



KÉPVISELŐ KISOKOS

Tartalom

Bevezető.....	1
Felszólalás.....	1
Küldöttgyűlés előzetes anyagai	2
Hiányzás.....	3
Határozatképesség.....	3
Szavazás menete	4
Póttagok	5
Képviselő feladatköre	6
KGY etikett	6

Bevezető

Ezt a dokumentumot azért hoztuk létre, hogy a TTK HÖK Küldöttgyűlésének képviselői és póttagjai megismerkedhessenek a legfontosabb őket érintő információkkal anélkül, hogy az Alapszabályban kellene keresgélniük. Az itt leírtak alapja a korábbi évek tapasztalata és természetesen maga az Alapszabály. Ha végig olvasod, a szöveg végére tisztában leszel a legfontosabb feladataiddal és általában a Küldöttgyűlés alapvető működésével. Ezt a kisokost a ciklus folyamán bármikor előveheted, ha elbizonytalanodnál valamiben, ha pedig olyan kérdés merül fel, amire az itt leírtak nem válaszolnak, utánanézhetsz a TTK HÖK weboldalára feltöltött Alapszabályban vagy megkeresheted az Ellenőrző Bizottság egyik tagját.

Felszólalás

A képviselők egyik fontos feladata, hogy kérdéseket tegyenek fel, megosszák a meglátásaikat a Küldöttgyűléssel, erről az ülés folyamán részletes jegyzőkönyv készül, hogy az elhangzottak visszakereshetők legyenek. Ahhoz, hogy valaki a Küldöttgyűlésen felszólalhasson, legalább **tanácskozási joggal** kell rendelkeznie. A képviselők emellett **szavazati joggal** is rendelkeznek a Küldöttgyűlésen, tehát a döntési folyamatban fontos szerepet játszanak. Lehetnek az ülésnek olyan résztvevői is, akik nem szavazhatnak, viszont felszólalhatnak a Küldöttgyűlésen, ezek az alábbiak:

- az Önkormányzat bármely tagja, tehát a Természettudományi Kar hallgatói,





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS REFERENS

Iktatószám: | Tételszám: | Mellékletek száma:

- az Önkormányzat tisztségviselői,
- a Hallgatói Alapítvány elnöke és titkára,
- a Kar vezetői,
- a HÖK vagy a DÖK elnöke által meghívott személyek,
- bárki, akinek a Küldöttgyűlés tanácskozási jogot szavaz.

Ha képviselőként vagy tanácskozási joggal rendelkező résztvevőként szeretne felszólalni valaki, akkor először jelentkeznie kell. Az elnökhelyettes általában felírja egy listára a jelentkezések sorrendjében a felszólalók nevét, és az elnök szólítja fel a soron következőt. Ha a Kari tanácssteremben tartjuk a Küldöttgyűlést, az asztalra helyezett mikrofonokat érdemes használni. Mielőtt felszólalnál nyomd meg a talpán lévő gombot! Ez a jegyzőkönyvvezető munkáját segíti, hiszen így az ülésről készülő hangfelvételen tisztábban lehet majd hallani a beszédedet. Azzal is segíthetsz a jegyzőkönyvvezetőnek, hogy a felszólalásod elején bemondod a nevedet. A mikrofonon a gombot addig ne nyomd meg, amíg valaki más beszél, mert ezzel elnémítod a mikrofonját.

Küldöttgyűlés előzetes anyagai

A Küldöttgyűlés előzetes anyagait az ülést megelőző napokban kapják meg a képviselők emailben, a beküldött dokumentumokat összesítő fájl felkerül minden ülés előtt a TTK HÖK weboldalra. Az előzetesen kiküldött anyagok lehetnek beszámolók, pályázatok tisztségekre, a költségvetés, valamint határozati javaslatok. A beszámolók, pályázatok már a Küldöttgyűlés előtt 72 órával feltöltésre kerülnek, a többi dokumentum legalább 24 órával az ülés előtt kerül közzétételre. Minden esetben fontos, hogy ezeket a képviselők és a póttagok megismerjék, hogy részt tudjanak venni az ezekkel kapcsolatos vitában és megalapozottan tudjanak szavazni.



ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat | 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a.

Északi Tömb 0.75 Hallgatói iroda | Tel/Fax: 372-2654



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS REFERENS

Iktatószám: | Tételszám: | Mellékletek száma:

Hiányzás

Mindenkivel előfordulhat, hogy épp nem tud megjelenni egy ülésen - de mit tegyünk, ha ez a helyzet? A képviselőknek kötelező megjelenniük a Küldöttgyűlésen, ha valami okból ezt nem tudják megtenni, kérnük kell a kimentésüket az Ellenőrző Bizottságtól az eb@ttkhok.elte.hu email címen. Ez azt jelenti, hogy előre jelzik a távolmaradásukat. Hiányukat, amennyiben jelezve volt, egy póttag helyettesítheti. A hiányzást a Küldöttgyűlés kezdete előtt legalább 24 órával kell jelezni, 4 ilyen hiányzást követően a képviselő mandátuma megszűnik. Ha nem jelezzük előre a távolmaradást, az "két előre jelzett hiányzásnak számít", ebből ugyanis elég 2 ahhoz, hogy a képviselő kipontozódjon, azaz elveszítse mandátumát. Ha a képviselő helyét egy póttag veszi át, de őt nem értesítik legfeljebb 72 órával a Küldöttgyűlés előtt a képviselővé válásáról, akkor a hiányzása nem számít, hiszen váratlanul érte az új kötelesség.

A hiányzó képviselőt póttag helyettesítheti - ettől azonban nem minősül semmisnek a hiányzás. Amikor a képviselő kimentését kéri, megadhatja, melyik póttagot kéri fel a helyettesítésére - erre a Küldöttgyűlés előtt szintén legalább 24 órával kell, hogy sor kerüljön. Ezután a póttagnak írásban el kell fogadnia a jelölést a Küldöttgyűlés kezdete előtt, így a képviselő szavazati jogával a póttag élhet. Elsősorban az adott szakterület póttagja lehet helyettesítő, ennek hiányában bármelyik póttag. Ennek a sorrendiségnek különös jelentősége van, ha a képviselő nem nyilatkozott a helyettesítéséről, ilyenkor azok közül a póttagok közül kerül ki a helyettes, akik a Küldöttgyűlés előtt 24 órával jelezték, hogy részt fognak venni az ülésen.

Határozatképesség

Ahhoz, hogy a Küldöttgyűlés érvényes döntést tudjon hozni bizonyos kérdésekben, elegendő embernek kell részt vennie az ülésen - ez a határozatképesség. A Küldöttgyűlés létszáma évenként változhat, a szakterületek minden megkezdett 100 fő hallgató után 1 képviselőt választhatnak. Tehát például, ha egy szakterület létszáma - beleszámolva az alap- és mesterszakos hallgatókat is - 435 fő, akkor 5 képviselőjük lehet. Ez a szám csak akkor változik meg, amikor egy képviselő mandátuma megszűnik, és egy másik szakterület póttagja veszi át a helyét. A teljes létszám tehát, amíg van póttag, lényegében nem változik adott cikluson belül.

A rendes Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a képviselők legalább fele jelen van. A rendkívüli Küldöttgyűlés határozatképességéhez kevesebb képviselő is elég, a szavazati joggal rendelkező tagok egyharmada. A rendes Küldöttgyűlést 14, a rendkívülit 7 nappal az ülés kezdete előtt kell összehívni.



ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat | 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a.

Északi Tömb 0.75 Hallgatói iroda | Tel/Fax: 372-2654



Szavazás menete

A Küldöttgyűlésnek feladata, hogy bizonyos kérdésekben döntést hozzon - szavazás útján. A döntés tárgya lehet a tisztségviselők beszámolójának elfogadása, egy előterjesztés, például a költségvetés elfogadása, tisztségviselő megválasztása, és még számos téma. A döntési folyamatnak több szakasza van: a probléma vagy felvetés előterjesztése, a diszkusszió és végül a szavazás. A szavazást megelőző vitában mindenki részt vehet, aki tanácskozási joggal rendelkezik, a szavazás viszont ennél bonyolultabb. Többféle szavazás létezik, vannak szimpátia szavazások, amelyben minden jelenlévő részt vehet, és vannak olyanok, amelyekben csak a mandátummal rendelkező résztvevők dönthetnek.

