság az elnökválasztás eredményének kihirdetésével ki kell írnia.

(3) A tisztségviselői pályázatokba foglalt feladatköröknek le kell fednie:

- a) az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi feladatainak intézése;
- b) a hallgatók tanulmányi ügyekben való tájékoztatása;
- c) az Önkormányzat hirdetési és tájékoztatási felületeinek (különös tekintettel a honlapra, levelezőlistákra, közösségi oldalakra) rendszeres frissítése, összehangolása;
- d) ösztöndíjakkal kapcsolatos érdekképviselési munka koordinálása;
- e) az Önkormányzati lap kiadásának megszervezését;
- f) a mentorrendszer koordinálása.

(4) A szakterületi koordinátorok és az Ellenőrző bizottság tagjai esetén a feladatkörökről jelen Alapszabály rendelkezik, külön pályázati kiírás nem születik. Ezekre a tisztségekre a pályázás folyamatos.

- (5) Ha az elnökválasztás érvénytelen vagy eredménytelen, akkor a Küldöttgyűlés kötelessége a záró küldöttgyűlési ülés alkalmával tisztségviselői pályázatokat kiírni a következő ciklusra.
- (6) Pályázni a megválasztó testület ügyrendjében meghatározott módon lehet.

64. § (1) A kiírt tisztségviselői pályázatoknak tartalmazniuk kell a következő pontokat:

- a) pozíció megnevezését;
- b) a tisztségviselői feladatkör megadását részletesen;
- c) a tisztségviselői ösztöndíj mértékét.

(2) A kiírt pályázatban a tisztségviselői ösztöndíj nem haladhatja meg a hallgatói normatíva ötven százalékát.

A tisztségviselők választásának menete

65. § (1) Az elnökre és elnökhelyettesre nem vonatkoznak a 66. § és a 67. § rendelkezései.

66. § (1) A tisztségviselőjelöltnek meg kell erősítenie a pályázási szándékát a megválasztását tárgyaló testület ügyrendje alapján.

(2) A Küldöttgyűlés csak olyan személy pályázatát tárgyalhatja, aki a tisztségviselői poszt betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 72 – alakuló küldöttgyűlési ülés esetén 96 – órával benyújtotta pályázatát az adott tisztségre és azt a képviselőknek elektronikusan eljuttatta. Különösen indokolt esetben a testület ettől a rendelkezéstől kétharmados többséggel eltekinthet.

(3) Amennyiben pályázat érkezik egy betöltetlen tisztségre, úgy azt a következő olyan küldöttgyűlési ülésen tárgyalni kell, amely eleget tesz a (2) bekezdésben foglaltaknak.

(4) A jelölés és a tisztség betöltése között a jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló testület ülésén, amennyiben egyébként nem rendelkeznek tanácskozási vagy szavazati joggal.

(5) Már hivatalban levő tisztségviselő más tisztségviselői posztra történő megválasztása csak akkor érvényes, ha az ülésen szóban vagy előzetes írásos nyilatkozattal megválasztása esetére haladéktalanul lemond aktuálisan betöltött tisztségéről.

67. § (1) A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik az őket megválasztó testület ügyrendje szerint.

(2) A jelöltek meghallgatása az őket megválasztó testület ügyrendje alapján történik.

(3) A tisztségviselő-választás legfeljebb három szavazási fordulóból áll.

(4) Az első és a második fordulóban a tisztség betöltéséhez kétharmados többség szükséges.

(5) Amennyiben a második fordulóban egyik jelölt sem szerez kétharmados többséget és az elutasító szavazatok aránya nem több mint kétharmad, harmadik fordulóra kerül sor.

(6) A harmadik fordulóban a tisztség betöltéséhez egyszerű többség szükséges.

(7) A választás eredménytelen, ha nem kerül jelölt megválasztásra.

(8) Ha egy korábbi tisztségviselőnek – az elnök kivételével – a legutóbbi záró küldöttgyűlési ülésen nem fogadták el a beszámolóját, a következő tisztségviselői pályázatát csak kétharmados többséggel lehet támogatni.

A tisztségviselők szankcionálása és visszahívása

68. § (1) Tisztségviselő visszahívására – az elnök és az elnökhelyettes kivételével – a Küldöttgyűlés jogosult.

(2) A visszahívási indítvány egyszerű többséggel kerül elfogadásra.

(3) Amennyiben a visszahívási indítvány elfogadásra kerül, úgy a tisztségviselői pozíció megüresedése azonnali hatályú.

(4) Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb az arra jogosult testület következő ülésén kerülhet sor.

(5) Jelen szakasz rendelkezései nem vonatkoznak az Önkormányzat elnökére és elnökhelyettesére.

69. § (1) Ha az Önkormányzat tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, az adott döntéshozó szerv ügyrendjében meghatározott módon, napirendi pontként bármely erre jogosult személy kezdeményezheti a tisztségviselő rendkívüli beszámoltatását a Választmánynál vagy a Küldöttgyűlésnél.

(2) Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját a testület nem fogadja el, a tisztségviselő egyhavi ösztöndíját meg kell vonni.

(3) Amennyiben egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját a beszámoltató testület tagjainak kevesebb, mint a kétharmada, de több mint fele fogadja el, a tisztségviselő következő havi ösztöndíja az egyébként meghatározott összeg fele.

(4) Ha egy tisztségviselő két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, akkor az elnök köteles előterjeszteni az adott tisztségviselő visszahívását a második beszámoló el nem fogadását követő első olyan ülésen, amely jogosult a tisztségviselő visszahívására. Amennyiben az elnök két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, akkor az Ellenőrző bizottság köteles előterjeszteni a második beszámoló el nem fogadását követő leghamarabbi küldöttgyűlési ülésen, hogy szavazás kerüljön kiírásra az elnök visszahívásáról.

(5) Amennyiben egy tisztségviselő két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, a második beszámolót el nem fogadó testületi ülés és a (4) bekezdés alapján visszahívását kezdeményezni hivatott testületi ülés között eltelt időszakban a tisztségviselő ösztöndíjának kiutalását fel kell függeszteni.

(6) Az elnök esetében, ha szavazás kerül kiírásra a visszahívásáról, akkor a szavazás végéig a tisztségviselői ösztöndíjának kiutalását fel kell függeszteni.

A tisztségviselőket érintő általános rendelkezések

70. § (1) A tisztségviselők az adott testület ügyrendje alapján kötelesek beszámolni munkájukról

a) minden rendes küldöttgyűlési ülésen;

b) a 69. § (1) bekezdése alapján a Választmánynak és a Küldöttgyűlésnek.

(2) A tisztségviselők kötelesek a feladatkörük elvégzéséhez szükséges szabályzatokat, jogszabályokat ismerni és figyelemmel kísérni, azok változásairól az Önkormányzatot tájékoztatni.

71. § (1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

a) Küldöttgyűlés általi visszahívással;

b) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;

- c) lemondással;
 - d) megválasztását követő önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napján;
 - e) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetlenség okát.
- (2) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.
- (3) Egy személy csak egy tisztségviselői posztot tölthet be egyszerre.
- (4) A tisztségviselő mandátumának megszűnése után köteles a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat átadni az elnöknek. Az elnök és az elnökhelyettes esetében a vonatkozó rektori utasítás szerint az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A tisztségviselők nem állhatnak közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, kötelesek azt 21 napon belül megszüntetni.

