

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

TITKÁR

TISZTSÉGRE

A titkár feladatköre:

- az Önkormányzat jegyzőkönyveinek és emlékeztetőinek elkészítésének koordinálása, közzététele;
- az Önkormányzat Küldöttgyűlésének anyagainak előkészítése;
- az Önkormányzat adminisztratív ügyeinek intézése;
- az Önkormányzat irodáinak és raktárainak rendben tartása;
- az ELTE TTK HÖK Dokumentációs Bizottság munkájának segítése;

A feladatokat a TTK HÖK Alapszabályának tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezéseinek, valamint a Hallgatói Önkormányzat alapelveinek figyelembevételével kell ellátnia.

A tisztségviselői ösztöndíj a TTK HÖK Alapszabályának 72. § (2) bekezdése alapján a hallgatói normatíva 20 százaléka.

Troják Arnold Szebasztián s. k.
elnök

