

ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat

Gazdasági referens beszámoló

Szabó Laura

2026. április 14. – 2026. május 16.





IDŐRENDI BONTÁS

Dátum	Tevékenység	Személyek
2026. 04. 24.	Kanapé étvétele	Szász Mátvás
2026. 04. 30.	Rendelés átvétele (étkezéslet)	
2026. 05. 01.	Csapatépítő	Tisztségviselők
2026. 05. 13.	EHÖK Gazdasági bizottsági ülés	Bizottsági tagok

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

Adott időszak:

Az adott időszakban kicsit kevesebb dolog történt, mint eddig, de ettől függetlenül átvettem három régebb óta folyó rendelés: kanapé, étkezéslet, érmek és a serleg. Emellett a küldöttgyűlés időpontjáig lesz még egy gazdasági bizottsági ülés is.

Gazdasági átláthatóság és adminisztratív tevékenység:

A tisztségbe lépésemkor az elsődleges célom a gazdasági folyamatok teljes átláthatóságának megteremtése volt számomra és mások számára egyaránt.

Ennek érdekében:

Csináltam egy táblázat rendszert, amelyben folyamatosan tudom vezetni a keretekről költött illetve a kereteken maradt összegeket, jelentősen megkönnyítve az átláthatóságot és a pontosságot.

Folyamatos egyeztetést folytattam az EHÖK gazdasági alelnökével a belső nyilvántartásunk és a központi adatok közötti eltérések feloldása érdekében. Ezeket az anomáliák ha minden jól megy sikerült megfejtenünk és javítanunk az általunk vezetett összegekben.

Pótoltam az elmaradt negyedéves jelentést, és naprakésszé tettem a beszámolókat (egy extra oszlop beiktatásával, ami mutatja, hogy mekkora összegek állnak még rendelkezésre az egyes kereteken az önkormányzat számára).





Stratégiai megbeszélések, és Nokedlish egyeztetés:

Az idei ciklus során alkalmunk nyílt külső partnerekkel való egyeztetésre. A Nokedlish-sel való együttműködés keretében sikerült rögzíteni az alábbi előnyöket a hallgatók számára:

- Az ELTE hallgatói számára érvényes 15%-os kedvezmény a teljes nyitvatartási időben (helyszíni fogyasztás és diákigazolvány felmutatása mellett).
- Rendezvényszintű felajánlások, például tombola-felajánlások a Gólyabálra és kitelepülési lehetőségek biztosítása.

Beszerezések és irodafejlesztés:

Az elmúlt félévben (miután körülbelül tisztázódott, hogy mekkora összeg áll rendelkezésünkre) a technikai és infrastrukturális beszerzésekre is tudtunk koncentrálni:

- Technikai eszközök: A Fotoplus közreműködésével új kamerát és kiegészítőket szereztünk be (hogy jobb minőségben lehessen az önkormányzat által szervezett eseményeket fényképezni). A nyomtatási kapacitást új dobegységgel és egy A3-as nyomtatóval lendítettük előre.
- Arculati termékek: Új ELTE TTK-s merch termékeket (pulóverek, bögrék, jegyzetfüzetek, ...) rendeltünk, valamint teljes étkezés-beszerzést bonyolítottunk le az északi HALI és a fizika szakterület számára (ez egyébként az 1. olyan rendelés volt, ami az újonnan bevezetett szakterületi keretek használatával történt).
- Operatív eszközök: Az új kanapé révén ki tudtuk terjeszteni egy kicsit az északi HALI-t. Rendezvényeinkhez (pl. sportversenyek) érmekeket, serlegeket. A szemeszternyitó nyereményjátékhoz pedig beszereztük a főnyereményt (és egyébként a többi nyereményt is).

2026 GT:

A Gólyatábor előkészítése az időszak egyik legnagyobb feladata volt.

Eddig ez a projekt főképp adminisztratív feladatokkal járt:

- Kommunikáció: Egyesével bekértem az indikatív árajánlatokat a biztonsági szolgáltatótól, az egészségügyi szolgáltatótól, a MÁV-tól, a pszichológustól és a merch-ekre vonatkozóan, hogy el tudjuk készíteni a költségvetés tervet.





- Kommunikációs nehézségek: A MÁV részéről elég lassú válaszadási idő miatt az elhúzódó e-mail-ezésnek az lett a vége, hogy Troják Arnold, elnök felhívta az illetékes személyt, és pontosította az igényeinket.
- Szponzoráció: Beszélgettünk a Diverzum-mal a szponzorációs lehetőségekről (szponzorációs termékek és esetleges állomás tartás).

Leltár:

A ciklus nagy részében nem volt a leltározásért felelős illető ELTE szinten, így ez a dolog csak az utóbbi néhány hónapban került előtérbe:

- Leltározás és selejtezés: Nádasdi Tamás titkárral felmértük, hogy az önkormányzat raktáraiban mik azok a dolgok, amik raktárba vannak véve.

Reflektálás a pályázatomra:

A pályázatomban feltüntetett terveket alapvetően szinte kivétel nélkül teljesítettem.

- Negyedéves gazdasági beszámolók elkészítése: Ezeket már a fentebb említettek szerint (kiegészítve a változásokkal) az adott időintervallumra mindig elkészítettem (amint rendelkezésemre álltak az ehhez szükséges adatok), a küldöttgyűlés elé vittem elfogadásra.
- Éves gazdasági beszámoló: A negyedéves gazdasági beszámolókhöz hasonló ezt is elkészítettem és a küldöttgyűlés elé vittem.
- Költségvetéstervezet: Ez végül csak véleményeztem.
- Évközbeni feladatok figyelemmel kísérése: Ezt szintén kifejtettem a fentebbiekben, egy táblázat létrehozásával és folyamatos frissítésével kiviteleztem.
- Leltározás: a rám eső részt elvégeztem, várom a továbbiakban ezzel kapcsolatos teendőimet.
- Gazdasági bizottság: Talán ez az egyetlen része a pályázatomnak, amit nem sikerült teljes mértékben teljesítenem ugyanis nem voltak olyan feladatok, amit ki tudtam volna osztani a bizottság tagjainak. Ezen kívül említettem, hogy lesz egy kis oktatás az EHÖK Gazdasági bizottságon belül, ezen részt is vettem, de az ezt követő „vizsga” már nem került megszervezésre (erre ugyan nem sok befolyásom volt, de azért gondoltam megemlítem)





A fogadóóráimat minden héten megtartottam, a tisztségviselői levelezőlistákra érkező gazdasági megkeresésekre (beszerzések, elszámolások) figyelemmel követtem, szükség esetén válaszoltam rá / továbbítottam azt az illetékes személynek. Részt vettem a Kari Tanács ülésein és a szervezeti üléseken is.

Kelt: Budapest, 2026.05.12.

Szabó Laura

Gazdasági referens

gazdasagittkhok.elte.hu



ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat | 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a.

Északi Tömb 0.75 Hallgatói iroda | Tel/Fax: 372-2654