A tisztségviselői ösztöndíjak

- 72. §** (1) A tisztségviselők a pályázatukban vállaltaknak teljesítése esetén mandátumuk idejére a tanév folyamán havi rendszerességgel közéleti ösztöndíjban részesülnek.
- (2) Az ösztöndíj havi összege legfeljebb az egy főre jutó éves hallgatói normatíva meghatározott százaléka, mely az alábbiak szerint kerül megállapításra az adott önkormányzati ciklusra:
- a) az elnök és elnökhelyettes esetében az elnök javaslatára az alakulóküldöttgyűlés határozza meg;
 - b) a szakterületi koordinátoroknak, az Ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak esetében az elnök pályázatában határozza meg
 - c) minden más tisztségviselő esetén a pályázati kiírásban kerül meghatározásra.
- (3) A tisztségviselők tisztségükhöz köthető tevékenységeikért másfajta juttatásban nem részesülhetnek.
- (4) A havonta kiutalásra kerülő ösztöndíjak összegét a tisztség megnevezésével az Önkormányzat honlapján havonta nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A Küldöttgyűlés rendes ülésén – egyetlen önkormányzati ciklusra, vagy ennél rövidebb időtartamra – eltérhet a (2) bekezdésekben foglaltaktól, amennyiben a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai szavazatának kétharmada egybehangzó.

Az Önkormányzat delegáltjai

- 73. §** (1) A Küldöttgyűlés és a Választmány az egyetemi, kari testületekbe, illetve szükség esetén különböző egyéb szervezetekbe jogosult delegáltakat választani.
- (2) A delegáltaknak – az Alapítvány kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának kivételével – az Önkormányzat teljes idejű nappali képzésben részt vevő, aktív státuszú tagjainak kell lenniük.
- (3) A delegáltaknak kötelességük az adott testület ülésein megjelenni, azokon legjobb tudásuk szerint képviselni az Önkormányzat érdekeit.
- (4) Azon testületek esetén, ahol a delegáltaknak lehetősége van mandátumának más személyre való átruházására, a delegált és az Önkormányzat elnöke erről közös írásos nyilatkozatban határoz.
- (5) A delegáltak megbízatása megszűnik:
- a) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;

- b) lemondással;
- c) az önkormányzati ciklus végeztével;
- d) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetlenség okát;
- e) visszahívással.

A delegáltak választása

74. § (1) Azokban az esetekben, amikor az Önkormányzat személy delegálására jogosult, a delegálás az erről döntő testület bármely szavazati jogú tagjának javaslatára, egyszerű többséggel és titkos szavazással történik az erről döntő testület ügyrendje szerint.

(2) Azon delegáltságokat, melyekről tisztségviselői feladatkör rendelkezik, a Küldöttgyűlés jelöltállítás és szavazás nélkül tudomásul veszi. A delegáltság alapjául szolgáló tisztség megüresedése esetén a delegáltságokból történő visszahívást a Küldöttgyűlés szavazás nélkül tudomásul veszi.

A delegáltak visszahívása

75. § (1) A delegáltak beszámoltatását bármelyik képviselő vagy választmányi tag kezdeményezheti, legkésőbb a beszámolót tárgyaló ülés kezdete előtt 72 órával. A beszámolóról egyszerű többséggel határoz a delegáltak meghallgató testület. A beszámoló el nem fogadását követően a levezető elnöknek indítványoznia kell a (2) bekezdés szerinti visszahívást.

(2) A delegáltak visszahívásáról az őket megválasztani jogosult testület egyszerű többséggel dönt, bármely képviselő vagy választmányi tag előterjesztésére. Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb az arra jogosult testület következő ülésén kerülhet sor.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az ELTE TTK Hallgatói Alapítvány

76. § (1) Az Alapítvány fő célja – az alapító okiratában is rögzítettek szerint – az Egyetem Lágymányosi Kampuszára járó hallgatóinak szakmai és egyéb közösségi tevékenységének támogatása, melyek a Kar és az Önkormányzat szellemiségével összeegyeztethetők.

(2) Az Alapítvány elnöke és titkára együttes beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Küldöttgyűlés és a Választmány felé.

(3) Az Alapítvány elnökének és titkárának megválasztására az Alapszabály az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Az Alapítvány Kuratóriumának (a továbbiakban: Kuratórium) és Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) tagjait a Küldöttgyűlés választja, illetve hívja vissza.

(5) Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a Küldöttgyűlés, mint az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait.

(6) A Kuratórium és Felügyelő Bizottság tagjainak lemondása csak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott jognyilatkozattal, az addig betöltött tisztség pontos megjelölésével érvényes.

A TTK HÖK mentorrendszere

77. § (1) Az Önkormányzat a Kar elsőéves alapszakos és osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak tanulmányi előmenetelük és a Kar közösségébe való sikeres beilleszkedésüket elősegítő mentorrendszert működtet.

(2) A mentorrendszer a jelen szabályzat I. számú mellékletét képező *Az Önkormányzat mentorrendszere* című dokumentum, valamint a Küldöttgyűlés által elfogadott *mentorkoncepció* alapján működik.

(3) –

VII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

78. § (1) Ezen Alapszabály az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2017. január 5-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 2017. január 16-án, a jóváhagyást követően azonnal hatályba lép.

(2) Ezen Alapszabály módosítása az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2017. november 14-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 2018. február 12-én, a jóváhagyást követően azonnal hatályba lép.

(3) Ezen Alapszabály következő módosítása az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2019. február 12-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyását követő nap, 2019. március 5-én lép hatályba.

(4) Ezen Alapszabály következő módosítása az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2020. február 7-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyását követő nap, 2020. február 25-én lép hatályba.

(5) Ezen Alapszabály következő módosítása az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. január 16-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyását követő nap, 2024. február 13-én lép hatályba.

ELTE TTK HÖK Alapszabály I. számú melléklete

Az Önkormányzat mentorrendszere

PREAMBULUM

Az Önkormányzat a Természettudományi Kar elsőéves alapszakos és osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak (a továbbiakban: *gólyák*) tanulmányi előmenetelüket és a Kar közösségébe való sikeres beilleszkedésüket elősegítendő mentorrendszert működtet. A mentorrendszer jelen melléklet és a Küldöttgyűlés által elfogadott mentorkoncepció alapján működik.

