



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Hallgatói Önkormányzat

Szervezetfejlesztésért felelős alelnök

Pályázat

az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat Szociális- és Pályázati asszisztensi tisztségre

Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának Szociális alelnöke, Pályázatokért felelős alelnöke (a kettő együtt a továbbiakban: **Tisztségviselők**), valamint Szervezetfejlesztésért felelős alelnöke pályázatot ír ki a Szociális- és Pályázati asszisztensi tisztségre.

A pályáztatás oka az, hogy széleskörben meghirdetésre kerüljön az asszisztensi lehetőség, és lehetőséget adjon arra, hogy minden érdeklődő egyenlő eséllyel jelentkezzen.

A jelentkezésre kijelölt időszak:

2024. február 1. 0:00 – 2024. február 8. 23:59

Jelentkezés benyújtása:

A jelentkezést a szervezet@ehok.elte.hu címre kérjük megküldeni, a szocialis@ehok.elte.hu, valamint a palyazat@ehok.elte.hu e-mail címeket másolati címként megjelölve.

A jelentkezéshez szükséges csatolmányok, információk:

- Név, Neptun-kód, Kar, tanulmányi előrehaladás (hátralévő félévek száma);
- Motivációs levél (1 oldal);
- Az eddigi egyetemi szociális és/vagy pályázati témakörben végzett tevékenység összefoglalása



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Hallgatói Önkormányzat

Szervezetfejlesztésért felelős alelnök

A szociális és pályázati asszisztens általános feladatai:

Az ELTE HÖK Szociális alelnökének, valamint Pályázatokért felelős alelnökének tehermentesítése. Ez magába foglalja:

- az adminisztratív folyamatok támogatását, különösképp:
 - az ELTE HÖK Szociális és Ösztöndíjbizottság (továbbiakban: **Bizottság**) jegyzőkönyveinek, valamint határozatainak naprakészen tartását;
 - döntéselőkészítő folyamatok segítségét;
- a Tisztségviselők támogatása a mindenkor aktuálisan futó pályázatok ügyintézésében;
- az aktuálisan futó folyamatokba, és projektekbe való bekapcsolódás, azok koordinációjának támogatása;
- részvétel az utánpótlásképzésre irányuló rendezvényeken, különösképpen az ELTE HÖK Vezetőképzőjén;
- kapcsolattartás a Tisztségviselőkkel, valamint a Bizottság tagjaival.

A kinevezés:

- a kiválasztásra a pályázási időszakot követően kerül sor;
- a kinevezés a jelentkezők közül történik, mely a jelentkezőkkel tartott személyes elbeszélgetés után történik. Az elbeszélgetésen a Tisztségviselő, valamint az ELTE HÖK Szervezetfejlesztésért felelős alelnöke és az ELTE HÖK Elnökhelyettese vesz részt;
- a kinevezésnél előnyt jelent:
 - kreatív gondolkodás, problémamegoldó készség;
 - nyitottság, konstruktív véleménymegfogalmazás;
 - tapasztalat a szociális és/vagy pályázati területen.

1088 Budapest, Múzeum körút 4/A



Tel(06 1) 411-6500/8256-os mellék
web: ehok.elte.hu, e-mail: szervezet@ehok.elte.hu