ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat

Elnökhelyettes beszámoló

Kertész Dániel Tamás

2026. szeptember 01. – 2026. október 06.

IDŐRENDI BONTÁS

Dátum	Tevékenység	Személyek
2026. szeptember 01.	Kinevezés	Troják Arnold Szebasztián
2026. szeptember 03 – 05.	Tisztségviselői tábor	TTK HÖK tisztségviselők
2026. szeptember 06.	Orientációs Napok megbeszélés	Troják Arnold Szebasztián, Szabó Laura
2026. szeptember 07.	Orientációs Napok megbeszélés	Troják Arnold Szebasztián, Egyed Enikő
2026. szeptember 08.	Vezetőségi ülés	TTK HÖK vezetőség
2026. szeptember 08.	Megbeszélés problémabejelentő Formsról, programokról	Szakterületi koordinátorok
2026. szeptember 09.	Gólyatábor kiértékelő	Főszervezők, szervezők, gólyák
2026. szeptember 12.	TéTéKás Kirándulás	Troják Arnold Szebasztián, tisztségviselők
2026. szeptember 15.	Kabinet ülés	TTK HÖK tisztségviselők
2026. szeptember 16.	Kari Tanács ülés	Delegáltak
2026. szeptember 18.	EHÖK Küldöttgyűlés	Delegáltak
2026. szeptember 19.	Megbeszélés esemény szervezéséről	Kiss Bence László
2026. szeptember 21.	Megbeszélés eddigi tapasztalatokról, további szervezésekről	Szász Mátyás
2026. szeptember 23.	Megbeszélés kommunikációról	Troják Arnold Szebasztián, Herzog Orsolya Anna, Kántor Flóra
2026. szeptember 23.	Megbeszélés eddigi tapasztalatokról	Baranyai Dorka
2026. szeptember 24.	Megbeszélés eddigi tapasztaltokról	Kasza-Kovács Máté
2026. szeptember 25.	Megbeszélés eddigi tapasztalatokrók	Szőllős Janka
2026. szeptember 26.	Megbeszélés eddigi tapasztalatokról	Kiss Bence László
2026. szeptember 29.	Megbeszélés eddigi tapasztalatokról	Horváth Péter
2026. szeptember 29.	Választmány	Szakterületi koordinátorok
2026. szeptember 29.	Kabinet ülés	TTK HÖK tisztségviselők
2026. szeptember 29.	Gólyabál megbeszélés	Troják Arnold Szebasztián, Lazur Dániel, Herzog Orsolya Anna, Szabó Laura

2026. szeptember 30.	Megbeszélés eddigi tapasztalatokról	Édes Hunor Zétény
2026. szeptember 30.	Vezetői megbeszélés	Troják Arnold Szebasztián

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

Tisztségviselői tábor

A tábor fő célja a tisztségviselői tevékenységek alapjainak lefektetése és még nagyobb részben a stratégiaalkotás volt. A tisztségviselői gyorstalpalót én tartottam, remélem, ez segítség volt a tisztségviselőink számára. A stratégiaalkotást Troják Arnold vezette, a jegyzetelésben segítettem neki. Azt gondolom, hogy sokat tudtunk ezzel haladni, köszönjük a tisztségviselőknek a sok ötletelést! Azt gondolom, hogy nagyon jó csapatunk van erre a ciklusra, akik remekül tudnak együtt dolgozni és kikapcsolódni is.

Tisztségviselői munka segítése

A félév elején több kisebb kérdéssel is megkerestek a tisztségviselőink, amire igyekeztem minél gyorsabban válaszolni. Továbbra is bátorítok mindenkit, hogy bármilyen kérdés, kérés, probléma vagy ötlet felmerül, keressenek bátran! Koordináltam a munkatervek elkészítését, többször is jeleztem a tisztségviselők felé a kéréseinket és a hozzá tartozó határidőket. Azt gondolom, hogy ha tisztán kommunikálunk minden kérésünkről, akkor nagyon megkönnyíti a munkát. A legszorosabban a szakterületi koordinátorokkal dolgoztam együtt az elmúlt időszakban, köszönöm nekik, hogy minden kérésemet teljesítették a határidőknél, akár sokkal korábban! Elvégeztem olyan apró feladatokat, mint a fogadóórák táblázatának, valamint az emailes aláírásaink elkészítése. Az aláírással akadnak még problémák, illetve nem minden tisztségviselő használja, ezeken szeretnék javítani a közeljövőben.