A MENTORRENDSZER SZABÁLYOZÁSA

A mentorrendszerben résztvevő személyek

- 1.§ (1) Mentorjelölt: olyan személy, aki
- az Önkormányzat tagja,
 - a mentorrendszerben való részvételi szándékát az erre kijelölt fórumon jelezte a Mentorkoordinátor felé,
 - abban a tanévben, amelyben mentorként kíván közreműködni, aktív hallgatói jogiszonnal rendelkezik,
 - a kötelező képzési eseményeken részt vesz.
- (2) A mentorjelölt (és mentor) nem tölthet be az Önkormányzatban elnöki, elnökhelyettesi, szakterületi koordinátori, vagy mentorkoordinátori pozíciót, és nem tartozik a szakos mentorfelelősök közé.
2. § (1) Mentor: olyan mentorjelölt, akit teljesítménye alapján a szakterületi koordinátor, a mentorfelelős és a mentorkoordinátor közösen kiválaszt.
- (2) A mentor feladata az őszi félév elején érkező gólyák egyetemi életbe történő integrációjának segítése. Felkészíti a gólyákat tanulmányi, szociális és más területeken az egyetemre, elérhető számukra, amennyiben kérdésük van. A tavaszi félév regisztrációs hetének végéig köteles ellátni fenti feladatait.
- (3) A gólyatáborban probléma esetén törekszik annak megoldására, mediátorként lép fel, amennyiben szükség van rá, óvja a gólya személyiségi és egyéb jogait. A gólyák testi, lelki épségét károsító helyzeteket törekszik elkerülni, amennyiben ilyen mégis előáll, azonnal közbelép, és igyekszik megoldani a helyzetet. A tapasztalt negatívumokról tájékoztatja a szakos mentorfelelőst, vagy a mentorkoordinátort, akikkel közösen, amennyiben az eset súlyossága azt indokolja, továbbítják a helyzet részleteit az elnöknek.
- (4) A mentor köteles részt venni a mentorrendszerhez kapcsolódó további eseményeken.
- 3.§ Mentorkoordinátor: az Önkormányzat Küldöttgyűlése által megválasztott tisztségviselő, akinek feladata a mentorrendszer koordinálása, a mentorjelöltek képzése, felkészítése a gólyákkal való interakciókra.
4. § (1) Mentorfelelős: az Önkormányzat tagja abban a tanévben, amelyben mentorfelelősként kíván közreműködni, aktív hallgatói jogiszonnal rendelkezik, továbbá a kötelező képzési eseményeken részt vesz.
- (2) A mentorfelelős nem tölthet be az Önkormányzatban elnöki, elnökhelyettesi, szakterületi koordinátori, vagy mentorkoordinátori pozíciót.
- (3) A mentorfelelősöket a mentorkoordinátor javaslatára az Önkormányzat elnöke nevezi ki. Szakterületenként legalább egy mentorfelelőst kell kinevezni, esetenként több személy is felkérhető.

(4) A mentorfelelős feladata a szakterületen felmerülő mentorrendszerrel kapcsolatos teendők elvégzése és az események szervezésének segítése. Beosztásánál fogva beszámolási kötelezettséggel tartozik a mindenkori mentorkoordinátornak.

A mentorok képzése és értékelése

5. § A képzési eseményeket a Küldöttgyűlés által az adott tanévre vonatkozóan meghatározott mentorkoncepció tartalmazza.

6. § A mentorrendszerhez kapcsolódó programokat a Küldöttgyűlés által meghatározott mentorkoncepció tartalmazza.

7.§ (1) A mentorok kiválasztása a mentorkoncepcióban foglalt programokon nyújtott teljesítmény alapján történik.

(2) A kiválasztás a mentorkoordinátor, szakterületi koordinátor és a szakos mentorfelelős közös döntése alapján történik.

(3) Nem nevezhető ki a mentor, ha személye ellen az elnök vagy a mentorkoordinátor kifogást emel.

8. § (1) A mentorrendszer lezárásaként az őszi félév végén az Önkormányzat három kérdőívet készít:

- a) Mentori Munka Gólyák általi Véleményezése,
- b) Mentori Munka Szakterületi koordinátorok és szakos mentorfelelősök általi Véleményezése,
- c) Mentorrendszer értékelése mentorok által.

A mentorjelöltekkel és mentorokkal szemben alkalmazható szankciók

9. § (1) A mentoroknak a képzés eseményein való részvétel kötelező a képzésük során. A Mentorrendszerből kikerül az, aki:

- a) nem vesz részt legalább két mentorfoglalkozáson,
- b) nem vesz részt legalább egy táborjellegű eseményen (mentortábor, szimuláció),
- c) a mentortesztet az utóvizsgán sem teljesíti.

(2) Az elnök és a mentorkoordinátor közös megegyezés alapján a fenti feltételek alól felmentheti a mentorjelölteket vagy mentorokat.

(3) Azt a mentort, aki nem megfelelően végzi munkáját vagy nem tartja be az ELTE Etikai Kódexében leírtakat, a mentorkoordinátor vagy annak döntése hiányában az elnök felmentheti.

II. MELLÉKLET
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5. § (1) Az Alapszabályban használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen szakasz (2) bekezdése rögzíti.

(2) Az Alapszabály, valamint az Önkormányzat testületeinek ügyrendjei alkalmazásában

- a) szavazati jog: azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő és szavazhat valamennyi kérdésben;
- b) tanácskozási jog: azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, de nem gyakorolhatja azokat a további jogokat, amelyek a szavazati jogú tagokat illetik meg;
- c) megfigyelési jog: azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által meghatározott kivételek esetével), de nem illeti meg őket a tanácskozási és szavazati jogú résztvevők jogai. Ha egy ülés nyilvános, azok, akiket az Alapszabály vagy az ülést tartó bizottság határozata nem ruház fel legalább tanácskozási joggal, az ülésen megfigyelési joggal vesznek részt;
- d) egyszerű többség: a jelenlévő szavazásra jogosultak szavazatainak több, mint fele egybehangzó;
- e) kétharmados többség: a jelenlévő szavazásra jogosultak szavazatainak legalább kétharmada egybehangzó;
- f) lemondás: az adott tisztség, testületi tagság, delegáltság vagy megbízatás további ellátását megtagadó, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályba lépés napja a nyilatkozat megtételének napja;
- g) személyi kérdés: a tisztségviselők, delegáltak és ügyvivők megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés, melyről titkosan kell szavazni;
- h) önkormányzati ciklus: az önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak;
- i) beszámoló: testület felé tett írásbeli vagy szóbeli tájékoztatás a meghatározott időszakban elvégzett tevékenységről, melynek elfogadásáról az adott testület szavaz,
- j) ügyrend: az Alapszabály 8. §-ában meghatározott testületek működését az Alapszabállyal összhangban meghatározó szabályzat;
- k) az önkormányzat testületeinek működésképtelensége:
 - ka) a Küldöttgyűlés: a Küldöttgyűlés működésképtelen, amennyiben szavazati jogú tagjainak száma nem haladja meg a 12. § alapján bekezdésében meghatározott elnyerhető képviselői helyek kétharmadát;
 - kb) az Ellenőrző bizottságé: a bizottság működésképtelen, ha szavazati jogú tagjainak száma nem éri el a 35. § (1) bekezdésében meghatározott maximális létszám **egyharmadát**;
 - kc) a Választási bizottságé: a bizottság működésképtelen, ha a nincsen szavazati jogú tagja.

III. MELLÉKLET
SZAKTERÜLETI BESOROLÁS

Szakterületi besorolás

7. § (1) Az Önkormányzat tagjait az Egyetemen folytatott tanulmányaik alapján szakterületekbe sorolja.

