

Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar

A Hallgatói Önkormányzat Rendezvényes és Kommunikációs Bizottságának Ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1. §

A Bizottság feladata

- (1) Az ELTE TTK HÖK által szervezett vagy szervezésében résztvevő rendezvények tervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- (2) Kommunikációs terv készítése az egyes rendezvényekhez.
- (3) Az Önkormányzat arculatának megtervezése és figyelemmel kísérése.
- (4) A hallgatók tájékoztatása a szervezésben lévő rendezvényekről.

2. §

A Bizottság összetétele

(1) A Bizottság tagjai

- a) A Bizottság tagja kizárólag az ELTE TTK HÖK tagjai lehetnek.
- b) A bizottság három állandó tagja tisztségénél fogva
 - ba) Kommunikációs referens,
 - bb) Rendezvényekért felelős referens,
 - bc) Főszerkesztő.
- c) A bizottság további tagjait (kiknek száma maximálisan 12 fő) kiválasztását a három állandó tag választja ki a jelöltek által kiállított motivációs levél alapján, melyet jelentkezésükkor csatolnak.
 - ca) Abban az esetben, ha a három állandó tag bármelyikének tisztége betöltetlen a TTK HÖK elnök vagy helyettese veszi át a tag feladatait. Az elnök vagy helyettese egyszerre egynél több állandó tag feladatait és jogait nem veheti át.

(2) A Bizottság elnöke

- a) Megválasztása
 - aa) A bizottság elnökét a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai választják a ciklus első ülésén, illetve, ha nincs betöltve az elnöki pozíció.

ab) Amennyiben a bizottság elnöki tisztsége betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választása.

3. §

A Bizottság elnökének és tagjainak feladatai

(1) A Bizottság tagjainak feladata

- a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
- b) a Bizottság ülésein a hallgatók véleményét és érdekeit képviselje,
- c) tájékoztassa a hallgatókat a Bizottság ülésein és levelezőlistáján elhangzottakról, továbbá a hallgatókat érintő aktualitásokról,
- d) lehetőségeihez mérten a Bizottság elnökének kérésére segítse az elnök és a Bizottság munkáját.

4. §

Az ülés összehívása

(1) Az ülést a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottság egy félévben legalább kétszer köteles ülésezni.

(3) A meghívókat az ülés kezdete előtt 5 nappal valamennyi bizottsági tagnak és az Ellenőrző Bizottságnak ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendet.

(4) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha

- a) a Bizottság tagjainak egyharmada, vagy
- b) az ELTE TTK HÖK elnöke

a napirend megjelölésével, a Bizottság elnökének benyújtva – írásban a Bizottság összehívását kéri.

5. §

Az ülések nyilvánossága

(1) A Bizottság ülései, előterjesztései, határozatai, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és emlékeztetők nyilvánosak.

(2) A Bizottság ülésein az Önkormányzat tagjai, valamint az Alapítvány elnöke és titkára tanácskozási joggal vesz részt.

(3) A Bizottság – egyszerű többséggel – bármely személynek tanácskozási jogot adhat.

(4) A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmados egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.

6. §

Határozatképesség

- (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- (2) A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság mondja ki, és az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen, kétharmados szavazással a Bizottság egyik tanácskozási vagy szavazati jogú tagját kell megbízni a határozatképesség ellenőrzésével.
- (3) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont megtárgyalása előtt elveszti határozatképességét, úgy 8 munkanapon belül új ülést kell összehívni, amelyen a be nem fejezett napirendi pontokat napirendre kell venni.

7. §

A napirend

- (1) Napirendi pont tárgyalását a bizottság bármely tagja kezdeményezheti. Az ülés előtt huszonnégy órával beérkezett javaslatokat, beérkezett javaslatokat a Bizottság elnöke köteles napirendre venni.
- (2) Az ülés elején el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirenden nem szereplő pontokat a bizottság egyszerű többséggel vehet fel.
- (3) Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megváltoztatására kétharmados többséggel van lehetőség. Egy adott ülésen egy lezárt pontot még egyszer napirendre tűzni nem lehet.

8. §

A levezető elnök

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (3) Amennyiben a bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.
- (4) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.

9. §

Az ülés menete

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést

összehívó tag az ülés levezető elnöke.

- (2) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.
- (4) Ha a Bizottság határozatképes, az levezető elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- (5) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- (6) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz.
- (7) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat. A napirendi pontokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (8) Az ülés folyamán az levezető elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdezés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- (9) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg- kivéve, ha jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.
- (10) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (11) A Bizottság titkosan szavaz, személyi kérdés esetén.
- (12) A Bizottság ügyrendjének módosításához tagjainak kétharmados többsége szükséges.

10. §

Az ülés dokumentálása

- (1) A Bizottság üléséről hangfelvétel alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülést levezető elnök által felkért jegyzőkönyvvezető készíti, és a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitattott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (2) A Bizottság által választott jegyzőkönyvvezető az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű többséggel nyílt szavazással megválasztott személy.
- (3) Az emlékeztetőt nyolc munkanapon belül az Önkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni.

Budapest, 2024. október 26.

Aláírás