Események segítése

Ebben az időszakban két esemény szervezésében is részt vettem főszervezőként. Az Orientációs Napokon a csapatok felosztásában, az első napi kellékek kiosztásában, a kincskeresés elkészítésében, valamint a kirándulás szervezésében segítettem. Szerintem sikeres volt az esemény, érdemes a későbbiekben is megrendezni. A Gólyabál szervezése is erőteljesen zajlik, igyekszem itt is segíteni bármiben, amiben szükség lehet rám.

Elnöki munka segítése

Troják Arnold elnök úrral sűrűn kommunikálunk az éppen aktuális kérdésekről, feladatokról. Kitűztűnk minden hétre egy időpontot, amikor meg tudunk beszélni személyesen is mindent. Olyan kisebb feladatokkal is segítek neki, mint a Kabinet ülésekre való teremfoglalás, kommunikáció a

tisztségviselőkkel. Elkezdtünk egy táblázatot vezetni arról, hogy mennyire vesznek részt a tisztségviselők a kabinet üléseken, a vezetőségi üléseken, valamint az Önkormányzat által szervezett programokon. Ez abban is segít majd nekünk, hogy a teljesítményértékelésben ezt mennyire számíthatjuk bele pozitívan egyes tisztségviselőknél. A stratégiáról is tervezünk írni egy dokumentumot, ebben is segítem Elnök Urat az elkészítésével.

Rekrutációs események

Az első idei rekrutációs esemény szokás szerint az ELTEFeszt lesz, október 16-án. Ezzel kapcsolatban emailben egyeztettem a részletekről Szabó Noémivel és Berki Mártonnal is. Köszönöm szépen a szakterületi koordinátoroknak, hogy időben találtak minden szakon hallgatói segítőket! A további események időpontjairól is egyeztettünk Szabó Noémivel. December 8-án, kedden lesz a TTK-s Nyílt Nap a Gömbaulában, január 14-e és 16-a között rendezik meg az Educatio Kiállítást a Hungexpon, valamint január 21-én lesz a Szülői Fórum. Ezekre is várom majd a szakterületi koordinátorok segítségét hallgatók toborzásában.

További tervek

A továbbiakban is szeretnék szorosan együttműködni a tisztségviselőkkel és sokat beszélgetni velük, hogy ismerjük a mindennapos problémáikat is. Említettem, hogy dolgozunk az Önkormányzat stratégiáján, ezzel kapcsolatban a dokumentum elkészítésében és az egyeztetésekben veszek részt. Ezen a Küldöttgyűlésen mutatjuk be a képviselők számára is a teljesítményértékelő-rendszert, ezt az első hónapban teszt jelleggel próbáljuk ki. A teszt után ki fogjuk értékelni Troják Arnolddal és Szabó Nándor stratégiai referenssel, hogy hogyan működik a rendszer, szükséges-e változtatás benne. Szeretném, ha a problémabejelentő Forms szélesebb körben is eljusson mindenkihez, ezzel kapcsolatban tervezek egyeztetni Herzog Orsolya kommunikációs alelnökkel, hogy hogyan lenne a legcélszerűbb hirdetni. A kitöltésekhez készült már egy táblázat is, amiben tudjuk követni, hogy mik a problémák és hogyan haladtunk velük.

Mindennapi teendőimet elvégeztem, fogadóóráimat megtartottam, a tisztségviselői levelezőfiókra érkező üzenetekre válaszoltam, delegáltságaimmal járó kötelességeimnek eleget tettem.

Köszönöm, hogy elolvastad a beszámolómat, felmerülő kérdéseiddel fordulj hozzám bizalommal!

Kelt: Budapest, 2026. október 02.

Kertész Dániel Tamás

elnökhelyettes

elnokhelyettes@ttkhok.elte.hu