(2) Az Önkormányzat a szakterületi besorolást az alábbiakban állapítja meg:

a) Biológia- és környezettudományi szakterület: *biológia* alapszak, *környezettan* alapszak, *biológus* mesterszak, *biotechnológia* mesterszak, *környezettudomány* mesterszak, *mikrobiológus* szakirányú továbbképzés, **továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Biológiai Intézet gondozása alatt áll;**

b) Fizika szakterület: *fizika* alapszak, *biofizikus* mesterszak, *fizikus* mesterszak, ***csillagász* mesterszak, továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Fizikai és Csillagászati Intézet gondozása alatt áll;**

c) Földrajz- és földtudományi szakterület: *földrajz* alapszak, *földtudományi* alapszak, *geofizikus* mesterszak, *geográfus* mesterszak, *geológus* mesterszak, *meteorológus* mesterszak, ***űrtudományi szakember* szakirányú továbbképzés, hidrológus** szakirányú továbbképzés, **továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Földrajz- és Földtudományi Intézet gondozása alatt áll;**

d) Kémia szakterület: *kémia* alapszak, *anyagtudomány* mesterszak, *vegyész* mesterszak, **továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Kémia Intézet gondozása alatt áll;**

e) Matematika szakterület: *matematika* alapszak, *alkalmazott matematikus* mesterszak, *biztosítási és pénzügyi matematika* mesterszak, *matematikus* mesterszak; *adatelemző matematikus és gépi tanulás szakember* szakirányú továbbképzés, **továbbá minden olyan képzés, mely ebben a bekezdésben nem került felsorolásra és a Matematika Intézet gondozása alatt áll;**

f) Tanárképzési szakterület: **Azon képzések, melyek a pedagógusképzési területhez tartoznak.**

(3) Abban az esetben, ha egy hallgató több szakterülethez is besorolásra kerül, az éves képviselőválasztások megkezdése előtt a Választási Bizottság által meghatározott módon nyilatkoznia kell arról, hogy mely szakterületen kíván élni választási jogaival.

(4) A nyilatkozat elmulasztása esetén a Választási Bizottság a legkisebb olyan szakterülethez osztja be az Önkormányzat tagját, amelyhez tartozó képzésen aktív jogviszonnyal rendelkezik.

IV. MELLÉKLET
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

Az Önkormányzat Küldöttgyűlése

A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

9. § (1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.

(2) A Küldöttgyűlés minden, az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, döntést felülírhat, kivéve azokban az ügyekben, melyet jelen szabályzat az Ellenőrző Bizottság vagy a Választási Bizottság hatáskörébe utal amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

10. § (1) A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel dönt

a) a Küldöttgyűlés ügyrendjéről;

b) a Választmány ügyrendjéről;

b) a Választmány tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

c) az Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról;

d) az Önkormányzat költségvetési beszámolójának elfogadásáról;

e) az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

f) a Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;

g) az Alapítvány kuratórium elnökének, titkárának, valamint az Alapítvány kuratórium felügyelő bizottsági tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról.

h) a szakterületi koordinátorok megválasztásáról és visszahívásáról;

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörrel, kétharmados többséggel dönt

a) az Alapszabály elfogadásáról és módosításáról;

b) az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról;

c) az Önkormányzat alapelveiről;

d) az elnök visszahívásáról 62. § szerint;

e) a Küldöttgyűlés feloszlásáról.

(3) Jelen szakasz (2) bekezdésében rögzített határozatok érvényességének további feltétele, hogy a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak legalább fele részt vegyen a szavazásban.

A Küldöttgyűlés működése

11. § (1) A Küldöttgyűlés döntéseit egyszerű többséggel hozza, amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik.

(2) A rendes küldöttgyűlési ülés határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több, mint fele jelen van az ülésen. A rendkívüli ülés határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több, mint egyharmada jelen van.

(2) A Küldöttgyűlés jogosultságait határozattal átruházhatja, kivéve azokban az esetekben, amelyekben a Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogosultsággal rendelkezik.

(3) A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek vagy rendkívülinek az összehívás módjától függően.

(4) A Küldöttgyűlés ülését huszonegy napon belül össze kell hívni, amennyiben az Egyetem rektora, kancellárja, a Kar dékánja, a Küldöttgyűlés tagjainak legalább egynegyede, vagy az Önkormányzat tagjainak 1,5%-a indítványozza.

(5) A Küldöttgyűlés ülés összehívásáról, operatív működéséről és dokumentálásáról a Küldöttgyűlés ügyrendje rendelkezik.

A küldöttgyűlés tagjai

12. § (1) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai az adott önkormányzati ciklusra szakterületenként választott képviselők és az Önkormányzat elnöke.

(2) A képviselők száma szakterületenként az előző önkormányzati ciklus tavaszi félévének tizennegyedik napján a szakterületen szavazati joggal rendelkező hallgatók száma alapján kerül megállapításra.

(3) Minden megkezdett 100 fő után egy képviselői helyre jogosult a szakterület, de összesen legalább 3-ra.

(4) A küldöttgyűlési képviselők feladata az Önkormányzat állásfoglalásainak kialakításában való tevékeny közreműködés, a hallgatói érdekek képviselete és az Önkormányzat operatív működésének felügyelete.

A Küldöttgyűlés állandó meghívottjai és tanácskozási jogú résztvevői

13. § (1) A Küldöttgyűlés üléseinek állandó meghívottja

- a) az Önkormányzat valamennyi tisztségviselője;
- b) az Alapítvány elnöke és titkára;
- c) a Kar dékánja;
- d) a kar Doktorandusz Önkormányzatának elnöke.

(2) Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Küldöttgyűlés ülésein, amennyiben nem rendelkeznek szavazati joggal.

(3) A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesz részt, amennyiben nincs szavazati joga

- a) az Önkormányzat valamennyi tagja;
- b) a Kar doktori iskoláinak doktorandusz hallgatói és doktorjelöltjei;
- c) a Kar dékánhelyettesei;**
- d) a Kar intézetigazgatói;**
- e) az Önkormányzat elnöke által meghívott személyek;**
- f) bárki, akinek a küldöttgyűlés tanácskozási jogot szavaz.

A Küldöttgyűlés képviselőire vonatkozó általános rendelkezések

14. § (1) Amennyiben egy képviselő egy önkormányzati cikluson belül a Küldöttgyűlés üléseiről kettő alkalommal távol marad anélkül, hogy előzetesen kérte volna a kimentését, megszűnik a küldöttgyűlési tagsága.

(2) Amennyiben egy képviselő egy önkormányzati cikluson belül a Küldöttgyűlés üléseiről négy alkalommal távol marad, megszűnik a küldöttgyűlési tagsága.

(3) Nem számít távolmaradásnak, amennyiben az ülés kezdete előtt legfeljebb 72 órával értesítik képviselővé válásáról.

15. § (1) Amennyiben megüresedik egy képviselői hely valamely szakterületen, úgy a szakterületen a 23. § (5) alapján legtöbb szavazatot elérő póttag kerül a képviselő helyére.