A szavazás lehet titkos vagy nyílt, mindegyik neve magáért beszél: a titkos szavazásnál a többi résztvevő nem tudja meg, hogy az adott képviselő hogyan szavazott, míg a nyílt szavazásnál felemeljük a kezünket egymás előtt. Mivel bizonyos esetekben egyeseket feszélyezhet, vagy befolyásolhatja a szavazatukat a nyílt szavazás, mindig van lehetőség titkos szavazást kérni felszólalásban. Ezt a szavazás előtt jelezni kell, hogy az Ellenőrző Bizottság és az informatikus elő tudják azt készíteni.

A titkos szavazást általában online felületen keresztül tartjuk, ilyenkor az informatikus ismerteti a szavazás menetét és technikai részleteit. Ha ez a lehetőség valamiért nem állna rendelkezésre, akkor az Ellenőrző Bizottság által hitelesített szavazólapokon adhatják le a képviselők a szavazatukat. A szavazás során az opciók általában: igen, nem, tartózkodom. Bár ezt sokszor fogjátok még hallani, fontos megjegyezni itt is, hogy személyi kérdésekben nem lehet tartózkodni.

A szavazások között vannak kisebb és nagyobb súllyal bíró kérdések, előbbi esetében feles többség, utóbbi esetében kétharmados többség szükséges a döntés meghozásához. Kétharmados többséggel kell dönteni a következő kérdésekben:

- elnök visszahívása,
- Alapszabály módosítása,
- Hallgatói Alapítvány alapító okiratának módosítása,
- az önkormányzat alapelvei,
- Küldöttgyűlés feloszlása.

Minden máshoz elég a feles többség, amíg az Alapszabály mást nem mond.





Póttagok

A póttagok azok a képviselőnek induló hallgatók, akik nem kaptak elég szavazatot ahhoz, hogy képviselővé váljanak, de elérték a szakterületen leadott szavazatok legalább 15%-át. Ha az adott szakterület egyik képviselőjének megszűnik a mandátuma, a szakterületen legtöbb szavazatot szerzett póttag veszi át a helyét. Ha a szakterület póttagjai elfogytak, akkor a távozó képviselő helyét az póttag veszi át, aki a szakterületén leadott szavazatokhoz képest arányaiban a legtöbb szavazatot kapta.

Ha egy képviselő hiányzik, és ezt előre jelzi, a póttag helyettesítheti. Ha a képviselő előre szólt a hiányzásról, és kijelölte az őt helyettesítő póttagot, ennek a póttagnak a Küldöttgyűlés kezdetéig emailben jeleznie kell az ellenőrző bizottságnak az eb@ttkhok.elte.hu email címen, hogy a jelölést elfogadja. Ha a képviselő kimentését kérte, és nem nyilatkozott a helyettesítő személyéről, vagy arról, hogy kifejezetten nem szeretné, hogy helyettesítsék, akkor is szerephez juthat a póttag. Ahhoz, hogy ebben az esetben helyettesíteni tudjon, a Küldöttgyűlés kezdete előtt 24 órával jeleznie kell ugyancsak az ellenőrző bizottságnak, hogy részt tervez venni az ülésen.

Tehát, ha póttag vagy, ezek a teendőd a Küldöttgyűlés előtt:

- Jelezd a részvételi szándékod 24 órával a Küldöttgyűlés előtt!
- Ha felkértek helyettesítésre, ne felejtsd el írásban elfogadni!
- Tájékozódj a Küldöttgyűlés anyagairól és gyere el az ülésre!





