ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat

Titkár beszámoló

Duics Richárd Róbert

2026. 05. 30. – 2026. 10. 01.

ELTE TTK HÖK

IDŐRENDI BONTÁS

Dátum	Tevékenység	Személyek
2026. 06. 01.	Bizottságok kiértesítése az ELTE TTK HÖK hallgatói delegáltjairól	-
2026. 06. 01.	ELTE TTK HÖK honlap frissítése	-
2026. 06. 10.	ELTE TTK HÖK Alakuló Küldöttgyűlés emlékeztetőjének feltöltése a honlapra	-
2026. 06. 14.	Tisztségviselők elérhetőségének frissítése	Troják Arnold Szebasztián
2026. 06. 26.	Egyeztetés az iktatott dokumentumainkról	Török Bálint Bence
2026. 06. 27.	Közéleti igazolás kiállítása	Troják Arnold Szebasztián
2026. 08. 04.	Közéleti igazolás kiállítása	Troják Arnold Szebasztián
2026. 08. 13.	Egyeztetés az informatikus tisztség feladatairól	Deák Bendegúz
2026. 08. 21.	Pakolás az északi hallgatói irodában	-
2026. 08. 24.	Kari Tanácsterem lefoglalása az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének	-
2026. 09. 03.	Levelező listák adatainak megosztása a szakterületi koordinátorokkal	ELTE TTK HÖK Szakterületi koordinátorok
2026. 09. 03-05.	Tisztségviselői tábor	ELTE TTK HÖK Tisztségviselők
2026. 09. 06.	ELTE TTK HÖK honlapon tisztségviselők fogadóórák feltüntetése	-
2026. 09.06 – 2026. 09. 10.	Közéleti ösztöndíj igazolások kiállítása	Troják Arnold Szebasztián, Kertész Dániel Tamás, Kántor Flóra, Szakterületi koordinátorok
2026. 09. 08.	Ösztöndíjas honlap frissítése	Mészáros Dorottya
2026. 09. 15.	Levelező lista igénylés	Szőllős Janka
2026. 09. 15.	Kabinetülés	ELTE TTK HÖK Tisztségviselők
2026. 09. 16.	Munkaterv elkészítése	-
2026. 09. 16.	Teams mappák rendszerezése	Kertész Dániel Tamás

2026. 09. 16.	Egyeztetés az ELTE TTK HÖK Gazdasági alelnökével	Szabó Laura
2026. 09. 19.	2026-ban felvett hallgatók listájának elkészítése	-
2026. 09. 27.	Északi hallgatói iroda pakolása	Troják Arnold Szebasztián, Kertész Dániel Tamás, Horváth Péter, Kiss Bence László
2026. 09. 30.	ELTE TTK HÖK helységeinek leltározása	Szabó Laura, Kertész Dániel Tamás

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

Nyári tevékenységek

Az alakuló Küldöttgyűlés után frissítettem a honlapunk adatait, beleértve az újonnan megválasztott tisztségviselőket és a 2026/27-es ciklus Küldöttgyűlésének tagjait. Emellett egyeztettem az IK HÖK elnökével az iktatási rendszerről, hogy a karok részönkormányzataival közösen létrehozzunk egy egységes rendszert a dokumentumaink iktatására. A nyár folyamán több közéleti ösztöndíjhoz készítettem el igazolást, elérhető voltam tisztségviselőink számára, ha segítségre volt szükségük.

Betanulás az informatikus tisztség feladataiba

Mivel az ELTE TTK HÖK informatikus tisztsége megszűnt és feladatait a titkár látja el, így augusztusban megtörtént betanításom a feladatkörbe és még most is folyamatosan egyeztetek Deák Bendegúzzal aki betöltötte a tisztséget. A betanulás során vele közösen igényeltük meg az idei évfolyamok levelező listáit, egyeztettünk a Küldöttgyűlések szavazásainak elkészítéséről, illetve egyéb feladatokról amik az informatikus tisztséghez tartoztak. Innen is nagyon hálás vagyok és nagyon szépen köszönöm a sok segítséget Deák Bendegúznak.

Közéleti ösztöndíjak kiállítása

A nyár folyamán zajlott MSc és RTAK felvételiken résztvevő hallgatói delegáltak és egyéb közéleti tevékenységet végző hallgatók számára időben sikerült Elnök Úrral és Elnökhelyettes Úrral közösen minden igazolást kiállítani, hogy határidő előtt le tudják adni a kérvényt az ösztöndíjhoz. Természetesen ez nem csak hármunknak, hanem a remek munkát végző Szakterületi koordinátorainknak és Főszerkesztő Kisasszonynak is köszönhető, akik folyamatosan vezetik a hallgatók adatainak készített táblázatot.

Kabinet ülés és alelnöki rendszer

2026. 09. 15-én lezajlott az ELTE TTK HÖK idei első kabinetülése, ahol szó volt az újonnan kialakult alelnöki rendszerről is. Közvetlenül a Gazdasági alelnök alá kerültem beosztásra, mivel a hallgatói terek fejlesztése közös feladatunk. Az idei ciklusból eddig eltelt idő alatt úgy érzem sok remek ötletünk van Laurával és igyekszünk ezekből minél többet megvalósítani annak érdekében, hogy a TTK-ra járó hallgatóknak több kényelmet és komfortot adjunk a Campuson és a hasznos időtöltés során a hallgatók kényelmesen érezzék magukat.

Egyéb feladatok

A fent leírtak mellett igyekszem megkönnyíteni a többi tisztségviselő munkáját, segíteni nekik ahol csak tudok, minél jobban tehermentesíteni őket. Egyéb adminisztratív feladatokat is ellátok, ilyenek a levelező listák kezelése, kölcsönzési lista vezetése, hallgatói irodák tisztán tartása.

Záró szavak

A tisztséggel járó feladataimat elláttam és a mai napig ellátom, válaszolok a beérkező e-mailekre, szükség esetén egyeztetek tartalmukról más tisztségviselőkkel. Fogadóóráimat megtartottam, a tisztséggel és delegáltságaimmal járó kötelességeimnek eleget tettem. Továbbra is igyekszem a tőlem telhető legtöbbet megtenni annak érdekében, hogy minden tisztségviselő munkáját segítsem és tovább fejlődjek, minél hatékonyabban lássam el feladataimat. Nagyon szépen köszönöm mindenkinek aki segít ebben.

Köszönöm szépen, hogy időt fordítottál a beszámolóm elolvasására, ha bármi kérdésed lenne vagy bármiben segíthetek, keress bizalommal, akár e-mailben, akár személyesen!

Kelt: Budapest, 2026. 10. 01.

Duics Richárd Róbert

titkár

titkar@ttkhok.elte.hu