(2) Amennyiben megüresedik egy képviselői hely, és az adott szakterületnek nincs póttagja, a 23.

§ (6) alapján felállított sorrend első póttagja válik a küldöttgyűlés tagjává. **Az így elnyert képviselői hely megüresedése esetén a póttaglista alapján válik képviselővé az következő póttag.**

A) opció

Képviselő helyettesítése

16. § (1) A képviselők a Küldöttgyűlési ülésről való hiányzásuk esetén eseti jelleggel helyettesíthetők.

(2) A helyettesítő csak a Küldöttgyűlés póttagja lehet.

(3) A hiányzó képviselőnek legalább 24 órával a küldöttgyűlés kezdete előtt írásban jeleznie kell az Ellenőrző Bizottságnak, hogy ki helyettesíti.

(4) A helyettesítőnek a küldöttgyűlés kezdetéig írásban jeleznie kell az Ellenőrző Bizottság felé a megbízás elfogadását.

(5) Egy ember legfeljebb egy képviselőt helyettesíthet szavazati joggal.

B) opció

Képviselő helyettesítés

16. § (1) A képviselők a küldöttgyűlésről való hiányzásuk esetén eseti jeleggel helyettesíthetők.
- (2) A küldöttgyűlés póttagjai jogosultak a hiányzó képviselők helyettesítésére.
- (3) Azon póttagok, akik vállalkoznak helyettesítésre, a küldöttgyűlés kezdete előtt 24 órával jelezniük kell helyettesítési szándékukat.
- (4) Hiányzó képviselőt elsődlegesen az adott szakterület póttag helyettesíthet.
- (5) Több helyettesítői jeletkezés esetén az a póttag jogosult helyettesíteni a képviselőt, akinek adott szakterületen a legtöbb szavazatot kapta a képviseléválasztáson.
- (5) Amennyiben nincs helyettesítésre jelentkező póttag az adott szakterületen, bármely póttag jogosult a képviselő helyettesítésére.
- (6) Amennyiben ezen paragrafus (5) bekezdése alapján sorrendet kell megállapítani a póttagok között, az azonos a küldöttgyűlési póttaglista sorrendjével.
- (7) Minden póttag legfeljebb egy képviselőt helyettesíthet adott ülésen.

A záró és alakuló küldöttgyűlési ülés

17. § A záró küldöttgyűlési ülést minden évben a rendes választások eredményének kihirdetése után legfeljebb három héttel kell megtartani.

18. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülést minden évben a rendes évi választásokat követően, a záró küldöttgyűlési ülés után, legfeljebb három héten belül kell megtartani.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés megnyitásával megszűnnek az addig érvényben lévő képviselői megbízatások. Az ülés megnyitáskor kezdődik el az új Önkormányzati ciklus.

A képviseléválasztás

19. § (1) Az Önkormányzat tagjai közvetlenül választott képviselőkön keresztül gyakorolják az önkormányzatiságból fakadó jogaikat.

(2) A választáson az Önkormányzat aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagjai szavazhatnak.

(3) A képviselők választása szakterületenként történik.

(4) Az Önkormányzat tagjai azon a szakterületen szavazhatnak, amelyhez az 7. § szerint besorolásra kerültek.

20. § (1) A választásokat a Választási bizottság írja ki. A kiírásnak tartalmaznia kell a jelölés módját és határidejét, valamint a szavazás módját és idejét.

(2) A képviseléválasztást ki kell írni

a) a tavaszi szorgalmi időszak harmadik hétfőjén, vagy az azt követő munkanapon;

b) a küldöttgyűlés működésképtelenné válásától számított 5 munkanapon belül;

c) érvénytelen képviseléválasztást követő 5 munkanapon belül.

(3) A választási kiírást le kell közölni az Önkormányzat lapjában, meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(4) Az képviseléválasztás részei:

a) előkészítési időszak, mely legfeljebb 28 napos,

- a) jelentkezési időszak, mely legalább 7, de legfeljebb 14 napos,
 - b) bemutatkozási időszak, mely legalább 7, legfeljebb 14 napos,**
 - c) szavazási időszak, mely legalább 7, legfeljebb 14 napos.
- (5) A Választási bizottság legfeljebb egy alkalommal meghosszabbíthatja a szavazási időszakot, legfeljebb 14 nappal.

21. § (1) A választáson az Önkormányzat bármely aktív státuszú tagja jelöltként indulhat azon szakterületen, ahová a 7. § alapján besorolásra került.

(2) Az indulási szándékot írásban kell jelezni a Választási bizottságnak a kiírásban meghatározott módon és időpontban.

(3) A Választási bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapítja az egyes szakterületeken a szavazásra jogosultak számát.

(4) Minden választó tetszőleges számú képviselőjelöltet támogathat.

(5) Szavazásra az Önkormányzat minden aktív hallgatói jogviszonyú tagja jogosult.

(6) A szavazás elektronikus úton vagy indokolt esetben papír alapú szavazólapokon történik.

(7) A szavazólapon fel kell tüntetni

a) a jelöltek szakterületét;

a) a jelöltek nevét betűrendben;

b) a jelölt fényképét, amennyiben a jelölt hozzájárul.

(8) A szavazás titkos.

22. § A választás érvénytelen, ha azon a szavazásra jogosultak kevesebb, mint egynegyede ad le érvényes szavazatot.

A mandátumkiosztás

23. § (1) A megválasztott képviselők mandátuma az alakuló küldöttgyűlési ülés kezdetével jön létre.

(2) A Választási bizottság a szavazási időszak vége után legkésőbb három munkanappal megállapítja és nyilvánosságra hozza a szavazás végeredményét. A választás eredményét meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján és lapjában.

(3) A választási eredmények alapján a képviselőjelöltek a kapott szavazatok mennyiségétől függően a lehetnek

a) a Küldöttgyűlés tagjai, azaz képviselők;

b) a Küldöttgyűlés póttagjai.

(4) A küldöttgyűlési tagság, illetve póttagság feltétele, hogy a jelölt szerezzék meg a szakterületén leadott szavazatok legalább annyiad részét, ahány mandátuma van a szakterületnek.

(5) A Választási bizottság a leadott szavazatok alapján szakterületenként sorrendet állít azon képviselőjelöltek között, akik elérték a (4) bekezdésben megjelölt határt.

a) A küldöttgyűlés tagjává válik azon képviselőjelölt, aki a sorrendben legfeljebb annyiadik helyen áll, amely a 12. § (2) és (3) alapján a szakterületen elnyerhető mandátumok száma.

b) A Küldöttgyűlés póttagjává válik minden további képviselőjelölt.

(6) A Választási Bizottság összesített sorrendet állít fel a póttagok között, az adott szakterületen leadott szavazatok és a póttag által elnyert szavazatok aránya alapján.

(7) Amennyiben a mandátumkiosztási eljárás során több jelölt között sorrendet kellene meghatározni a 15. § paragrafus vagy jelen paragrafus (5) vagy (6) bekezdések értelmében, viszont ez az adott szavazatok alapján nem egyértelmű, úgy ezen jelöltek között a sorrendet sorsolással kell megállapítani.