Képviselő feladatköre

A képviselők mandátuma nem csak a Küldöttgyűlés kezdetétől a végéig tart. Fontos ezt hangsúlyozni, hiszen a képviselők nem csak szavazógombok, hanem igenis számonkérési kötelezettségük van a tisztségviselők, az elnök, az Ellenőrző Bizottság és az összes külsős intézménybe delegált hallgatótársuk felé. A Küldöttgyűlés anyagait alaposan át kell olvassák, hogy tisztában legyenek az elmúlt időszak történéseivel, szakterületenként rendezett pre-KGY-n részt vesznek, ott megvitatják az esetleges felmerülő kérdéseket, megfogalmazzák az egyéni és szakterületi véleményüket, kérdéseiket, és felkészülten jelennek meg a Küldöttgyűlésen.

Természetesen egy rövid pre-KGY ülésen nem lehet mindent alaposan érinteni, éppen ezért fontos, hogy a képviselők a Küldöttgyűlés közti időben is aktívan felkeressék a HÖK megválasztott tagjait, érdeklődjenek munkájuk után, és gyűjtsenek információkat róluk, amelyet akár pre-KGY-n a szaktársaikkal, vagy Küldöttgyűlésen az összes TTK-s hallgatót képviselő társaikkal megoszthassanak. Végsősoron ugyanis a mandátummal rendelkező képviselők is számonkérhetők a szakterület hallgatói által, akik megbízták őket a helyettük történő döntéshozatalban.

KGY etikett

Most, hogy a hivatalos szabályokkal már tisztában vagy, vegyük át a Küldöttgyűlés íratlan szabályait! Hogy mit illik és mit nem illik, az egy dolog, azt viszont fontos megérteni, miért pont így van ez. Az íratlan szabályok betartásával tudjuk elérni, hogy a Küldöttgyűlés a lehető leghatékonyabban működjön, megalapozott döntéseket tudjunk hozni, és nem utolsó sorban azt is, hogy jó hangulatban teljen.

1. Ne késs!

Nyomós érv a pontosság mellett, hogy ha később kezdjük az ülést, tovább is tart, ezt jobb elkerülni. Emellett megvárakoztatod a késéssel azokat, akik időben érkeztek, ez tud frusztráló lenni.

2. Csak indokolt esetben hagyd el a KGY helyszínét annak lezárása előtt!

Ugyan nem számít hiányzásnak, ha korábban el kell menned a Küldöttgyűlésről, de egyébként részt vettél, mégis érdemes a végéig maradni. Emellett szól a KGY After intézménye is, de ennél is fontosabb a határozatképesség fenntartása. Ha az ülés nem határozatképes, egy későbbi alkalommal kell foglalkoznunk a “maradék” napirendi pontokkal, semmiképp nem lehet megúszni...





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS REFERENS

Iktatószám: | Tételszám: | Mellékletek száma:

3. Olvasd el az előzetesen kiküldött anyagokat!

Az előzetesen kiküldött anyagokról gyakran szavazni kell, nem csak tájékoztató jellegűek. Ha nem olvasod el őket, előfordulhat, hogy vakon szavazol, anélkül, hogy valóban lenne rálátásod a helyzetre, és ha egyszerre sokan siklanak át egy-egy fontos infó felett, előfordulhat, hogy rossz döntés születik. Ez nagy felelősség!

4. Ne vágj a képviselő társad szavába, ne némítsd le a mikrofonját!

Nincs is frusztrálóbb annál, mint amikor valaki félbeszakítja a mondanivalódat. A Küldöttgyűlésen az előtted lévő mikrofonon lévő gomb megnyomásával lenémítod a képviselőtársad mikrofonját, ezzel megzavarod a felszólalását. Mindenki mondanivalója fontos, legyünk egymásra tekintettel!

5. A kérdés valóban kérdés legyen, ne burkolt állítás vagy vád!

Álljunk egymáshoz tisztelettel és jóindulattal, feltételezve, hogy végül is mi mind a legjobbat akarjuk a hallgatóknak. Ez persze nem azt jelenti, hogy nem lehet és kell számonkérni azt a tisztségviselőt, aki nem végzi el a feladatát.

Készítette Saly Eszter munkássága alapján:

Budapest, 2026. 03. 14.

Szabó Nándor
Szervezetfejlesztésért felelős referens
ELTE TTK HÖK



ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat | 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a.

Északi Tömb 0.75 Hallgatói iroda | Tel/Fax: 372-2654