V. MELLÉKLET
AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

Az Önkormányzat tisztségviselői

49. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselői:
- az Önkormányzat elnöke;
 - az Önkormányzat elnökhelyettese;
 - a szakterületi koordinátorok;
 - az Ellenőrző bizottság tagjai;
 - azok, akik az elnök vagy a küldöttgyűlés által kiírt tisztségviselői pályázatok által nevesített pozíciók valamelyikére megválasztásra kerülnek.
- (2) Tisztségviselői megbízatás pályázás vagy az elnökhelyettes esetén kinevezés útján nyerhető el.
- (3) Pályázatot – az elnök az elnökhelyettes, a szakterületi koordinátorok és az Ellenőrző bizottság tagjai kivételével – az elnök vagy a Küldöttgyűlés írhat ki a 51. § rendelkezései alapján.

Az Önkormányzat elnöke

Az Önkormányzat elnökhelyettese

Az elnök választása

54. § (1) Az elnököt az Önkormányzat tagjai közvetlenül választják maguk közül.
- (2) Az elnökválasztást a Választási bizottság írja ki és bonyolítja le.
- (3) A kiírásnak tartalmaznia kell:
- a jelölés módját és határidejét,
 - a szavazás módját és idejét,
 - a pályázatra vonatkozó formai követelményeket, melyet a Választási bizottság határoz meg,
 - a jelöltséghez szükséges hallgatói aláírások számát.
- (4) A választást ki kell írni
- a tavaszi szorgalmi időszak harmadik hétfőjén, vagy az azt követő munkanapon belül;**
 - 5 munkanapon belül
 - elnöki tisztség megüresedését követően;
 - az elnök lemondásának bejelentését követően;
 - eredménytelen elnökválasztást követően;
 - érvénytelen elnökválasztást követően.
- (5) A választási kiírást közölni kell az Önkormányzat lapjában és meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.
- (6) Elnöki tisztségre az Önkormányzat azon aktív hallgatói jogviszonyú tagja pályázhat, aki összegyűjtötte a Választási bizottság által előzetesen rendelkezésre bocsátott, hitelesített aláírásgyűjtő íveken a szavazásra jogosult hallgatók legalább két százalékának támogató aláírását.
- (7) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a jelölt nevét, szakját és tanulmányainak megkezdésének dátumát;
 - a jelölt elnöki programját;
 - az elnök megválasztásával kinevezendő elnökhelyettes nevét, szakját és tanulmányainak megkezdésének dátumát;
 - a 67. §-ban foglalt tisztségviselői pályázatok kiírásait a 68. § rendelkezéseire tekintettel.

- (8) A pályázat leadásának további feltételei, hogy
- a) a jelölt, és az elnökhelyettes-jelölt írásban nyilatkozzon az indulási szándékról, melyet a Választási bizottságnak nyújt be,
 - b) ne álljon fent összeférhetetlenség.

(9) Az elnökválasztás részei:

- a) előkészítési időszak, mely legfeljebb 28 napos,
- b) jelentkezési időszak, mely legalább 7, de legfeljebb 14 napos
- c) bemutatkozási időszak, mely legalább 7, legfeljebb 14 napos,
- d) szavazási időszak, mely legalább 7, legfeljebb 14 napos.

(10) A Választási bizottság legfeljebb egy alkalommal meghosszabbíthatja a szavazási időszakot, legfeljebb 14 nappal.

55. § (1) Szavazásra az Önkormányzat minden aktív hallgatói jogviszonyú tagja jogosult.

(2) A szavazás elektronikus úton vagy indokolt esetben papír alapú szavazólapokon történik.

(3) A szavazólapon fel kell tüntetni

- a) a jelöltek nevét betűrendben
- b) a jelölt fényképét, amennyiben a jelölt hozzájárul

(4) A szavazás titkos.

56. § (1) A választás alatt a választók egyszer szavaznak, de a szavazatok kiértékelése többfordulós, melynek menetét jelen paragrafus rögzíti.

(2) A szavazók tetszőleges számú jelöltet támogathatnak, akik között számozással állítanak preferencia sorrendet.

(3) A leginkább preferált jelöltet a szavazó 1-es sorszámmal jelöli, a második leginkább preferáltat 2-es sorszámmal, és így tovább, mindaddig, amíg a szavazó minden általa támogatott jelöltet sorba nem állít.

(4) Egy szavazó szavazatát az a jelölt kapja meg, aki a preferencia sorrendjének elején áll.

(5) Amennyiben egy jelölt megszerzi bármelyik fordulóban a leadott szavazatok több mint felét, megválasztásra kerül.

(6) Amennyiben egyik jelölt sem szerzi meg a leadott szavazatok több mint felét, a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt kiesik és következő fordulóra kerül sor.

(7) A következő forduló az előző fordulóval azonos módon zajlik, azzal a kitételrel, hogy a kiesett jelöltet figyelmen kívül kell hagyni a szavazó preferencia sorrendjének megállapításakor.

(8) Amennyiben a következő fordulóban sem szerzi meg egyik jelölt sem a leadott szavazatok több mint felét, a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt kiesik, és újabb fordulóra kerül sor mindaddig, amíg:

- a) egy jelölt megszerzi a leadott szavazatok több mint a felét;
- b) minden jelölt kiesik.

57. § (1) A választás érvénytelen, ha azon a szavazásra jogosultak kevesebb, mint egynegyede ad le érvényes szavazatot.

(2) A választás eredménytelen, ha egy elnökjelölt sem kerül megválasztásra.

(3) A választás eredményét a szavazási időszak vége után legkésőbb 3 munkanappal közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján és lapjában.

58. § (1) A megválasztott elnök az előző elnök mandátumának megszűnésével vagy a pozíció betöltetlensége esetén a választás eredményének kihirdetésével lép hivatalba.

(2) Amennyiben a megválasztott elnök képviselői mandátummal rendelkezik, úgy hivatalba lépésével képviselői mandátuma azonnali hatállyal megszűnik.

Az elnök visszahívása

Az ügyvivő elnök

~~A főszerkesztő~~

A szakterületi koordinátorok

A tisztségviselők választása

50. § (1) Tisztségviselő megválasztására – az elnök és az elnökhelyettes kivételével – a Küldöttgyűlés jogosult.

(2) Amennyiben az Alapszabály máshogy nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés ezt a jogát átruházhatja a Választmányra.

(3) Tisztségviselőnek az Önkormányzat bármely tagja pályázhat.

(4) Az alakuló küldöttgyűlésen megválasztott tisztségviselők tisztségüket az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napjától töltik be; amennyiben az adott tisztségviselői pozíció – vagy a megválasztott tisztségviselő feladatkörének megfelelő pozíció – a megválasztás időpontjában betöltetlen, úgy e tisztségviselő az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napjáig megbízottként tölti be tisztségét.

(5) A nem alakuló küldöttgyűlésen megválasztott tisztségviselő, amennyiben az adott tisztségviselői pozíció – vagy a megválasztott tisztségviselő feladatkörének megfelelő pozíció – a megválasztás időpontjában betöltetlen és az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napja előtt lett megválasztva, úgy megválasztása és az önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napja között megbízottként tölti be tisztségét; különben pozícióját megválasztásától kezdve tölti be.

51. § (1) Tisztségviselői pályázatokat a (2) és (4) bekezdésekben foglalt kivételektől eltekintve az elnök vagy kétharmados többséggel a Küldöttgyűlés jogosult kiírni.

(2) Az elnökválasztás során valamennyi elnökjelölt pályázatának mellékletként tartalmaznia kell a következő ciklusra vonatkozó tisztségviselői pályázatok kiírásait. Amennyiben az elnökválasztás eredményes, úgy a megválasztott elnökjelölthöz tartozó pályázatokat a Választási bizottság az elnökválasztás eredményének kihirdetésével ki kell írnia.

(3) A tisztségviselői pályázatokba foglalt feladatköröknek le kell fednie:

a) az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi feladatainak intézése;

b) a hallgatók tanulmányi ügyekben való tájékoztatása;

c) az Önkormányzat hirdetési és tájékoztatási felületeinek (különös tekintettel a honlapra, levelezőlistákra, közösségi oldalakra) rendszeres frissítése, összehangolása;

d) ösztöndíjakkal kapcsolatos érdekképviseleti munka koordinálása;

e) az Önkormányzati lap kiadásának megszervezését;

f) a mentorrendszer koordinálása.

(4) A szakterületi koordinátorok és az Ellenőrző bizottság tagjai esetén a feladatkörökről jelen Alapszabály rendelkezik, külön pályázati kiírás nem születik. Ezekre a tisztségekre a pályázás folyamatos.

- (5) Ha az elnökválasztás érvénytelen vagy eredménytelen, akkor a Küldöttgyűlés kötelessége a záró küldöttgyűlési ülés alkalmával tisztségviselői pályázatokat kiírni a következő ciklusra.
- (6) Pályázni a megválasztó testület ügyrendjében meghatározott módon lehet.

52. § (1) A kiírt tisztségviselői pályázatoknak tartalmazniuk kell a következő pontokat:

- a) pozíció megnevezését;
- b) a tisztségviselői feladatkör megadását részletesen;
- c) a tisztségviselői ösztöndíj mértékét.

(2) A kiírt pályázatban a tisztségviselői ösztöndíj nem haladhatja meg a hallgatói normatíva ötven százalékát.

A tisztségviselők választásának menete

53. § (1) Az elnökre és elnökhelyettesre nem vonatkoznak a 54. § és a 55. § rendelkezései.

54. § (1) A tisztségviselőjelöltnek meg kell erősítenie a pályázási szándékát a megválasztását tárgyaló testület ügyrendje alapján.

(2) A Küldöttgyűlés csak olyan személy pályázatát tárgyalhatja, aki a tisztségviselői poszt betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 72 – alakuló küldöttgyűlési ülés esetén 96 – órával benyújtotta pályázatát az adott tisztségre és azt a képviselőknek elektronikusan eljuttatta. Különösen indokolt esetben a testület ettől a rendelkezéstől kétharmados többséggel eltekinthet.

(3) Amennyiben pályázat érkezik egy betöltetlen tisztségre, úgy azt a következő olyan küldöttgyűlési ülésen tárgyalni kell, amely eleget tesz a (2) bekezdésben foglaltaknak.

(4) A jelölés és a tisztség betöltése között a jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló testület ülésén, amennyiben egyébként nem rendelkeznek tanácskozási vagy szavazati joggal.

(5) Már hivatalban levő tisztségviselő más tisztségviselői posztra történő megválasztása csak akkor érvényes, ha az ülésen szóban vagy előzetes írásos nyilatkozattal megválasztása esetére haladéktalanul lemond aktuálisan betöltött tisztségéről.

55. § (1) A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik az őket megválasztó testület ügyrendje szerint.

(2) A jelöltek meghallgatása az őket megválasztó testület ügyrendje alapján történik.

(3) A tisztségviselő-választás legfeljebb három szavazási fordulóból áll.

(4) Az első és a második fordulóban a tisztség betöltéséhez kétharmados többség szükséges.

(5) Amennyiben a második fordulóban egyik jelölt sem szerez kétharmados többséget és az elutasító szavazatok aránya nem több mint kétharmad, harmadik fordulóra kerül sor.

(6) A harmadik fordulóban a tisztség betöltéséhez egyszerű többség szükséges.

(7) A választás eredménytelen, ha nem kerül jelölt megválasztásra.

(8) Ha egy korábbi tisztségviselőnek – az elnök kivételével – a legutóbbi záró küldöttgyűlési ülésen nem fogadták el a beszámolóját, a következő tisztségviselői pályázatát csak kétharmados többséggel lehet támogatni.

A tisztségviselők szankcionálása és visszahívása

56. § (1) Tisztségviselő visszahívására – az elnök és az elnökhelyettes kivételével – a Küldöttgyűlés jogosult.

(2) A visszahívási indítvány egyszerű többséggel kerül elfogadásra.

(3) Amennyiben a visszahívási indítvány elfogadásra kerül, úgy a tisztségviselői pozíció megüresedése azonnali hatályú.

(4) Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb az arra jogosult testület következő ülésén kerülhet sor.

(5) Jelen szakasz rendelkezései nem vonatkoznak az Önkormányzat elnökére és elnökhelyettesére.

57. § (1) Ha az Önkormányzat tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, az adott döntéshozó szerv ügyrendjében meghatározott módon, napirendi pontként bármely erre jogosult személy kezdeményezheti a tisztségviselő rendkívüli beszámoltatását a Választmánynál vagy a Küldöttgyűlésnél.

(2) Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját a testület nem fogadja el, a tisztségviselő egyhavi ösztöndíját meg kell vonni.

(3) Amennyiben egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját a beszámoltató testület tagjainak kevesebb, mint a kétharmada, de több mint fele fogadja el, a tisztségviselő következő havi ösztöndíja az egyébként meghatározott összeg fele.

(4) Ha egy tisztségviselő két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, akkor az elnök köteles előterjeszteni az adott tisztségviselő visszahívását a második beszámoló el nem fogadását követő első olyan ülésen, amely jogosult a tisztségviselő visszahívására. Amennyiben az elnök két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, akkor az Ellenőrző bizottság köteles előterjeszteni a második beszámoló el nem fogadását követő leghamarabbi küldöttgyűlési ülésen, hogy szavazás kerüljön kiírásra az elnök visszahívásáról.

(5) Amennyiben egy tisztségviselő két egymást követő rendes vagy rendkívüli beszámolója nem kerül elfogadásra, a második beszámolót el nem fogadó testületi ülés és a (4) bekezdés alapján visszahívását kezdeményezni hivatott testületi ülés között eltelt időszakban a tisztségviselő ösztöndíjának kiutalását fel kell függeszteni.

(6) Az elnök esetében, ha szavazás kerül kiírásra a visszahívásáról, akkor a szavazás végéig a tisztségviselői ösztöndíjának kiutalását fel kell függeszteni.

A tisztségviselőket érintő általános rendelkezések

58. § (1) A tisztségviselők az adott testület ügyrendje alapján kötelesek beszámolni munkájukról

a) minden rendes küldöttgyűlési ülésen;

b) a 57. § (1) bekezdése alapján a Választmánynak és a Küldöttgyűlésnek.

(2) A tisztségviselők kötelesek a feladatkörük elvégzéséhez szükséges szabályzatokat, jogszabályokat ismerni és figyelemmel kísérni, azok változásairól az Önkormányzatot tájékoztatni.

59. § (1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

a) Küldöttgyűlés általi visszahívással;

b) önkormányzati tagságának megszűnése esetén;

- c) lemondással;
 - d) megválasztását követő önkormányzati ciklusra eső őszi szorgalmi időszak első hetét megelőző hét első napján;
 - e) ha jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetlenség megszüntetésére rendelkezésre álló időn belül nem szünteti meg az összeférhetlenség okát.
- (2) A lemondást a Küldöttgyűlés számára szóban vagy saját kezűleg aláírt írásos nyilatkozattal kell megerősíteni.
- (3) Egy személy csak egy tisztségviselői posztot tölthet be egyszerre.
- (4) A tisztségviselő mandátumának megszűnése után köteles a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat átadni az elnöknek. Az elnök és az elnökhelyettes esetében a vonatkozó rektori utasítás szerint az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A tisztségviselők nem állhatnak közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel. Amennyiben az fennáll, kötelesek azt 21 napon belül megszüntetni.

A tisztségviselői ösztöndíjak

60. § (1) A tisztségviselők a pályázatukban vállaltaknak teljesítése esetén mandátumuk idejére a tanév folyamán havi rendszerességgel közéleti ösztöndíjban részesülnek.

(2) Az ösztöndíj havi összege legfeljebb az egy főre jutó éves hallgatói normatíva meghatározott százaléka, mely az alábbiak szerint kerül megállapításra az adott önkormányzati ciklusra:

- a) az elnök és elnökhelyettes esetében az elnök javaslatára az alakulóküldöttgyűlés határozza meg;**
- b) a szakterületi koordinátoroknak, az Ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak esetében az elnök pályázatában határozza meg**
- c) minden más tisztségviselő esetén a pályázati kiírásban kerül meghatározásra**

(3) A tisztségviselők tisztségükhöz köthető tevékenységeikért másfajta juttatásban nem részesülhetnek.

(4) A havonta kiutalásra kerülő ösztöndíjak összegét a tisztség megnevezésével az Önkormányzat honlapján havonta nyilvánosságra kell hozni.

(5) A Küldöttgyűlés rendes ülésén – egyetlen önkormányzati ciklusra, vagy ennél rövidebb időtartamra – eltérhet a (2) bekezdésekben foglaltaktól, amennyiben a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai szavazatának kétharmada egybehangzó.

ELŐTERJESZTÉS AZ ELTE TTK HÖK KÜLDÖTTGYŰLÉSI ÜGYRENDJÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRA

Vezetői összefoglaló

Az előterjesztés a küldöttgyűlés ügyrendjében kisebb módosításokat eszközöl, melyek célja a felterjesztett alapszabályhoz igazítás, valamint az elavult részek frissítése.

Határozati javaslat

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése elfogadja az előterjesztés mellékletében szereplő ELTE TTK HÖK küldöttgyűlési ügyrend módosítást.

Indoklás

Az előterjesztés két helyen eszközöl módosítást. Az első, a tanácskozási joggal rendelkező felsorolása kiegészítésre és átstrukturálásra került az előterjesztett alapszabály javaslat alapján. A második az ülés dokumentálását leíró részt módosítja. A jegyzőkönyvvezető jelen alapszabály szerint nem kötelezően kiírandó tisztség, ezért állandó szabályzatokban sem megfelelő hivatkozni rá. A javaslat nem specifikálja, hogy a feladat jellegét, így megfelel akár pályázat alapú tisztségre, állandó vagy eseti megbízottra is.

I. melléklet

Jelenleg hatályos	Módosítási javaslat	Indoklás
<p>2. § (2) A Küldöttgyűlés ülésein a Kar hallgatói tanácskozási joggal vehetnek részt.</p> <p>(3) A Küldöttgyűlés bárki másnak is tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.</p>	<p>2. § (2) A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesz részt, amennyiben nincs szavazati joga</p> <p>a) az Önkormányzat valamennyi tagja;</p> <p>b) a Kar doktori iskoláinak doktorandusz hallgatói és doktorjelöltjei;</p> <p>c) az Alapítvány elnöke és titkára;</p> <p>d) a Kar dékánja és dékánhelyettese;</p> <p>e) a Kar intézetigazgatói;</p> <p>f) az Önkormányzat elnöke által meghívott személyek;</p> <p>g) bárki, akinek a küldöttgyűlés tanácskozási jogot szavaz.</p> <p>A Küldöttgyűlés ülésein a Kar hallgatói tanácskozási joggal vehetnek részt.</p> <p>(3) A Küldöttgyűlés bárki másnak is tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.</p>	<p>A javasolt Alapszabály módosítással megegyező felsorolás tanácskozási jogú résztvevőkre</p>
<p>8. § (2) A Küldöttgyűlésről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az Önkormányzat jegyzőkönyvvezetője, vagy amennyiben ez a tisztség betöltetlen, úgy a levezető elnök által felkért személy készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen felkért személy</p>	<p>8. § (2) A Küldöttgyűlésről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az Önkormányzat ülés jegyzőkönyvvezetője, vagy amennyiben ez a tisztség betöltetlen, úgy a levezető elnök által felkért személy készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen felkért jelenlevő</p>	<p>A jegyzőkönyvvezető tisztség nem kötelezően kiírandó tisztség, így az arra való hivatkozás nem megfelelő. Ennél általánosabb megfogalmazás jobban lefed más megbízási jelleget is.</p> <p>A felkért szó jelenlevőre cserélésének célja, hogy a emlékeztetőt csak olyan</p>

<p>hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.</p>	<p>személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.</p>	<p>személy hitelesíthessen, aki személyesen vett részt az ülésen, és így igazolni tudja, hogy a leírtak megfelelnek a valóságnak.</p>
---	---	---

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR



HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Az ELTE TTK HÖK 2023. év IV. negyedéves gazdasági beszámolója

Időszak: 2023. október 1. – 2023. december 31.

Költségtípusok szerinti bontás:

Költségtípus:	Összeg (Ft)
Iskolaszövetkezet	0
Irodaszer	0
Infrastrukturális fejlesztés	0
Rendezvények	0
Eszközvásárlás	0
TéTéKás Nyúz	0
HÖÖK költségek	0
Gólyabál	0
Vésztartalék	0

Összesen: 0 Ft

Szóbeli kifejtés:

A hallgatói önkormányzatnak nem volt kiadása az év 4. negyedében.

Kérdés esetén keressetek bátran!

Kelt: Pilisborosjenő, 2024. 01. 12.

Nováki Lóránt
Gazdasági referens
ELTE TTK HÖK
gazdasagi@ttkhok.elte.hu